



---

**Órgano Subsidiario de Ejecución**

**43<sup>er</sup> período de sesiones**

París, 30 de noviembre a 11 de diciembre de 2015<sup>1</sup>

Tema 15 a) del programa provisional

**Cuestiones administrativas, financieras e institucionales:**

**Ejecución del presupuesto para el bienio 2014-2015**

**Ejecución del presupuesto para el bienio 2014-2015  
al 30 de junio de 2015**

**Nota de la Secretaría Ejecutiva**

*Resumen*

En esta nota se presenta la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría en los primeros 18 meses del bienio 2014-2015. El propósito es informar a las Partes de los ingresos recibidos, los gastos efectuados y los resultados alcanzados al 30 de junio de 2015. A esa fecha se habían recibido 36,6 millones de euros, es decir, el 77,2% del total de las contribuciones indicativas al presupuesto básico previstas para el bienio. Las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención recibidas ascendían a 5,3 millones de dólares de los Estados Unidos, y las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias, a 24,0 millones de dólares. Se había gastado aproximadamente el 75,8% del presupuesto básico de 2014-2015. Asimismo, se habían gastado 30,0 millones de dólares en diversos proyectos financiados con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias, así como 8,1 millones de dólares del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención, a fin de costear la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de reunión. En la presente nota se ofrece también información sobre la situación del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio, el Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones, el Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania y los gastos de apoyo a los programas. También se proporciona información sobre los recursos humanos y se ofrece un informe detallado de la ejecución de los programas.

---

<sup>1</sup> Las fechas exactas dentro del período de reunión están pendientes de confirmación.



## Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción .....	1–3	3
A. Mandato .....	1	3
B. Objeto de la nota .....	2	3
C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución .....	3	3
II. Informe sobre los ingresos y los gastos .....	4–25	3
A. Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención .....	4–9	3
B. Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención.....	10–12	6
C. Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias .....	13–16	8
D. Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio .....	17–18	9
E. Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones .....	19–20	10
F. Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) .....	21–22	11
G. Gastos de apoyo a los programas .....	23–25	11
III. Labor de los programas .....	26–99	13
A. Aspectos destacados.....	28–36	13
B. Dirección y Gestión Ejecutivas.....	37–43	14
C. Mitigación, Datos y Análisis.....	44–48	15
D. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad .....	49–52	16
E. Adaptación .....	53–55	18
F. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible .....	56–61	19
G. Asuntos Jurídicos .....	62–68	20
H. Servicios de Asuntos de Conferencias .....	69–76	21
I. Comunicaciones y Extensión .....	77–85	23
J. Servicios de Tecnología de la Información .....	86–92	24
K. Servicios Administrativos .....	93–99	25
IV. Información adicional .....	100	26
Anexo		
I. Human resources: staff.....		27
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014-2015.....		30
III. Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2015.....		35

## Introducción

### A. Mandato

1. La Conferencia de las Partes (CP) y la Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (CP/RP), en sus decisiones 27/CP.19 y 10/CMP.9, aprobaron el presupuesto por programas para el bienio 2014-2015. La CP pidió a la Secretaría Ejecutiva que la informara en su 21<sup>er</sup> periodo de sesiones sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto, y que propusiera los ajustes que fueran necesarios en el presupuesto por programas.

### B. Objeto de la nota

2. El presente documento informa sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría al 30 de junio de 2015. Debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2013/6/Add.1, que contiene el programa de trabajo bienal de la secretaría para 2014-2015, y con el documento FCCC/SBI/2015/INF.17, en que se proporciona información sobre el estado de las contribuciones al 15 de noviembre de 2015. El presente documento también contiene información sobre los recursos humanos y la labor de los programas.

### C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución

3. El Órgano Subsidiario de Ejecución (OSE) tal vez desee tomar nota de la información presentada y determinar las medidas que pueda ser necesario incluir en los proyectos de decisión sobre cuestiones administrativas y financieras que se recomienden a la aprobación de la CP 21 y a la CP/RP 11.

## II. Informe sobre los ingresos y los gastos

### A. Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención

4. La CP y la CP/RP, en las decisiones a que se hace referencia en el párrafo 1 *supra*, aprobaron un presupuesto total de 54,6 millones de euros para el bienio 2014-2015 (véase el cuadro 1).

Cuadro 1

#### Presupuesto básico por programas aprobado e ingresos para el bienio 2014-2015

(En euros)

	2014	2015	Total
Gastos de los programas	23 456 787	24 644 318	48 101 105
Gastos de apoyo a los programas	3 049 387	3 203 761	6 253 148
Ajuste de la reserva operacional	182 852	111 379	294 231
<b>Total del presupuesto básico por programas aprobado</b>	<b>26 689 026</b>	<b>27 959 458</b>	<b>54 648 484</b>
Contribuciones indicativas	24 522 088	25 792 520	50 314 608

	2014	2015	Total
Saldo no utilizado o contribuciones de ejercicios económicos anteriores (saldo arrastrado)	1 400 000	1 400 000	2 800 000
Contribuciones del Gobierno anfitrión	766 938	766 938	1 533 876
<b>Total de ingresos</b>	<b>26 689 026</b>	<b>27 959 458</b>	<b>54 648 484</b>

5. En el cuadro 2 se muestran los ingresos efectivos del Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención en los primeros 18 meses del bienio, que ascienden a 48,7 millones de euros. Esta suma está constituida principalmente por 36,6 millones de euros procedentes de las contribuciones indicativas recibidas de las Partes para 2014-2015, 9,8 millones de euros en concepto de saldo no utilizado de los ejercicios económicos anteriores (es decir, el saldo arrastrado de 2012-2013) y 1,5 millones de euros correspondientes a las contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión.

#### Cuadro 2

#### Ingresos del presupuesto básico al 30 de junio de 2015

(En euros)

	2014-2015
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a b</sup>	9 789 287
Contribuciones indicativas correspondientes a 2014-2015 – Convención	25 623 174
Contribuciones indicativas correspondientes a 2014-2015 – Protocolo de Kyoto	11 023 424
Contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión	1 533 876
Contribuciones correspondientes a años venideros recibidas por adelantado <sup>a</sup>	22 293
Intereses, ingresos varios y ahorros de ejercicios anteriores <sup>a c</sup>	676 544
<b>Total de ingresos<sup>d</sup></b>	<b>48 668 598</b>

<sup>a</sup> Cuando procedía, se aplicó el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente al 30 de junio de 2015 (1 dólar = 0,894 euros).

<sup>b</sup> La Conferencia de las Partes, en virtud de la decisión 27/CP.19, aprobó el retiro de 2.800.000 euros de los saldos o contribuciones no utilizados (saldo arrastrado) de los ejercicios económicos anteriores a fin de sufragar una parte del presupuesto para el bienio 2014-2015.

<sup>c</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

<sup>d</sup> La reserva operacional asciende a 2.311.391 euros.

6. Al 30 de junio de 2015, de las 196 Partes en la Convención y de las 192 Partes en el Protocolo de Kyoto, 125 no habían abonado sus contribuciones correspondientes a 2015.

7. En el cuadro 3 figuran el presupuesto básico aprobado para 2014-2015, por programas, y los gastos de los programas durante los 18 primeros meses del bienio. Al 30 de junio de 2015, los gastos ascendían a 36,5 millones de euros, es decir, el 75,8% del presupuesto básico aprobado para 2014-2015.

**Cuadro 3**  
**Presupuesto básico aprobado para 2014-2015 y gastos, desglosados**  
**por programas, al 30 de junio de 2015**

	<i>Presupuesto</i> <i>(en euros)</i>	<i>Gastos</i> <i>(en euros)</i>	<i>Gastos</i> <i>(en porcentaje)</i>
<i>A. Programa</i>			
Dirección y Gestión Ejecutivas	4 522 930	3 335 255	73,7
Mitigación, Datos y Análisis	14 708 499	9 945 242	67,6
Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad	5 604 480	4 282 899	76,4
Adaptación	4 944 488	3 611 463	73,0
Mecanismos para el Desarrollo Sostenible	1 104 348	798 320	72,3
Asuntos Jurídicos	2 675 020	1 706 768	63,8
Servicios de Asuntos de Conferencias	3 443 762	2 877 572	83,6
Comunicaciones y Extensión	3 222 180	2 288 001	71,0
Servicios de Tecnología de la Información	5 898 825	4 792 211	81,2
<i>B. Gastos de funcionamiento de toda la secretaría<sup>a</sup></i>	3 331 667	2 830 653	85,0
<b>Subtotal (A + B)</b>	<b>49 456 199</b>	<b>36 468 384</b>	<b>73,7</b>
Menos: dividendo extraordinario de eficiencia	1 355 094		
<b>Total<sup>b</sup></b>	<b>48 101 105</b>	<b>36 468 384</b>	<b>75,8</b>

<sup>a</sup> La gestión de los gastos de funcionamiento de toda la secretaría corre a cargo del Programa de Servicios Administrativos.

<sup>b</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

8. En el cuadro 4 figuran el presupuesto básico aprobado para 2014-2015 y los gastos hasta el 30 de junio de 2015, desglosados por objeto del gasto. Los “gastos de personal” incluyen los sueldos y los gastos comunes de personal, los sueldos del personal con contratos de breve duración, el personal temporario y las horas extraordinarias. Los otros gastos en concepto de expertos externos, incluidas personas e instituciones, figuran en la partida de los “consultores”. Los viajes del personal en comisión de servicio aparecen por separado de los viajes de los expertos para asistir a talleres y consultas oficiosas. Los “gastos generales de funcionamiento” comprenden los pagos a los proveedores de bienes y servicios y otros gastos de funcionamiento, como los referentes a las telecomunicaciones. Las “subvenciones y contribuciones” incluyen los pagos a la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Bonn (Alemania) en concepto de administración de locales, lo que abarca los servicios logísticos y administrativos prestados a la secretaría, y la contribución anual al Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

**Cuadro 4**  
**Presupuesto básico aprobado para 2014-2015 y gastos, por objeto de gasto,**  
**al 30 de junio de 2015**

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto</i> <i>(en euros)</i>	<i>Gastos</i> <i>(en euros)</i>	<i>Gastos</i> <i>(en porcentaje)</i>
Gastos de personal	37 007 614	26 275 721	71,0
Consultores	1 827 728	2 266 021	124,0

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto (en euros)</i>	<i>Gastos (en euros)</i>	<i>Gastos (en porcentaje)</i>
Grupos de expertos	2 316 885	1 102 627	47,6
Viajes del personal	1 489 512	1 091 508	73,3
Gastos generales de funcionamiento	5 136 183	4 282 737	83,4
Subvenciones y contribuciones	1 678 277	1 449 770	86,4
<b>Subtotal</b>	<b>49 456 199</b>	<b>36 468 384</b>	<b>73,7</b>
Menos: dividendo extraordinario de eficiencia	1 355 094		
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>48 101 105</b>	<b>36 468 384</b>	<b>75,8</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

9. Solo los gastos de personal y los viajes del personal estaban por debajo de la tasa de ejecución ideal del 75% al 30 de junio de 2015, si se incluye el dividendo extraordinario de eficiencia del 3%. Se prevé que los gastos de personal aumentarán en los próximos seis meses debido al pago de los subsidios de educación para el curso académico 2014/15. Los gastos en consultores ya han superado el 100%, porque en 2014-2015 el número de consultores y consultorías institucionales contratados ha sido superior a lo previsto. El gasto correspondiente a los grupos de expertos es bajo, debido a la menor demanda de expertos para los exámenes de los inventarios de gases de efecto invernadero (GEI) presentados por las Partes incluidas en el anexo I de la Convención (Partes del anexo I), que obedeció a los retrasos en el desarrollo del *software* CRF Reporter. La tasa de gastos en viajes del personal es acorde al número de reuniones y talleres que se celebraron fuera de la sede de la secretaría en el período del que se informa. El subsidio al IPCC ya se ha pagado para todo el bienio, al igual que el costo del servicio de información común de las Naciones Unidas en Bonn. Por consiguiente, la tasa de gastos de la partida “subvenciones y contribuciones” es superior a la tasa de gastos ideal del 50%.

## **B. Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención**

10. El Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención sirve para costear la participación de representantes de las Partes que son países en desarrollo y las Partes con economías en transición que reúnen las condiciones para ello en los períodos de sesiones de la CP y la CP/RP y de sus órganos subsidiarios, por medio de contribuciones voluntarias. Reúnen las condiciones para recibir financiación las Partes cuyo producto interno bruto *per capita* no superó los 14.000 dólares de los Estados Unidos en 2011, según las estadísticas publicadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Sin embargo, ese umbral se eleva a 18.000 dólares en el caso de los pequeños Estados insulares en desarrollo y de las Partes que tienen miembros en la Mesa. Las Partes que son miembros de la Unión Europea están excluidas del criterio de elegibilidad independientemente de su respectivo producto interno bruto *per capita*.

11. En el cuadro 5 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención al 30 de junio de 2015. Las contribuciones voluntarias recibidas por la secretaría durante el período del que se informa ascendieron a 5,3 millones de dólares. Las contribuciones recibidas hasta la fecha, sumadas al saldo arrastrado de 2012-2013, los intereses y los ingresos varios, arrojan un ingreso total de 11,5 millones de dólares.

12. Los gastos efectuados durante los primeros 18 meses del bienio 2014-2015 ascendieron a 8,1 millones de dólares, con los que se costó la participación de los representantes de las Partes que reunían las condiciones para ello en seis períodos de sesiones, de modo que el saldo de ingresos restante una vez deducidos los gastos es de 2,8 millones de dólares, sin contar la reserva operacional de 0,5 millones de dólares. Este saldo, junto con toda contribución voluntaria adicional que se efectúe a este fondo fiduciario, se utilizará para costear la participación de los representantes de las Partes que reúnan las condiciones para ello en los dos períodos de sesiones restantes del Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una Acción Reforzada (GPD) y en la CP 21 y la CP/RP 11. Las contribuciones voluntarias recibidas en 2014 y 2015 ascendían a 4,6 millones de dólares al 30 de junio de 2015. Se necesitarán contribuciones adicionales para financiar la participación de los representantes de las Partes que reúnan las condiciones para ello en 2015. Las Partes que cumplan los requisitos para recibir financiación y que estén en condiciones de hacerlo tienen la oportunidad de abstenerse voluntariamente de solicitar apoyo financiero del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención. Ello permitiría asignar los fondos disponibles a las Partes que más necesiten apoyo.

**Cuadro 5**  
**Situación del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención al 30 de junio de 2015**

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	4 826 768
Contribuciones voluntarias recibidas en 2014-2015	5 279 613
Intereses <sup>a</sup>	17 963
Ingresos varios	1 358 264
<b>Total de ingresos</b>	<b>11 482 608</b>
<i>Gastos</i>	
Viaje de 181 participantes al GPD 2, cuarta parte	752 031
Viaje de 207 participantes al OSE 40, el OSACT 40 y el GPD 2, quinta parte	1 348 239
Viaje de 193 participantes al GPD 2, sexta parte	808 453
Viaje de 322 participantes a la CP 20 y la CP/RP 10	2 126 982
Viaje de 197 participantes al GPD 2, octava parte	1 034 348
Viaje de 206 participantes al OSE 42, el OSACT 42 y el GPD 2, séptima parte	1 112 634
Gastos de apoyo a los programas	933 749
<b>Total de gastos</b>	<b>8 116 436</b>
Menos: Reserva operacional	520 887
<b>Saldo</b>	<b>2 845 285</b>

*Siglas:* GPD = Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una Acción Reforzada, CP = Conferencia de las Partes, CP/RP = Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto, OSE = Órgano Subsidiario de Ejecución, OSACT = Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico.

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 para el primer semestre de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

## C. Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias

13. Varias actividades básicas previstas en el mandato siguen financiándose con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias gracias a las contribuciones voluntarias de las Partes, lo que ha permitido a la secretaria ejecutar más eficazmente el programa de trabajo para este bienio, que incluye la prestación de apoyo a las negociaciones celebradas en el marco del GPD.

14. En el cuadro 6 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias al 30 de junio de 2015.

15. Durante el período del que se informa se recibieron contribuciones voluntarias por un importe de 24,0 millones de dólares. Otras fuentes de ingresos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias consistieron en el saldo arrastrado del bienio 2012-2013, las tasas de la aplicación conjunta, reembolsos a donantes, intereses devengados e ingresos varios, lo que al 30 de junio de 2015 daba un total de 61,7 millones de dólares.

