

Améliorer les arrangements institutionnels pour soutenir la mise en œuvre de l'ETF



Aperçu de la présentation

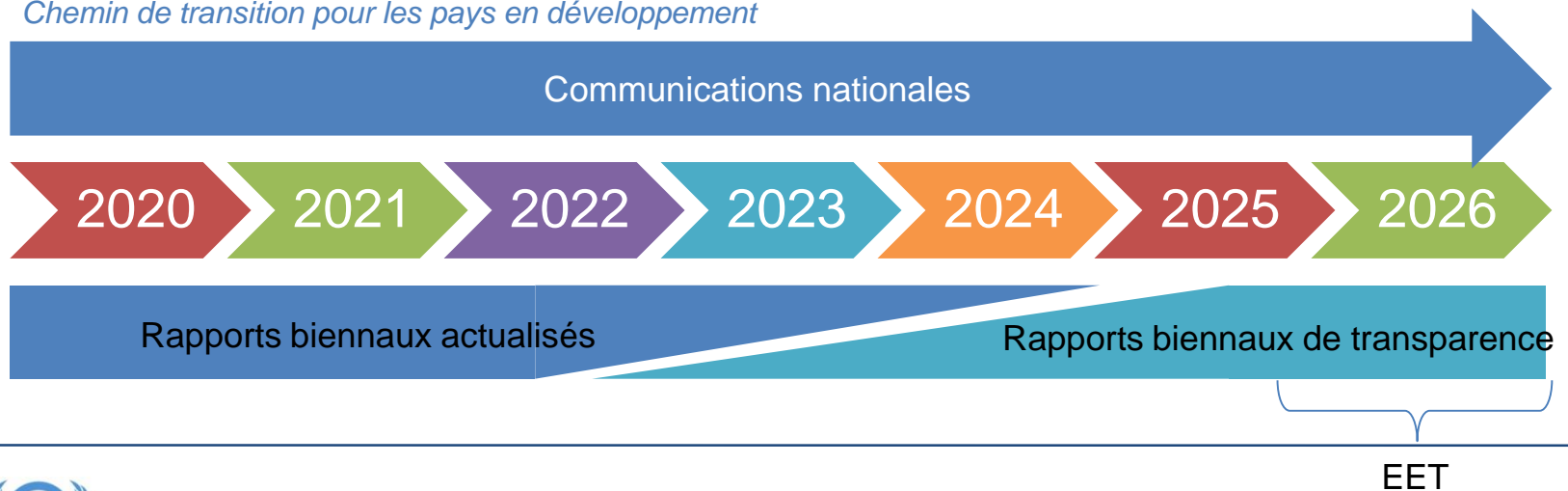
- Contexte
- Composantes clés des dispositions institutionnelles
- Amélioration des dispositions institutionnelles - considérations de principe clés
- Principales étapes du renforcement des dispositions institutionnelles
- Dispositions institutionnelles solides - clé pour la collecte et la gestion des données
- Élaboration de plans d'action
- Soutien aux dispositions institutionnelles
- Principaux points à retenir
- Moyens techniques



