



United Nations
Climate Change



MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima 2025

Belém, Brasil

Segunda-feira, 10 de novembro – Sexta-feira, 21 de novembro de 2025

3 September 2025

1	CONVITE À MÍDIA PARA COBERTURA DA CONFERENCIA DA ONU SOBRE MUDANÇAS CLIMÁTICAS (COP30/CMP20/CMA7).....	3
2	CÓDIGO DE CONDUTA	3
3	SOBRE O SECRETARIADO DA CONVENÇÃO - QUADRO DAS NAÇÕES UNIDAS SOBRE MUDANÇA DO CLIMA (UNFCCC) (ONU CLIMA)	3
4	ORIENTAÇÃO, CREDENCIAMENTO, REQUISITO DE VISTOS E ACOMODAÇÕES	3
4.1	O LOCAL, “BLUE ZONE” E “GREEN ZONE”	3
4.2	CREDENCIAMENTO.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.3	REQUISITO DE VISTOS.....	5
4.4	ACOMODAÇÕES	5
5	SOLICITAÇÃO DE INSTALAÇÕES E SERVIÇO DE IMPRENSA	5
5.1	AREA DE TRABALHO ABERTA PARA A IMPRENSA	6
5.2	INSTALAÇÕES PARA TELEVISÃO E RÁDIO	7
5.3	POSIÇÕES “STAND-UP”	8
5.4	ESTÚDIOS	8
5.5	VEÍCULOS SNG E KITS PORTÁTEIS.....	8
6	OUTRAS INSTALAÇÕES E SERVIÇOS DE IMPRENSA.....	9
6.1	SINAL DE POOL	9
6.2	IMAGENS DE TRANSMISSÃO OFICIAL E FOTOGRAFIA OFICIAL.....	10
6.3	ACESSO À INTERNET	10
6.4	IPTV INSTALAÇÃO	10
7	PERMISSÕES E PROCESSOS	10
7.1	REGISTRO DE EQUIPAMENTOS RADIOELETRÔNICOS E ALOCAÇÃO DE ESPECTRO	10
8	INFORMAÇÕES LOGISTICAS	12
8.1	DATAS DE DISPONIBILIDADE DAS INSTALAÇÕES.....	12
8.2	DIA DE ABERTURA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
9	SOLICITAÇÃO DE INSTALAÇÕES DA IMPRENSA NA GREEN ZONE	12
10	ENVIO DE SOLICITAÇÕES PARA INSTALAÇÕES DE IMPRENSA NA BLUE ZONE.....	13
11	CONTATO	13

1 Convite à mídia para cobertura da Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (COP30/CMP20/CMA7)

O secretariado da UNFCCC (Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima) tem o prazer de convidar organizações de mídia a solicitarem a reserva de espaços de trabalho e outras instalações para auxiliá-las na cobertura da Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP30/CMP20/CMA7), que acontecerá de 10 a 21 de novembro de 2025, em Belém. O local está localizado no Parque da Cidade, na Avenida Júlio César, s/n, Belém, Pará, Brasil.

Haverá uma Cúpula de Líderes antes da abertura da COP. Mais informações sobre o evento serão fornecidas assim que disponíveis.

2 Código de Conduta

A UNFCCC está empenhada em permitir a realização de eventos que proporcionem um ambiente inclusivo, respeitoso, saudável, seguro e justo para todos os participantes. Ao se registrar e credenciar, o participante concorda em seguir o referido código. Consulte o Código de Conduta. [online](#).

3 Sobre o Secretariado da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) (ONU Mudança do Clima)

O secretariado da UNFCCC (ONU Mudanças Climáticas) é a entidade das Nações Unidas encarregada de apoiar a resposta global à ameaça das mudanças climáticas.