16. Los gastos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias ascendían a 30,0 millones de dólares al 30 de junio de 2015. El saldo no utilizado de 29,3 millones de dólares de los Estados Unidos, junto con toda nueva contribución voluntaria que se reciba, se utilizará para financiar eventos y proyectos en curso tal como se indica en el cuadro 16, incluidos proyectos en muchas áreas de trabajo diferentes de la Convención y su Protocolo de Kyoto, como la adaptación, la financiación para el clima, la presentación de informes, el apoyo a las negociaciones y la tecnología. No todos los ingresos disponibles en el Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias se asignan a proyectos. Algunos de los ingresos recibidos se reservan, a petición de las Partes que los aportan, para asignaciones futuras.

### Cuadro 6

#### Situación del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias al 30 de junio de 2015

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	42 104 203
Contribuciones voluntarias recibidas en 2014-2015	24 018 689
Tasas de la aplicación conjunta	36 600
Intereses <sup>a</sup>	152 916
Reembolsos a donantes	(420 913)
Ingresos varios <sup>b</sup>	(4 150 859)
<b>Total de ingresos</b>	<b>61 740 635</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos	26 779 115
Gastos de apoyo a los programas	3 189 663
<b>Total de gastos</b>	<b>29 968 777</b>



Menos: Reserva operacional	2 500 000
<b>Saldo</b>	<b>29 271 858</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 para el primer semestre de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

<sup>b</sup> Incluyen transferencias al Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención, ahorros de ejercicios anteriores y pérdidas debidas a fluctuaciones monetarias por valor de 3,2 millones de dólares.

## D. Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio

17. En el cuadro 7 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio al 30 de junio de 2015. Los ingresos recibidos para el bienio 2014-2015 ascienden a 208,9 millones de dólares y consisten principalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por importe de 193,9 millones de dólares, y tasas del mecanismo para un desarrollo limpio (MDL), por valor de 14,6 millones de dólares.

18. Los gastos al 30 de junio de 2015 se cifraban en 44,0 millones de dólares, de modo que el saldo sin utilizar era de 164,9 millones de dólares, o 119,9 millones de dólares una vez restada la reserva operacional de 45 millones de dólares. La Junta Ejecutiva del MDL está siguiendo de cerca esta situación, en particular en relación con la sostenibilidad futura del MDL, e informará al respecto a la CP/RP.

### Cuadro 7

#### Situación del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio al 30 de junio de 2015

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	193 940 704
Tasas del mecanismo para un desarrollo limpio	14 648 168
Intereses <sup>a</sup>	1 104 946
Reembolso de tasas	(999 398)
Ingresos varios <sup>b</sup>	175 038
<b>Total de ingresos</b>	<b>208 869 458</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos	39 185 468
Gastos de apoyo a los programas	4 820 029
<b>Total de gastos</b>	<b>44 005 498</b>
Menos: Reserva operacional	45 000 000
<b>Saldo</b>	<b>119 863 960</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 para el primer semestre de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

<sup>b</sup> Incluyen ahorros de ejercicios anteriores.

## E. Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones

19. En el cuadro 8 figuran los ingresos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones al 30 de junio de 2015. Los ingresos recibidos en 2014-2015 ascendían a 11,5 millones de euros, y consistían fundamentalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por valor de 6,6 millones de euros, y en tasas por un total de 4,8 millones de euros, que representaban el 86,8% de las tasas para 2014-2015.

Cuadro 8

### Ingresos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones al 30 de junio de 2015

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a</sup>	6 584 441
Tasas del diario internacional de las transacciones correspondientes a 2014-2015	4 755 618
Ingresos varios y ahorros de ejercicios anteriores <sup>a b</sup>	194 254
<b>Total ingresos<sup>c</sup></b>	<b>11 534 313</b>

<sup>a</sup> Cuando procedía, se aplicó el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente al 30 de junio de 2015 (1 dólar = 0,894 euros).

<sup>b</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

<sup>c</sup> La reserva operacional asciende a 227.970 euros.

20. En el cuadro 9 figuran el presupuesto aprobado para 2014-2015 y los gastos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones al 30 de junio de 2015, desglosados por objeto del gasto. Los detalles sobre la ejecución del presupuesto del diario internacional de las transacciones (DIT) figuran en el informe anual del administrador del DIT con arreglo al Protocolo de Kyoto.

Cuadro 9

### Presupuesto aprobado para 2014-2015 y gastos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones, desglosados por objeto de gasto, al 30 de junio de 2015

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto (en euros)</i>	<i>Gastos (en euros)</i>	<i>Gastos (en porcentaje)</i>
Gastos de personal	1 467 460	943 657	64,3
Contratistas y consultores	3 032 806	2 295 430	75,7
Grupos de expertos	20 000	17 480	87,4
Viajes del personal	50 000	3 628	7,3
Gastos generales de funcionamiento y contribuciones a los servicios comunes	281 000	87 500	31,1
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>4 851 266</b>	<b>3 347 694</b>	<b>69,0</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

## F. Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn)

21. Como parte de su ofrecimiento de acoger la secretaría de la Convención en Bonn, el Gobierno de Alemania hace una contribución anual especial a la secretaría de 1,8 millones de euros. Al 30 de junio de 2015, las contribuciones correspondientes a 2014-2015 se habían recibido íntegramente. Las contribuciones al Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) sirvieron para costear las disposiciones logísticas relacionadas con los períodos de sesiones celebrados en Bonn durante el período del que se informa.

22. En el cuadro 10 figuran los ingresos y los gastos del Fondo de Bonn en 2014-2015 al 30 de junio de 2015. Una vez contabilizados el total de gastos de 3,4 millones de euros, el reembolso al donante y la reserva operacional, el saldo no utilizado del Fondo asciende a 205.117 euros, que se habrán gastado íntegramente al final de 2015.

Cuadro 10

### Situación del Fondo de Bonn al 30 de junio de 2015

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a</sup>	294 036
Contribución	3 579 044
Ingresos varios y ahorros en períodos anteriores <sup>a b</sup>	1 604
<b>Total de ingresos</b>	<b>3 874 684</b>
<i>Gastos</i>	
Apoyo a conferencias	2 452 975
Apoyo informativo a las conferencias	465 797
Participación en los costos de los servicios comunes	68 424
Gastos de apoyo a los programas	388 335
<b>Total de gastos</b>	<b>3 375 531</b>
Menos: Reembolso al donante	25 836
Menos: Reserva operacional	268 200
<b>Saldo</b>	<b>205 117</b>

<sup>a</sup> Cuando procedía, se aplicó el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente al 30 de junio de 2015 (1 dólar = 0,894 euros).

<sup>b</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

## G. Gastos de apoyo a los programas

23. De conformidad con los procedimientos financieros de las Naciones Unidas, todos los fondos fiduciarios de la Convención Marco deben pagar un 13% en concepto de gastos generales por servicios administrativos. La mayoría de esos servicios se prestan dentro de la secretaría y corren a cargo del Programa de Servicios Administrativos (SA). Las Naciones Unidas proporcionan, a título reembolsable,

diversos servicios centrales, como los de auditoría, nóminas de sueldos, inversión, tesorería y servicios relacionados con la administración de justicia.

24. En el cuadro 11 figura la situación de los gastos de apoyo a los programas. Al 30 de junio de 2015, los ingresos ascendían a 32,1 millones de dólares y consistían en fondos arrastrados del bienio anterior por un importe de 16,2 millones de dólares, ingresos en concepto de gastos de apoyo a los programas por valor de 15,7 millones de dólares y otros ingresos por un total de 226.103 dólares.

25. Durante el período del que se informa se utilizaron 16,75 millones de dólares para sufragar los gastos de personal y los gastos distintos de los de personal. Esa cifra incluye los cargos principales por los servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en el segundo semestre de 2013 y en todo el año 2014. Al 30 de junio de 2015, aún no se habían pagado los cargos correspondientes al primer semestre de ese año. Una vez contabilizada la reserva operacional de 2,01 millones de dólares, el saldo no utilizado de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas asciende a 13,3 millones de dólares. Cabe señalar que el saldo de este Fondo Fiduciario está en declive, ya que al 30 de junio de 2015 los gastos habían superado en 1,0 millones de dólares los ingresos obtenidos a esa fecha. Algunos de los factores que han contribuido a ello son la transferencia de cuatro puestos del presupuesto básico a este Fondo Fiduciario durante la aprobación del presupuesto para el bienio 2014-2015, la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público y la preparación de la conversión al nuevo sistema de planificación de recursos institucionales de las Naciones Unidas, Umoja.

#### Cuadro 11

#### Situación de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas al 30 de junio de 2015

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	16 183 618
Ingresos procedentes de los fondos fiduciarios en concepto de gastos de apoyo	15 701 295
Ingresos varios, intereses, ahorros de ejercicios anteriores	226 103
<b>Total de ingresos</b>	<b>32 111 016</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos de personal de la secretaría	12 154 024
Gastos de la secretaría distintos de los gastos de personal	3 395 051
Servicios prestados por las Naciones Unidas	1 200 997
<b>Total de gastos</b>	<b>16 750 072</b>
Menos: Reserva operacional	2 016 932
<b>Saldo<sup>a</sup></b>	<b>13 334 012</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2015 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento en que se preparó el presente documento.

### III. Labor de los programas

26. La labor de los programas se basa en el programa de trabajo para el bienio 2014-2015 y en los mandatos conferidos a la secretaría después de la presentación de dicho programa. Por consiguiente, el presente capítulo debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2013/6/Add.1, en que se expone el programa de trabajo.

27. En las siguientes secciones se ofrece una breve reseña de las responsabilidades de cada programa, se indica si se están alcanzando los resultados previstos del programa de trabajo bienal y se resumen las actividades que han contribuido a los logros de la secretaría.

#### A. Aspectos destacados

28. La Secretaría Ejecutiva ejerció su autoridad para hacer frente a los imperativos combinados de las limitaciones y reducciones presupuestarias y a la necesidad de aumentar la eficacia y eficiencia. Las medidas adoptadas en respuesta a la orientación recibida de las Partes consistieron, entre otras cosas, en reducir los gastos de personal (mediante la gestión de las vacantes y la congelación o supresión de puestos), reducir los gastos distintos de los de personal y otras medidas adecuadas. Así pues, la secretaría hizo progresos importantes en la tarea de ajustar sus recursos a las necesidades cambiantes de la Convención y de su Protocolo de Kyoto, incluidas la reestructuración y reducción de los recursos destinados a apoyar los mecanismos de mercado y la racionalización de los servicios de tecnologías de la información y de las comunicaciones (TIC). La secretaría siguió adoptando iniciativas específicas para aumentar la eficiencia y eficacia de operaciones concretas en diferentes esferas de trabajo, como las adquisiciones y el apoyo a los exámenes de los inventarios de GEI, los informes bienales y las comunicaciones nacionales.

29. En los primeros 18 meses del bienio 2014-2015, la secretaría prestó apoyo estratégico y logístico a las negociaciones del IPCC y de los órganos establecidos en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto, lo que incluyó el apoyo a:

- a) Un período de sesiones de la CP y la CP/RP en Lima (Perú), al que asistieron 11.222 participantes;
- b) Tres períodos de sesiones del OSE y del Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico (OSACT), respectivamente;
- c) Seis períodos de sesiones del GPD;
- d) Un total de 127 reuniones de órganos constituidos y talleres en Bonn y en el extranjero.

30. En enero de 2015 se lanzó el portal de la Zona de los Actores No Estatales para la Acción Climática (Non-State Actor Zone for Climate Action (NAZCA))<sup>2</sup>, en que se anuncian los compromisos de acción de empresas, ciudades, regiones subnacionales e inversores para hacer frente al cambio climático e impulsar el apoyo a un acuerdo universal sobre el clima en la CP 21 y la CP/RP 11 en París (Francia).

31. La secretaría respaldó la elaboración de un texto de negociación que se presentó en la octava parte del segundo período de sesiones del GPD (en lo sucesivo, el “texto de Ginebra”), y del texto simplificado y consolidado dimanante de los trabajos de la novena parte del segundo período de sesiones del GPD, de conformidad con los

---

<sup>2</sup> <http://climateaction.unfccc.int>.

requisitos jurídicos y de procedimiento pertinentes y en consonancia con la práctica establecida.

32. Se creó una plataforma en línea para facilitar la comunicación de las contribuciones previstas determinadas a nivel nacional (CPDN)<sup>3</sup> por todas las Partes y, en cooperación con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la secretaría organizó diálogos regionales a fin de prestar asistencia a los países en los preparativos relacionados con su CPDN.

33. La secretaría ultimó la coordinación del examen técnico de la primera ronda del proceso de evaluación y examen internacional (EEI) de las Partes del anexo I. Como parte de este proceso, en el OSE 41 se llevó a cabo la primera evaluación multilateral del cumplimiento, por las Partes del anexo I, de sus metas para toda la economía, que abarcó a 17 Partes, mientras que la segunda tuvo lugar en el OSE 42 y comprendió a 24 Partes.

34. La secretaría apoyó la realización de la primera evaluación y reseña general bienal de las corrientes financieras relacionadas con el clima, así como la realización del quinto examen del Mecanismo Financiero.

35. Los constantes esfuerzos de la secretaría por hacer participar a una amplia gama de interesados en el apoyo a la ejecución del programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático se tradujeron en un aumento del número de organizaciones asociadas y de promesas de acción.

36. Se creó el sitio de Noticias<sup>4</sup> sobre el cambio climático, en que se ilustran claramente los éxitos de la Convención y la oleada de medidas relacionadas con el clima que están adoptando los gobiernos, las empresas y la sociedad civil.

## **B. Dirección y Gestión Ejecutivas**

37. El Programa de Dirección y Gestión Ejecutivas (DGE) ofrece orientación estratégica, vela por la coherencia general de la labor de la secretaría y mantiene la cooperación estratégica y la asociación con otras organizaciones, también del sistema de las Naciones Unidas, y con los principales interesados en el proceso del cambio climático.

38. En el período del que se informa, el Programa DGE se centró en generar impulso y prestar apoyo para lograr un buen resultado en la CP 21 y la CP/RP 11, como hito en la historia del proceso del cambio climático. A este respecto, el Programa coordinó el apoyo de la secretaría a las negociaciones sobre el resultado de París, lo que incluyó la organización y el respaldo de cuatro períodos de sesiones del GPD en 2014 y de dos en 2015, en febrero y en junio. También coordinó la dirección sustantiva del apoyo a la negociación en toda la secretaría, así como la ejecución de las actividades prioritarias, para lo cual coordinó la movilización de fondos, el desarrollo del sistema de transparencia, el apoyo a las CPDN y el perfeccionamiento de los instrumentos económicos en apoyo de la acción para el clima. Asimismo, desarrolló y desplegó en toda la secretaría algunas innovaciones clave, que incluyeron mejoras en el estudio de las oportunidades de mitigación antes de 2020 en el contexto del GPD, y el mejoramiento del portal NAZCA.

39. Trabajando en estrecha colaboración con las Presidencias de la CP 20 y la CP/RP 10 y de la CP 21 y la CP/RP 11, el Programa DGE ha concedido también gran importancia a promover una oleada de medidas para el clima a nivel nacional, regional y local, así como por actores no estatales. Se han hecho grandes esfuerzos para apoyar

<sup>3</sup> [http://unfccc.int/focus/indc\\_portal/items/8766.php](http://unfccc.int/focus/indc_portal/items/8766.php).

<sup>4</sup> [newsroom.unfccc.int](http://newsroom.unfccc.int).

la Agenda de Acción Lima-París, una iniciativa conjunta de los Gobiernos del Perú y de Francia, la Oficina Ejecutiva del Secretario General y la secretaria. La Agenda de Acción Lima-París tiene por objetivo acelerar la acción climática sobre el terreno antes de 2020 y comprende a actores estatales y no estatales, como entidades individuales o en asociaciones que van más allá de los marcos institucionales tradicionales. Además, la Secretaria Ejecutiva participó en eventos encabezados por la Presidencia de Francia con el fin de integrar en la acción a las comunidades más vulnerables, el mundo empresarial y los grupos confesionales.

40. Durante el período del que se informa, la secretaria siguió participando activamente en varias actividades del sistema de las Naciones Unidas, a saber, el grupo de trabajo encargado del cambio climático del Comité de Alto Nivel sobre Programas y el Equipo de Tareas del Sistema sobre la Agenda de las Naciones Unidas para el Desarrollo Después de 2015, así como el respaldo al Equipo de Apoyo sobre el Cambio Climático del Secretario General.

41. El Programa DGE prestó también apoyo estratégico y organizativo al Presidente y la Mesa de la CP y la CP/RP. En el período del que se informa se organizaron cuatro reuniones de la Mesa y una serie de reuniones con las Presidencias entrante y futura (Francia y Marruecos). Se prestó apoyo con respecto a todos los arreglos para las reuniones intergubernamentales destinadas a examinar, entre otras cosas, la evolución futura y la eficacia del proceso intergubernamental de la Convención Marco.