Contexte

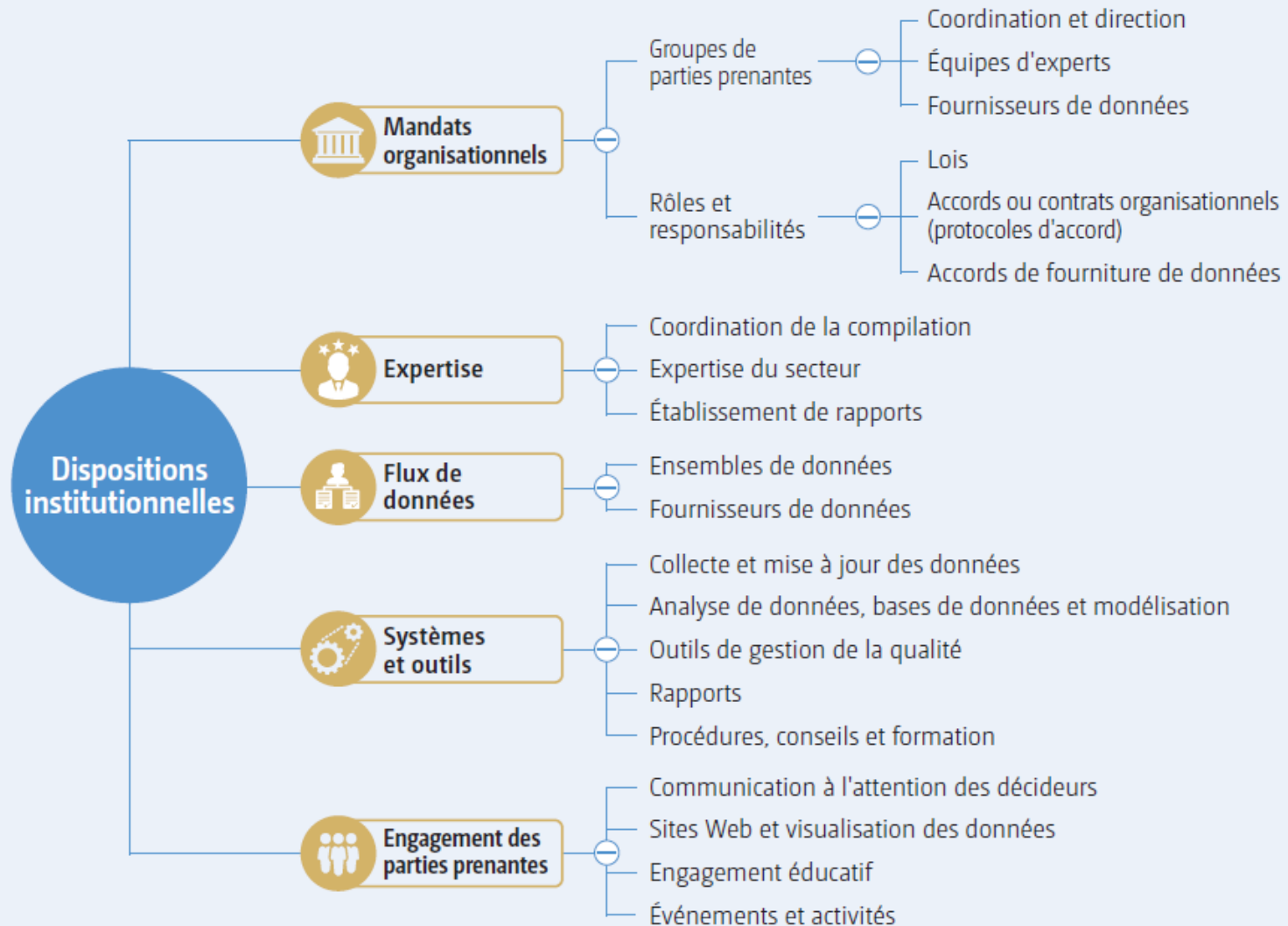
- Dispositions institutionnelles dans le contexte de la transparence
 - Transition des dispositifs MNV existants vers l'ETF : rapport biennal sur la transparence (RBT) tous les 2 ans avec une portée et une profondeur de rapport améliorées
 - Des dispositions institutionnelles solides seront essentielles pour permettre aux pays de fournir des informations fiables, complètes et régulièrement mises à jour qui satisfont aux exigences renforcées en matière de rapports, et pour assurer l'amélioration de la qualité de manière continue.