A [Convenção](#) que dá nome ao secretariado foi ratificada pela ONU em 1995 e tem adesão quase universal ([198 Partes](#)). Este documento fundamental é o tratado-mãe do subsequente Protocolo de Kyoto de 1997 [e do](#) Acordo de Paris [de 2015](#), ambos fundamentais para estabelecer metas sobre mudanças climáticas. O Acordo de Paris orienta a ação climática hoje.

O secretariado apoia uma arquitetura complexa de órgãos governamentais e não governamentais <https://unfccc.int/process/bodies/the-big-picture/what-are-bodies> que, por meio da definição de agendas, negociação e planejamento de implementação, são as forças motrizes por trás da ação climática global.

Para mais informações, fale conosco: Gabinete de Imprensa da UNFCCC em press@unfccc.int. Mais informações sobre a UNFCCC estão disponíveis neste [site](#).

4. Orientação, Credenciamento, Requisitos de Visto e Acomodação

4.1 O local, "Blue Zone" e "Green Zone"

O local é cedido para:

1. A "Blue Zone", gerida pelas Nações Unidas e aberta aos participantes.

2. A “Green Zone” administrado pelo país anfitrião, Brasil, e aberto ao público com atividades paralelas e exposições de ONGs. A Green Zone está localizada ao lado da “Blue Zone” no Parque da Cidade.

4.2 Credenciamento

Somente representantes de credenciamento de mídia com um crachá da conferência da UNFCCC terão permissão para acessar o local da Conferência, incluindo o Centro de Mídia.

O [sistema de inscrição online \(ORS\)](#) É o único canal oficial para credenciamento da mídia e concessão de permissão para cobertura da COP30. O secretariado não aceita credenciamentos realizados por qualquer outro canal (e-mail, correio, etc.). Materiais de credenciamento encaminhados por outros meios não serão processados.

Verifique cuidadosamente se todos os documentos (ID de imprensa e carta de atribuição) atendem aos requisitos que os detalhes do candidato são consistentes em toda a inscrição. Somente inscrições completas com documentação atualizada podem ser processadas e apenas mídia credenciada será admitida para cobrir a COP30.

Por favor, monitore sua conta ORS, pois poderá ser necessária documentação adicional ou mais informações para confirmar sua inscrição. Assim que a inscrição for confirmada, um Formulário de Confirmação de Registro será enviado.

Eventuais dúvidas devem ser comunicadas via registro on-line ou direcionadas para press@unfccc.int

Para garantir um retorno rápido das inscrições, certifique-se de enviar um ID de imprensa válido e que a Carta de Atribuição (LoA) atenda aos seguintes critérios:

- A LoA deve estar em papel timbrado oficial de uma organização de mídia de credibilidade e endereçada à Assessoria de Imprensa da UNFCCC.
- Deve estar em inglês ou em outro idioma oficial da ONU, além do português.
- A LoA deve indicar o nome do participante da mídia, a duração da atribuição e o título funcional do(s) profissional(is) indicado(s) para cobrir a COP30.
- A LoA deve ser assinada por uma pessoa autorizada (por exemplo, o Editor ou o Editor-chefe). Cartas de atribuição e e-mails não assinados não são aceitos.

Embora não haja uma data formal de encerramento, o processo de inscrição será encerrado assim que a cota de mídia for cumprida. A notificação de uma data de encerramento será dada à medida que os números se aproximam da cota. Para obter mais informações sobre o credenciamento de mídia, visite o site da [UNFCCC](#).

O credenciamento para a COP 30 também incluirá o credenciamento de mídia para a Cúpula de Líderes organizada pelo Brasil.

Informações sobre a Cúpula de Líderes serão divulgadas pela próxima Presidência do Brasil da COP30. Consulte o site da Presidência da [COP 30](#) ou entre em contato com comms@cop30.br

Devido ao elevado número de pedidos de credenciamento dos meios de comunicação social previstos, as candidaturas devem ser apresentadas o mais rapidamente possível. Cada organização deve considerar seu número de solicitações de credenciamento e limitar as listas ao pessoal essencial necessário.