42. En lo que respecta al desarrollo de la secretaria como organización, en el primer semestre de este año se desplegaron considerables esfuerzos para ajustar la base de recursos de la secretaria a la luz de la evolución de los mercados del carbono y del apoyo que requiere el Programa de Mecanismos para el Desarrollo Sostenible (MDS). Otro centro de interés del Programa DGE ha sido la transformación de sus arreglos de TIC iniciada a principios de este año con el objetivo de racionalizar los servicios de TIC y mejorar la relación costo-eficiencia reduciendo los recursos internos básicos y externalizando determinados servicios.

43. Con el fin de seguir mejorando la eficiencia de las actividades de la secretaria, mediante la promoción de una cultura de la excelencia y la innovación, la Secretaria Ejecutiva ha redoblado los esfuerzos dedicados a las iniciativas para crear un marco estratégico coherente y orientado a la obtención de resultados.

### C. Mitigación, Datos y Análisis

44. El Programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) facilita los procesos de medición, notificación y verificación relacionados con la Convención (en el contexto de las comunicaciones nacionales, los informes bienales y los informes bienales de actualización, los inventarios de GEI y otros aspectos), presta asistencia técnica a las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención (Partes no incluidas en el anexo I), y apoya las negociaciones intergubernamentales sobre la mitigación y cuestiones conexas tales como la REDD-plus<sup>5</sup> y las medidas de respuesta.

45. En el marco del GPD, el Programa MDA apoya directamente los aspectos relacionados con la mitigación, las CPDN, la ambición y la transparencia. En respuesta a la decisión 1/CP.20, el Programa creó una plataforma en línea para facilitar la comunicación de las CPDN por todas las Partes y, en cooperación con el PNUD,

<sup>5</sup> En la decisión 1/CP.16, párrafo 70, la CP alentó a las Partes que son países en desarrollo a contribuir a la labor de mitigación en el sector forestal adoptando las siguientes medidas: la reducción de las emisiones debidas a la deforestación, la reducción de las emisiones debidas a la degradación forestal, la conservación de las reservas forestales de carbono, la gestión sostenible de los bosques y el incremento de las reservas forestales de carbono.

organizó diálogos regionales para prestar asistencia a los países en sus preparativos relacionados con las CPDN<sup>6</sup>. El Programa MDA está coordinando la preparación del informe de síntesis sobre el efecto agregado de las CPDN y de un informe resumido para los responsables de la formulación de políticas.

46. En el marco de los procesos de medición, notificación y verificación, en el período del que se informa el Programa MDA:

a) Ultimó la coordinación del examen técnico de la primera ronda del proceso de EEI de las Partes del anexo I. Como parte de este proceso, en el OSE 41 se llevó a cabo la primera evaluación multilateral del cumplimiento, por las Partes del anexo I, de sus metas para toda la economía, que abarcó a 17 Partes, mientras que la segunda tuvo lugar en el OSE 42 y comprendió a 24 Partes.

b) Siguió coordinando el proceso de examen anual de los inventarios de GEI y la información suplementaria presentados por las Partes del anexo I. El 10 de julio de 2015, el Programa completó el proceso de examen por expertos previsto en el artículo 8 del Protocolo de Kyoto para el primer período de compromiso, anticipándose así al plazo fijado, que era el 10 de agosto de 2015<sup>7</sup>. Ello permitió iniciar a tiempo los procesos finales de contabilidad y cumplimiento para ese período de compromiso. En 2015, el Programa MDA, en colaboración con el Programa de Servicios de Tecnología de la Información (STI), hizo un esfuerzo por mejorar el *software* CRF Reporter a fin de reducir al mínimo las repercusiones del retraso de la entrega de este programa informático en los inventarios presentados y los exámenes.

c) Prosiguió y mejoró toda la capacitación especializada necesaria para los informes bienales, los informes bienales de actualización, las comunicaciones nacionales y los inventarios de GEI.

d) Puso en marcha consultas internacionales y análisis a cargo de los equipos de expertos técnicos, incluido el análisis técnico de los primeros informes bienales de actualización.

e) Organizó talleres regionales de fomento de la capacidad respecto de las medidas de mitigación apropiadas para cada país (MMA) y del Mercado de las MMA y mejoró la funcionalidad del registro de esas medidas.

f) Respaldó plenamente la continuación del desarrollo y la ejecución de actividades de REDD-plus.

47. El Programa MDA apoyó los trabajos del Grupo Consultivo de Expertos sobre las Comunicaciones Nacionales de las Partes no incluidas en el Anexo I de la Convención, con respecto a las comunicaciones nacionales, los informes bienales de actualización, el aprendizaje electrónico y los equipos de expertos técnicos, entre otras cosas.

48. El Programa MDA siguió apoyando a las Partes en lo referente a las medidas de respuesta, por medio del foro sobre las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta, y en la preparación de sus informes.

## **D. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad**

49. El Programa de Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad (FTFC) presta apoyo a las Partes, especialmente a las no incluidas en el anexo I, en la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto, incluidas las negociaciones en

<sup>6</sup> Cuando se elaboró el presente informe estaban en curso los preparativos de otros tres talleres subregionales.

<sup>7</sup> Decisión 3/CMP.10, párrafo 1.



el marco del OSE, el OSACT, la CP, la CP/RP y el GPD. El Programa también coordina el apoyo de la secretaría al OSACT, contribuyendo así a su funcionamiento eficaz y eficiente.

50. En el período del que se informa, el Programa FTFC apoyó la organización de cuatro reuniones del Comité Permanente de Financiación (CPF) y la ejecución de su plan de trabajo para 2014-2015<sup>8</sup>, incluidas la organización del segundo foro de intercambio de información del CPF, que tuvo lugar en junio de 2014<sup>9</sup>, la realización de la primera evaluación y reseña general bienal de las corrientes de financiación para el clima, la ejecución del quinto examen del Mecanismo Financiero y la elaboración de orientaciones para sus entidades operacionales, así como la labor relativa a la coherencia y coordinación de la financiación para los bosques. También organizó dos talleres de períodos de sesiones sobre la financiación a largo plazo, y recopiló y sintetizó las estrategias y los enfoques para aumentar la financiación relacionada con el clima presentados por las Partes que son países desarrollados. En el periodo de reunión de junio de 2015, el Programa organizó un taller técnico conjunto OSACT/OSE/CPF sobre las metodologías para la presentación de información financiera por las Partes del anexo I y preparó un documento técnico sobre las metodologías internacionales existentes para presentar ese tipo de información. Actualizó el portal financiero<sup>10</sup>, añadiendo, entre otras cosas, la información sobre la financiación para el clima contenida en las sextas comunicaciones nacionales y los primeros informes bienales de las Partes que son países desarrollados, y mantuvo el enlace con el Fondo para el Medio Ambiente Mundial y con el Fondo Verde para el Clima.

51. El Programa FTFC respaldó la organización de tres reuniones ordinarias y una reunión de evaluación oficiosa del Comité Ejecutivo de Tecnología (CET) y la ejecución del plan de trabajo evolutivo del CET para 2014-2015, con inclusión de la organización de dos talleres sobre tecnologías para la adaptación y sistemas nacionales de innovación, dos diálogos temáticos sobre la financiación de tecnología para el clima y la generación e integración descentralizadas de energía renovable, y la preparación de dos reseñas del CET sobre las tecnologías para la adaptación. El Programa apoyó también al CET en la realización de diversas actividades para mejorar la aplicación de los resultados de las evaluaciones de las necesidades de tecnología y la evaluación del programa estratégico de Poznan sobre transferencia de tecnología. La mejora del Servicio de Información Tecnológica (TT:CLEAR) incluyó la puesta en funcionamiento de un portal de tecnología<sup>11</sup> que contiene más de 650 planes de acción tecnológica e ideas de proyectos extraídos de los informes sobre las evaluaciones de las necesidades de tecnología. El Programa FTFC siguió colaborando estrechamente con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, en su calidad de anfitrión del Centro y Red de Tecnología del Clima (CRTC), mediante la participación activa en las reuniones de la Junta Consultiva del CRTC y en los foros regionales de las entidades nacionales designadas sobre la transferencia de tecnología de las Partes no incluidas en el anexo I.

52. El Programa FTFC organizó las reuniones 3ª y 4ª del Foro de Durban sobre el Fomento de la Capacidad, actualizó las páginas del sitio web de la Convención Marco relativas al fomento de la capacidad, incluido el portal sobre fomento de la capacidad<sup>12</sup>, y facilitó la aplicación de los marcos para el fomento de la capacidad en

<sup>8</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/standing\\_committee/items/6877.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/6877.php).

<sup>9</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/standing\\_committee/items/7561.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7561.php).

<sup>10</sup> <http://www3.unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1237430653152939>.

<sup>11</sup> [http://unfccc.int/ttclear/pages/tech\\_portal.html](http://unfccc.int/ttclear/pages/tech_portal.html).

<sup>12</sup> <http://unfccc.int/capacitybuilding/core/activities.html>.

los países en desarrollo mediante el enlace con organizaciones y organismos asociados. Organizó también el segundo y el tercer Diálogo sobre el artículo 6 de la Convención, y facilitó la aplicación del programa de trabajo de Doha sobre el artículo 6 de la Convención coordinando la Alianza de las Naciones Unidas para la Educación, Formación y Sensibilización del Público sobre el Cambio Climático<sup>13</sup> y la Iniciativa Marco Conjunta de las Naciones Unidas sobre los Niños, los Jóvenes y el Cambio Climático<sup>14</sup>, e intensificando la promoción de la red de intercambio de información.

## E. Adaptación

53. El Programa de Adaptación apoya a las Partes, en particular a las que son países en desarrollo, en la evaluación, elaboración y aplicación de planes, políticas y medidas de adaptación encaminados a reducir la vulnerabilidad y aumentar la resiliencia, y en la mejora de la base científica para la política y las medidas internacionales relativas al clima, incluidos los trabajos y las negociaciones intergubernamentales sobre estos asuntos. En el período del que se informa, el Programa facilitó:

- a) La aplicación del Marco de Adaptación de Cancún, mediante el apoyo a:
  - i) Los trabajos del Comité de Adaptación<sup>15</sup>;
  - ii) La labor relativa a los enfoques para hacer frente a las pérdidas y los daños relacionados con las repercusiones del cambio climático (por ejemplo, la puesta en funcionamiento del Comité Ejecutivo del Mecanismo Internacional de Varsovia para las Pérdidas y los Daños relacionados con las Repercusiones del Cambio Climático y la elaboración de su plan de trabajo inicial)<sup>16</sup>;
  - iii) La formulación y ejecución de los planes nacionales de adaptación (PNAD) (por ejemplo, el intercambio de la experiencia adquirida en la aplicación de las directrices iniciales para la formulación de los PNAD, una reunión técnica sobre los PNAD y un taller sobre los PNAD en colaboración con el Comité de Adaptación)<sup>17</sup>;
- b) La ejecución del programa de trabajo del Grupo de Expertos para los Países Menos Adelantados (por ejemplo, la celebración de sus reuniones 25<sup>a</sup>, 26<sup>a</sup> y 27<sup>a</sup> y de las Expos PNAD) y la interacción con una amplia gama de organizaciones para conseguir su contribución a la ejecución de ese programa de trabajo (por ejemplo, talleres regionales de capacitación)<sup>18</sup>;
- c) El aumento de las organizaciones asociadas y de los centros y redes regionales y mundiales en el marco del programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático y de las medidas prometidas, y el intercambio eficaz de información y conocimientos sobre las medidas adecuadas de adaptación adoptadas, entre otras cosas por medio del eUpdate del programa de trabajo de Nairobi, de tres informes semestrales sobre los progresos realizados y del octavo Foro de Funcionarios de Enlace de dicho programa<sup>19</sup>;

<sup>13</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/education\\_and\\_training/items/8958.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/education_and_training/items/8958.php).

<sup>14</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/youth/items/8968.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/youth/items/8968.php).

<sup>15</sup> Véase [unfccc.int/6053](http://unfccc.int/6053).

<sup>16</sup> Véase [unfccc.int/6056](http://unfccc.int/6056).

<sup>17</sup> Véase <http://unfccc.int/6057>.

<sup>18</sup> Véase <http://unfccc.int/4727>.

<sup>19</sup> Véase <http://unfccc.int/8036>.

d) El examen de 2013-2015 de la idoneidad del objetivo mundial a largo plazo y los progresos generales realizados en el cumplimiento de ese objetivo (por ejemplo, las reuniones 3ª y 4ª del diálogo de expertos estructurado y la preparación de su informe final)<sup>20</sup>;

e) El flujo de la información relativa a las investigaciones sobre el clima (por la ejemplo, las reuniones 6ª y 7ª del diálogo sobre la investigación), la mejora de las observaciones para apoyar la preparación y la adaptación (por ejemplo, el taller conjunto con el Sistema Mundial de Observación del Clima y el IPCC)<sup>21</sup> y la presentación a las Partes de las principales conclusiones del Quinto Informe de Evaluación del IPCC<sup>22</sup>.

54. El Programa apoyó las negociaciones celebradas al amparo del GPD sobre los aspectos de la adaptación y de las pérdidas y los daños a largo plazo y de aquí a 2020 (por ejemplo, el proceso de las CPDN y una reunión de expertos técnicos sobre los entornos urbanos celebrada durante la quinta parte del segundo período de sesiones del GPD).

55. El Programa colaboró con numerosas organizaciones multilaterales, internacionales, regionales y nacionales y con varios programas y organizaciones de investigación regionales e internacionales en diversas esferas de trabajo.

## F. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible

56. El Programa MDS adoptó disposiciones para la celebración de nueve reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y 21 reuniones de sus grupos de expertos y grupos de trabajo. El Programa organizó tres reuniones del Comité de Supervisión de la Aplicación Conjunta (CSAC) y sus trabajos relativos al proceso de acreditación de la aplicación conjunta. En los informes anuales<sup>23</sup> de estos dos órganos reguladores a la CP/RP 10 se ponen de relieve una serie de cuestiones tratadas en las reuniones que tuvieron lugar en 2014. En los informes anuales a la CP/RP 11 se destacarán las cuestiones examinadas en las reuniones de 2015.

57. El trabajo relacionado con las evaluaciones de proyectos y entidades ha disminuido, al tiempo que ha aumentado la carga de trabajo en las esferas del desarrollo de bases de referencia normalizadas y la mejora de las metodologías<sup>24</sup>.

58. Las actividades centradas en la interacción con otras organizaciones intergubernamentales, incluido el trabajo de los centros de colaboración regional (CCR), que apoyan el programa de préstamos del MDL y prestan servicios a los órganos a nivel de las Partes, contribuyeron a lograr, entre otras cosas<sup>25</sup>: la consideración del MDL como el mecanismo de mercado para el sector de la aviación; un mayor uso de las metodologías del MDL (en el sector de la energía) y apoyo financiero directo a proyectos del MDL en peligro de quedar abandonados mediante la cooperación continua con el Banco Mundial en el contexto del servicio piloto de subastas y de la Iniciativa del Carbono para el Desarrollo; y el apoyo a la armonización de las metodologías para la cuantificación de los GEI y la promoción del uso del MDL mediante la participación en el Grupo de Trabajo de las Instituciones Financieras Internacionales.

<sup>20</sup> Véase <http://unfccc.int/6998>.

<sup>21</sup> Véase <http://unfccc.int/science/items/6990.php>.

<sup>22</sup> Véase <http://unfccc.int/1077>.

<sup>23</sup> FCCC/KP/CMP/2014/5 y FCCC/KP/CMP/2014/4.

<sup>24</sup> Documento del MDL CDM-EB85-A04, disponible en: <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/XLDP10K5TS9JMFA3EZ68CNIR4GYBQ2>.

<sup>25</sup> Documento del MDL CDM-EB85-A04.

59. Los CCR siguen concentrándose en el apoyo a proyectos y programas de actividades que han dado lugar a 144 actividades en curso en el ciclo de proyectos; la selección de 43 posibles proyectos nuevos; el apoyo a 90 bases de referencia normalizadas, que ha generado 13 presentaciones; la elaboración de la política del MDL para mejorar el mecanismo; la prestación de apoyo a la financiación basada en los resultados y el fomento de la capacidad regional/local, incluidos 26 eventos técnicos (talleres, mesas redondas, y sesiones de instrucción y de capacitación) y dos foros mundiales de los CCR.