Chemin de transition pour les pays en développement



Composantes clés des dispositions institutionnelles

Figure 1 Composantes clés des dispositions institutionnelles



Amélioration des dispositions institutionnelles - considérations de principe clés

- L'ETF introduira une portée et une profondeur accrues des rapports pour les pays en développement
- Des dispositions institutionnelles solides seront essentielles pour permettre aux pays de fournir des informations fiables, complètes et régulièrement mises à jour, et sont essentielles pour garantir des améliorations en matière de rapports sur une base durable
- Les dispositions institutionnelles seront propres à chaque pays > pas de formule unique pour intégrer les organisations pertinentes autre que de se concentrer sur les flux de données et les décideurs qui mettront en œuvre l'action
- Revoir leurs dispositions institutionnelles existantes et établir un moyen pour diverses organisations de travailler ensemble à plus long terme
- Impliquer probablement de nouvelles équipes intersectorielles (au sein du gouvernement et entre les agences publiques et le secteur privé) et les flux de données
- Il peut être nécessaire d'engager et d'informer de nouvelles parties prenantes et d'exiger des lois, directives et mandats nouveaux ou modifiés



Principales étapes du renforcement des dispositions institutionnelles

1 Définir des objectifs et des résultats en matière de transparence

Articuler des objectifs et cibles climatiques primordiaux et des résultats de transparence nécessaires pour les suivre permet d'identifier et de hiérarchiser les données, l'expertise et les organisations pertinentes. Cela aide également les institutions impliquées à comprendre comment les activités de transparence interagissent avec leurs propres mandats et autres priorités nationales de développement.

2 Structurer les dispositions institutionnelles

La structuration des dispositions institutionnelles aide à définir des rôles et des responsabilités cohérents entre les organisations impliquées. La description de la structure des dispositions institutionnelles dans un organigramme fournit un résumé visuel des liens organisationnels.

3 Établir des cadres juridiques

Le fait de disposer de cadres et de mandats juridiquement contraignants permet de fournir des ressources adéquates en officialisant les nouveaux rôles, responsabilités, ressources et relations nécessaires pour produire les résultats du système de transparence.

4. Ressources humaines et financières

Les arrangements institutionnels durables nécessitent de suffisantes ressources humaines et financières dédiées.

