



---

**Órgano Subsidiario de Ejecución**

**39º período de sesiones**

Varsovia, 11 a 16 de noviembre de 2013

Tema 18 a) del programa provisional

**Cuestiones administrativas, financieras e institucionales:**

**Ejecución del presupuesto para el bienio 2012-2013**

**Ejecución del presupuesto para el bienio 2012-2013  
al 30 de junio de 2013**

**Nota de la Secretaría Ejecutiva**

*Resumen*

En esta nota se presenta la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría correspondiente a los primeros 18 meses del bienio 2012-2013. El propósito es informar a las Partes de los ingresos recibidos, los gastos efectuados y los resultados alcanzados al 30 de junio de 2013. A esa fecha se habían recibido 36,2 millones de euros, es decir, el 80,5% del total de las contribuciones indicativas del presupuesto básico previstas para el bienio. Las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención recibidas ascendían a 5,45 millones de dólares de los Estados Unidos, y las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, a 29,3 millones de dólares. Se había gastado aproximadamente el 70,7% del presupuesto básico de 2012-2013. Asimismo, se habían gastado 26,3 millones de dólares en diversos proyectos financiados con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias, así como 7,9 millones de dólares del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención, destinados a costear la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de reunión. En la presente nota se ofrece también información sobre la situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio, el Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones, el Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania y los gastos de apoyo a los programas. También se proporciona información sobre los recursos humanos y se ofrece un informe detallado de la ejecución de los programas.

## Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción.....	1–3	3
A. Mandato.....	1	3
B. Objeto de la nota.....	2	3
C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución.....	3	3
II. Informe sobre los ingresos y los gastos.....	4–25	3
A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención.....	4–9	3
B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención....	10–12	6
C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias.....	13–16	7
D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio.....	17–18	8
E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones.....	19–20	9
F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn).....	21–22	10
G. Gastos de apoyo a los programas.....	23–25	11
III. Labor de los programas.....	26–98	12
A. Dirección y Gestión Ejecutivas.....	28–34	12
B. Mitigación, Datos y Análisis.....	35–41	13
C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad.....	42–45	15
D. Adaptación.....	46–55	16
E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible.....	56–63	18
F. Asuntos Jurídicos.....	64–69	20
G. Servicios de Asuntos de Conferencias.....	70–78	21
H. Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos.....	79–88	23
I. Servicios de Tecnología de la Información.....	89–91	24
J. Servicios Administrativos.....	92–98	26
IV. Información adicional.....	99	27
 Anexos		
I. Human resources.....		28
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013.....		32
III. Programme performance data for the period from 1 January 2012 to 30 June 2013.....		36

## I. Introducción

### A. Mandato

1. La Conferencia de las Partes (CP) y la Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (CP/RP), en sus decisiones 18/CP.17 y 17/CMP.7, aprobaron el presupuesto por programas para el bienio 2012-2013. La CP pidió a la Secretaría Ejecutiva que la informara sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto, y que propusiera los ajustes que fueran necesarios en el presupuesto por programas.

### B. Objeto de la nota

2. El presente documento informa de los ingresos y la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría al 30 de junio de 2013. Debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2011/2/Add.1, que contiene el programa de trabajo bienal de la secretaría para 2012-2013, y con el documento FCCC/SBI/2013/INF.15, en que se proporciona información sobre el estado de las contribuciones al 31 de octubre de 2013. En el presente documento también se ofrece información sobre los recursos humanos y la labor de los programas.

### C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución

3. El Órgano Subsidiario de Ejecución (OSE) tal vez desee tomar nota de la información presentada y determinar las medidas que pueda ser necesario incluir en los proyectos de decisión sobre cuestiones administrativas y financieras cuya aprobación se recomendará a la CP en su 19º período de sesiones y a la CP/RP en su 9º período de sesiones.

## II. Informe sobre los ingresos y los gastos

### A. Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención

4. La CP, en su decisión 18/CP.17, y la CP/RP, en su decisión 17/CMP.7, aprobaron un presupuesto total de 48,5 millones de euros para el bienio 2012-2013 (véase el cuadro 1).