60. El Programa organizó 12 intervenciones de partes interesadas, que incluyeron el futuro de la mesa redonda del MDL; el Foro de las Autoridades Nacionales Designadas; talleres y actividades de capacitación regionales en África, América Latina y el Caribe, y Asia y el Pacífico; los foros del carbono en África y América Latina; un diálogo ministerial en 2015, que dio lugar al “Llamamiento de Marrakech para la Acción Climática”, en que se alentó a las Partes a que utilizaran el MDL para colmar la brecha de aquí a 2020 y aumentar sus ambiciones en materia de mitigación, y el suministro de financiación basada en los resultados. Además, se organizaron siete reuniones en línea de las entidades operacionales designadas, para el fomento de la capacidad y la consulta y como parte del grupo de tareas sobre las pruebas para la cualificación del personal de las entidades operacionales designadas, exigida en la norma sobre la acreditación.

61. El trabajo relativo al aumento de la demanda de reducciones certificadas de las emisiones (RCE) y del uso del MDL, mediante la facilitación de la aceptación de RCE, 1) para el cumplimiento y 2) para fines voluntarios, comprendió el establecimiento, en el segundo semestre de 2014, de una página web que proporciona información sobre las cancelaciones voluntarias, y la comunicación de información sobre esas cancelaciones en el registro del MDL. En la primera mitad de 2015 se efectuaron, en total, poco más de 1,3 millones de cancelaciones de RCE.

## **G. Asuntos Jurídicos**

62. En el período del que se informa, el Programa de Asuntos Jurídicos (AJ) prestó asesoramiento jurídico autorizado y oportuno y servicios eficaces a los órganos rectores, subsidiarios y constituidos de la Convención y su Protocolo de Kyoto, así como a su Secretaría Ejecutiva, los programas de la secretaría y las Partes.

63. El proceso intergubernamental fue una de las principales esferas de trabajo del Programa AJ en los primeros 18 meses del bienio. El Programa prestó apoyo y asesoramiento jurídico sobre aspectos sustantivos y de procedimiento del trabajo de la CP, la CP/RP, el OSE, el OSACT y el GPD, además del apoyo directo al examen de diversos temas de sus respectivos programas. Un aspecto al que se dedicó particular atención fue el apoyo sustantivo a las negociaciones para el acuerdo de 2015. El Programa AJ apoyó la elaboración de la decisión aprobada en la CP 20, que incluyó los elementos del proyecto de texto de negociación, así como del texto de Ginebra y el texto simplificado y consolidado que dimanó de la novena parte del segundo período de sesiones del GPD. El Programa coordinó los esfuerzos de la secretaría por comunicar prontamente el texto de Ginebra, de conformidad con los requisitos jurídicos y de procedimiento pertinentes y con la práctica establecida.

64. El Programa AJ contribuyó a la puesta en marcha del Mecanismo Internacional de Varsovia. Siguió prestando apoyo y asesoramiento jurídico al Comité de Adaptación, el CPF, el CET, la Junta Ejecutiva del MDL y el CSAC. También prestó asistencia a la secretaría independiente del Fondo Verde para el Clima en su labor de respaldar a la Junta de dicho Fondo. Además, el Programa AJ prestó apoyo y asesoramiento jurídico respecto del cumplimiento de los requisitos de presentación de

informes y examen en virtud de la Convención y de su Protocolo de Kyoto, incluido el proceso de evaluación multilateral iniciado en el OSE 42. Además, prestó asesoramiento en los preparativos de la evaluación del cumplimiento para el primer período de compromiso del Protocolo de Kyoto.

65. Como parte de la labor encaminada a verificar que las actividades de la secretaría sean acordes con los reglamentos y normas de las Naciones Unidas y con las decisiones pertinentes de la CP y la CP/RP, el Programa AJ prestó apoyo en la negociación y concertación de instrumentos jurídicos para las reuniones y los talleres de la Convención Marco celebrados fuera de la sede de la secretaría, así como en los arreglos de las asociaciones público-privadas para apoyar las actividades de la secretaría. El Programa AJ prestó asistencia en las negociaciones que culminaron en la firma del acuerdo de país anfitrión con el Gobierno del Perú, para la CP 20 y la CP/RP 10, y con el Gobierno de Francia, para la CP 21 y la CP/RP 11. En colaboración con otros colegas de la secretaría, el Programa apoyó la negociación y concertación de los arreglos contractuales relativos a una herramienta de adquisición en línea para la cancelación voluntaria de RCE. También prestó asesoramiento jurídico al Comité Mixto Local de Contratos y la Junta Local de Fiscalización de Bienes de la Convención Marco y la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación.

66. Además de salvaguardar los intereses de la secretaría y del proceso de la Convención Marco, el Programa AJ se coordinó estrechamente con otras organizaciones de las Naciones Unidas en Bonn en sus conversaciones con los países anfitriones sobre la aplicación de sus respectivos acuerdos de sede.

67. Atendiendo a la solicitud de la CP/RP de que la secretaría adoptara todas las medidas necesarias para facilitar la aplicación de la decisión 1/CMP.8, el Programa AJ prestó asesoramiento a las Partes sobre la ratificación de la Enmienda de Doha y colaboró con la Sección de Tratados de la Oficina de Asuntos Jurídicos y con la División de Derecho Ambiental y Convenios sobre el Medio Ambiente del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente a fin de promover la entrada en vigor de la Enmienda de Doha.

68. El Programa AJ prestó apoyo técnico, administrativo y logístico al Comité de Cumplimiento durante las nueve reuniones del pleno y de los grupos de facilitación y de control del cumplimiento que se celebraron en el período del que se informa, organizando dos secciones introductorias y un segundo taller conjunto con examinadores principales de los inventarios durante ese período.

## **H. Servicios de Asuntos de Conferencias**

69. El Programa de Servicios de Asuntos de Conferencias (SAC) proporciona toda la gama de instalaciones y servicios de conferencias que esperan las Partes.

70. Este fue un período de enorme trabajo para el Programa SAC. Se ocupó de los arreglos logísticos para un total de seis conferencias de la Convención Marco, incluido un período de sesiones de la CP y la CP/RP, el evento anual más largo del calendario de las Naciones Unidas. Las disposiciones adoptadas se relacionaron con la seguridad, la inscripción y la participación de las Partes y las organizaciones observadoras, la tramitación de 1.382 solicitudes de apoyo financiero para los representantes de las Partes que reunían las condiciones para ello, y la edición y el procesamiento de los documentos. El Programa SAC apoyó también 127 reuniones de órganos constituidos y talleres celebrados en Bonn y en el extranjero. En el período del que se informa se avanzó considerablemente en los preparativos para los períodos de sesiones del segundo semestre de 2015.

71. El Programa SAC elevó la participación de observadores con respecto al nivel registrado en años anteriores. Evaluó 361 solicitudes de organizaciones que deseaban ser admitidas como observadoras en la CP 20 y la CP 21, y facilitó la participación de observadores en las reuniones y la posibilidad de que los observadores tuvieran 121 intervenciones y presentaran 180 comunicaciones. El Programa recibió y tramitó 882 solicitudes de autorización para eventos paralelos y 311 para exposiciones. En comparación con los períodos comprendidos en informes anteriores, el Programa SAC aumentó la participación activa de observadores y Partes al facilitar la celebración de 229 exposiciones de 278 Partes y observadores y de la secretaria, y de 383 eventos paralelos de 717 Partes y observadores y de la secretaria. También mantuvo la comunicación con los interesados sobre las formas de participar en el proceso de la Convención, lo que supuso el intercambio de unos 80.000 correos electrónicos, incluida la correspondencia sobre las mencionadas formas de participación.

72. El Programa SAC aplicó medidas de eficiencia adicionales a las comunicadas en informes anteriores, como la puesta en marcha de un sistema de admisión en línea para solicitar la condición de observador<sup>26</sup>, la modernización del sistema de registro en línea de las Partes y los observadores<sup>27</sup> y la creación de plataformas de intercambio de información virtual para las Partes y los observadores<sup>28</sup>. Se mejoraron las páginas web que contienen información sobre las formas en que los observadores pueden participar en el proceso de la Convención Marco, dándoles una estructura más clara e incluyendo más información<sup>29</sup>.

73. Atendiendo a la recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) de las Naciones Unidas de que se creara un mecanismo para recabar la opinión de los clientes, el Programa SAC pidió a las Partes y las organizaciones observadoras inscritas para asistir a la CP 20 y la CP/RP 10 que participaran en una encuesta en línea sobre la calidad de los servicios de conferencias. Más del 93% de los encuestados calificó la calidad de “buena” o “muy buena”. Además, en respuesta también a una recomendación de la OSSI, el Programa publicó un manual sobre la organización de las CP, como instrumento de referencia fundamental para los futuros anfitriones.

74. El Programa SAC procesó un total de 575 documentos oficiales en el período del que se informa. De los 61 documentos anteriores a los períodos de sesiones que se tradujeron, el 57% se presentaron para la publicación dentro del plazo fijado. Los retrasos que se produjeron se debieron en gran medida a las fechas de recepción de las comunicaciones o a las fechas de celebración de las reuniones a las que se referían los documentos. La eficiencia de la preparación y publicación de los documentos se mejoró mediante el despliegue en un sistema electrónico de gestión de la documentación.

75. Las medidas de ahorro de papel, como el uso de una versión solo electrónica del Programa Diario de las conferencias y la práctica de limitar la impresión a los ejemplares solicitados, que ya se aplican habitualmente en los períodos de sesiones, permitieron reducir en un 82% el consumo de papel en la CP 20 y la CP/RP 10. El Programa SAC efectuó una revisión a fondo del Programa Diario, que en el segundo semestre del 2015 se distribuirá en una forma nueva y compacta.

76. El Programa SAC mejoró la accesibilidad, en el sitio web de la Convención Marco, de las versiones electrónicas de los proyectos de texto de negociación; estas se

---

<sup>26</sup> Véase <https://oas.unfccc.int/oas/>.

<sup>27</sup> Véase <http://pvsreg01.unfccc.net/applications/onlinereg>.

<sup>28</sup> Véase <https://seors.unfccc.int/seors>.

<sup>29</sup> Véanse [https://seors.unfccc.int/seors?session\\_id=COP21](https://seors.unfccc.int/seors?session_id=COP21), [http://unfccc.int/parties\\_and\\_observers/ngo/items/3667.php](http://unfccc.int/parties_and_observers/ngo/items/3667.php) y [http://unfccc.int/parties\\_and\\_observers/igo/items/3720.php](http://unfccc.int/parties_and_observers/igo/items/3720.php).



pueden consultar ahora en la página web de cada período de sesiones, que pasa a ser la página de entrada del sitio web durante esos períodos.

## I. Comunicaciones y Extensión

77. El propósito general del Programa de Comunicaciones y Extensión (CE) es gestionar las comunicaciones externas, la información pública en línea y las relaciones con los medios de comunicación y los servicios correspondientes, incluidos los servicios internos de gestión de los conocimientos. Estas funciones se realizan para apoyar los procesos de la Convención y de su Protocolo de Kyoto, así como la aplicación de las decisiones de la CP, a fin de generar el mayor efecto posible promoviendo medidas y políticas positivas para hacer frente al cambio climático.

78. En el período del que se informa, el Programa lanzó el sitio de Noticias en tres de los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas: español, francés e inglés. Este sitio web ilustra claramente los éxitos de la Convención y la oleada de medidas relacionadas con el clima que están adoptado los gobiernos, las empresas y la sociedad civil. Sobre la base de este logro, se puso en marcha un gran proyecto encaminado a regenerar toda la presencia en línea de la Convención Marco, al objeto de preservar y mejorar la experiencia para los usuarios actuales y para el público cada vez mayor que desea comenzar a adoptar medidas con respecto al clima sin más demora.

79. Durante el período del que se informa, 2.037.065 usuarios visitaron un total de 10.086.493 páginas. La aplicación de la Convención Marco para iPhone/iPad —Negotiator— se descargó y actualizó unas 10.000 veces. El canal de YouTube de la secretaría tuvo 336.286 visitas y cuenta actualmente con 2.274 suscriptores; y la cuenta Flickr contiene ahora 2.012 fotografías de conferencias y de las actividades de extensión de la Secretaría Ejecutiva, y fue visitada más de 500.000 veces. La página de la secretaría en Google+ tiene actualmente 7.800 seguidores y fue visitada más de 650.000 veces.

80. El Programa publicó cuatro números del boletín electrónico de la secretaría en español e inglés. La versión en inglés tiene aproximadamente 15.000 suscriptores, y la versión en español, alrededor de 6.000.

81. Durante el período del que se informa, el Programa CE publicó más de 2.500 mensajes en Twitter y 620 mensajes en la página de Facebook de la Convención Marco. La cuenta de Twitter de la secretaría superó el hito de los 190.000 mensajes, y su cuenta de Facebook llegó a 117.000 fans.

82. El Programa prosiguió su aplicación de la iniciativa Impulso para el Cambio como un medio de reconocimiento de las soluciones positivas para el clima. En 2014, la convocatoria de candidaturas estuvo abierta del 31 de marzo al 27 de mayo. La secretaría recibió 143 candidaturas, de las cuales admitió 107. Finalmente 12 de ellas fueron seleccionadas como Actividades Faro.

83. El Programa proporcionó servicios de transmisión web a las reuniones del CSAC (2), la Junta Ejecutiva del MDL (7), el Comité de Adaptación (3), el Comité de Cumplimiento (5), el CET (4), el CPF (5), el GPD (6), los órganos subsidiarios (3) y la CP y CP/RP (1), contribuyendo así a la transparencia en el proceso intergubernamental. En el período del que se informa vieron esas transmisiones web más de 200.000 visitantes del sitio web de la Convención Marco.

84. El Programa siguió colaborando estrechamente con los medios de comunicación y facilitó 424 solicitudes de información y 119 solicitudes de entrevistas en los medios, preparó 67 comunicados de prensa, 35 alertas a los medios, 11 notas para los

medios, 54 discursos/declaraciones por vídeo y 114 editoriales o artículos de opinión, y acreditó a 1.361 representantes de los medios en reuniones oficiales.

85. El Programa CE sigue canalizando las comunicaciones internas de la secretaría a través de sus servicios de Intranet, compartiendo información y noticias con el personal por medio del boletín interno de la secretaría y promoviendo así un clima de colaboración y dedicación en toda la secretaría. En el período del que se informa, los 11 números del boletín recibieron un total de 139.000 visitas de páginas. Se elaboró una taxonomía para toda la secretaría, que se aplicó a los documentos oficiales colocados en el sitio web público para facilitar la organización y la recuperación.

## **J. Servicios de Tecnología de la Información**

86. El Programa STI proporciona tecnología de la información y de las comunicaciones para apoyar a la secretaría en el cumplimiento de su mandato y presta el apoyo de TIC necesario para facilitar las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático y el trabajo de los órganos establecido en el marco de la Convención y de su Protocolo de Kyoto.

87. En los primeros 18 meses del bienio 2014-2015, el Programa STI prestó apoyo de TIC a las negociaciones y los órganos intergubernamentales sobre el cambio climático, lo que incluyó 1 período de sesiones de la CP y la CP/RP en Lima, 3 períodos de sesiones del OSE y el OSACT, respectivamente, 6 períodos de sesiones del GPD; 9 reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y 21 reuniones de sus grupos de expertos y grupos de trabajo, 3 reuniones del CSAC y su labor relacionada con el proceso de acreditación para la aplicación conjunta; y más de 100 talleres y reuniones más pequeñas con participación virtual.

88. En el período del que se informa, el Programa STI puso en marcha un nuevo sistema operativo y de correo electrónico, aplicó medidas de seguridad de la TIC y prosiguió la consolidación de los sistemas de información en un centro de datos comercial para lograr la optimización y una mayor eficiencia.

89. Como parte de los esfuerzos de transformación iniciados a finales de 2014, el Programa STI elaboró una estrategia trienal de TIC y reforzó sus estructuras y procesos de gobernanza para poder supervisar la prestación de servicios de TIC en toda la secretaría. Además, se estableció un enfoque más detallado de la gestión de la cartera de TIC a fin de lograr una prestación de servicios más eficiente y la presentación regular de informes al respecto.

90. En su función de administrador del DIT, el Programa completó una importante renovación del sistema del DIT, incluida la infraestructura de aplicaciones y del sistema de base de datos, además de la puesta en práctica de la nueva herramienta para la presentación de información con el formulario electrónico estándar y de cambios en el sistema del DIT con miras al segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto.