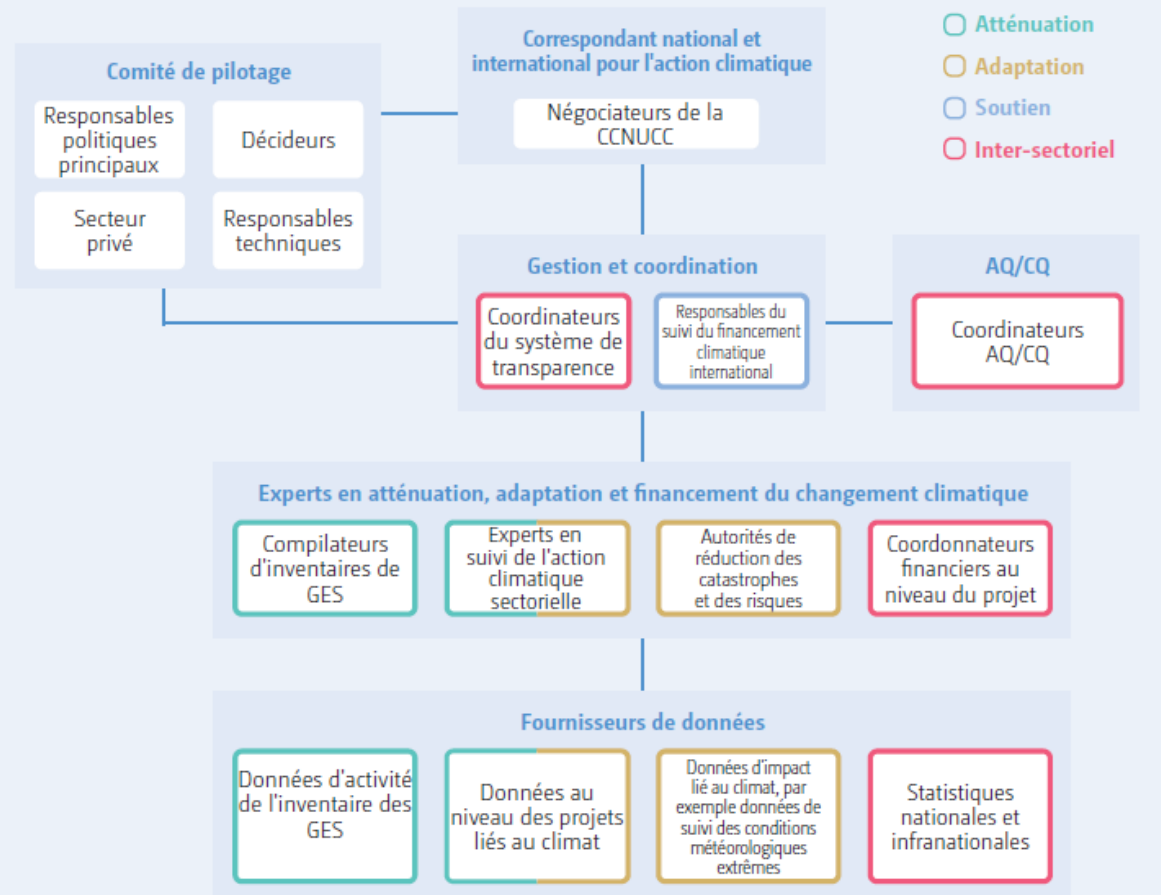
5 Systèmes et outils

Des systèmes de transparence efficaces nécessitent un ensemble de systèmes et d'outils



Dispositions institutionnelles solides - clé pour la collecte et la gestion des données

Figure 2 Structure modèle des dispositions institutionnelles, avec éléments facultatifs, codée par champ d'application thématique



- ✓ L'un des principaux objectifs des dispositions institutionnelles solides est de faciliter la circulation fluide et opportune des données entre les parties prenantes concernées

Source *Manuel du GCE sur les dispositions institutionnelles visant à soutenir les MNV/la transparence de l'action et du soutien climatiques*

Dispositions institutionnelles solides - clé pour la collecte et la gestion des données

- Les données sont au cœur des dispositions institutionnelles. Il est important d'identifier clairement :
 - Quels résultats sont requis ;
 - Quelles données et quels paramètres sont nécessaires pour les méthodes sélectionnées ; et
 - Sources (ensembles de données, fournisseurs de données) et attributs de ces données.
- Les systèmes de gestion des données sont vitaux pour une organisation intelligente des données et des informations. Un système de gestion de données efficace comprend les éléments suivants :
 - Structures de données bien établies ;
 - Nomenclatures appropriées ;
 - Procédures d'assurance qualité/contrôle qualité ; et
 - Documentation de toutes les étapes impliquées.
- La formalisation des données à l'aide de tableaux et de modèles cohérents et évolutifs permet d'identifier les lacunes dans les données et de planifier les améliorations futures.