Cuadro 1

#### Presupuesto básico por programas aprobado e ingresos para el bienio 2012-2013

(En euros)

	2012	2013	Total
Gastos de los programas	21 507 201	21 258 557	42 765 758
Gastos de apoyo a los programas	2 795 936	2 763 612	5 559 548
Ajuste de la reserva operacional	185 875	0	185 875
<b>Total del presupuesto por programas aprobado</b>	<b>24 489 012</b>	<b>24 022 169</b>	<b>48 511 181</b>
Contribuciones indicativas	22 722 074	22 255 231	44 977 305
Saldo no utilizado de las contribuciones correspondientes a ejercicios financieros anteriores (arrastrado)	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Contribución del Gobierno anfitrión	766 938	766 938	1 533 876
<b>Total de ingresos</b>	<b>24 489 012</b>	<b>24 022 169</b>	<b>48 511 181</b>

5. En el cuadro 2 se muestran los ingresos efectivos del Fondo Fiduciario del presupuesto básico de la Convención en los primeros 18 meses del bienio, que ascienden a 48,6 millones de euros. Esta suma está constituida principalmente por 36,2 millones de euros procedentes de las contribuciones indicativas recibidas de las Partes en 2012-2013, 9,2 millones de euros en concepto de saldo no utilizado de los ejercicios financieros anteriores (es decir, el saldo arrastrado de 2010-2011) y 1,5 millones de euros procedentes de contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión.

Cuadro 2

**Ingresos del presupuesto básico al 30 de junio de 2013**

(En euros)

	<i>2012-2013</i>
Saldo arrastrado de 2010-2011 <sup>a</sup>	9 232 047
Contribuciones indicativas correspondientes a 2012-2013 – Convención	24 490 208
Contribuciones indicativas correspondientes a 2012-2013 – Protocolo de Kyoto	11 710 724
Contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión	1 533 876
Contribuciones correspondientes a años venideros recibidas por adelantado <sup>a</sup>	905 778
Intereses, ingresos varios y ahorros del ejercicio anterior <sup>a</sup>	679 878
<b>Total de ingresos<sup>b</sup></b>	<b>48 552 511</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,767 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2013.

<sup>b</sup> La reserva operacional asciende a 2.017.160 euros.

6. Al 30 de junio de 2013, de las 195 Partes en la Convención 113 no habían abonado sus contribuciones correspondientes a 2013, y de las 192 Partes en el Protocolo de Kyoto, no lo habían hecho 118.

7. En el cuadro 3 figuran el presupuesto básico aprobado para 2012-2013, por programas, y los gastos de los programas durante los primeros 18 meses del bienio. Al 30 de junio de 2013, los gastos ascendían a 30,2 millones de euros, es decir, el 70,7% del presupuesto aprobado para 2012-2013.

Cuadro 3

**Presupuesto básico aprobado para 2012-2013 y gastos desglosados por programas al 30 de junio de 2013**

(En euros)

	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>
<b>A. Programa</b>			
Dirección y Gestión Ejecutivas	4 371 974	3 065 133	70,1
Mitigación, Datos y Análisis	10 193 264	7 078 431	69,4
Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad	5 648 394	3 547 696	62,8
Adaptación	3 873 544	2 580 502	66,6
Mecanismos para el Desarrollo Sostenible	1 120 318	794 754	70,9
Asuntos Jurídicos	2 710 628	1 765 533	65,1
Servicios de Asuntos de Conferencias	3 286 432	2 353 880	71,6

	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>
Servicios de Comunicación y Gestión de los Conocimientos	3 414 864	2 367 744	69,3
Servicios de Tecnología de la Información	6 229 090	4 459 401	71,6
<b>B. Gastos de funcionamiento de toda la secretaría<sup>a</sup></b>	<b>3 239 902</b>	<b>2 203 078</b>	<b>68,0</b>
<b>Subtotal (A + B)</b>	<b>44 088 410</b>	<b>30 216 152</b>	<b>68,5</b>
Menos el dividendo extraordinario de eficiencia	1 322 652		
<b>Total<sup>b</sup></b>	<b>42 765 758</b>	<b>30 216 152</b>	<b>70,7</b>

<sup>a</sup> La gestión de los gastos de funcionamiento de toda la secretaría corre a cargo del Programa de Servicios Administrativos.