91. Del 1 de enero de 2014 al 30 de junio de 2015, el personal de desarrollo del Programa STI contribuyó a la creación o la mejora de más de 50 proyectos diferentes de TIC, incluida la aplicación de las Directrices del IPCC de 2006 para los inventarios nacionales de gases de efecto invernadero, lo que generó capacidades nuevas o actualizó las ya existentes para la secretaría y las partes interesadas. En este período, el Programa entregó, entre otras cosas:

a) Sistemas previstos en el mandato: el portal para la comunicación de las CPDN, el sistema CRF Reporter para presentar la información de los inventarios de GEI, la base de datos de recopilación y contabilidad, la interfaz de datos sobre GEI,



los sistemas de información del MDL y la aplicación conjunta, el registro del MDL, el registro de las MMAP, el formulario común tabular para los informes bienales, la sala de equipo virtual de los informes bienales, la lista de expertos y la evaluación multilateral;

b) Sistemas en apoyo de las necesidades de las Partes: el portal de presentación de información de la Convención Marco; la Central de los PNAD; el Portal de Financiación para el Cambio Climático; el portal de fomento de la capacidad; TT:CLEAR; y la herramienta referente a los beneficios secundarios relacionados con el desarrollo sostenible;

c) Sistemas de facilitación del trabajo: el Sistema de Archivo de Documentos electrónico; la nueva herramienta presupuestaria; el sitio del catálogo de decisiones del personal directivo; la base de datos de planificación de la lista de tareas del personal; el sistema de contabilidad del tiempo; los sistemas de planificación y ejecución de conferencias: el sistema de inscripción en línea, el sistema de solicitud de autorización de eventos especiales en línea y el sistema de admisión de organizaciones observadoras; y los sistemas de comunicaciones y de extensión para las iniciativas Galvanización, Impulso para el Cambio e Interacción.

92. Además, se ha enriquecido técnicamente la plataforma de colaboración de la secretaría (basada en el *software* de Microsoft SharePoint and Dynamics, un sistema de gestión de la relación con el cliente), que se utiliza interna y externamente como plataforma para las aplicaciones previstas en el mandato. El Programa STI ha mejorado también su capacidad de aprovechar y apoyar esta plataforma.

## K. Servicios Administrativos

93. El Programa SA proporciona servicios centrales de gestión de los recursos humanos y financieros de la secretaría y de elaboración de políticas y directrices financieras y administrativas, y gestiona las adquisiciones, los locales, las instalaciones y los arreglos de viajes.

94. El Programa SA facilitó la primera auditoría basada en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, realizada por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas. La auditoría de los estados financieros del ejercicio que finalizó el 31 de diciembre de 2014 indicó que se había generado el primer conjunto de estados financieros conformes con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público, y que la tasa de aplicación de las conclusiones de las auditorías anteriores había sido del 83%; la Junta formuló solo tres recomendaciones de auditoría nuevas. El Programa siguió facilitando la movilización, asignación y utilización prudente de los recursos financieros. También prestó apoyo a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y presentación de una propuesta de presupuesto para el bienio 2016-2017.

95. El Programa SA adoptó nuevas medidas para mejorar el equilibrio y la competencia de la plantilla de personal, como la aplicación de procesos y técnicas de selección más rigurosos. Al 30 de junio de 2015 se había tramitado un total de 88 contrataciones, 52 para puestos del Cuadro Orgánico y 36 para puestos de Servicios Generales. El Programa elaboró y aplicó un procedimiento de reclamaciones interno, una iniciativa de dignidad en el trabajo y un marco de promoción de las perspectivas de carrera para mejorar la productividad, la salud en el lugar de trabajo y el desarrollo profesional del personal. Como resultado de estas medidas se está dando una respuesta más efectiva a las preocupaciones del personal, existe un mayor respeto mutuo y una mayor confianza entre el personal y la administración, lo que ha

generado un entorno de trabajo aún más productivo, y el personal está en mejores condiciones de hacer una contribución eficaz al desempeño global de la organización.

96. El Programa SA puso en práctica un nuevo proceso de gestión del desempeño en toda la secretaría, para vincular más eficazmente la actuación individual con los objetivos de la organización, y prestó más atención a la gestión basada en los resultados, la rendición de cuentas de la administración y la transparencia.

97. En el período del que se informa, el Programa tramitó los arreglos de viaje de un total de 4.437 participantes designados para asistir a los períodos de sesiones de la CP, la CP/RP, los órganos subsidiarios y el GPD, así como a otros 168 eventos oficiales de la Convención Marco. De esos arreglos de viajes, el 86% culminó con la asistencia a las reuniones correspondientes; los casos en que los interesados no llegaron a asistir se debieron a conflictos con otros compromisos personales o profesionales, a problemas de salud o de visado, o a vuelos perdidos. El Programa facilitó también el desembolso de apoyo financiero a los participantes en el proceso de negociación que reunían los requisitos para ello. En una encuesta realizada durante y después de los períodos de sesiones de junio de 2014, el 89% de los participantes calificó los servicios prestados por el Programa SA de “buenos” o “muy buenos”.

98. Las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios del Programa SA se efectuaron de manera competitiva y eficaz en relación con el costo. En el período del que se informa, el Programa tramitó 1.066 adquisiciones, por un total de 26.617.385 dólares, de las cuales más de dos tercios se realizaron en el marco de contratos a largo plazo. Por término medio se recibieron ocho respuestas a cada nueva licitación, y las ofertas seleccionadas fueron, en promedio, un 43% más baratas que las ofertas más altas recibidas. Más del 98% de las adquisiciones se tramitaron dentro de los plazos establecidos.

99. En 2018, el Gobierno anfitrión tiene previsto reunificar toda la secretaría en el Campus de las Naciones Unidas en Bonn mediante la construcción de un nuevo edificio. El Programa SA coordinó la contribución de la secretaría al diseño del nuevo edificio y negoció también las condiciones para el uso del centro de conferencias contiguo que se terminó de construir en mayo de 2015. El Programa dirige asimismo los esfuerzos de la secretaría por lograr la neutralidad climática en sus operaciones mediante la medición y notificación de sus emisiones de GEI, la introducción de medidas de reducción y la compensación del saldo restante con la adquisición y cancelación de RCE.

#### **IV. Información adicional**

100. En el anexo I se facilita información sobre los recursos humanos de la secretaría. El anexo II contiene información sobre los ingresos y gastos relacionados con las actividades financiadas con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias. En el anexo III se proporcionan datos sobre el desempeño respecto de todos los objetivos de los programas de la secretaría.

## Anexo I

[Inglés únicamente]

**Human resources: staff**

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2015, of the 558.5 approved posts, 462 had been filled. Three of these posts were 50 per cent posts (half-time posts) and one full-time post had been filled with part-time staff working only 50 per cent of the time, thus increasing the actual number of staff to 464. In addition, 19 Professional and 18 General Service level staff members had been hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 502.

Table 12

**Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2015**

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	13	37	42	17		120	53.5	<b>173.5</b>
Filled <sup>a</sup>	1	3	7	13	34	36	13		107	50.5	<b>157.5</b>
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved				4	7	22	24		57	27	<b>84</b>
Filled				3	4	15	20		42	20	<b>62</b>
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			2	4	20	47	59		132	55	<b>187</b>
Filled			1	4	19	37.5	40		101.5	38	<b>139.5</b>
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	3	1		6	1.5	<b>7.5</b>
Filled					2	3	1		6	1.5	<b>7.5</b>
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved							1		1	7	<b>8</b>
Filled							1		1	6	<b>7</b>
<i>Special account for conferences and other recoverable costs<sup>b</sup></i>											
Approved							2		2	4	<b>6</b>
Filled							1		1	4	<b>5</b>
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	3	13	9		28	64.5	<b>92.5</b>
Filled			1	2	3	12	8		26	57.5	<b>83.5</b>
<b>Total</b>											
<b>Approved</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>69</b>	<b>127</b>	<b>113</b>		<b>346</b>	<b>212.5</b>	<b>558.5</b>
<b>Filled</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>62</b>	<b>103.5</b>	<b>84</b>		<b>284.5</b>	<b>177.5</b>	<b>462</b>

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

<sup>a</sup> Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

<sup>b</sup> These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2015, Western European and other States accounted for the highest percentage (40.4 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas the African States accounted for the lowest (8.4 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

**Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2015<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>African States</i>	<i>Asia-Pacific States</i>	<i>Latin American and Caribbean States</i>	<i>Eastern European States</i>	<i>Western European and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			<b>1</b>
D-2	1				2	<b>3</b>
D-1	4	1	1		3	<b>9</b>
P-5	4	7	2	3	6	<b>22</b>
P-4	5	15	6	8	28	<b>62</b>
P-3	5	37	11	7	44	<b>104</b>
P-2	5	23	15	9	32	<b>84</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>83</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>115</b>	<b>285</b>
Percentage of total	8.4	29.1	12.6	9.5	40.4	<b>100.0</b>

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2015, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.1 per cent, compared with 50.9 per cent for Annex I Parties.

Table 14

**Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	3	6
P-5	9	13
P-4	36	26

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
P-3	55	49
P-2	40	44
<b>Total</b>	<b>145</b>	<b>140</b>
Percentage of total	59.1	49.1

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2015, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 40.6 per cent, down by 3.1 per cent from June 2014. The percentage of female staff at all levels was 52.2 per cent as at 30 June 2015, a decrease of almost 1 per cent since 30 June 2014.

Table 15  
**Distribution of staff members by gender<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	6	3
P-5	16	6
P-4	37	25
P-3	64	40
P-2	52	32
<b>Subtotal</b>	<b>178</b>	<b>107</b>
GS	44	135
<b>Total<sup>b</sup></b>	<b>222</b>	<b>242</b>
Percentage of total	47.8	52.2

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

<sup>b</sup> Of the 462 filled posts, four are filled with part-time staff, therefore increasing the actual number of staff members by two.

## Anexo II

[Inglés únicamente]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015**

Table 16

**Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 as at 30 June 2015**

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	343 261	298 699	44 562
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 211 248	1 255 872	955 375
Providing support to Executive Management in the lead-up to the twentieth session of the Conference of the Parties (COP) and the tenth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	959 029	639 981	319 048
Review of the work on innovation	28 055	29 222	(1 167)
Groundswell 2.0	158 593	5 093	153 500
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	1 742 525	1 077 287	665 239
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	641 121	309 068	332 053
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 967 047	490 307	1 476 740
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	2 126 577	913 871	1 212 706
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by Parties not included in Annex I to the Convention, including national forest monitoring systems	1 577 998	887 772	690 226
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the virtual team room and the GHG data interface	283 039	115 982	167 057

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Supporting activities relating to the scientific, technical and socioeconomic aspects of mitigation of climate change	7 486	–	7 486
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	300 622	141 365	159 256
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 852 162	825 550	1 026 612
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	33 899	29 070	4 829
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	2 311 453	715 970	1 595 482
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	2 101 055	1 294 643	806 412
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action registry	349 125	228 404	120 721
Technical dialogue on nationally determined contributions towards a 2015 agreement	1 217 634	880 052	337 582
Supporting the operationalization of an international consultation and analysis process for developing country Parties	529 553	143 981	385 571
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
Support for implementing the programme of work of the Expert Group on Technology Transfer and the technology transfer framework <sup>b</sup>	76 766	76 766	–
UNFCCC fellowship programme	71 597	49 123	22 474
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	546 737	197 711	349 026
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10(e) of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	314 141	197 472	116 668
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	897 539	476 950	420 589
Providing support to the functioning of the Standing Committee on Finance	1 163 075	605 735	557 340
Supporting the work programme on long-term finance	600 892	235 291	365 601

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Strengthening gender mainstreaming in climate change action and the UNFCCC process through advocacy, outreach and capacity-building	259 439	120 040	139 399
<i>Adaptation</i>			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 590 483	2 225 437	365 047
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	1 038 956	847 545	191 411
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	399 527	124 832	274 694
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	2 320 543	1 065 027	1 255 516
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	302 319	83 691	218 628
Supporting the implementation of adaptation mandates of a cross-cutting nature, including those relating to the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), stakeholder engagement, communications and outreach	73 008	38 926	34 082
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Supporting the operation of joint implementation	8 493 815	1 391 868	7 101 946
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon dioxide capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	11 890	–	11 890
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches relating to (1) a framework for various approaches, and (2) the new market-based mechanism	195 617	–	195 617
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	35 433	–	35 433
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	142 425	112 841	29 584
Providing support to the Compliance Committee	212 795	109 929	102 866
<i>Conference Affairs Services</i>			
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	990 380	495 495	494 885



<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Developing a handbook and film documentary on conference management	327 469	195 917	131 552
Servicing the first part of the second session of the ADP	338 169	–	338 169
Servicing the fourth part of the second session of the ADP	1 502 729	1 233 602	269 127
Providing a temporary structure during the fortieth sessions of the subsidiary bodies	590 897	590 897	–
Servicing COP 20 and CMP 10	582 046	82 045	500 000
Servicing the sixth part of the second session of the ADP	1 245 013	1 125 611	119 403
Developing the electronic Official Document System	203 041	145 983	57 058
Servicing the eight part of the second session of the ADP	1 088 078	896 550	191 528
Servicing the tenth part of the second session of the ADP	862 783	23 719	839 065
Servicing the eleventh part of the second session of the ADP	1 018 999	5 438	1 013 561
Servicing the forty-second sessions of the subsidiary bodies and the ninth part of the second session of the ADP	995 575	1 006 711	(11 136)
<i>Communications and Outreach</i>			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	424 578	255 346	169 232
Developing country media training in the run-up to COP 20 and COP 21	81 936	27 483	54 453
Momentum for Change	1 423 508	1 159 701	263 807
Relaunching the UNFCCC website: phase II – from negotiation support to climate action	995 333	432 372	562 961
Momentum for Change: Women for Results	815 900	673 139	142 762
Mobile application for smartphones, tablet computers and mobile devices	41 638	–	41 638
Momentum for Change: Information and Communications Technology Solutions	414 500	219 327	195 173
Communications and Outreach travel with and in support of the Executive Secretary	68 399	17 879	50 520
Establishing a photo library to enhance the quality and availability of Communications and Outreach photos	68 399	29 363	39 036
Maintaining the internal newsletter and developing the intranet	25 000	–	25 000

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Establishing an electronic library and knowledge management	3 776	–	3 776
Internal communications – maintenance of the internal newsletter and intranet development	1 287	1 287	–
Managing and preserving sound recordings of all the sessions of the Conference of the Parties and of the subsidiary bodies of the UNFCCC	73 008	38 242	34 766
Managing and preserving video recordings of all the sessions of the Conference of the Parties and of the subsidiary bodies of the UNFCCC	10 320	–	10 320
<i>Information Technology Services</i>			
Replacing the e-mail and instant messaging system	134 664	–	134 664
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	416 998	332 046	84 952
Modernizing the UNFCCC data warehouse	1 164 701	1 129 960	34 742
Enhancing responsiveness, efficiency and accountability by strengthening secretariat relationship management and communications with Parties and observers	154 562	57 641	96 920
UNFCCC submission portal	23 541	–	23 541
<i>Other expenditure</i>			
Junior Professional Officers	1 125 575	558 043	567 532
<i>Green Climate Fund</i>			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	35 000	–	35 000
Supporting the secretariat of the Green Climate Fund <sup>c</sup>	986 030	993 606	(7 575)
<b>Total</b>	<b>58 722 311</b>	<b>29 968 777</b>	<b>28 753 533</b>

<sup>a</sup> Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects. Some of the income received is held unallocated at the request of contributing Parties for future allocations.

<sup>b</sup> The final settlement of the project was processed in the biennium 2014–2015.

<sup>c</sup> In response to a request by the secretariat of the Green Climate Fund, funding under this project continued to be used for various administrative activities, including travel to the meeting of the Board of the Green Climate Fund.