Élaboration d'un plan d'action

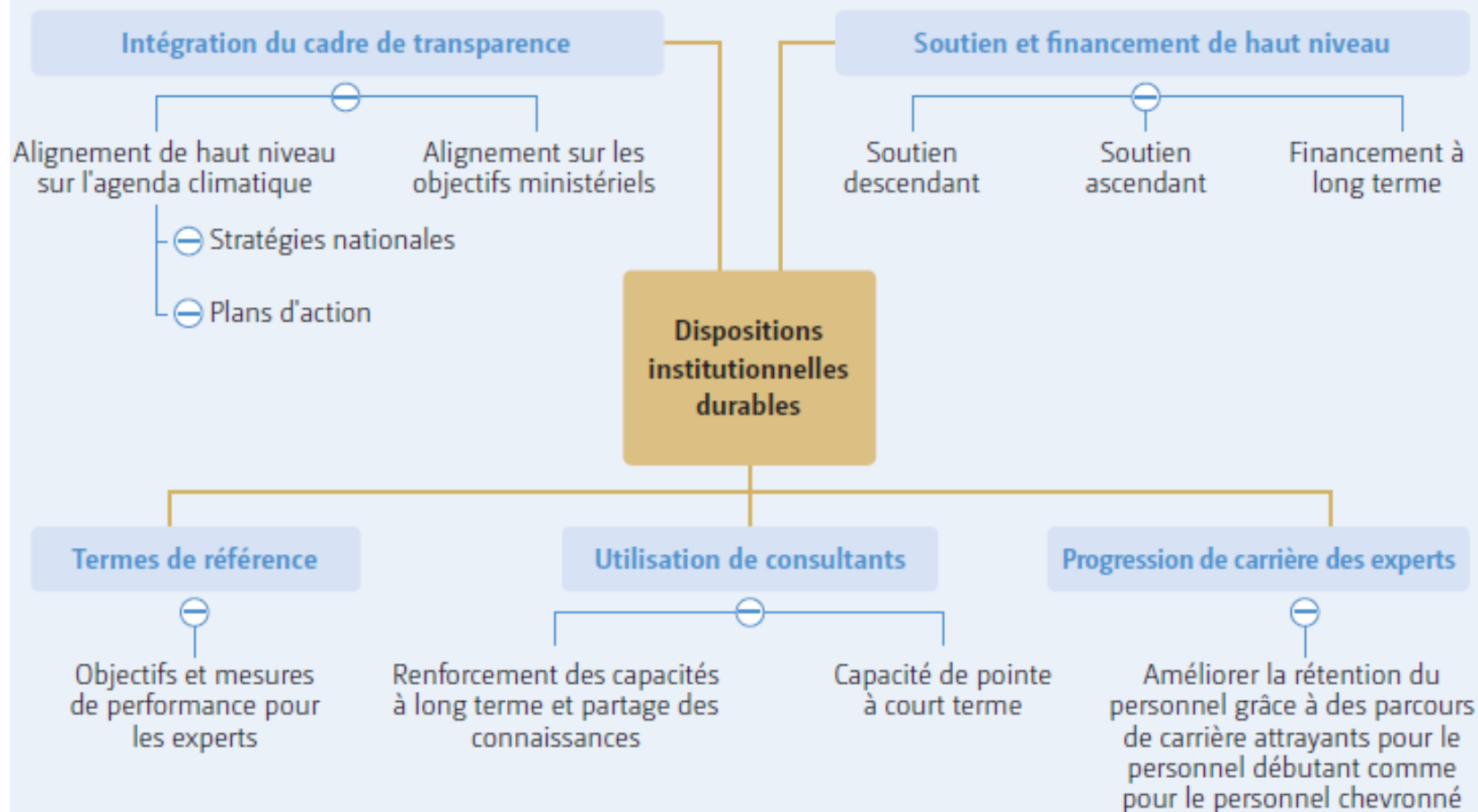
- Modèle/exemple suggéré pour le plan d'action