<sup>b</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

8. En el cuadro 4 figuran el presupuesto básico aprobado para 2012-2013 y los gastos hasta el final de junio de 2013, desglosados por objeto del gasto. Los "gastos de personal" incluyen los sueldos y los gastos comunes de personal, los sueldos del personal con contratos de breve duración, el personal temporario y las horas extraordinarias. Los otros gastos en concepto de expertos externos, incluidas personas e instituciones, figuran en la partida de los "consultores". Los viajes del personal en comisión de servicio aparecen por separado de los viajes de los expertos para asistir a talleres y consultas oficiosas. Los "gastos generales de funcionamiento" comprenden los pagos a los proveedores de bienes y servicios y otros gastos de funcionamiento, como los referentes a las telecomunicaciones. Las "subvenciones y contribuciones" incluyen los pagos a la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Bonn (Alemania) en concepto de administración de locales, lo que abarca los servicios logísticos y administrativos prestados a la secretaría, y la contribución anual al Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

Cuadro 4

**Presupuesto básico aprobado para 2012-2013 y gastos por objeto del gasto al 30 de junio de 2013**

(En euros)

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>
Gastos de personal	33 060 721	22 500 134	68,1
Consultores	1 488 718	1 353 180	90,9
Grupos de expertos	2 039 656	945 278	46,3
Viajes del personal	1 473 301	1 227 856	83,3
Gastos generales de funcionamiento	4 363 760	3 096 664	71,0
Subvenciones y contribuciones	1 662 254	1 093 040	65,8
<b>Subtotal</b>	<b>44 088 410</b>	<b>30 216 152</b>	<b>68,5</b>
Menos el dividendo extraordinario de eficiencia	1 322 652		
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>42 765 758</b>	<b>30 216 152</b>	<b>70,7</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

9. Algunos de los objetos de gasto estaban por debajo de la tasa de ejecución ideal del 75% al 30 de junio de 2013. Por ejemplo, el costo de los grupos de expertos es bajo, sobre todo porque varias reuniones del Comité de Cumplimiento y todos los exámenes centralizados coordinados por el Programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) estaban programados para la segunda mitad de 2013. Se prevé, que los gastos de personal aumentarán en los seis meses siguientes debido al pago de los subsidios de educación para el curso académico 2012/13. Los gastos en consultores presentan una tasa de ejecución superior al 75%, debido a que, por la urgencia del trabajo, se contrató a consultores cuando no pudieron cubrirse los puestos vacantes con suficiente rapidez. La elevada tasa de gastos en viajes del personal se debe a una demanda de viajes superior a la prevista para: actividades de divulgación; la participación en foros internacionales sobre el uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la silvicultura (UTS) y la REDD-plus<sup>1</sup>; y la prestación de apoyo a las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención (Partes no incluidas en el anexo I), entre otras cosas, en la preparación de las medidas de mitigación apropiadas para cada país (MMAP).

## **B. Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención**

10. El Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención sirve para costear la participación de representantes de las Partes que son países en desarrollo y las Partes con economías en transición que reúnen las condiciones para ello en los períodos de sesiones de la CP y sus órganos subsidiarios, por medio de contribuciones voluntarias. Reúnen las condiciones para recibir financiación las Partes cuyo producto interno bruto *per capita* no superó los 7.500 dólares de los Estados Unidos en 2007, según las estadísticas publicadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Ese tope se eleva a 14.000 dólares en el caso de los pequeños Estados insulares en desarrollo.