## Anexo III

[Inglés únicamente]

### Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2015

Table 17

#### Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

##### Objective 1: to continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's response to the priorities of and requests by Parties is coherent and well-coordinated. It effectively supports emerging issues	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time. Actual results for the period January 2010 to June 2011: 98 per cent output delivery and 89 per cent delivered on time. Delays mostly related to the late submission of required input from sources outside of the secretariat. <sup>a</sup> Target: to reduce the number of cases where delays were mainly caused by factors under the control of the secretariat	A total of 362 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 90 per cent of cases, outputs were fully delivered on time or output delivery was ongoing and expected to be delivered on time
	The level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat. Actual result for 2010: <sup>b</sup> 75 per cent of all respondents agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high. Target: to increase the level of satisfaction	Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

##### Objective 2: to ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol, thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change intergovernmental meetings are well organized in all aspects, including the logistical, procedural and substantive support provided to Parties. The Presidents of the Conference of the Parties (COP) and the COP	The level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions. Actual results for 2010: 61 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Logistical arrangements provided by the secretariat during mandated conferences and similar events met our requirements".	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	Altogether, 89 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: “Substantive input and procedural advice provided by the secretariat for mandated conferences, meetings and events met our requirements”. Target: to increase the level of satisfaction	
	The level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat’s support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat’s support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2016 to 30 June 2017

**Objective 3: to ensure effective communication and outreach regarding the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	The level of satisfaction of Parties with the information provided. Actual result for 2010: 81 per cent of the respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: “The secretariat’s overall communication with us was appropriate and effective”. Target: to increase the level of satisfaction	No monitoring tool is in place. Previously, data were provided by the United Nations Department of Public Information but it has discontinued this practice and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources
Support provided by the United Nations intergovernmental agencies and other stakeholders to Parties in the implementation of the Convention is enhanced, including through the development of new and innovative partnerships	The number of partnerships formalized with a memorandum of understanding	Eight partnerships were concluded during the reporting period

**Objective 4: to continue to develop the secretariat as a well-managed, top-performing institution with a healthy working culture**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat’s internal processes and operations are effective, efficient and environmentally sustainable	The net cost savings resulting from efficiency measures	During the reporting period, a report on efficiency gains resulting from measures undertaken in the period 2012–2013 was published. <sup>c</sup> Additional initiatives have been undertaken during the reporting period. As the secretariat does not have a mandate to provide an official report on efficiency gains in the biennium 2014–2015, no monitoring is in place

The amount of greenhouse gas (GHG) emissions (measured in carbon dioxide equivalent) avoided per sessional meeting of the COP and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and their subsidiary bodies as a result of measures undertaken by the secretariat

The major part of GHG emissions from sessions of the COP/CMP and their subsidiary bodies is generated by travel activities. Within this area, the secretariat can effectively undertake measures concerning the travel of its staff

In the reporting period, sessions of the COP/CMP and all subsidiary bodies took place in Lima, Peru; two separate sessions of the subsidiary bodies took place in Bonn, Germany; two separate sessions of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) also took place in Bonn and one separate session of the ADP took place in Geneva, Switzerland. The emissions from staff travel to sessions in this period add up to 848.5 t CO<sub>2</sub> eq, thereof 836 t CO<sub>2</sub> eq relating to the COP/CMP and 12.5 t CO<sub>2</sub> eq to the ADP in Geneva. Some secretariat staff voluntarily downgraded their tickets to Lima, thus saving 43.5 t CO<sub>2</sub> eq. Part of the secretariat's staff took the train to Geneva rather than an airplane, thus avoiding 3 t CO<sub>2</sub> eq of emissions. Furthermore, by holding two ADP sessions in Bonn rather than Geneva, another 31 t CO<sub>2</sub> eq were avoided, and even more if the sessions had been held in other historical locations of ad hoc working groups such as Bangkok, Thailand, or Panama City, Panama

Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained

The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase the percentage of staff from non-Annex I Parties

A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2015

The percentage of women in posts in the Professional category and above. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent

A total of 37 per cent of staff in the Professional and higher levels were women as at 30 June 2015

The level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities. Actual figures as at June 2011: more than 70 per cent of staff participating in a secretariat-wide survey expressed a high level of satisfaction with their job and secretariat management. Altogether, 42 per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportunities to advance their career. Target: to increase the

A staff satisfaction survey was due in the third quarter of 2015 but in view of COP 21 and additional sessions of the ADP, it was decided to postpone the survey to the first half of 2016. Therefore, information on the level of staff satisfaction with their jobs, management and development opportunities will be provided in 2016 following the next staff satisfaction survey

	level of staff satisfaction	
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	The percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding. Actual result for the period January 2010 to June 2011: less than 1 per cent. Target: to reduce this percentage to 0 per cent	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs
	The contribution rate to the core budget. Actual result for the period January 2010 to June 2011: 79 per cent of the indicative contributions for the biennium 2010–2011 had been received by the secretariat by 30 June 2011. Target: to increase the contribution rate	EUR 38.8 million or 72.9 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2015 had been received as at 30 June 2015
	The proportion of actual expenditure compared with the approved budget. Actual result for the biennium 2010–2011: 98 per cent. Target: to maintain this percentage in the biennium 2014–2015	The implementation rate of the core budget had reached 75.8 per cent through to June 2015. While this is above the ideal rate of 75 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the six audit recommendations made for the biennium 2012–2013, five (83 per cent) were implemented and one (17 per cent) is under implementation

<sup>a</sup> See document FCCC/SBI/2011/16, page 33.

<sup>b</sup> A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in 2010.

<sup>c</sup> See document FCCC/SBI/2014/INF.4.

Table 18

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme**

**Objective 1: to support Parties included in Annex I to the Convention in the communication and consideration of information related to implementation (Articles 4 and 12 of the Convention, Articles 5, 7 and 8 of the Kyoto Protocol and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 10/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17, 15/CP.17, 1/CP.18, 2/CP.18, 19/CP.18, 20/CP.18, 22/CP.19; 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CMP.1, 20/CMP.1, 22/CMP.1, 27/CMP.1, 8/CMP.5, 2/CMP.7, 3/CMP.7, 4/CMP.7, 5/CMP.7, 1/CMP.8, 2/CMP.8, 7/CMP.8, 12/CMP.8 and 9/CMP.9)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the fulfilment of reporting and review requirements in relation to information provided by Annex I Parties under the Convention and its Kyoto	All greenhouse gas (GHG) inventories from Annex I Parties as well as relevant supplementary information submitted on time during the biennium 2014–2015 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	All 44 2014 submissions of GHG inventories from Annex I Parties and the relevant supplementary information have been received and processed in accordance with the relevant guidelines. This includes timely preparation of the annual status reports for 2014 and of the 2014 version of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties

Protocol		Preparations for the technical reviews of the 2015 GHG inventory submissions from Annex I Parties have been launched; at the time of writing, only two submissions have been received and processed. Generally, much fewer than the usual number of submissions are expected in 2015 because of the delay in the readiness of the CRF Reporter software
	All national communications as well as relevant supplementary information and biennial reports from Annex I Parties due by 1 January 2014 are received and reviewed by international expert teams and relevant reports are published within the biennium 2014–2015	Starting from 1 January 2014, the due date for submissions, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme received and processed all submissions of the sixth national communications and biennial reports from Annex I Parties. As part of the international assessment and review process that was launched with the submission of the above-mentioned reports, the secretariat coordinated the technical reviews of the submissions of the sixth national communications and biennial reports from 43 Parties
	All mandated initial reports submitted by Annex I Parties with emission reduction commitments in the second commitment period under the Kyoto Protocol by 15 April 2015 are received and processed by 30 June 2015 with all relevant information made available on the UNFCCC website	This activity was delayed because of the incompleteness of agreed guidance from Parties on methodological, accounting and review modalities for the second commitment period as well as the delay in the readiness of the CRF Reporter software
The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties	All reports and other documentation prepared within the framework of the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines	A report on mitigation action and two compilation and synthesis reports of implementation by Annex I Parties under the Convention and the Kyoto Protocol are in preparation for consideration by the Conference of the Parties (COP) at its twentieth session/the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session
		The secretariat made four full updates of its online GHG database (the GHG data interface; see < <a href="http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php">http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php</a> >) during the reporting period, including updates for both Annex I Parties and non-Annex I Parties  Reports and other documentation required in the negotiations were prepared as required during the reporting period. Examples include reports on the meetings of the lead reviewers in March 2014 and March 2015, and technical papers to facilitate the negotiations on the revised review guidelines for GHG inventories from Annex I Parties and the revision of the reporting guidelines for the national communications of developed country Parties under the Subsidiary Body for Implementation (SBI)
	The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports under the Convention and	The 2014 versions of the GHG data report under the Convention and the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol <sup>b</sup> were



	the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol) are considered by the COP and the CMP	made available to the relevant sessions of the SBI and the CMP in Lima, Peru, in December 2014. Preparation of the 2015 versions of the reports is planned to start in the second part of 2015
	In total, 95 per cent or more of all data-related enquiries received by the secretariat are answered within one week	In the first half of the year, MDA received 130 enquires that required action. Of these, 99 per cent were answered within one week, exceeding the success criteria by 4 per cent
The international assessment and review (IAR) of GHG emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	The proportion of mandated outputs with respect to the further development of IAR delivered and delivered on time  The first round of the IAR process under the SBI is completed within the biennium 2014–2015	All relevant mandates have been fulfilled on time  Multilateral assessment (MA) under the SBI was conducted for 40 Parties during SBI 42 and SBI 43. The MA for the remaining two Parties is planned for SBI 44 in December 2015
Training courses are updated and a sufficient number of experts are trained and ready to participate in the reviews under the Convention and its Kyoto Protocol	The number of experts participating in the training courses per year. Baseline and target: up to 60 experts per year  The availability of timely updates of training materials. Target: up to five courses are updated and up to two new courses are developed by the end of the biennium 2014–2015	Refresher seminars for experienced reviewers were organized in March 2014 and in March 2015. Sixty-four experts participated in the training courses for reviews of GHG inventories under the Convention in 2014. Nineteen experts in 2014 and fifty-five experts in 2015 took the courses for review under the Kyoto Protocol. Thirteen experts took the courses for the review of the national communications and biennial reports in 2015  Four training courses for the review of biennial reports and national communications were developed in 2014 and offered to experts since the beginning of 2015. Update and completion of the training courses for reviews of GHG inventories under the Convention (six courses) to reflect the most recent Intergovernmental Panel on Climate Change methodologies and reporting and review guidelines is ongoing and planned to be completed and offered in the second half of 2015
Effective support is provided for the work of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) on matters related to mitigation and clarification of developed countries' emission reduction targets	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	On intended nationally determined contributions (INDCs), an online portal for the communication of INDCs was delivered at the beginning of the year. Two regional dialogues were organized and three are in preparation. A synthesis report on the aggregate effect of INDCs is in preparation, to be delivered by 1 November 2015  Elements for a draft decision text as well a draft negotiating text was delivered on time under the ADP

**Objective 2: to support Parties not included in Annex I to the Convention in the preparation and submission of their national communications and biennial update reports, including greenhouse gas inventory information, and in the preparation and implementation of nationally appropriate mitigation actions under the Convention (Article 4, paragraphs 1, 3, 8 and 9, and Article 12, paragraphs 1(a–c) and 4, of the Convention and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 17/CP.18, 18/CP.18 and 24/CP.18)**



<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to non-Annex I Parties in the fulfilment of their reporting requirements under the Convention	The number of experts from non-Annex I Parties trained	286 national experts from non-Annex I Parties have been trained on the use of the non-Annex I GHG inventory software, and 719 national experts (many attended several specific events) from Africa and Asia received technical assistance on building sustainable national GHG inventory systems. 119 national experts from 100 non-Annex I Parties have been trained on the preparation of biennial update reports
	The number of national communications from non-Annex I Parties submitted during the biennium 2014–2015	19 national communications have been received and processed. 13 biennial update reports have been received and processed
The nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry is established effectively and updated regularly	The number of users granted access to the registry	95 access rights were granted to developing countries for the submission of their NAMAs. 28 access rights were provided to support providers
	The number of mitigation actions and the provision of support recorded in the registry	95 NAMAs were recorded, 16 sources of support were recorded and 10 matches of action with support were made
The international consultation and analysis (ICA) process for biennial update reports from developing countries is facilitated	The roster of experts is established by the end of 2014	Notification to update the roster was sent to all Parties in July 2014. The existing electronic application to support the operation of the roster has been updated and work on a major upgrade of the roster is currently under way
	A package of training materials for the training of experts is developed by the end of 2014	The training materials were developed and used for the first round of the training held in the first quarter of 2015
	The number of experts trained to provide ICA support	67 experts on the UNFCCC roster of experts are now certified to be eligible to undertake the technical analysis of biennial update reports (BURs). The registration for the second batch of the training was opened in June 2015
	Templates for summary reports for the technical analysis and facilitative sharing of views are prepared	The template for summary reports of the technical analysis of BURs were developed and used for the first round of the technical analysis covering 11 BURs held on from 18 to 22 May 2015

**Objective 3: to improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (decisions 16/CMP.1, 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 6/CMP.3, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CMP.7, 2/CP.17, 12/CP.17, 1/CP.18, 9/CP.19, 10/CP.19, 11/CP.19, 12/CP.19, 13/CP.19, 14/CP.19 and 15/CP.19)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of the scientific and methodological issues relating to the socioeconomic aspects of mitigation	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time and the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice concluded its consideration of this item. This includes supporting negotiations, the update of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session event on land use, land-use change and forestry (LULUCF) and the use of market mechanisms in

<p>Work on methodological and scientific matters regarding LULUCF and agriculture as well as on reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD-plus<sup>c</sup>) is facilitated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>the context of developed country targets</p> <p>All mandated outputs were delivered and delivered on time. This included the preparation of: (a) a technical paper on possible LULUCF activities and alternative approaches to addressing the risk of non-permanence under the clean development mechanism; (b) seven compilations of views of Parties on issues relating to LULUCF, REDD-plus and agriculture; and (c) a report on the in-session workshop on the current state of scientific knowledge on how to enhance the adaptation of agriculture to climate change impacts. Also, the secretariat organized: (a) an in-session expert meeting on matters relating to non-market-based approaches to support the implementation of REDD-plus; (b) an expert meeting on an information hub for information on REDD-plus results and results-based payments; (c) an in-session workshop on the development of early warning systems and contingency plans in relation to extreme weather events and its effects such as desertification, drought, floods, landslides, storm surge, soil erosion and saline water intrusion; (d) an in-session workshop on the assessment of risk and vulnerability of agricultural systems to different climate change scenarios at regional, national and local levels, including but not limited to pests and diseases; and (e) two technical assessments of submitted reference levels by developing country Parties as part of their implementation of REDD-plus activities. All reports of the above-mentioned events due by 30 June 2015 were delivered on time. Additionally, the secretariat facilitated the organization of two voluntary meetings on REDD-plus coordination of support</p>
<p>Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of common metrics, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases</p>	<p>The number of representatives from Parties participating in the UNFCCC REDD discussion forum and web platform<sup>d</sup></p>	<p>During the reporting period, the platform received eight submissions. Since its launch in 2012 the REDD discussion forum has registered 284 users</p>
<p>Cooperation with intergovernmental organizations active in REDD-related activities as well as activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>Six outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were delivered on time<sup>e</sup></p>
<p>gases</p>	<p>The number of meetings of relevant intergovernmental organizations attended by secretariat staff to ensure that their activities related to REDD, LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases actively contribute to the</p>	<p>The secretariat attended 13 meetings of relevant intergovernmental organizations in the areas of mitigation, REDD-related activities and activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases</p>

gases is maintained and further strengthened objective of the Convention within the area of their competencies

**Objective 4: to support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures (Article 4, paragraphs 8–10, of the Convention, Article 2, paragraph 3, and Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol and decisions 5/CP.7, 1/CP.10, 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.16 and 8/CP.17)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to work relating to the impact of the implementation of response measures	The number of forums supported	Not applicable since the Parties could not conclude their work on impacts of the implementation of response measures at COP 19 and COP 20
	The number of documents prepared	A report on the in-forum workshop on cooperation on response strategies – area (b) of the work programme on the impact of the implementation of response measures was prepared. Compiled the information reported by Annex I Parties with respect to Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol. Prepared a synthesis paper based on the work of the forum and a technical paper on areas on convergence and cooperation based on submissions from Parties

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> FCCC/SBI/2014/20 and FCCC/KP/CMP/2014/7 and Add.1, respectively.

<sup>c</sup> In decision 1/CP.16, paragraph 70, the Conference of the Parties encouraged developing country Parties to contribute to mitigation actions in the forest sector by undertaking the following activities: reducing emissions from deforestation; reducing emissions from forest degradation; conservation of forest carbon stocks; sustainable management of forests; and enhancement of forest carbon stocks.

<sup>d</sup> See <[http://unfccc.int/methods\\_science/redd/items/4531.php](http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php)>.

<sup>e</sup> They included the support by MDA of the ongoing work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) the implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop.