Os candidatos aprovados podem retirar seu credenciamento nos balcões de inscrição na entrada principal da COP30 a partir de ***uma data a ser informada***. Isso é apenas para coleta antecipada. Você deverá exibir seu e-mail de confirmação de registro da UNFCCC, bem como a cópia original do documento de identidade com foto usado em sua inscrição. Por razões de segurança, a acreditação deve ser levantada pessoalmente no balcão de registro.

Para arranjos de configuração, consulte abaixo em 8 Informações Logísticas.

Você não terá permissão para entrar na COP30 sem credenciamento.

4.3 Requisitos de visto

O Governo Brasileiro autorizou um “Visto Especial COP30”, gratuito, para todos os participantes inscritos na COP30

Visite a seção Visto no site da [COP30](#) e siga o guia passo a passo para solicitar um e-Visa COP30. Você pode encontrar uma seção de perguntas frequentes, que fornece informações importantes sobre elegibilidade, procedimentos de inscrição e documentação necessária para o e-Visa COP30.

Para questões relativas ao regime de vistos, por favor, entre em contato: visas@unfccc.int

4.4 Acomodação

A COP30 Brasil nomeou oficialmente a Bnetwork como a agência de viagens responsável por lidar com as solicitações de hospedagem para o evento, atuando como ponto de ligação com os hotéis para garantir que os quartos disponíveis sejam fornecidos aos participantes brasileiros da COP30.

Visite a seção Acomodação no site da [COP30](#) para reservar sua acomodação.

Para questões sobre hospedagem, por favor, entre em contato com a bnetwork por e-mail cop30@bnetwork.com.

5. Pedido de Instalações e Serviços de Mídia

Todas as candidaturas para as instalações descritas abaixo devem ser submetidas no Formulário de Reserva Online que está disponível em <https://forms.gle/PAWzHsf3gziTjLZTA>

Prazo de encerramento: ***Terça-feira, 30 de setembro de 2025***

O Centro de Mídia, uma estrutura temporária construída especificamente no Parque da Cidade, acomodará um Centro Internacional de Transmissão (IBC) para emissoras de televisão

e rádio, além de espaços para agências de notícias e fotógrafos. Ele conterá todas as facilidades detalhadas neste convite para ajudar a mídia em sua cobertura da COP30.

Para solicitar as instalações do Centro de Mídia, consulte os seguintes parágrafos:

- 5.1 Área de trabalho aberta à imprensa,
- 5.2 Instalação para televisão e rádio,
- 5.3 Posição “Stand-up”,
- 5.4 Estúdio,
- 5.5 Veículos SNG e Kits Portáteis deste convite para auxiliar a mídia na cobertura da COP30.

Os outros meios de comunicação social, em que não é exigida qualquer aplicação, são enumerados no capítulo 6: Outros recursos e serviços de mídia para fornecer uma visão geral.

Observe que no soquete brasileiro, também conhecido como soquete padrão NBR 14136, é um sistema de plugue e soquete redondo de três pinos adotado como padrão no Brasil. O padrão brasileiro é compatível com plugues de dois e três pinos. Os plugues com o diâmetro mais fino (4 mm) são para aparelhos com corrente nominal de até 10 amperes e os plugues mais grossos (4.8 mm) são para equipamentos que operam a até 20 amperes.

Para mais informações sobre o local da Conferência, visite o site da COP30. Mais informações são publicadas na página de imprensa e mídia da COP30 no site da secretaria, assim que estiverem disponíveis.

5.1 Espaço de trabalho aberto à imprensa

Aproximadamente 300 espaços de trabalho, incluindo mesas, cadeiras e tomadas brasileiras, estarão disponíveis no Centro de Mídia.

As reservas não precisam ser aplicadas para esses espaços, que estarão disponíveis por ordem de chegada.