11. En el cuadro 5 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones de la Convención al 30 de junio de 2013. Las contribuciones voluntarias recibidas por la secretaría durante el período del que se informa se situaron en 5,4 millones de dólares. Las contribuciones recibidas hasta la fecha, sumadas al saldo arrastrado de 2010-2011, los intereses, los ingresos varios y los ajustes, arrojan un ingreso total de 10,9 millones de dólares.

12. Los gastos efectuados durante los primeros 18 meses del bienio 2012-2013 ascendieron a 7,9 millones de dólares, con los que se costó la participación de los representantes de las Partes que reunían las condiciones para ello en cinco períodos de sesiones, de modo que el saldo de ingresos restante una vez deducidos los gastos es de 2,9 millones de dólares, sin contar la reserva operacional de 0,6 millones de dólares. Este saldo, junto con toda contribución voluntaria adicional efectuada al Fondo Fiduciario, se utilizará para costear la participación de los representantes de las Partes que reúnan las condiciones para ello en la CP 19 y la CP/RP 9, que se celebrarán en Varsovia (Polonia) a finales de 2013.

---

<sup>1</sup> Enfoques de política e incentivos positivos para las cuestiones relativas a la reducción de las emisiones debidas a la deforestación y la degradación forestal en los países en desarrollo; y función de la conservación, la gestión sostenible de los bosques y el aumento de las reservas forestales de carbono en los países en desarrollo.

Cuadro 5  
**Situación del Fondo Fiduciario para la participación en las reuniones  
 de la Convención al 30 de junio de 2013**

(En dólares de los Estados Unidos)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011	5 121 373
Contribuciones voluntarias recibidas en 2012	4 887 083
Contribuciones voluntarias recibidas en 2013	557 962
Intereses	52 669
Ingresos varios	247 862
<b>Total de ingresos</b>	<b>10 866 949</b>
<b>Gastos</b>	
Viaje de 199 participantes en el OSE 36, el OSACT 36, el GTE-PK 17, el GTE-CLP 15 y el GPD 1	1 310 488
Viaje de 194 participantes en los períodos de sesiones oficiosos del GTE-PK 17, el GTE-CLP 15 y el GPD 1	956 185
Viaje de 338 participantes en la CP 18, la CP/RP 8, el OSE 37, el OSACT 37, la segunda parte del GTE-PK 17, la segunda parte del GTE-CLP 15 y la segunda parte del GPD 1	2 844 515
Viaje de 130 participantes en el GPD 2	539 082
Viaje de 204 participantes en el OSE 38, el OSACT 38 y la segunda parte del GPD 2	1 329 343
Otros gastos relacionados con los viajes	45 941
Gastos de apoyo a los programas	914 944
<b>Total de gastos</b>	<b>7 940 498</b>
<b>Saldo<sup>a</sup></b>	<b>2 926 451</b>

*Siglas:* CP = Conferencia de las Partes; CP/RP = Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto; GPD = Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una acción reforzada; GTE-CLP = Grupo de Trabajo Especial sobre la cooperación a largo plazo en el marco de la Convención; GTE-PK = Grupo de Trabajo Especial sobre los nuevos compromisos de las Partes del anexo I con arreglo al Protocolo de Kyoto; OSACT = Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico; OSE = Órgano Subsidiario de Ejecución.

<sup>a</sup> No incluye la reserva operacional de 596.582 dólares.

### C. Fondo Fiduciario para actividades suplementarias

13. Varias actividades básicas previstas en el mandato siguen financiándose con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias gracias a las contribuciones voluntarias de las Partes, lo que permite a la secretaría ejecutar más eficazmente el programa de trabajo para este bienio, incluida la prestación de apoyo a las negociaciones celebradas en el marco de los grupos de trabajo especiales.

14. En el cuadro 6 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias al 30 de junio de 2013.

15. Durante el período del que se informa se recibieron contribuciones voluntarias por un importe de 29,3 millones de dólares. Otras fuentes de ingresos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias son el saldo de 26,5 millones de dólares arrastrado del bienio 2010-2011, las tasas de la aplicación conjunta, los intereses devengados y los ingresos varios, lo que daba un total de 35,2 millones de dólares al 30 de junio de 2013.