Table 19

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Finance, Technology and Capacity-building programme**

**Objective 1: to support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation (Article 11 of the Convention and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 3/CP.17, 1/CP.18 and 1/CMP.3)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on issues related to the functioning of the Financial Mechanism	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two in-session workshops on long-term finance were held during the reporting period. The summary report of the in-session workshop held during 2014 was produced and published, and the report for the 2015 in-session workshop is being produced and will be delivered on time. The mandated outputs have been delivered on time in accordance with the decisions of the Conference of the Parties (COP)

Effective support is provided to the Standing Committee on Finance (SCF)	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	<p>Four meetings of the SCF and one forum of the SCF were held during the reporting period and support continues to be provided to the COP mandated activities of the SCF, such as the biennial assessment and overview of financial flows, the development of expert inputs for the fifth review of the Financial Mechanism, work on measurement, reporting and verification beyond the biennial assessment, guidance to the operating entities of the Financial Mechanisms, the 2015 SCF forum and work on coherence and coordination of finance for forests</p> <p>The finance portal modules have been regularly updated and new information pertaining to the sixth national communications and the first biennial reports has been included. The web pages on long-term finance and the SCF have been restructured and updated to include information on long-term finance in-session workshops, a joint Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA)/Subsidiary Body for Implementation (SBI)/SCF in-session technical workshop, and the work of the SCF on the biennial assessment and overview of financial flows, as well as updated information on the SCF second information exchange forum and other related SCF mandated activities. All mandated outputs have been delivered on time for the reporting period</p>
Effective support is provided to activities relating to the scaling up of financial resources and the enhanced provision of information on climate finance	<p>The number of visits to the section on the Financial Mechanism and the finance portal on the UNFCCC website</p> <p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A total of 42,719 visits were registered</p> <p>Logistical and substantive support was provided to the organization of two in-session workshops held, including the organization of three preparatory webinars and the summary report of the 2014 in-session workshop. An information document on the compilation and synthesis of the biennial submissions from developed country Parties on their strategies and approaches for scaling up climate finance from 2014 to 2020 has been produced and published<sup>b</sup></p> <p>Support was provided for the organization in 2015 of a joint SBSTA/SBI/SCF in-session technical workshop on methodologies for the reporting of financial information by Parties included in Annex I to the Convention. A technical paper on existing international methodologies for the reporting of financial information was also produced<sup>c</sup></p> <p>The mandated outputs have been delivered on time in accordance with COP decisions</p>

**Objective 2: to support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation (decisions 4/CP.7, 3/CP.13, 4/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 4/CP.17, 1/CP.18, 13/CP.18 and 14/CP.18)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental work and negotiations on issues relating to technology development and transfer	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Three outputs were required to be delivered during the reporting period in accordance with the Technology Executive Committee (TEC) workplan; all were delivered on time  The TEC two-year rolling workplan for 2014–2015 was successfully adopted at the eighth meeting of the TEC in March 2014. Support to the work of the TEC was provided intersessionally and during three meetings of the TEC in a timely manner
Effective support is provided to facilitate the effective engagement of relevant stakeholders under and outside of the Convention in the implementation of the Technology Mechanism, including through providing regularly updated information and analysis on the UNFCCC technology information clearing house (TT:CLEAR)	The number of partner agencies and organizations that participate in the work of the TEC  The number of visits to TT:CLEAR	The TEC has established six task forces to work intersessionally to support the implementation of its workplan for 2014–2015. The task forces also include the active participation of representatives of 12 observer organizations  TT:CLEAR received a total number of 539,275 page visits and more than 22,350 registered downloads

**Objective 3: to enhance the capacity of Parties, and education, training, public awareness, public participation and public access to information and international cooperation activities by Parties, in particular developing country Parties, to enable the full, effective and sustained implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (Article 6 of the Convention, Article 10(e) of the Kyoto Protocol and decisions 2/CP.7, 3/CP.7, 11/CP.8, 2/CP.10, 3/CP.10, 7/CP.10, 4/CP.12, 9/CP.13, 6/CP.14, 1/CP.16, 7/CP.16, 2/CP.17, 13/CP.17, 1/CP.18, 15/CP.18, 29/CMP.1, 6/CMP.2, 6/CMP.4, 11/CMP.6, 15/CMP.7, 10/CMP.8 and 11/CMP.8)**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental negotiations on issues related to capacity-building and to Article 6 of the Convention	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Five reports on capacity-building related issues were mandated and made available during the reporting period. One report was submitted on time and four reports were slightly late due to the delayed submissions of information from United Nations organizations and other institutions, and the timing of scheduled meetings of the bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol  Two reports on Article 6 of the Convention were mandated and made available during the reporting period
The Durban Forum on capacity-building and the dialogue on Article 6 of the Convention are	The level of satisfaction of participants of the Durban Forum and the dialogue on Article 6 of the Convention	Various regional groups, Parties and an observer constituency, in plenary statements, expressed appreciation for the successful organization of the 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> meetings of the Durban Forum and the 2 <sup>nd</sup> and

facilitated		3 <sup>rd</sup> Dialogues on Article 6 of the Convention
The implementation of the frameworks for capacity-building is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building	A total of 358 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks
The implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention	A total of 67 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention
	The number of registered users of the UNFCCC information network clearing house (CC:iNet)	A total of 916 users from different world regions were registered
	The level of satisfaction with CC:iNet of the users surveyed	Most consulted users have expressed no opinion or otherwise have shared low levels of satisfaction (71.9 per cent) with CC:iNet. Most consulted users have no opinion or otherwise have indicated that CC:iNet is not user-friendly (64.8 per cent)

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> FCCC/CP/2015/INF.1.

<sup>c</sup> FCCC/TP/2015/2.

Table 20

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Adaptation programme**

**Objective 1: to support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions (Article 4, paragraphs 8 and 9, and Articles 5, 9, 10 and 12 of the Convention and decisions 5/CP.7, 28/CP.7, 1/CP.10, 2/CP.11, 4/CP.11, 1/CP.13, 8/CP.13, 1/CP.16, 6/CP.16, 5/CP.17, 6/CP.17, 7/CP.17, 3/CP.18, 11/CP.18 and 12/CP.18)**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The work of the Adaptation Committee is successfully facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent of the mandated activities were delivered on time, as follows: during the six-month reporting period, the secretariat organized three Adaptation Committee meetings, including the first meeting of the Committee's task force on national adaptation plans. It also organized four workshops, of which one was in collaboration with the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change (NWP) and one jointly with the Technology Executive Committee (TEC), and one with the Least Developed Countries Expert Group (LEG). It further organized its second Adaptation Forum and collaborated with the Standing Committee on Finance (SCF) on a forum on adaptation finance. In addition, it organized two in-session meetings during the fortieth sessions of the subsidiary bodies, and contributed to a range of other events and publications

	<p>The proportion of working papers and information products delivered in support of the work programme of the Adaptation Committee and delivered on time</p>	<p>The Adaptation Committee produced a total of 39 mandated background papers for its meetings and workshops held during the reporting period. 100 per cent were delivered on time. The Adaptation Committee has further been contributing towards publications being prepared by the TEC (TEC briefs on adaptation), it contributed to the background paper for the SCF adaptation finance forum, as well as to documentation prepared jointly with the LEG</p>
<p>The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>All mandated activities were delivered on time, including the compilation of submissions received from Parties and relevant organizations in response to decision 18/CP.19, paragraph 6, were compiled into a miscellaneous document and made available to the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at its fortieth session in a timely manner. The submissions were also made available on the submission portal at &lt;<a href="http://unfccc.int/5900">http://unfccc.int/5900</a>&gt;, including three more that were received after the deadline. Three information papers on the NAP process were also made available on time for SBI 41/the Conference of the Parties at its twentieth session (COP 20)</p>
<p>The implementation of the NWP is facilitated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>All expected results mandated during the reporting period were delivered on time. The joint meeting with the Adaptation Committee on the available tools for the use of indigenous and traditional knowledge and practices for adaptation, the needs of local and indigenous communities, and the application of gender-sensitive approaches and tools for adaptation was successfully organized, with the participation of relevant organizations, experts and practitioners, including preparation of the meeting report. In addition, the secretariat, under the guidance of the Chair of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), engaged and collaborated with the Adaptation Committee, the LEG, Parties, NWP partners, and regional centres and networks in implementation of activities under the NWP. To this end, the eighth NWP Focal Point Forum was successfully convened during SBSTA 41. Parties and NWP partner organizations contributed 170 case studies on good practices and lessons learned on ecosystems, water resources, health, human settlements, and on linking national and local adaptation planning. The secretariat also engaged regional centres and networks in sharing and disseminating knowledge on good practices and lessons learned on ecosystems, water resources, health, human settlements, and on linking national and local adaptation planning, at the regional level in 2015. Twenty-five regional centres and networks and five United Nations organizations/intergovernmental organizations (which will coordinate collaboration on behalf of their country/regional offices) have confirmed their engagement and that they would share the results and outcomes of relevant regional activities</p>



		through the NWP. The outcomes of the regional activities will be reported to SBSTA 44. The secretariat also prepared three semi-annual progress reports and four NWP eUpdates (quarterly newsletter)
	The number of action pledges by NWP partners	Six new action pledges were made by partners, bringing the total number of action pledges to 184 at the end of the reporting period
Work on loss and damage is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The interim members of the Executive Committee of the Warsaw International Mechanism for Loss and Damage associated with Climate Change Impacts were effectively supported intersessionally as well as in holding a two-part initial meeting in 2014 in order to develop a draft initial two-year workplan which was later endorsed by COP 20. The Executive Committee was further supported in holding an in-session information event on the margins of the fortieth sessions of the subsidiary bodies
The work of the LEG is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The LEG was effectively supported in holding its three meetings in 2014 and 2015. The number of background documents prepared to support the three meetings is 12, 15 and 16, respectively. The LEG was also supported in holding a technical meeting on NAPs that took place prior to its 25 <sup>th</sup> meeting, which was attended by 50 experts from different organizations and disciplines. The LEG was supported in holding NAP Expos in 2014 and 2015, and in engaging a wide range of organizations across different disciplines to contribute to the implementation of its work programme. Four specific activities significantly benefited from the engagement of organizations, namely the technical meeting on NAPs, preparations for NAP Expo, preparations and conduct of regional training workshops on NAPs in 2014 and 2015, the development of NAP Central, and the review of methodologies for capturing and sharing best practices and lessons learned in addressing adaptation in the least developed countries (LDCs)
	The level of satisfaction of users of the knowledge products prepared by the LEG and the secretariat	The SBI at its fortieth, forty-first and forty-second sessions expressed its appreciation to the LEG for its work on technical guidance and support to the NAP process for LDCs

**Objective 2: to support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation (Articles 2, 4, paragraph 1(g) and (h), 5, 9 and 12, of the Convention and decisions 8/CP.3, 14/CP.4, 5/CP.5, 5/CP.10, 11/CP.9, 11/CP.13, 9/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17 and 16/CP.17)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Ten mandates required output delivery during the reporting period. The 6 <sup>th</sup> and 7 <sup>th</sup> meetings of the research dialogue were organized successfully at SBSTA 40 and SBSTA 42 and three documents were made available to Parties (the report on the workshop on ecosystems with high-carbon reservoirs and two reports summarizing information on enhanced availability and visibility of scientific information).



The views from Parties and information from research programmes and organizations for the 6<sup>th</sup> and 7<sup>th</sup> meetings of the research dialogue were posted on the UNFCCC website, and the secretariat continued to improve and enhance the visibility of scientific information on the website. All achieved outputs were delivered on time; one mandated outcome is an ongoing activity

Global Climate Observing System, in collaboration with the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) and the UNFCCC, organized a workshop on enhancing observations to support preparedness and adaptation in a changing climate – learning from the IPCC Fifth Assessment Report (AR5)

The number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention. Baseline and target: eight programmes and/or organizations

A total of 23 presentations were made during the research dialogues held during SBSTA 40 and SBSTA 42, with 20 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the IPCC

In addition, given the recent releases of the contributions of Working Groups II and III to the AR5 and of the synthesis report of the AR5, the secretariat facilitated the organization of three SBSTA–IPCC special events during SBSTA 40 and SBSTA 41 on the AR5

The periodic review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated

The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time

Fourteen mandates required output delivery during the reporting period. These included support for the work of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review and of its co-facilitators, the organization of the 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> meetings of the SED, the compilation of views from Parties on future work of the SED and on how the outcomes of the 2013–2015 review will inform the work of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), the gathering of information and additional inputs relevant for conducting the review, the identifying of information gaps and the gathering of information on the adequacy of the long-term global goal and the overall progress made towards it

SED 3 and SED 4, part 1, were held during the fortieth and forty-first sessions of the subsidiary bodies to consider the adequacy of the long-term global goal based on the contributions of Working Groups II and III to the AR5 and of the synthesis report of the AR5. SED 4, part 2, was held in conjunction with the eighth part of the second session of the ADP to address the key findings of reports prepared by United Nations agencies; the work done in relevant processes under the Convention; and regional and emerging information. Information notes by the co-facilitators of the SED on the approach for SED meetings were made available to Parties, and the views of Parties were compiled and posted on the UNFCCC website. The summary reports of SED 3 and SED 4 were posted on the UNFCCC website

A total of 38 presentations were made during SED 3 and SED 4 by the IPCC and other experts, and the proceedings of the meeting were webcast

A note on national information available for consideration by the SED and the report of SED were made available to Parties. The report of the SED was launched at a special SBSTA and SBI event held at the forty-second sessions of the subsidiary bodies

All mandated outputs were delivered on time; one mandated outcome is ongoing

Supporting the consideration of a shared vision for long-term cooperative action

The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time

All mandated outputs were delivered on time. ADP 2, part 4, was effectively supported on matters relating to long-term aspects and equity (March 2014). A non-paper was prepared for ADP 2, part 5 (June 2014), synthesizing Parties' views on elements for a draft negotiating text, including on these aspects

**Objective 3: to engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website (decisions 2/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16 and 6/CP.16)**

*Expected result(s)*

*Performance indicator(s)*

*Performance data*

A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates

The number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations

The programme collaborated with many intergovernmental organizations (IGOs) and United Nations organizations in supporting adaptation activities, including through the work of the Adaptation Committee, in promoting synergy and in strengthening engagement with national, regional and international organizations, centres and networks. The work of the LEG, including the implementation of national adaptation programmes of action was also effectively supported. The programme also supported the work under the Warsaw International Mechanism, the process to formulate and implement NAPs, and the work of the NWP. IGOs with which the secretariat cooperated on adaptation included the Global Environment Facility secretariat, the IPCC, the secretariats of the United Nations Convention to Combat Desertification and of the Convention on Biological Diversity, the United Nations Office for Disaster Risk Reduction, the United Nations Development Programme (UNDP), the United Nations Environment Programme (UNEP), the World Health Organization and the World Bank

The video documentary “Adapting to a changing climate”, a product of the Adaptation Committee has been viewed over 8,000 times and was advertised by United Nations Television and Video, and was used by UNEP and UNDP

Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner

The information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated. Baseline and target: to update the information every two weeks

Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation<sup>b</sup> was updated on a continuous basis. Processes were put in place to implement important updates in a timely manner

The number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation

The number of visits to pages related to Adaptation has increased by 8.5 per cent in relation to the period July 2012–December 2013. In the same time frame, the visits to pages under the “Science” section have increased by 59 per cent<sup>c</sup>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> See <<http://unfccc.int/4159>>.

<sup>c</sup> Visits: Adaptation (210,511/228,473), Science (52,222/81,028). These numbers only apply to the first and second layers of the Adaptation page structure. Due to technical limitations, not all visits to subpages could be measured.

Table 21

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme**

**Objective 1: to realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention (Article 4, paragraph 2(a), of the Convention, Articles 3, 6, 12 and 17 of the Kyoto Protocol and decisions of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) related to the clean development mechanism (CDM))**

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All six mandated outputs were delivered on time including: assistance offered to designated national authorities for the development of guidelines for local stakeholder consultations (3/CMP.9, para. 20); secretariat continues its function of facilitator of the Nairobi Framework <sup>b</sup> (3/CMP.9, para. 24); a technical paper to the fortieth sessions of the subsidiary bodies (4/CMP.9, para. 1); publication of submissions from Parties on the UNFCCC website (4/CMP.1, para. 2); a technical paper (5/CMP.10, para. 5) and one synthesis report submitted to the forty-second sessions of the subsidiary bodies (5/CMP.10, para. 7)
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent (6 of 6) mandates from the Subsidiary Body of Scientific and Technological Advice at its fortieth session were implemented and completed in the second half of 2014 on time and to the satisfaction of the clients. There were no mandates in the period January–June 2014 and January–June 2015

**Objective 2: to support and optimize the operation of the clean development mechanism (Article 12 of the Kyoto Protocol and the CMP decisions related to the CDM)**

Meetings of the CDM Executive Board are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided	One hundred per cent (12 out of 12) of the survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	The proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	The secretariat organized and supported five meetings of the CDM Executive Board, such that 92 per cent (105 of 114) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions
	The proportion of mandated outputs delivered and	Fifty-nine per cent (106 of 180) of the CDM Executive Board mandated outputs were delivered in accordance

	delivered on time	with the specified timelines. Thirty-four per cent (61 of 180) of mandated outputs are ongoing and the remaining seven per cent (13 of 180) mandated outputs are continuous at every meeting and have been delivered in accordance with the specified timelines
The operation of the CDM is facilitated efficiently	The proportion of methodology cases (new methodologies and revision of existing ones) processed within the specified timelines	100 per cent of the bottom-up submissions were processed within the timelines specified by the procedures; eight new methodologies and 85 draft revisions of existing methodologies/tools/guidelines, developed under bottom-up and top-down workstreams have been processed within the specific timelines
	The proportion of new registrations processed within the specified timelines	91 per cent of new registrations were processed within the specified timelines
	The proportion of issuance instructions processed within the specified timelines	94 per cent of issuance instructions were processed within the specified timelines
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	100 per cent (1 of 1) of applications for accreditation were processed within the specified timelines
Participation in CDM project activities and programmes of activities (PoAs) is facilitated	The number of standards developed or simplified that are relevant to low-income communities (including the development of standardized baselines)	Thirty-four standards were developed or simplified that are relevant to low-income communities. In addition, 31 standardized baselines are being processed
	The number of countries with 10 or more registered projects	The number of countries with 10 or more registered projects is 42
	The number of PoA registrations in underrepresented regions	The number of PoA registrations in underrepresented regions is 247

**Objective 3: to support and optimize the operation of joint implementation (Article 6 of the Kyoto Protocol and decisions 9/CMP.1, 10/CMP.1, 2/CMP.2, 3/CMP.2, 3/CMP.3, 5/CMP.4, 3/CMP.5 and 4/CMP.6)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC) are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided	One hundred per cent (11 out of 11) of the survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	The proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 87 per cent (13 of 15) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions

	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	76 per cent (29 of 38) of the CDM Executive Board mandated outputs were delivered fully in accordance with the specified timelines. 24 per cent (9 of 38) of mandated outputs are ongoing in accordance with the specified timelines
The operation of the joint implementation track 2 <sup>c</sup> procedure is facilitated efficiently	The proportion of determination cases processed within the specified timelines	No determination cases were received during the reporting period
	The proportion of verification cases processed within the specified timelines	No verification cases were received during the reporting period
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	No applications for accreditation were received during the reporting period

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> See <[http://cdm.unfccc.int/Nairobi\\_Framework/index.html](http://cdm.unfccc.int/Nairobi_Framework/index.html)>.

