



联合国



气候变化框架公约

Distr.
GENERAL

FCCC/SBI/2004/13
14 October 2004
CHINESE
Original: ENGLISH

附属履行机构

第二十一届会议

2004年12月6日至14日，布宜诺斯艾利斯

临时议程项目 9(b)和 10

行政和财务事项

2004-2005 两年期预算执行情况

继续审查秘书处的职能和运作

截至 2004 年 6 月 30 日的收入和预算执行情况

执行秘书的说明 *

概 要

本文件提出《公约》秘书处管理的各信托基金 2004-2005 两年期头四分之一时间内的预算执行情况。其目的是向缔约国通报截至 2004 年 6 月 30 日的收入、开支和取得的结果。

2004-2005 年核心预算指示性缴款已收到大约 25.5%，开支维持在这一年核定预算的 23.5%。参与进程信托基金和补充活动信托基金收到的自愿捐款分别为 794,009 美元和 1,923,201 美元。

请附属履行机构注意提供的资料，并就有待列入建议缔约方会议第十届会议通过的关于行政和财务事项的决定草案的行动作出决定。

* 本文件之所以迟交，是由于需要开展大量内部协商。

目 录

	<u>段 次</u>	<u>页 次</u>
一、导 言.....	1 - 3	3
A. 任 务.....	1	3
B. 本说明的范围.....	2	3
C. 附属履行机构和缔约方会议可采取的行动.....	3	3
二、收入和支出报告.....	4 - 25	3
A. 《公约》核心预算信托基金.....	4 - 15	3
B. 参与《公约》进程信托基金.....	16 - 19	7
C. 补充活动信托基金.....	20 - 24	9
D. 德国政府特别年度捐款信托基金(波恩基金).....	25	11
三、方案执行.....	26 - 69	12
A. 行政领导和管理.....	26 - 30	12
B. 政府间和会议事务.....	31 - 37	12
C. 信息服务.....	38 - 41	14
D. 行政服务.....	42 - 47	14
E. 方法、清单和科学.....	48 - 50	15
F. 可持续发展.....	51 - 56	16
G. 合作机制.....	57 - 61	17
H. 执 行.....	62 - 69	19
四、人力资源.....	70 - 75	20
A. 工作人员.....	70 - 71	20
B. 工作人员的挑选政策和程序.....	72 - 74	21
C. 顾问和独立订约人.....	75	23
五、社会和环境责任.....	76 - 81	24
<u>附 件</u>		
2004-2005 两年期内补充活动基金供资的项目和活动.....		25

一、导 言

A. 任 务

1. 缔约方会议第 16/CP.9 号决定¹核可了 2004-2005 两年期方案预算，并请执行秘书向缔约方会议报告收入和预算执行情况，以及提出《公约》预算可能需要的任何调整。

B. 本说明的范围

2. 本文件就截至 2004 年 6 月 30 日的收入、支出和预算提出报告。阅读时应参考有关缴款状况的 FCCC/SBI/2004/INF.15 号文件。

C. 附属履行机构和缔约方会议可采取的行动

3. 附属履行机构不妨注意到提出的材料，并就可能需要列入拟由第十届缔约方会议通过的关于行政和财务事项的决定草案的行动作出决定。

二、收入和支出报告

A. 《公约》核心预算信托基金

1. 预 算

4. 缔约方会议第 16/CP.9 号决定核可了 2004-2005 两年期的预算，总额为 3,480 万美元(见表 1)。

¹ 第 16/CP.9 号决定的全文见 FCCC/CP/2003/6/Add.1 号文件。

表 1. 2004-2005 两年期方案预算
(美 元)

	2004 年	2005 年	2004-2005 年
方案活动直接费用	15,417,307	15,320,336	30,737,643
方案支助费用	2,004,250	1,991,644	3,995,894
周转准备金调整	73,789	0	73,789
核准预算总计	17,495,346	17,311,980	34,807,326

2. 收 入

5. 核定预算的资金预期来自所有缔约方的指示性缴款和东道国政府的年度捐款。表 2 列有预计收入的细目。

表 2. 2004-2005 两年期预计收入
(美 元)

	2004 年	2005 年	2004-2005 年
所有缔约方的指示性缴款	16,663,526	16,480,160	33,143,686
东道国政府的捐款	831,820	831,820	1,663,640
预计收入总额	17,495,346	17,311,980	34,807,326

6. 截至 2004 年 6 月 30 日，已经收到了 2004 年预计指示性缴款总额中的 845 万美元(50.7%)(占两年期的 25.5%)。

表 3. 截至 2004 年 6 月 30 日的实际收入
(美 元)

	2004-2005 年
2004 年的指示性缴款	8,453,079
东道国政府的自愿捐款	939,875
往年捐款	836,713
未来年份预收捐款	494,802
实际收入合计	10,724,469

7. 截至 2004 年 6 月 30 日，尚未收到前 10 名中的 3 个或前 20 名中的 9 个缔约方 2004 年的缴款。² 在《公约》的 189 个缔约方当中，³ 113 个没有支付 2004 年的缴款。有 22 个缔约方自 1996 年设立核心预算以来，从来没有缴纳过任何款项。表 4 列有未付缴款状况。

表 4. 按年度分列截至 2004 年 6 月 30 日的未付缴款
(美 元)

自……年 1 月 1 日起未缴付	缔约方数目	未付款额
1996 年	22	17,754
1997 年	27	31,961
1998 年	31	19,899
1999 年	32	17,026
2000 年	36	30,999
2001 年	40	57,594
2002 年	53	276,876
2003 年	70	559,461
2004 年	113	8,245,733
合 计		9,257,303

3. 支 出

8. 截至 2004 年 6 月 30 日的支出达 7,213,705 美元(如果包括方案支助费用，则为 8,151,487 美元)，占核定的两年期方案活动预算的 23.5%。

按方案分列的支出

9. 表 5(a)是按方案分列的两年期预算拨款与前 6 个月的支出对照表。虽然总支出水平保持在 23.5%，但由于美元对欧元的比价进一步下跌造成了较高工资开支，有 3 个方案的支出略大于预算。

² 缴款最多的前 10 个缔约方的缴款占指示性缴款总额的 76%，缴款最多的前 20 个缔约方的缴款占总额的 89%。

³ 土耳其已经批准了《公约》，自 2004 年 5 月 24 日起生效，使缔约方的数目增加为 189 个。

表 5(a). 按方案分列截至 2004 年 6 月 30 日的支出情况
(美 元)