Os espaços de trabalho serão divididos em:

- 50 posições com laptops gratuitos com acesso à Internet.
- 150 posições com acesso à Internet com fio RJ45 para conectar e usar gratuitamente.
- Todos os outros espaços de trabalho serão sem serviços, com mesa, cadeira, iluminação e energia elétrica. Eles são de uso gratuito para aqueles que possuem seus próprios computadores que podem se conectar ao Wi-Fi.

Agências de notícias de imprensa com mais de 6 jornalistas presentes podem se inscrever para um espaço reservado.

Monitores de IPTV estarão disponíveis na área aberta de redação para a imprensa, fornecendo cobertura ao vivo de todos os procedimentos, incluindo uma agenda de rolagem de todas as plenárias agendadas, reuniões de eventos paralelos e coletivas de imprensa.

Um help desk de informações será posicionado de forma proeminente na entrada do Centro de Mídia.

Um sistema de fones de ouvido estará disponível para monitorar o áudio “ao vivo” das Plenárias 1 e 2. Será possível selecionar entre os idiomas locais e o inglês.

Armários de armazenamento com fechadura estarão disponíveis para armazenar objetos de valor. Estes estarão disponíveis no help desk contra a formalidade de preenchimento de um formulário de inscrição.

5.2 Instalações para televisão e rádio

A Sala de Controle Mestre (MCR) operada e administrada pela Emissora Anfitriã estará localizada na área de transmissão. Um help desk estará disponível para fornecer suporte técnico e outro suporte geral a todas as mídias.

Estarão disponíveis 120 estações de trabalho em plano aberto, cada uma com uma área de trabalho de 2,5 metros de largura x 60 cm de profundidade, adequada para 3 pessoas, incluindo cadeiras de bancada para 3 pessoas, tomadas brasileiras, 1 conexão de internet com fio RJ45 plug and play e um monitor de IPTV para acompanhar os procedimentos. A mídia deve trazer seus próprios fones de ouvido com fio com conexão de 3,5 mm para monitorar o áudio em suas estações de trabalho.

As estações de trabalho serão dispostas uma ao lado da outra. O número de funcionários presentes deve ser incluído em sua resposta a esta Manifestação de Interesse.

Os feeds do pool da Emissora Anfitriã serão selecionáveis por meio de uma unidade matricial que estará disponível para seleção entre várias fontes, incluindo as duas Salas Plenárias, as duas Salas de Conferência de Imprensa e o Anfiteatro para gravações a serem feitas por meio de uma conexão de saída SDI com todos os idiomas da ONU incorporados.

As estações de trabalho de rádio oferecerão apenas as transmissões de áudio da emissora anfitriã com conectores XLR através de uma matriz de seleção semelhante.

Armários com fechadura estarão disponíveis para guardar objetos de valor. Estes estarão disponíveis no balcão de atendimento, mediante o preenchimento de um formulário de solicitação.

Haverá um número limitado de cubículos maiores com fechadura para agências de transmissão com mais de 6 funcionários. A indicação de interesse nesses espaços deve ser feita em sua resposta a esta Manifestação de Interesse. Os cubículos com fechadura não serão à prova de som e não terão teto.

A cobertura da emissora anfitriã é irrestrita e está disponível para uso gratuito. Aqueles que oferecerem crédito pelo uso do material podem dar crédito à **“Emissora Anfitriã da COP30”**.

O Wi-Fi estará disponível em todo o Centro de Mídia.

Todas as transmissões coletivas da emissora anfitriã também poderão ser acompanhadas ao vivo pela transmissão pública pela internet.

Haverá uma área comum com armários com chave para aqueles que precisarem guardar caixas de voo ou outros itens maiores durante o período da Conferência. Entre em contato com o gerente do IBC quando estiver no local, caso precise desse serviço.

5.3 Posição “Stand-up”

Haverá 20 posições stand-ups disponíveis para reportagens ao vivo em todo o local da conferência. Dessas, algumas terão 1 tomada elétrica com 4 saídas, 1 tomada RJ45 para internet e kits de iluminação com uma luz principal e uma luz de fundo. Parte delas será conectada à rede de satélites. As emissoras que desejarem reservar uma posição pré-alocada devem indicar suas necessidades no formulário de reserva.