16. Los gastos del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias ascendían a 26,3 millones de dólares al 30 de junio de 2013. El saldo no utilizado de 38,1 millones de dólares y toda contribución voluntaria adicional que se reciba se utilizarán para financiar las actividades que estén en marcha hasta el final del bienio.

Cuadro 6

**Situación del Fondo Fiduciario para actividades suplementarias al 30 de junio de 2013**

(En dólares de los Estados Unidos)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011	26 534 977
Contribuciones voluntarias recibidas en 2012	22 223 308
Contribuciones voluntarias recibidas en 2013	7 047 118
Tasas de la aplicación conjunta	6 984 465
Intereses	332 393
Ingresos varios	1 330 645
<b>Total de ingresos</b>	<b>64 452 906</b>
<b>Gastos</b>	
Gastos	23 347 992
Gastos de apoyo a los programas	2 985 309
<b>Total de gastos</b>	<b>26 333 301</b>
<b>Saldo<sup>a</sup></b>	<b>38 119 605</b>

<sup>a</sup> No incluye la reserva operacional de 2.500.000 dólares.

#### **D. Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio**

17. En el cuadro 7 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio al 30 de junio de 2013. Los ingresos recibidos en el bienio 2012-2013 ascienden a 260,3 millones de dólares y consisten principalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por importe de 119,2 millones de dólares, y tasas del mecanismo para un desarrollo limpio (MDL) por valor de 138,9 millones de dólares.

18. Los gastos al 30 de junio de 2013 se cifraban en 59,2 millones de dólares, de modo que el saldo sin utilizar era de 201,1 millones de dólares, o 156,1 millones de dólares una vez restada la reserva operacional de 45 millones de dólares.



## Cuadro 7

**Situación del Fondo Fiduciario del mecanismo para un desarrollo limpio al 30 de junio de 2013**

(En dólares de los Estados Unidos)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011	119 203 135
Tasas del mecanismo para un desarrollo limpio	138 927 168
Intereses	1 623 883
Ingresos varios	544 725
<b>Total de ingresos</b>	<b>260 298 911</b>
<b>Gastos</b>	
Gastos	52 504 505
Gastos de apoyo a los programas	6 694 141
<b>Total de gastos</b>	<b>59 198 646</b>
<b>Saldo<sup>a</sup></b>	<b>201 100 265</b>

<sup>a</sup> No incluye la reserva operacional de 45 millones de dólares.**E. Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones**

19. En el cuadro 8 figuran los ingresos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2013. Los ingresos recibidos en 2012-2013 ascendían a 9,6 millones de euros, y consistían fundamentalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por valor de 3,9 millones de euros, y tasas por valor de 5,6 millones de euros (el 99% de las tasas para ese bienio).

## Cuadro 8

**Ingresos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2013**

(En euros)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011 <sup>a</sup>	3 853 078
Tasas del diario internacional de las transacciones para 2012-2013	5 590 020
Intereses, ingresos varios y ahorros del ejercicio anterior <sup>a</sup>	136 384
<b>Ingresos totales<sup>b</sup></b>	<b>9 579 482</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,767 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2013.<sup>b</sup> La reserva operacional asciende a 239.680 euros.

20. En el cuadro 9 figuran el presupuesto aprobado para 2012-2013 y los gastos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones al 30 de junio de 2013, desglosados por objeto del gasto. Los detalles sobre la ejecución del presupuesto del diario internacional de las transacciones (DIT) figuran en el informe anual del administrador del DIT con arreglo al Protocolo de Kyoto (FCCC/SBI/2013/INF.16).