方 案	2004-2005 年核定预算	截至 2004 年 6 月 30 日的支出	支出占预算的百分比
行政领导和管理	2,506,465	599,435	23.9
行政服务	-	-	-
信息服务	4,709,388	966,018	20.5
政府间和会议事务	3,899,171	946,787	24.3
合作机制	1,549,810	393,090	25.4
方法、清单和科学	5,143,510	1,295,739	25.2
执 行	6,156,393	1,546,665	25.1
可持续发展	3,152,626	744,919	23.6
秘书处的总体运转费用	3,620,280	721,051	19.9
合 计	30,737,643	7,213,705	23.5

4. 汇率波动的影响

10. 美元对欧元比值的下跌继续对《公约》的资金构成巨大压力，形成了在核定预算内控制开支的重大挑战。2004-2005 年两年期预算主要是在 2003 年头 6 个月的实际费用基础上计算的。在那段时间内，平均汇率为 1 美元对 0.914 欧元，但这已经发生了巨大的变化，2004 年头 6 个月仅为 1 美元对 0.815 欧元，等于美元的相对价值下降了约 12%。如果在整个两年期内这一走势保持不变，2004-2005 两年期 3,480 万美元的核定方案预算欧元价值就会从 3,180 万欧元减少为 2,840 万欧元，造成实际收入减少 340 万欧元。

11. 虽然秘书处能够通过减少相关活动调整非人事费项目的开支，但对已经雇用的工作人员的工资和权益，这样做极其困难。对于专业人员，为了抵销任何汇率波动而对其标准工资适用的工作地点差价乘数在 2004 年上半年增加到了平均为 42.3%，而 2003 年上半年的平均数为 29.2%，这大为提高了其工资的美元数额。对于工资以欧元支付、但反映为美元开支的一般事务工作人员，也可以看到类似的影响。

12. 如表 5(b)所示，截至 2004 年 6 月 30 日，2004 年预算的欧元值已经减少了 170 万欧元以上。在此之后，指定用于 2004 年工资的美元数额从 9,359,360 欧元

减少到了 8,835,600 欧元,造成了 1,013,760 欧元的短缺(使用 6 月份的联合国汇率则为 1,242,353 美元)。

13. 已经尽一切力量把支出保持在预算的数额之内,这有可能必须减少涉及到工作人员、顾问、专家组的旅行、设备和其他非人事费活动。目前正在审查采购和旅行作法,以便通过使用低价机票和审查设备的指定服役期而尽量扩大对于资源的利用。但是,由于直接开支 70%涉及到人事费,非工资开支的节余不会有重大意义。凡有可能,空缺员额的招聘已经推迟以便节省开支,而额外的工作则由现有人员承担,尽管这种作法不可能持久。当前的影响是,管理人员面临着巨大压力,用于领导和指导工作人员的时间少于以往。所负担职能增加将会开始对工作质量产生负面影响,因为减少了可用来进行质量控制的时间。最终,这种情况将会对方案执行带来影响,这在本报告所涉时期内可能还没有清楚地表现出来。

表 5(b). 预算人事费欧元值比较表

支出用途	预算美元	2003 年欧元值	2004 年欧元值	欧元实际损失值
专业人员	7,990,000	7,302,860	6,511,850	791,010
一般事务人员	2,250,000	2,056,500	1,833,750	222,750
工资小计	10,240,000	9,359,360	8,345,600	1,013,760
所有其他费用 (包括方案支助)	7,255,348	6,631,389	5,913,109	718,280
人事费合计	17,495,348	15,990,749	14,258,709	1,732,040

14. 尽管如此,本两年期结束时最终开支的美元数额仍有可能高于预算数额。在目前阶段,难以预计本财务期结束时的超支数额。但是,最终数额估计会远低于预算美元数额值在两年期内的差幅。另外还应强调,这些超支应当通过可用资源加以覆盖,不必造成缔约方本两年期指示性缴款的增加。

15. 有鉴于此,拟议由附属履行机构商定,建议从过去财务期末用余额或缴款(结转额)最多提取 150 万美元,覆盖由于汇率波动造成预计收入值下降而引起的任何超支。

B. 参与《公约》进程信托基金

16. 表 6 是参与《公约》进程信托基金收入和支出的资料。

17. 秘书处继续贯彻了向符合条件的缔约方提供资助的当前政策。如果根据联合国贸易和发展会议数据管理处的资料，缔约方凡 2002 年人均国内生产总值低于 6,500 美元，便有资格获得资助。对于小岛发展中国家或在主席团中有任职官员的缔约方，该最高限额提高为 10,000 美元。⁴

1. 收 入

18. 截至 2004 年 6 月 30 日，收到的本两年期缴款达 794,009 美元，支出为 623,316 美元。大于支出的额外收入，包括过去财务期的节转余额和生成的利息达 528,171 美元。在为周转现金冻结必要数额之后(2002-2003 年为平均年支出的 10%)，这笔数额将与任何新的缴款一道用于资助合乎条件的缔约方参与缔约方会议第十届会议。

2. 支 出

19. 到目前为止，120 个缔约方在 2004 年得到了资金援助，总费用为 522,691 美元。

⁴ 按照履行机构第十九届会议的结论(FCCC/SBI/2003/19 第 59 段)，已经暂停实行不资助未向核心预算缴款的缔约方的作法。

表 6. 截至 2004 年 6 月 30 日的参与《公约》进程信托基金状况
(美 元)

收 入	
2002-2003 年的结转额	345 990
以往承付款项的结余	7 075
2004 年收到的缴款	794 009
利息和杂项收入	4 413
收入合计	1 151 487
支 出	
主席团成员旅费	13 561
2004 年 6 月在波恩举行的附属机构届会 120 名与会者的旅费	522 691
往年的调整	14 657
直接支出合计	550 909
方案支助费用	72 407
支出合计	623 316
结 余	528 171

C. 《气候公约》补充活动信托基金

20. 表 7 提供的是关于补充活动信托基金之下收入和资金承诺情况。

1. 收 入

21. 秘书处为补充活动继续开展了更多的筹资活动，尤其是用于缔约方会议责成组织的讲习班和活动。2004 年头 6 个月期间收到了约 190 万美元的新缴款，使这一信托基金的全部可用数额达到约 910 万美元。