<sup>c</sup> The verification procedure under the JISC defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 22

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme**

**Objective 1: to provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	The absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	During the first 18 months of the biennium, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 136 legal opinions on at least 18 different types of legal issues. Nine of these legal opinions were provided directly to Parties. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
	The absence of complaints by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The intergovernmental process was one of the main areas of the work of the LA programme during the reporting period. Fifty-four of the 136 legal opinions issued from 1 January 2014 to 30 June 2015 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal,	The proportion of concerns, issues or disputes raised by public/private entities against constituted bodies under the Convention and its Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and	The concerns and issues that were raised by public or private entities or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on constituted bodies

procedural and institutional requirements	amicably and do not result in legal action against individuals serving on these constituted bodies. Baseline and target: concerns, issues or disputes are resolved within six months and no issues lead to legal action against any individual serving on such bodies	
	The absence of complaints by Parties and members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The secretariat did not receive any complaints from Parties or members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol during the reporting period

**Objective 2: to facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat and the UNFCCC process are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The proportion of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments, other international organizations and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat and the UNFCCC process. Baseline and target: all contracts and other legal instruments are concluded in a timely and legally sound manner and any disputes arising therefrom are settled within 12 months	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2015, the LA programme provided final clearance to 139 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 114 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments
	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the adequacy and appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat. Baseline and target: no audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2015, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

---

**Objective 3: to facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on best available information	The level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee regarding the secretariat's support. Baseline and target: a high level of satisfaction	A web-based survey on the level of satisfaction express by members and alternate members of the Compliance Committee with the support of the secretariat was conducted by an independent expert from 7 to 23 July 2015. The results of the survey, which had a 46 per cent response rate (19 of 41 possible respondents), indicate a continuing improvement in satisfaction ratings both in overall terms and specific areas. The vast majority of members and alternate members of the Committee who completed the survey (68 per cent) expressed a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to the Compliance Committee
The CMP is provided with adequate and effective advice and support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	The absence of complaints raised by Parties with respect to the legal advice and support provided by the secretariat in the development of policy guidance. Baseline and target: no complaints	The secretariat provided the CMP with support in the latter's consideration of the ninth annual report of the Compliance Committee, which was noted at CMP 11. No complaints were raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available to the Party concerned and other relevant actors, including the public, in a clear and timely fashion	Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion. Baseline: to ensure that 95 per cent of documents are issued within the required timelines. Target: to ensure that 100 per cent of documents are issued within the timelines set out in the relevant procedures	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee and the public in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decisions 4/CMP.4 and 8/CMP.9

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 23

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme**


---

**Objective 1: to advance the climate change intergovernmental process as a result of attendance at, active participation in and collaboration by representatives of Parties in UNFCCC conferences and events**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The intergovernmental process is facilitated through the provision of information, in-depth insight and analysis, problem-solving and the appropriate treatment of	The proportion of communications to which the Conference Affairs Services (CAS) programme responds. Baseline and target: to ensure that CAS responds to 100 per cent of communications	The programme responded to all communications in a timely manner



delegates according to protocol	The average response time	The average response time was 31 minutes
Representatives from eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	The proportion of eligible participants funded	A total of 1,382 nominations were received and reviewed for funding for the sessions of the subsidiary bodies during the reporting period  A total of 1,306 participants from Parties eligible for funding were effectively funded. Therefore, 95 per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent declined the offer for unknown reasons
	The average duration of the admission process (waiting and processing time). Baseline and target: less than 1.5 minutes	The average duration of the admission process was 60 seconds

**Objective 2: to assist Parties in advancing the climate change intergovernmental process as a result of observer engagement therein**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted by the Conference of the Parties (COP) and enabled to attend sessions within the capacity limit	The number of organizations for which the COP disagrees with the eligibility assessment made by the secretariat. Baseline and target: none	116 applications for admission were reviewed for COP 20/ the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session and the eligibility decisions were made during the reporting period. None of these decisions was disagreed with by the COP  245 applications for admission were reviewed in time for COP 21/CMP 11 and the eligibility decisions were made during the reporting period
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	The number of opportunities to make submissions to the negotiation process	160 observer submissions by more than 430 organizations were processed
	The number of opportunities to intervene at plenary and contact group meetings as well as at in-session workshops	121 opportunities were facilitated; 97 of them were implemented
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time was 100 per cent

**Objective 3: to facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents and ensuring their timely availability**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Official documents are made available to stakeholders on time and in all six official languages of the United Nations where applicable	The percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to CAS in accordance with United Nations deadlines and made available to Parties on time	A total of 60 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 57 per cent (34 of 60) were made available on time. Delays in the availability of the remaining 43 per cent of the documents (26 of 60) were mainly due to the additional negotiating sessions and the requirements of Parties



**Objective 4: to provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for	The number of complaints received with regard to conference facilities	A total of 165 sessions and meetings were held, including pre-sessional meetings of the four regional groups, and no complaints with regard to conference facilities were received
	The number of reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	A total of 165 sessions and meetings were held, including pre-sessional meetings of the four regional groups, and no reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., were received

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Communications and Outreach programme**

**Objective 1: to make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner (Articles 6(b) and 8, paragraph 2, of the Convention and Articles 10(d) and 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website and its applications are recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	The volume of data downloaded per website visit	10,086,493 pages were viewed by 2,037,065 users and 18.1 million documents were downloaded during the reporting period
	The number of interactive webcast sessions via social media (e.g. Facebook and Twitter)	The level of interaction has increased significantly, in particular via social media channels (see data on Facebook and Twitter below). In addition to the interactive webcast sessions, new interactive tools were introduced during the reporting period: Periscope, Google Hangouts and Twitter Chats  During the reporting period, the secretariat posted more than 2,500 tweets on Twitter and 620 items on the UNFCCC Facebook page. Within the reporting period, the secretariat's Twitter account exceeded the 190,000 milestone, and the secretariat's Facebook account grew to 117,000 fans
The UNFCCC publications and information material meet the needs of Parties and stakeholders	The level of user satisfaction with the information and data made available on the UNFCCC website through the secretariat's social media channels and other	The web survey results conducted in July–August 2015 confirm 83 per cent of the survey participants are satisfied with the secretariat's digital information materials such as the website, the mobile app, the social media tools and new platforms like

	information material	the Newsroom, the intended nationally determined contribution portal or the nationally appropriate mitigation action news site
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and decisions of the intergovernmental process and its objectives		Outreach to media has significantly risen in the reporting period. Editorials (114) and media interviews (119) by the Executive Secretary have more than doubled, and major media organizations are using the Newsroom as an original source and checklist on climate news

**Objective 2: to facilitate the search and retrieval of UNFCCC documents and information and to improve knowledge-sharing and collaboration**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems	The level of staff satisfaction with the intranet	Eleven internal newsletter publications were published, with over 139,502 page views. The intranet is now scheduled to be relaunched in 2015. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process	The amount of official documents downloaded	A total of 10,598,018 official documents, including language versions and national communications, were downloaded in a timely manner
Records are managed in accordance with the secretariat's policy and guidelines		233 linear metres of inactive records have been processed and transferred to the Record Centre, 326 linear metres of obsolete records were destroyed in a confidential and controlled manner, and 201 retrieval requests have been processed, making records and audiovisual recordings accessible to requesting staff as well to external clients

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme**

**Objective 1: to maintain and strengthen the secretariat's information technology infrastructure**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Support services meet user requirements	The proportion of information technology (IT) service requests responded to and completed within 90 days. Baseline: 70 per cent of requests. Target: 90 per cent of requests	During the reporting period, 25,850 work orders were created by the in-house service desk (excluding the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.74 per cent were answered within the timelines specified in the Service Level Agreement (SLA) and 88.98 per cent were resolved within the

<p>Conferences and workshops are supported by effective and efficient IT services</p>	<p>timelines specified in the SLA</p> <p>During the reporting period, a total of 8,243 incoming calls, 15,680 e-mails to the service desk e-mail address and 3,071 e-mails to the service desk info mailbox were received</p> <p>The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the 18-month period ending in June 2015: 97.36 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 0.00 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 97.64 per cent of e-mails were answered within 30 minutes</p> <p>The proportion of conferences and workshops serviced at the agreed levels. Baseline and target: to ensure that 100 per cent are serviced at the agreed levels</p>	<p>During the reporting period, the services for six conferences (three sessions of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), two sessions of the subsidiary bodies and one session of the Conference of the Parties (COP)) were successfully delivered. It was the first time that an ADP session (in February 2015) was convened in Geneva, Switzerland, using a United Nations Conference Centre where most of the cabling infrastructure is aged. Nevertheless no major issues were reported during the ADP session. The forty-second sessions of the subsidiary bodies were successfully convened in the World Conference Center Bonn with a newly built infrastructure. Only some adjustments were required to improve the high availability of the network. Lessons learned during the conferences will be consolidated in order to implement improvements in future conferences</p> <p>In addition to the major conferences, services were provided for 106 workshops and 426 virtual presence facilities. The virtual presence facilities (such as WebEx) enabled remote delegates to actively participate in the workshops without the need to travel to the meeting venue</p> <p>100 per cent of the conferences and workshops were serviced at the agreed level</p> <p>During the reporting period, the following service and IT security improvements have been achieved: The mobile conference equipment has received security updates, including firmware updates and security patches to ensure readiness for COP 21 conferences; various updates and installations have been implemented to increase security of secretariat data, such as Enterprise Certificate Authority server, BitLocker encryption for data on laptops and a mobile device management system; Langer Eugen infrastructure and workshop virtual infrastructures</p>
---	--	--

<p>The communications data centre and related infrastructure services are supplied in accordance with agreed service levels</p>	<p>Infrastructure services availability during service hours. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability</p>	<p>have been upgraded to the latest version of VMware; 95 per cent of messaging data has been migrated from Lotus Notes to Microsoft Exchange and Lync 2013; all printing devices have been replaced under a new and more cost-effective contract; all multifunctional printer printing services have been secured with a log in; the data backup system has been upgraded to the latest version and a new media server has been installed to speed up backup jobs; PeerLink File Collaboration software was deployed to improve file sharing during conferences; Microsoft Systems Center Operations Manager has been installed for a better monitoring of the Active Directory and related services; the VoIP system was upgraded to version 2013</p> <p>No major downtime occurred during the reporting period and 99 per cent of the work orders escalated to the Network Core Team were resolved in a timely manner</p> <p>The Wi-Fi coverage enhancement in the office building of House Carstanjen was completed in the first quarter of 2015. The implementation of a new proxy system by Cisco Ironport is in the final stage of roll-out. Other activities for enhancing the security system, such as the implementation of Certificate Authority Server and BitLocker are on the way with a planned finalization by the end of this year</p> <p>All network systems at headquarters received security updates including the latest firmware and security patches to enhance security</p>
---	--	---

**Objective 2: to maintain and enhance the UNFCCC information systems**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Mandated systems meet the specified requirements</p>	<p>Mandated systems are operated and supported in accordance with defined service levels</p>	<p>During the reporting period the Information Technology Services (ITS) programme has delivered the following new and updated mandated systems: intended nationally determined contribution submission portal; an enhanced common reporting format Reporter system for reporting greenhouse gas (GHG) inventories; UNFCCC submissions portal; GHG data interface; NAP Central; nationally appropriate mitigation action registry; finance portal for climate change; capacity-building portal; technology information clearing house (TT:CLEAR); biennial reporting – common tabular format; biennial reporting – virtual team room; inventory virtual team room; roster of experts; compilation and accounting database; and multilateral assessments</p> <p>In addition, ITS has completed wave 1 of the planned three-wave implementation of a new data warehouse for storing, analysing and reporting on GHG (and other) data</p> <p>All of the above-mentioned systems and other</p>

Business-enabling systems, including collaboration and web services are operated and maintained at agreed service levels	The average availability of business-enabling systems. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	mandated systems which did not receive updates during the reporting period are being operated as services and are supported via the ITS first, second and third line support operation
		During the reporting period, ITS has delivered the following new or enhanced business-enabling systems: consolidation of the collaboration platform; migration from Lotus Notes to Microsoft Exchange; migration to Windows 7; new Budget Tool; electronic Official Document System; in-session daily updates; Momentum for Change; the Management Team’s decision catalogue and tracking site; communications and outreach systems for Groundswell, Momentum for Change and Stakeholder Interaction initiatives; sustainable development co-benefits tool; staff assignment list planning database; time accounting system; single sign-on for the Learning Management System; conference on-line registration system; special event online request system; and observer organizations admission system
		During the reporting period, all of the 17 monitored systems reached their availability target of 98 per cent, including planned maintenance time
		The secretariat’s outsourced collaboration platform fell short of the contractually agreed availability targets of 99 per cent in two months (July and September 2014). Contractual performance management mechanisms were activated at that point. Since October 2014 the platform was operated at agreed target levels

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Administrative Services programme**

**Objective 1: to facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol and decision 15/CP.1)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed with regard to the receipt and utilization of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for 2012–2013 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in December 2015
Coherence and transparency in fundraising and the use of funds	The proportion of donor reports submitted on time	A total of 121 donor reports were due during the reporting period, of which 53 (or 44 per cent) were issued on time

Optimal budget implementation rate	Expenditure levels compared with the approved budget. Target: 99 per cent	The implementation rate of the core budget had reached 75.8 per cent through to June 2015. While this is above the ideal rate of 75 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium
Compliance with United Nations financial regulations and rules and UNFCCC financial procedures	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters. Baseline: 70 per cent implementation rate. Target: 90 per cent implementation rate	Of the six recommendations made for the biennium 2012–2013, five were implemented (83 per cent) and one (17 per cent) is under implementation

**Objective 2: to facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase this percentage	A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2015
	The percentage of women in posts in the Professional and higher categories. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	As at 30 June 2015, 39 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	The percentage of recruitment completed within the required time frame. Baseline: four months per Professional post from advertising to approval by the Executive Secretary. Target: to reduce this time frame to three months	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 23 posts advertised in the first six months of 2015, a total of 10 were due for completion. Five have been completed during the reporting period. The delays in the other cases were largely due to more rigorous technical assessments being undertaken
Staff are provided with adequate training and development opportunities enabling them to achieve their full potential at work	The percentage of training costs versus total staff costs	A total of 2.61 per cent of the total staff costs were costs of staff training as at 30 June 2015

---

**Objective 3: to provide travel, procurement and general services that respond adequately to the needs of Parties and the secretariat (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	The proportion of participants attending meetings versus nominations	86 per cent of nominated participants attended meetings (3,819 of 4,437)
The procurement of goods and services is carried out in a cost-effective and efficient manner in accordance with United Nations regulations and rules and with UNFCCC policies	The percentage of procurement cases processed within established time frames	98.5 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (1,050 of 1,066)

---

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.