Cinco posições stand-up também permanecerão não alocadas para uso ad hoc por todas as emissoras, por ordem de chegada.

Aqueles que usarem transmissão de internet via Wi-Fi não precisarão de uma stand-up reservada, pois poderão transmitir de todas as áreas abertas do local, desde que não causem obstrução.

Os provedores de serviços comerciais de uplink estarão no local e os detalhes serão fornecidos mediante solicitação.

As posições serão alocadas no final do processo de reserva para permitir uma distribuição uniforme entre os candidatos.

5.4 Estúdios

Espaços de estúdio estarão disponíveis, mas são limitados em número.

Cada espaço terá no mínimo 5m x 6m, fornecido com 1 conexão de internet com fio RJ45, régua elétrica e móveis compostos por 2 mesas de cavalete (1,2 m x 600 mm) cada uma com 2 cadeiras, 1 mesa redonda alta tipo bar, (450 mm de diâmetro) com 3 cadeiras de banco de bar.

A iluminação será de responsabilidade de quem ocupa os estúdios.

Se forem necessários “conjuntos” de estúdio, eles serão de responsabilidade daqueles que ocupam os estúdios. As datas serão acordadas quanto ao momento em que qualquer construção pode ser realizada. Os projetos de conjuntos de estúdio a serem construídos devem ser submetidos ao gerente do IBC o mais rápido possível. Isso é necessário para obter autorizações. As avaliações de risco relevantes e as Declarações de Método deverão ser enviadas e aprovadas antes do início de qualquer trabalho.

Não haverá um “estúdio de rádio” dedicado no local, mas haverá duas “salas silenciosas” à prova de som e reserváveis, de onde as emissoras de rádio podem enviar seus relatórios ou podcasts. A sala silenciosa será grande o suficiente para ser usada como um estúdio de câmera 2/3 ad hoc. Haverá um cenário de conferência, móveis compostos por uma mesa redonda e 4 cadeiras, 1x conexão de internet com fio RJ45 e réguas elétricas. Será fornecida iluminação ambiente. Se for necessária iluminação adicional, isso será de responsabilidade de quem usa os quartos.

Os espaços silenciosos estão localizados no Centro de Mídia e podem ser reservados de hora em hora no Balcão de Informações de Mídia.

5.5 Veículos SNG & Kits Portáteis

As emissoras que pretendem trazer seus próprios serviços de uplink devem incluir isso em sua resposta a esta Manifestação de Interesse. Isso deve incluir se será um veículo SNG ou um kit portátil.

Mais informações detalhadas sobre os serviços disponíveis na área de estacionamento satélite serão fornecidas oportunamente, mas, em geral:

- Fontes de alimentação independentes, incluindo geradores, não serão permitidas.
- Serão fornecidas tomadas monofásicas e trifásicas variando de 16 Amps a 63 Amps.
- As transmissões coletivas estarão disponíveis em um local central na área de estacionamento satélite.
- Conexões de fibra para as posições e estúdios atendidos estarão disponíveis a partir de uma posição central na área de estacionamento satélite.
- As emissoras serão responsáveis pelo cabeamento da caixa de conexão de fibra posicionada centralmente para seu SNG/flyaway.
- Haverá espaço disponível para pratos suspensos serem montados no topo de um contêiner localizado na área de estacionamento do satélite, com acesso para equipamentos técnicos dentro do contêiner.
- Acesso conveniente ao Centro de Mídia.

O satélite “farm” estará aberta para o estacionamento de veículos SNG em **datas a serem informadas**.

Todos os veículos importados para o Brasil precisarão de permissão para fazê-lo. Entre em contato com comms@cop30.br para mais informações.