22. 来自 2002-2003 年期间的结转余额包括：

- (a) 核可项目的承付资金与两年期结束时记录的实际开支额之差
- (b) 已经收到，但正在等待缴款缔约方作出应当用于何种活动的指示的资金

(c) 周转金储备。

2. 支出和承诺

23. 在本报告所涉期间，核可供资的项目为 24 个，其中有些是从 2002-2003 年期间延续下来的，总费用为 660 万美元。但是，应当指出，虽然这一数额是到目前为止为止承付的总额，但到 2004 年 6 月 30 日为止承付的开支仅达 270 万美元。另外，对于其中包含将延续进入 2005 年的活动的项目，或在本两年期内今后核准供资的新项目，将作出进一步的资金承诺。

表 7. 截至 2004 年 6 月 30 日的补充活动信托基金状况
(美 元)

收 入	
2002-2003 年的结转额	7 116 246
以往承付款项的结余	20 454
2004 年收到的缴款	1 923 201
利息和杂项收入	40 942
收入合计	9 100 843
承诺款项	
核准的项目	5 890 163
往年的调整	13 934
方案支助费用	767 532
承诺款项合计	6 671 629
余 额	2 429 214

24. 本文件的附件中有一份清单，列有 2004-2005 两年期补充活动信托基金为之提供资金的项目和活动。这些项目涉及到本两年期方案预算中提到了相关资源需要的补充活动(FCCC/SBI/2003/15 和第 16/CP.9 号决定)。

D. 德国政府特别年度捐款信托基金(波恩基金)

25. 作为有关秘书处设在波恩的提议的一部分，德国政府认捐一笔 1,789,522 欧元，相当于 350 万美元)的特别年度捐款(波恩基金)。表 8 提供截至 2004 年 6 月 30 日的波恩基金(2004-2005 年)收支情况。

表 8. 截至 2004 年 6 月 30 日的波恩基金状况
(美 元)

	金 额
收 入	
捐款 ^a	2 154 965
利息和杂项收入	18 709
收入合计	2 173 674
支 出	
会议支助	
会议设施	938 108
工作人员	219 999
小计：会议支助	1 158 107
会议信息支助	
计算机和联网	260 938
工作人员	28 521
小计：信息支助	289 459
参加在波恩举办的研讨会的旅费	41 464
方案支助费用	193 574
支出合计	1 682 604
以往时期的调整	882
余 额^b	491 952

a 相当于每年 1,789,522 欧元。

b 余额不包括从往年结转的 801,144 美元周转准备金和应退还德国政府的未使用结余款项。

三、方案执行

A. 行政领导和管理

26. 行政领导和管理方案的产出与 2004-2005 两年期方案预算(见 FCCC/SBI/2003/15/Add.1)所述一致。

27. 执行秘书负责了秘书处活动的不断管理和协调，并向《公约》各机构及其负责人员提供了咨询意见。已经发起了第九届缔约方会议的后续活动，举行了附属两机构的第二十届会议和两次主席团会议，着手处理了此前各次会议提出的要求。

28. 在对外关系方面，除了在对外活动中代表《气候公约》秘书处之外，方案继续推动了与伙伴组织的协调。秘书处派代表参加了大约 90 次会议、大会和其他活动。伙伴关系得到了加强。

29. 至于对联合国系统内其他机构的体制对外活动，除其他外，执行秘书参加了可持续发展委员会第十二届会议、全球环境基金理事会和联合国环境规划署理事会的会议以及在大韩民国济州举行的环境部长论坛。对于环境规划署的环境管理组和联合国方案问题高级委员会作了积极的贡献。

30. 行政领导和管理方案领导着内部管理进程的当前审查和调整。方案通过副执行秘书监督落实审计建议并审查综合管理信息系统的落实情况。第九届缔约方会议要求开展的关于内部活动审查的工作已经开始，并且已经得到联合国总部对这一审查的支持。另外，代理副秘书长领导着关于迁往新联合国场馆的内部磋商。

B. 政府间和会议事务

31. 政府间和会议事务方案与缔约各方和观察员保持经常性联系，支持缔约方会议主席团，向缔约各方、观察员和公约机构提供法律咨询意见，为 2004 年 1 月至 6 月期间举行的届会、会议和讲习班提供后勤筹备和支持，编辑和处理了《公约》的文件。这项工作由三个次级方案分担：政府间和法律事务次级方案、会议事务服务次级方案及管理协调次级方案。

32. 本方案为 2004 年 6 月 14 日至 25 日在波恩举行的附属两机构第二十届会议作了多方安排，包括登记和安全事务。会议事务服务次级方案通过协调提供的资助为符合条件缔约方的 120 名与会者出席会议提供了便利。

33. 临时接纳了 12 个新的观察员组织参加附属两机构的第二十届会议，在这些届会上举办了 43 项附带活动和 13 个展览。与会者更多地利用了增强的附带活动在线登记系统和在《公约》网站上刊出的与会者情况介绍。这推动了会议事务服务次级方案协调下的登记和认证程序的顺利运转。为附属履行机构制定了旨在加强观察员组织有效参与的提案。

34. 为在波恩举行的主席团会议和清洁发展机制执行理事会会议提供了后勤安排。通过会前登记与会人员、对外关系协助和提供法律安排的框架，这一方案为在波恩以外举行的讲习班提供了支助。另外，法律事务次级方案编制了谅解备忘录范本以及东道国协定模式修订本，以便为计划主办讲习班、会议和缔约方会议的缔约方开展今后的筹备工作提供便利。

35. 改进文件使之更方便用户并随时可取的项目下又一个产出是，对格式做了修改。及时地向缔约各方提供了文件：2004 年 1 月至 6 月期间政府间和会议事务方案编辑、处理和分发了 104 份文件，总页数为 1,251 页，其中包括缔约方会议第九届会议、附属履行机构第十九届会议和附属科技咨询机构第十九届会议的报告。

36. 2004 年 12 月 6 日至 17 日将在布宜诺斯艾利斯举行的缔约方会议第十届会议的筹备工作已经开始。在评估访问和首次筹备访问期间和之后，与阿根廷政府密切协作起草了一份东道国协定和详细的后勤规定。在这方面，向附属履行机构提出了关于议程内容和组织情况的建议，以及如何能够改进这一政府间进程的多项提议。政府间和会议事务方案已经在内部率先计划和监测越来越多的会议活动，并且向德国有关部门提供了波恩会议中心设计的投入。

37. 缔约各方和观察员就各种程序、体制和法律问题经常性地征求意见。以这种与缔约各方密切协作的方式取得的经验，将在本报告所涉期间开始的《气候公约》手册编辑工作当中加以体现。

