



联合国



气候变化框架公约

Distr.
LIMITED

FCCC/SBSTA/2009/L.7
9 June 2009

CHINESE
Original: ENGLISH

附属科学技术咨询机构

第三十届会议

2009年6月1日至10日，波恩

议程项目 7(a)

《公约》之下的方法学问题

《公约》附件一所列缔约方报告的温室气体清单

信息审评及相关的培训需求

《公约》附件一所列缔约方报告的温室气体清单 信息审评及相关的培训需求

主席提出的结论草案

1. 附属履行机构(履行机构)注意到 FCCC/SBSTA/2009/INF.2 号文件及其附件所载的与《公约》附件一所列缔约方(附件一缔约方)根据《公约》提交的关于温室气体排放清单方面的信息(其中包括 2010-2011 年度为管理报告和审评进程所规划的优先活动方面的信息)之审评工作相关的活动信息。

2. 履行机构再次强调,迫切需要加强秘书处管理报告和审评进程的能力(包括培训温室气体清单审评专家、规划和开展审评工作、组织主任审评员会议和进一步开发温室气体信息系统)并将这些根本活动列为优先事项。¹

¹ FCCC/SBSTA/2008/13, 第 66 段。

3. 履行机构请秘书处通过开展下列活动继续支持报告和审评进程：
 - (a) 为主任审评员的工作提供便利，包括组织其年度会议；
 - (b) 制定和实施以下第 10 段所述《公约》下的更新培训方案，包括通过组织年度培训研讨会；
 - (c) 管理报告和审评进程，包括通过向专家审评组提供数据报告和审评工具并且在专家审评组和主任审评员的反馈意见基础上改善这些报告和工具之途径。
4. 履行机构请秘书处在具备资源的情况下执行下列额外活动：
 - (a) 加强培训活动，包括为有经验的温室气体清单审评专家举办区域培训研讨会和开发新的在线培训课程和研讨会，以及在专业人员职级增设一个职位负责培训活动；
 - (b) 加强自身管理和改善审评进程的能力，包括加强秘书处为审评活动提供的支持，并且在专业人员职级增设一个职位负责审评活动的质量保证；
 - (c) 为主任审评员会议编写更多的关于方法学和指南相关问题的分析材料；
 - (d) 使用各种途径、包括通过规划和开发‘虚拟团队室’之途径，为主任审评员就复杂问题开展的协商和沟通提供便利，‘虚拟团队室’也会为温室气体清单审评专家在审评期间进行的协商和沟通提供便利。
5. 科技咨询机构请秘书处在执行以上第 4 段所述活动时，优先考虑强化的培训活动和审评活动的质量保证。
6. 履行机构请有能力的附件一缔约方为以上第 4 段所述活动提供必要的补充资金。
7. 履行机构再次请求缔约方提名列入专家名册的专家并至少每年更新名册一次。履行机构鼓励缔约方为审评进程提供尽可能多的温室气体清单审评专家。
8. 履行机构请秘书处在其网站上增加一个专门网页，提供关于培训《公约》下的温室气体清单审评专家的信息，包括提名列入专家名册的专家之程序、已排定课程和考试。
9. 科技咨询机构请主任审评员在其下次会议上审议如下事项之必要性：就审评方法问题向温室气体清单新审评专家提供更多的指导，包括不同类型审评的细致程度差别，以及向温室气体清单新审评专家提供这种指导的途径。
10. 科技咨询机构决定，作为建议，就准备参加附件一缔约方温室气体清单技术审评的温室气体清单审评专家的培训方案问题提出一项决定草案，供第十五届缔约方会议通过(决定案文见 FCCC/SBSTA/2009/L.7/Add.1)。

-- -- -- -- --