Os veículos SNG não têm autorização para aceder ao local sem reserva. Assim que tiver as datas de chegada e partida, entre em contacto com o gerente do IBC.

6. Outras instalações e serviços de mídia

6.1 Sinal Pool

As emissoras de televisão e rádio receberão transmissões “ao vivo” fornecidas pela emissora anfitriã. Os sinais coletivos serão fornecidos a todas as estações de trabalho de TV e cabines de TV no Centro Internacional de Transmissão (IBC). O formato de vídeo da transmissão

coletiva é HD-SDI 1080i 59,94 com áudio incorporado, disponível mediante conector BNC. Para emissoras de rádio, a transmissão de áudio será fornecida ao nível de linha (+4 dBu), disponível por conectores XLR.

6.2 Imagens de transmissão do anfitrião e fotografia oficial

Fotografias de alta qualidade de fotógrafos oficiais são fornecidas na conta do [Flickr da ONU sobre Mudanças Climáticas](#). Esta é uma plataforma aberta e nenhuma credencial de login é necessária.

Todas as reuniões públicas estarão disponíveis no servidor de arquivos do Emissora anfitriã, formatados como arquivos XDCam 50Mbps e H.264 7Mbps. O processo de acesso direto ao servidor de arquivos será fornecido oportunamente.

Como alternativa, as solicitações podem ser enviadas ao suporte técnico no Centro de Mídia para obter uma cópia de uma reunião específica em um pendrive. As gravações estarão no formato H.264, os pendrives serão disponibilizados no help desk e devem ser devolvidos para reutilização.

6.3 Acesso à Internet

O local da conferência está sendo alimentado por uma conexão de internet de 40 gb/s. A rede foi configurada de forma que todos os usuários tenham acesso ao locatário completo e não haja limitação ou segregação dessa conexão.

Todas as conexões de internet serão capazes de um mínimo de 10 Mb/s u/d e expansíveis de até 100 Mb/s u/d. O uso de roteadores não é incentivado para estender a internet, no entanto, se você considerar que isso é necessário, informe o Gerente de IBC. Os roteadores não devem ser instalados sem permissão.

6.4 Instalação de IPTV

A emissora anfitriã cobrirá todos os procedimentos das Plenárias 1 e 2, das duas salas de conferência de imprensa, do anfiteatro e de quaisquer outras sessões de alto nível. Toda a cobertura estará disponível para monitoramento na rede de IPTV no IBC e em todo o local.

7. Permissões e Processos

Serão necessárias licenças para importar temporariamente equipamentos de mídia para o Brasil. Detalhes sobre como solicitar licenças estão disponíveis [aqui](#).

Drones não serão permitidos para uso na COP30. Apenas drones oficiais da Presidência do Brasil serão permitidos.

Não são necessárias licenças para filmar e fotografar no Brasil.

7.1 Registo de equipamentos radioeletrônicos e alocação de espectro

No Brasil, é **prática padrão e uma exigência legal** que as organizações de mídia obtenham – e paguem – uma **Autorização Temporária de Frequência** ao usar equipamentos dependentes do espectro durante eventos. Isso garante a conformidade técnica e evita interferências nos serviços existentes.

Para a COP30, **todos os participantes que usam equipamentos de transmissão de telecomunicações** devem registrar esses equipamentos e solicitar a **alocação temporária de espectro de rádio (UTE)** após a aprovação de seu credenciamento.

O equipamento que requer autorização inclui:

- Links de rádios temporários
- Transmissores de broadcast
- Câmeras sem fio operando em frequências personalizadas
- Microfones sem fio de alta potência

Nenhuma autorização é necessária para dispositivos pessoais, como smartphones, tablets ou laptops.