C. 信息服务

38. 信息服务次级方案确保信息和通信技术、知识管理应用及对外和宣传产品到位，促进信息的准入、交流和散发。

39. 为秘书处保持了有保障和可靠的信通技术环境，而且也为附属两机构的第二十届会议、十次讲习班、不同的专家会议和清洁发展机制执行理事会会议建立了这种环境。已经开始规划波恩联合国新场馆的信通技术服务。知识管理系统的升级提供了在此期间印发的所有新正式文件的即时互联网准入，标题为“气候变化文件第五卷”的一份成套光盘解决了不能随时进入互联网的缔约方和其他方面的信息要求，如最不发达国家的缔约方。

40. 登入和使用秘书处网站的规模继续扩大。2004年1月至6月期间有100万多名访问者在网站上登入，查阅了400万网页，等于下载了280份文件，相当于321十亿字节的数据。增强网站的项目工作已于2004年4月开始，将于2004年10月完成。以印刷和电子方式分三种语文发表了6种新书。处理了大约2,600份来自国家联络点、外部研究人员和其他方面的查询。

41. 《气候公约》、《联合国防治荒漠化公约》和《生物多样性公约》秘书处之间在数据和信息交换及宣传领域的工作取得了进展，已经达成协议，于2004年10月组织一次关于数据通用性和订立标准技术会议，并执行一个公众意识项目，编制一份2005年的挂历及宣传画和手册。

D. 行政服务

42. 行政服务次级方案继续在资金管理、人事服务、采购和旅行服务以及就行政事项与联合国保持联络方面为秘书处提供了支持。

43. 综合管理信息系统多种模式的逐步实施已经完成。综管系统现在已经为有关工作人员经常使用，从而实现了人力和财力资源的高效管理。

44. 在波恩的联合国各组织与东道国加紧了关于建设联合国场馆以便容纳所有在东道国的联合国组织的磋商。与东道国政府代表举行了定期会晤，以便确保根据总部协定维护工作人员的权利和特权。

45. 参照缔约方会议第九届会议通过的订正预算重新计算了关于 2004 年核心预算缴款的通知，并在该年年初发送给了《公约》的所有缔约方。签发了若干筹资信函和缴款协定，由此而来，2004 年头 6 个月中参与信托基金得到了 794,009 美元的自愿捐款，补充活动信托基金得到了 1,923,201 美元。已经编制了 2002-2003 年的账目，并经过了联合国审计委员会的审计。将为本届会议印发和提供经审计的财务报表。审计委员会的报告和秘书处关于委员会建议执行情况的评论 (FCCC/SBI/2004/12/Add.1 和 Add.2)。如本文件所述，当前方案预算的执行情况正受到严格的监督。筹资活动得到了高效率的支持，关于这些活动的最近期报告见 FCCC/SBI/2004/ INF.15 号文件。

46. 在 2004 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间，公布了 9 份外部和 9 份内部/外部空缺通知。在 18 个公布的员额中，有 12 个已经填补，其余 6 个仍在招聘过程中。在工作人员发展方面，人力资源股协调了广泛的培训活动，以便满足本组织的多种需要并确保高水平的业绩(进一步资料请见本报告第 5 章)。

47. 在报告所涉期内，为从事 193 次出差的工作人员、参加 24 个讲习班的 253 名与会者和专家以及获得资助的 120 名代表出席附属两机构第二十届会议做了旅行安排。另外，为顾问、候选人面试和工作人员赴任及休假旅行批准了 72 次旅行。从事了多项采购活动，包括大约 100 项采购订单和若干重大合同，所涉金额超过 150 万美元。

E. 方法、清单和科学

48. 方法、清单和科学方案由三个次级方案组成：协调和管理、方法、清单。本方案协调附属科技咨询机构的工作并向该机构主席提出建议。方案为附属科技咨询机构第二十届会议编制了 9 份文件，为该届会议期间的谈判提供了实质性支助。经过 2003 年对附件一缔约方国家温室气体清单的逐项审查，提出了 27 份审查报告，已在秘书处网站上发表。在 2004 年清单审查周期当中，该项方案完成了 37 份状况报告以及综合和评估报告，并组织了清单主任审评员的第二次会议。这一方案还提供关于温室气体排放量和趋势的信息，在秘书处网站上发表了关于协作缔约各方评估气候变化影响并加以适应的方法和工具的增编概要。

49. 在报告所涉期内，本方案组织了两次会期讲习班，其中一次有关适应气候变化，另一次涉及缓解气候变化，另外还组织了关于开展研究回应政府间气候变化专门委员会第三次报告和关于巴西提案所涉科学进步的辅助活动。这一方案还帮助推动了科技咨询机构关于土地利用、土地利用的变化和林业的工作，主要是便利审议《京都议定书》之下这项议题的通用报告格式的表格，以及组织关于伐木产品的一次讲习班，另外还协调了三项里约公约秘书处联合联络组的活动，包括主办了联合联络组的一次会议，协助编制《2006年气专委国家温室气体清单编制指南》，关于与国际民用航空组织和国际海事组织开展合作的工作，其中包括组织有关国际空运和海运使用燃料的排放量的两次方法学问题专家会议。

50. 这一方案继续开发了温室气体信息系统和相关的软件工具，用以分析和提出清单数据。37个附件一缔约方2004年提交的清单资料已经收进并融入了数据库。另外，方案继续为附件一缔约方报告国家温室气体清单开发新的软件，并已开始为报告土地利用、土地利用的变化和林业排放量和清除量开发一种单独的模式。这一方案已经完成制订基本清单审查在线培训课程的工作，并举办了培训，其中包括一个研讨会构成部分。

F. 可持续发展

51. 可持续发展方案由三个次级方案组成：协调和管理、技术、适应气候变化和支持最不发达国家。在报告所涉期内，方案向各附属机构提供了支持，涉及的事项包括技术的开发和转让、适应气候变化的不良影响和支持最不发达国家、能力建设、以及与《公约》第六条相关的活动。

52. 技术次级方案继续向缔约各方提供执行《公约》第四条第5款和第4/CP.7号决定方面的支持。这一次级方案与联合国开发计划署开展了编订技术需要评估手册的协作。按照科技咨询机构第十七届会议的请求，开展了一项综合性问卷调查，评估《气候公约》技术信息交换所的使用效果，科技咨询机构第二十届会议审议了这次调查的报告。

53. 技术次级方案为技术转让专家组的工作提供了支持。另外还支持了这一专家组第五次会议的组织工作，除其他外编写了一份关于适应气候变化技术的讨论文件，用于专家组内的讨论，还编写了一份专家组主席提交科技咨询机构第二十届会