| Priorité d'action (<i>indiquer la priorité de chaque action en nombre - 1 étant la priorité la plus élevée</i>) | Calendrier | Résultats attendus | Défis potentiels pour accéder au soutien nécessaire | Besoins en soutien | Personne / département / institution responsable | Description de l'action | Étape de l'action | Principaux axes d'amélioration (hiérarchisés et classés) (<i>à partir de la colonne D de chaque outil d'autoévaluation</i>) | Thème <i>Sélectionner dans le menu déroulant</i> |
|---|------------|--|---|--|---|---|---|---|--|
| 2 | 22 janvier | Le personnel est formé et capable d'appliquer ses connaissances pour élaborer un rapport d'émissions de GES conformément aux lignes directrices 2006 du GIEC | problèmes de connexion Internet s'il s'agit d'une formation virtuelle en ligne insuffisances budgétaires | Budget pour les frais de formation | Directeur du département du Changement climatique | 10 membres du personnel à former à l'application des lignes directrices 2006 du GIEC pour les secteurs X, YZ | Améliorer la capacité technique du département du Changement climatique | Passer aux lignes directrices 2006 du GIEC pour la préparation des rapports d'inventaire des GES | Inventaires nationaux des GES |
| 1 | 21 juin | Toutes les parties prenantes fournissent des données qui répondent aux besoins | parties prenantes dispersées dans différentes parties du pays ; frais d'atelier ; manque de personnel pour animer l'atelier | Budget pour l'atelier ; préparation du matériel pour l'atelier ; au moins 3 membres du personnel nécessaires pour organiser l'atelier et y être présents | Directeur adjoint | Organiser un ou plusieurs ateliers avec les parties prenantes pour identifier les domaines dans lesquels la collecte de données pourrait être améliorée afin que les données soient conformes aux lignes directrices 2006 du GIEC | S'engager avec les parties prenantes pour collecter des données | | |
| 3 | 21 déc | Un expert technique a aidé à préparer un rapport d'inventaire des GES ; l'expert technique a également transféré ses connaissances et ses compétences aux membres du personnel | Les coûts d'embauche d'experts sont trop élevés ; manque d'accès à des experts appropriés | Budget pour embaucher un expert | Directeur | Engager un consultant ou un expert technique pour aider à la préparation du rapport d'inventaire des GES | Recevoir des conseils d'experts pour la préparation de l'inventaire des GES conformément aux lignes directrices 2006 du GIEC et au logiciel du GIEC | | |
| 4 | 21 juin | Rapport d'analyse préparé qui pourrait être utilisé pour développer un plan national d'adaptation pour le secteur de l'élevage | Manque de fonds ; manque de chercheurs pour effectuer des analyses | Budget pour les frais de recherche, personnel pour gérer le projet de recherche | Directeur du département de l'Agriculture | Collaborer avec l'université locale pour entreprendre la recherche | Entreprendre une première analyse des vulnérabilités et des risques pour le bétail | Établir un plan V&A pour la mise en œuvre des actions d'adaptation dans le secteur de l'élevage | Adaptation |



Soutien aux dispositions institutionnelles

Figure 3 Éléments clés des dispositions institutionnelles durables



Principaux points à retenir

- L'adhésion, l'appropriation et le leadership politique sont importants pour soutenir et maintenir un système de MNV robuste qui servira l'ETF - il est important de fournir des mises à jour rapides et régulières au leadership.
- Le renforcement des capacités institutionnelles comme techniques est essentiel.
- La participation précoce des parties prenantes et des experts est cruciale pour mettre en place des dispositifs institutionnels solides. N'oubliez pas de les impliquer également dans la révision et la planification de l'amélioration du système de MNV au service de l'ETF.
- Les dispositions institutionnelles de recueil de données sont importantes : il n'y a pas de solution unique et elles continueront d'évoluer avec le temps.
- Formaliser les rôles et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans la préparation, l'établissement de rapports et l'examen des inventaires ; assurer l'accès aux données et le partage des données ; rechercher une coopération plus étroite entre les différentes institutions au niveau national sont autant d'éléments importants pour renforcer les dispositions institutionnelles de collecte de données.
- Amélioration continue : apprendre par la pratique, apprendre des autres et internaliser les connaissances permet de construire un système de MNV robuste et d'améliorer les rapports sur une base durable.



Ressources techniques pertinentes

Boîte à outils du
CGE sur les
dispositions
institutionnelles :



bureau d'aide
MNV/transparence
(> Bibliothèque >
Disposition
institutionnelle)



Manuel traitant des
dispositions
institutionnelles à l'appui
des MNV/de la
transparence de l'action
climatique et du soutien à
l'action climatique



Pour plus de détails
sur le GCE, veuillez
consulter :