Validade: Até 90 dias

Prazo de inscrição: Pelo menos 15 dias antes do uso pretendido

Pedidos tardios: Podem ser aprovados se a urgência for devidamente justificada, mas são possíveis atrasos

Taxas: O uso temporário de frequência está sujeito a taxas públicas e encargos regulatórios, incluindo:

- PPDESS – Taxa pública pelo direito de operar serviços de telecomunicações
- PPDUR – Taxa pelo direito de uso de radiofrequência
- TFI – Taxa de inspeção de instalação (móvel ou base)

Para a COP30, um provedor de serviços gerenciará todas as solicitações de frequência temporária e fornecerá suporte com a ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações). Mais informações sobre o processo de inscrição e prazos serão compartilhadas assim que estiverem disponíveis.

Uma vez que sua solicitação seja aprovada, todos os equipamentos trazidos para o Brasil devem ser declarados no site da **alfândega brasileira**. Orientações sobre este processo estão disponíveis [aqui](#).

À chegada ao local da conferência:

- Levar todos os equipamentos radioeletrônicos registrados e aprovados aos balcões de inspeção técnica designados.

- O equipamento aprovado será rotulado após a inspeção.
- Qualquer equipamento não registrado, não rotulado ou não inspecionado não será permitido no local.

Em caso de dúvidas ou assistência, entre em contato: comms@cop30.br

8. Informações Logísticas

8.1 Datas As instalações estão disponíveis

Todos os meios de comunicação acima mencionados estarão disponíveis durante a Cúpula dos Líderes (acessível com o crachá da UNFCCC) e de **segunda-feira, 10 de novembro de 2025**, até o final da COP30, programada para **sexta-feira, 21 de novembro de 2025**.

A partir de **10 de novembro de 2025**, o Centro de Mídia estará acessível 24 horas por dia, com serviços reduzidos durante a noite. Qualquer mídia que trabalhe no Centro de Mídia após a **meia-noite** deve notificar o Gerente do IBC. Esta informação será exigida até as 18h da data específica. Este conselho será passado para 'Segurança' para evitar interrupções. Esta notificação não será necessária quando as reuniões forem ultrapassadas ou agendadas.

O Centro de Mídia estará disponível para configuração no **domingo, 9 de novembro de 2025**, apenas com aprovação prévia. Aqueles que exigem uma data de configuração anterior para avisar o gerente do IBC.

A entrada no local da COP30 antes **de 10 de novembro de 2025** é apenas mediante solicitação e deve ser declarada claramente em sua Manifestação de Interesse.

8.2 Dia da Abertura

Haverá um “dia de abertura” provisoriamente agendado para **terça-feira, 28 de outubro de 2025**, para visitar as instalações do local da Conferência, incluindo o Centro de Mídia, salas de Plenário e Conferência de Imprensa, posições de stand-up, locais de estúdio e fazenda de satélites.

Uma indicação de sua intenção de participar do dia aberto deve ser enviada com sua Manifestação de Interesse. Apenas duas pessoas de cada casa de mídia podem participar. Câmeras fotográficas poderão captar fotos. Não serão permitidas câmeras de vídeo ou filme.

Este passeio está aberto a todos os meios de comunicação credenciados que participarão da COP30 (excluindo jornalistas de imprensa).

O passeio levará até 2 horas a partir das 10h. Mais detalhes sobre o dia aberto serão compartilhados com aqueles que se inscreveram para participar, no devido tempo.

9. Pedido de Instalações e Serviços de Comunicação Social na Green Zone

Informações detalhadas sobre as instalações e serviços de mídia na Green Zone serão fornecidas pelo governo anfitrião em uma data posterior.

10. Apresentação de Candidaturas a Instalações de Comunicação Social na Blue Zone

Todas as candidaturas devem ser submetidas no Formulário de Reserva Online que está disponível em:

<https://forms.gle/PAWzHsf3gziTjLZTA>

Todas as candidaturas devem ser apresentadas o mais cedo possível, com um prazo de encerramento na terça-feira, **30 de setembro de 2025**.

11. Contato

Tim Davis,
Gerente de IBC da UNFCCC, COP30, Brasil
email: ibc@unfccc.int