议的报告。这一次级方案支持了专家组 2004 年 9 月在加拿大蒙特利尔举行技术开发和转让创新融资办法讲习班的筹备工作。

54. 适应/支持最不发达国家次级方案在履行机构第二十届会议期间支持了有关《公约》第四条第 8 款和第四条第 9 款问题的谈判。另外还支持了最不发达国家专家组在莫桑比克的马普托组织第 5 次会议,会议通过了该专家组第二期工作方案,而且,尽管资源有限,秘书处和最不发达国家专家组成员还已经开始采取行动执行这一方案。为了使最不发达国家的谈判人能够快捷地检索所有参考材料,一个专用于最不发达国家的网页不断得到了更新和维护。对于有关最不发达国家和适应问题的活动,已与有关机构建立了制度化的密切合作,其中包括联合国训练和研究所(联合国训研所)、开发署的融资倡议方案、国际减灾战略以及处理拟订国家适应行动方案的环境基金执行机构代表。

55. 为制定和执行能力建设共同方法而与各伙伴组织保持了合作,如环境基金、开发署、环境署、联合国训研所、世界银行、国际自然及自然资源保护联盟——世界自然保护联盟及一些非政府组织。该方案为在履行机构第二十届会议期间举行一次会议的准备和组织提供了支持,会议的目的是讨论编写经济转型国家能力建设技术文件的投入,供履行机构在同次会议上审议。方案继续为各机构之间交流信息和建设资源库提供了便利。

56. 该方案继续为缔约各方执行《公约》第六条新德里工作方案提供了支助。与环境署协作在冈比亚的班珠尔组织了一次关于第六条的非洲区域讲习班,讲习班的报告已提交给履行机构第二十届会议。该方案目前正在筹措更多资金支持在亚太地区和拉丁美洲及加勒比地区组织另外两次讲习班。设立了一个由有关缔约方组成的临时非正式咨询组,向秘书处提出发展一种小规模第六条信息系统交换所的指导意见。这一系统已经提交履行机构第二十届会议审议。

G. 合作机制

57. 合作机制方案切实支持《公约》各机构进一步发展和执行各种基于项目的机制和排放量交易。关于“基于项目的机制”和“排放量交易和登记”的两个次级方案开展了实质性工作,管理和协调次级方案负责一般监督和指导,包括资源的管理。

58. 基于项目的机制次级方案的主要工作努力是,进一步发展基于项目的机制并支持清洁发展机制的及时启动,尤其是向清洁发展机制执行理事会提供服务,使其能够以高效率、高费效比和透明的方式行使职能。除了向理事会、理事会的认证和方法学专门小组及清洁发展机制下造林和再造林项目活动工作组的第一次会议提供广泛支持之外,这一次级方案还向缔约各方及对基于项目的机制感兴趣的其他方面提供了准确和及时的信息。在报告所涉期内取得结果和开展活动的例子包括四个经营实体的认证,20多份认证申请的继续审议,新核可了5种基线和监测方法,使核可总数达到13个(取自54份提交的材料),加快了方法学的汇总工作,维护和改进了《气候公约》清洁发展机制网站,大为便利了与缔约各方和利害关系方的互动。

59. 按照缔约方会议第九届会议的一项请求,这一次级方案还在俄罗斯联邦莫斯科召开了关于《京都议定书》第六条之下联合开展活动的一次讲习班(2004年5月)并为之开展了实质性的筹备工作,与会者超过了100名。为了向所有缔约方提供这一讲习班的资料,该次级方案在附属两机构的第二十届会议上组织了一次关于同一课题的宣传活动,并就这个问题作了网上宣传。合作机制在从缔约各方筹集的自愿捐款允许的范围内已经开始了《京都议定书》第六条的筹备工作。

60. 排放量交易和登记册次级方案侧重于并极大地推动了排放量交易的落实和按照《京都议定书》第七条第4款计算指定数量所必需的发展技术系统和订立标准的工作。所取得的结果和开展的活动包括,将由附件B缔约方国家登记部门落实的数据交换标准技术规格草案、清洁发展机制登记册和国际交易日志、将由秘书处执行的国际交易日志规定和技术规格草案,包括用于测试和启动帮助各国登记部门建立与国际交易日志之间电子通信的程序、以及与缔约各方的登记专家开展合作,包括所举办的两次技术专家会议。与基于项目的机制次级方案的协作,也推动了关于发展清洁发展机制登记册的工作。对这项工作的资源需求保持了不断审查,而且已经采取措施争取通过与缔约各方发展登记制度的努力之间的协作安排收到良好效果。

61. 管理和协调次级方案负责上述两个次级方案的一般监督和指导。另外还确保在这一过程中与缔约各方和行为者的联络,包括在有限资源许可的条件下代表秘书处参加关于市场机制的会议和讲习班。主要的管理挑战之一是,方案工作的大部

分资金需要通过缔约方向《公约》补充活动信托基金的自愿捐款筹集。这种情况将继续下去，直到核心预算得到《京都议定书》临时拨款(有待于该项议定书的生效)和个案相关费用，如清洁发展机制之下制度化的费用的补充。

H. 执 行

62. 执行方案包括三个次级方案：附件一(缔约方)的执行、非附件一(缔约方)的执行、管理和协调。这一方案协调附属履行机构的工作并向机构主席提出建议。

63. 该方案协调秘书处落实缔约方会议对环境基金的指导意见的相关活动，尤其是环境基金关于就气候变化特别基金和最不发达国家基金的运作与捐助各方开展讨论的活动。

64. 附件一(缔约方)的执行次级方案协助缔约各方评估附件一缔约方执行《公约》的进展，向其提供分析性材料，包括排放量趋势及其主要推动因素的部门性分析，以及为支持附件一缔约方执行或计划执行政策和措施的现行工作而提供分析性文件和材料。综合汇总深入审查第三次国家信息通报的资料以供履行机构第二十一届会议和缔约方会议第十届会议审议的工作已经开始。该次级方案还为 2004 年 9 月 30 日至 10 月 1 日在爱尔兰都柏林举行编制第四次国家信息通报讲习班从事筹备工作。

65. 政策和措施信息系统和政策措施交换所(基于互联网的工具)也有了进一步发展，目前正在按照科技咨询机构第二十届会议关于基于互联网的政策和措施工具的结论开展工作和编制文件。另外还与其他方案协作编制了关于尽量减少对策措施对发展中国家影响的作业和方法学问题的材料。

66. 非附件一(缔约方)的执行次级方案继续协助和便利为非附件一缔约方执行《公约》提供支持，尤其是编制国家信息通报及其后的汇编和综合工作。其中的一部分工作是支持非《公约》附件一所列缔约方国家信息通报专家咨询组的工作，组办讲习班，编制宣传材料和按规定应向履行机构提交的报告。

67. 借助秘书处提供的会议支持，专家咨询组完成了 2004-2005 两年期的工作方案，同时考虑到了履行机构第十九届会议关于该专家咨询组需要分清工作轻重缓急的结论。

68. 通过多种讲习班推动了支持执行《公约》，编制国家信息通报和为编制国家信息通报提供资金和技术支持的努力。该项次级方案在菲律宾马尼拉举办了关于非附件一缔约方编制国家信息通报的一次讲习班，有 99 名与会者，包括来自 47 个非附件一缔约方的代表。非附件一缔约方国家信息通报编写指南用户手册已经翻译为法文和西班牙文，以便进一步方便《公约》非附件一缔约方使用。

69. 该方案为附属履行机构第二十届会议编写了若干要求提供的报告，并在该届会议期间支持了国家信息通报，资金和技术支持，适应，缓解气候变化的努力等领域的谈判进程。次级方案的宣传活动包括编制“非附件一缔约方执行情况增订本”和“非附件一缔约方执行情况通讯”。

四、人力资源

A. 工作人员

70. 缔约方会议第 16/CP.9 号决定核准，在 2004-2005 年核心预算之下保持为 2002-2003 年核可的员额配置表，列有 71 个专业人员员额(P)和 39.5 个一般事务(GS)人员员额。另外，在《公约》补充活动信托基金、波恩基金和方案支助费用(间接费用)下设立 55 个员额。在预算实值减少之后，无法为 10 个既定员额提供经费，已冻结招聘。表 9 列有核准员额数目与截至 2004 年 6 月 30 日填补员额数目的对照表。表中“已填补”员额是指由已得到一年或一年以上定期合同的工作人员占用的员额，他们在通过了包括任用和晋级委员会的审查在内的所有聘用程序后被任用填补既定员额。⁵

71. 除了按照常设员额任用的 139 名工作人员之外，还以临时助理合同聘请了 5 名专业人员和 15 名一般事务人员。

⁵ 自 2004 年 6 月 1 日起，任用和晋级委员会被审查委员会所取代。

表 9. 按经费来源截至 2004 年 6 月 30 日的
常设员额和已填补员额对照表

	核 心		补 充		波恩基金		间接费用		合 计	
	核 准	已 填 补	核 准	已 填 补	核 准	已 填 补	核 准	已 填 补	核 准	已 填 补
ASG	1	1							1	1
D-2	4	2							4	2
D-1	6	5					1	1	7	6
P-5	8	7					1	1	9	8
P-4	18	14					3	2	21	16 ^a
P-3	25	21	6	5	2	1	3	2	36	29 ^b
P-2	9	9	2	1	1	1	2	2	14	13
P-1			1	1					1	1
小 计	71	59	9	7	3	2	10	8	93	76
GS	39.5	34	8	5	5	5	20	19	72.5	63
合 计 ^c	110.5	93	17	12	8	7	30	27	165.5	139

^a 有两个员额由于仅负责行政事务由低一个级别的工作人员填补。

^b 有一个员额由低一个级别的工作人员填补直到其晋级生效。

^c 由于 10 个员额被冻结，核心员额的空缺级别较高。

B. 工作人员挑选政策和程序

72. 秘书处的工作人员挑选政策以《联合国宪章》第 101 条第 3 款为准，其中规定：“办事人员之雇用……应以求达效率、才干、及忠诚之最高标准为首要考虑。征聘办事人员时，于可能范围内，应充分注意地域上之普及。”与较大范围的整个联合国系统一样，秘书处采用的是基于能力的征聘方法，以直接关系到成功履行规定职责的技能、品质和行为为参考标准。除了专门适合于每个员额的某些专门规定之外(例如，发展、科学或行政方面的专长)，为秘书处大部分员额规定的基本能力包括 8 项一般标准：交流、团队精神、计划和组织、责任心、客户至上、创造性、技术意识以及致力于不断学习。对于高级管理职务，还要求候选人有管理方面的才能，包括下列能力：

- (a) 在多文化环境中管理、领导和推动团队；
- (b) 在国际机构的实质性和管理层次预见、设计和指导变革进程；
- (c) 以口头和书面方式有效和有说服力地构筑和交流设想；

- (d) 以公开和透明的方式分享有关信息；
- (e) 通过切实有效的规划、优先顺序排列和执行进程将战略转化为可持续的行动。

73. 在这些标准的基础上，按照所要完成的任务和员额所需的能力拟就空缺通知书。所有申请均由主管人力资源的专业人员筛选，所有合格候选人的详情均送交负责的方案协调人评价。对于被认为符合全部或大多员额要求的所有候选人，都必须面试。由 3 或 4 名工作人员进行的这些面试可通过书面或其他考试加以补充。然后，主管此事的方案协调人提出推荐意见。推荐意见送交由执行秘书和职工会提名的人员组成的审查委员会。审查委员会确认采用的程序适当，并就合同为一年或一年以上的秘书处工作人员的任用或晋升向执行秘书提出建议，这种办法用于 P5 及 P5 以下级别。对于 D-1 及以上级别的任用和晋升，执行秘书设立一个特别小组，采用与审查委员会类似的办法。执行秘书经过适当考虑审查委员会或特别小组的建议并考虑到秘书处的地域分布和性别平衡，同时对于已在秘书处内任职的候选人给予最充分的考虑，然后作出最后决定。

74. 关于专业级别及专业以上级别任用工作人员的地域分布情况见表 10 (a)。专业工作人员在附件一和非附件一国家之间的分布情况及性别分布情况见表 10 (b)。

表 10 (a). 截至 2004 年 6 月 30 日任用的专业及以上职等工作人员的地域分布情况

职 等	非洲	亚洲和太平洋	拉丁美洲和加勒比	东 欧	西欧和其他	合 计
ASG					1	1
D-2			1		1	2
D-1		2		1	3	6
P-5	3	1	2		2	8
P-4	2	2	3	2	5	14
P-3	3	8	5	1	14	31
P-2	2	3	2		6	13
P-1					1	1
合计	10	16	13	4	33	76
占总数的百分比	13.1	21.1	17.1	5.3	43.4	100

表 10 (b). 附件一所列国家与非附件一所列国家被任用的专业及以上职等工作人员分布情况及性别分布

职 等	附件一	非附件一	男	女
ASG	1			1
D-2	1	1	2	
D-1	4	2	4	2
P-5	2	6	5	3
P-4	7	7	11	3
P-3	15	16	16	15
P-2	6	7	10	3
P-1	1			1
合 计	37	39	48	28
占总数的百分比	48.7	51.3	63.2	36.8

C. 顾问和独立订约人

75. 2004 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间，共聘用了 45 名顾问和订约人。在所有资金来源之下，他们总共提供了 64.65 个月的工作量，费用总计为 628,557 美元。表 11 提供了关于这些服务在各个方案之间的分配情况。

表 11. 2004 年 1 月 1 日至 6 月 30 日按方案分列的
顾问和订约人个人服务情况

方 案	人/月	费用(美元)
行政领导和管理	-	-
行政服务	3.6	34 086
信息服务	11.5	73 176
政府间和会议	11.5	59 089
合作机制	12.8	275 729
执行	2.5	8 926
方法、清单和科学	19.75	147 291
可持续发展	3.0	30 260
合 计	64.65	628 557

五、社会和环境责任

76. 按照联合国审计委员会关于报告社会责任的建议，本执行情况报告列入了一些初步资料。现正为今后的报告制定连贯性较强的数据说明办法。

77. 秘书处为了减少其活动的环境影响在一些领域采取了积极步骤。职工会的一个可持续办公委员会为在这方面增强意识和协助秘书处发挥了积极作用。初步的步骤包括努力限制纸张用量，适度的能源效率行动，建议利用铁路短途旅行，以及若干“绿色”的采购行为。只要有可用的工作人员时间，预期将在今后的月份中采取进一步行动。通过联合国环境管理组参与联合国全系统的努力有可能产生互利效果。

78. 制定方法使《公约》的业务成为碳中性的工作已经开始。这包括代表和工作人员的旅行、秘书处在波恩的会议及业务活动。

79. 今后月份的主要努力侧重点将是与东道国一道为波恩营建的联合国场馆内的秘书处新大楼制定生态办公概念模式。在这方面，设在波恩的联合国各机构以《气候公约》为领导，正在为新场馆制定一项可持续运输政策。

80. 秘书处现正审议一项政策，采用多种举措使工作人员有机会达到更为公平合理的工作/生活平衡。参照联合国采取的举措，秘书处正在研究的问题包括增加使用灵活时间办法，工作时间表的紧凑压缩和采用电信办法(在家上班)。这些问题目前正在考虑当中，尚未就执行作出决定。

81. 秘书处有着一项制定完好和切实有效的工作人员发展方案，包括三个功能领域：小组培训、在职培训和外部培训。2004年举办的多种专题培训参加人数众多，效果良好，如压力应对、监督技能和有效的公众讲演。工作人员中目前有大约10%在各大学和学院参加外部培训，目标是为使秘书处和工作人员本身获益而发展自身的专业技能。除了语言训练班开展的法文和西班牙文这两种联合国正式语文的培训之外，秘书处还为工作人员当中愿意提高起草和交流技能的人开办了切实有效的英语写作课。

附 件

2004-2005 年两年期由补充活动信托基金供资的项目和活动

项 目	核准承付款(美元)
<p>知识网络：建立一个信息交换综合数据库。本项目始于 2000 年 3 月。项目目标是编排、存储、检索秘书处的数据、信息和专长并提供给缔约各方和观察员组织，通过有效的知识联网确保对于《公约》进程的参与。1 个 P-2 员额由这一项目供资。</p>	90 000
<p>重新开设《公约》网站。这一项目始于 2003 年 1 月 1 日。项目目标是再度发起《公约》的网站，这是缔约各方、观察员、媒体和一般大众使用的以及就《公约》开展工作的所有方案内部使用的《公约》数据、文件和信息主要端口。重新开设的日期订于 2004 年 10 月。</p>	358 235
<p>《公约》网站：发展一个西班牙文端口。这一项目始于 2003 年 7 月 1 日，向进程中使用西班牙语的利害关系方提供数据和资料，主要是缔约各方、观察员、媒体和一般大众。</p>	34 649
<p>计算机联网和数据通信。这一项目支持各方案在秘书处内开发的专门化信息系统和数据库的数据通信和联网。</p>	48 145
<p>《联合国气候变化框架公约》手册。这一项目始于 2002 年 2 月 1 日，目标是编写和发行关于《公约》的一份手册，这将成为缔约各方和对气候变化谈判进程感兴趣的其它方面的参考工具。项目将于 2005 年完成。</p>	93 157
<p>发展有关土地利用、土地利用的变化和林业的方法学活动和进一步发展附件一缔约方和非附件一缔约方清单的温室气体排放数据库。这一项目始于 2002 年 4 月 1 日。项目的主要目标是分析缔约方国家温室气体清单中报告的现有关于土地利用、土地利用的变化和林业的数据，促进《公约》秘书处与其他联合国机构关于土地利用、土地利用的变化和林业方面的工作的一致性，将附件一缔约方和非附件一缔约方的温室气体清单数据汇总收入一个共同的数据库。在这一项目之下设立了 2 个专业级别和 1 个一般事务级别的员额，由项目供资至 2004 年 2 月。</p>	85 945

项 目	核准承付款(美元)
<p>支持《京都议定书》第五条第 2 款之下调整方法研讨会和《公约》之下清单主任审评员的活动。这一项目始于 2002 年 2 月 1 日。组织了两次调整问题讲习班，从而在缔约方会议第八届会议上拟就了关于调整方法的技术指导意见。组织了一次主任审评员会议，对于缔约方会议所要求的继续开展关于调整的工作，也提供了支持。</p>	109 826
<p>协助科技咨询机构为将《京都议定书》第十二条之下的造林和再造林项目活动纳入第一个承诺期拟定定义和模式工作方案。这一项目始于 2002 年 2 月 1 日，已经展期，以便协助科技咨询机构就清洁发展机制之下小规模造林和再造林项目活动的模式和程序制定一项决定草案，并就便利执行清洁发展机制之下小规模造林和再造林项目活动的措施制定一项决定草案。</p>	53 028
<p>温室气体排放数据库及温室气体审评程序的软件支持。这一项目始于 2002 年 11 月 1 日，对于为温室气体清单报告和审评进程开发温室气体数据库及软件的工作不断提供额外支持，并着重开发新的共同报告格式软件供附件一缔约方使用，通过文件和秘书处网站改进向缔约各方提供的关于温室气体排放量和趋势的信息。有 2 个 P-3 员额和 1 个文秘员额由本项目供资。2002 年以来为 1 名方案干事(软件开发)供资，对另 1 名方案干事(数据处理)和 1 名文秘员额的供资自 2004 年 3 月至今。</p>	618 140
<p>专家审评组成员的培训活动。这一项目始于 2003 年 5 月，目标是通过电子学习班和结业研讨会为清单审评专家制定和实施培训方案。科技咨询机构第十七届会议以及缔约方会议在第 12/CP.9 和 21/CP.9 号决定中提出了关于这一培训方案的要求。</p>	257 428

项 目	核准承付款(美元)
<p>协助科技咨询机构审议土地利用、土地利用的变化和林业相关问题的工作方案。⁶ 本项目下的活动将包括：报告和审评《公约》之下土地利用、土地利用的变化和林业资料，包括制定相应的共同报告格式，培训清单专家审评气专委土地利用、土地利用的变化良好做法指导意见的相关资料，以便解决在《公约》范围之内确定土地利用、土地利用的变化和林业活动的因子并在今后处理此类活动的相关问题，估计、报告和计算伐木和伐木制品造成的温室气体排放量和清除量。</p>	85 509
<p>与最不发达国家专家组相关的活动。这一项目始于 2002 年 2 月 1 日，旨在执行第七届缔约方会议关于最不发达国家缔约方的决定中的任务，目标是在 2002-2003 两年期内支持最不发达国家专家组的工作和最不发达国家工作方案中的其它构成部门为目标。有 1 个文秘员额通过这一项目供资。</p>	108 789
<p>建立秘书处的能力建设能力。这一项目始于 2003 年 3 月 1 日，为关于能力建设的政府间进程提供支持，便利开展第 2/CP.7 和 3/CP.7 号决定。所附框架内包含的秘书处既定活动。本两年期内的活动包括编撰关于经济转型国家能力建设活动的一份报告，协助履行机构主席组织一次旨在推动缔约方会议第十届会议开展综合审查的一次技术会议(见 FCCC/SBI/2003/L.19)。有 1 个文秘员额通过本项目供资。</p>	116 711
<p>支持执行技术转让专家组的工作方案。本项目始于 2003 年 9 月 1 日，目的是便利执行技术转让专家组的工作方案，以期就适当的今后行动向科技咨询机构提出建议，以有意义和有效的行动支持缔约各方落实这一框架，加强《公约》第四条第 5 款的执行。</p>	51 344

⁶ 有关土地利用、土地利用的变化和林业的某些具体活动是在本清单所列其它一些项目之下开展的，如为土地利用、土地利用的变化和林业共同报告格式开发报告软件以及培训这一部门的清单审评专家。为这方面活动实际核准的承付款总数为 146,500 美元。

项 目	核准承付款(美元)
<p>支持《公约》技术信息系统(信息交换所)。这一项目始于 2003 年 1 月 1 日。目标是设计和落实一个推广方案,使预想中的用户了解技术信息交换所,找到和分析多种方法便利用户进入这一系统。更新和维护现有的《公约》技术信息系统,包括找出任何信息差距,提出改进建议。</p>	43 447
<p>支持秘书处关于《公约》第六条的活动。项目始于 2002 年 1 月 1 日,目标是回应科技咨询机构关于制定成本效益高的方法传播获得的教益、最佳做法和其它信息的要求。这一项目帮助秘书处发起了关于《公约》第六条的行动。有 1 个秘书员额通过这一项目供资。</p>	102 096
<p>2004-2005 年期间对最不发达国家专家组的支持。这一项目的目标是执行第 7/CP.9 号决定中规定的关于 2004-2005 两年期最不发达国家专家组活动的任务。</p>	79 885
<p>《公约》奖学金方案。奖学金是按照缔约方关于为发展中国家或转型经济国家没有机会接触国际事务的青年专业人员提供气候变化领域培训机会的一项决定而于 1998 年设立的。</p>	50 622
<p>清洁发展机制。这一项目始于 2002 年初,目标是在清洁发展机制不能实现自筹资金的情况下补充核心预算提供的资金以利清洁发展机制的迅速启动。为进一步发展清洁发展机制已经增加开展了更多的活动,尤其是认证和传播信息及汇总归纳基线监测的各种方法。目前通过这一项目供资的有 2 个方案干事员额和 1 个 G-4 文秘书员额。在两年期内将设立更多的专业类别和一般事务类别员额。</p>	2 301 000
<p>登记册和交易日志的技术标准工作方案。本项目始于 2002 年 2 月 1 日,意图是为缔约各方之间交换信息提供一个论坛,并为秘书处有关发展和建立国家登记册,清洁发展机制登记册及交易日志的工作提供资源。目前由一这项目供资的有 1 名 P-3 员额,如能得到资金,计划为更多员额出资。</p>	760 972

项 目	核准承付款(美元)
<p>《京都议定书》第六条相关活动的资金需要。这一项目始于2004年3月，目标是开展工作促进、预想和便利第六条监督委员会的设立和运转。</p>	86 500
<p>附件一缔约方第三次国家信息通报的深入审评。这一项目始于2002年1月1日，设立的目的是完成对附件一缔约方国家信息通报的深入审查，国家信息通报的编制和汇编及综合。本项目为一名文秘员额出资至2004年6月底。</p>	34 209
<p>支持和协助非附件一缔约方执行《公约》的努力。本项目的目标是协助非附件一缔约方执行《公约》，采用的方法是参照非附件一缔约方初次国家信息通报、初次国家信息通报的汇编和综合报告、环境基金及其执行机构以及其它双边和多边机构发表的相关技术文件和报告所载资料，编制和散发关于执行《公约》所需资金和技术援助以及所采取步骤的文件和(或)报告。1名P-3方案干事和1名G-4文秘员额由本项目供资。</p>	158 672
<p>支持非《公约》附件一所列缔约方国家信息通报问题专家咨询小组执行工作方案，包括便利使用《公约》国家信息通报编制指南。这一项目的目标是，通过便利和支持专家咨询小组的工作执行第3/CP.8号决定，以期就下述问题向履行机构提供适当的进一步行动建议：专家咨询小组的任务和任期、提供与非附件一缔约方执行《公约》有关的资金/技术援助、专家咨询组的会议和实践培训班、编制供履行机构审议的相关技术文件和报告。</p>	161 854

-- -- -- -- --