## Cuadro 9

**Presupuesto aprobado para 2012-2013 y gastos del Fondo Fiduciario del diario internacional de las transacciones, desglosados por objeto del gasto, al 30 de junio de 2013**

(En euros)

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje del presupuesto</i>
Gastos de personal	1 469 568	755 702	51,4
Contratistas y consultores	3 295 728	2 154 941	65,4
Grupos de expertos	35 496	5 493	15,5
Viajes del personal	35 016	11 469	32,8
Gastos generales de funcionamiento y contribuciones a los servicios comunes	275 184	93 369	33,9
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>5 110 992</b>	<b>3 020 974</b>	<b>59,1</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

**F. Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn)**

21. Como parte de su ofrecimiento de acoger la secretaría de la Convención en Bonn, el Gobierno de Alemania hace una contribución anual especial a la secretaría de 1,8 millones de euros. Al 30 de junio de 2013, las contribuciones correspondientes a 2012-2013 se habían recibido íntegramente. Las contribuciones al Fondo Fiduciario para la contribución anual especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) sirvieron para costear las disposiciones logísticas relacionadas con los períodos de sesiones celebrados en Bonn durante el período del que se informa.

22. En el cuadro 10 figuran los ingresos y los gastos del Fondo de Bonn en 2012-2013, al 30 de junio de 2013. Una vez contabilizados el total de gastos de 3,2 millones de euros y la reserva operacional de 241.200 euros, el saldo no utilizado del fondo asciende a 374.186 euros. Se prevé que ese saldo se habrá gastado íntegramente al final de 2013.

## Cuadro 10

**Situación del Fondo de Bonn al 30 de junio de 2013**

(En euros)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011 <sup>a</sup>	210 953
Contribuciones	3 579 044
Ingresos por intereses e ingresos de períodos anteriores	17 769
<b>Total de ingresos</b>	<b>3 807 766</b>
<b>Gastos</b>	
Apoyo a las conferencias	2 367 222
Apoyo informativo a las conferencias	420 763
Participación en los costos de los servicios comunes	25 291

Gastos de apoyo a los programas	379 104
<b>Total de gastos</b>	<b>3 192 380</b>
Menos: Reserva operacional	241 200
<b>Saldo</b>	<b>374 186</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,767 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2013.

## G. Gastos de apoyo a los programas

23. De conformidad con los procedimientos financieros de las Naciones Unidas, todos los fondos fiduciarios administrados por la Convención Marco deben pagar un 13% de gastos generales en concepto de servicios administrativos. La mayoría de esos servicios se prestan dentro de la secretaría y corren a cargo del Programa de Servicios Administrativos. Las Naciones Unidas proporcionan, a título reembolsable, diversos servicios centrales, como los de auditoría, nóminas de sueldos, inversión, tesorería y servicios relacionados con la administración de justicia.

24. En el cuadro 11 figura la situación de los gastos de apoyo a los programas. Al 30 de junio de 2013 los ingresos ascendían a 30,8 millones de dólares de los Estados Unidos y consistían en fondos arrastrados del bienio anterior por importe de 13,3 millones de dólares, ingresos en concepto de gastos de apoyo a los programas por valor de 17,1 millones de dólares e intereses e ingresos varios por un total de 0,4 millones de dólares.

25. Durante el período del que se informa se utilizaron 14,3 millones de dólares para sufragar los gastos de personal y los gastos distintos de los gastos de personal. Esa cifra incluye los cargos principales por los servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en 2012. Sin embargo, al 30 de junio de 2013 aún no se habían pagado los cargos correspondientes al primer semestre de 2013. Una vez contabilizada la reserva operacional de 2,3 millones de dólares, el saldo no utilizado de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas asciende a 14,3 millones de dólares.

### Cuadro 11

#### Situación de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas al 30 de junio de 2013

(En dólares de los Estados Unidos)

<b>Ingresos</b>	
Saldo arrastrado de 2010-2011	13 317 393
Ingresos procedentes de los fondos fiduciarios en concepto de gastos de apoyo a los programas	17 141 645
Intereses e ingresos varios	364 515
<b>Total de ingresos</b>	<b>30 823 553</b>
<b>Gastos</b>	
Gastos de personal de la secretaría	10 811 611
Gastos de la secretaría distintos de los gastos de personal	2 476 306

Servicios prestados por las Naciones Unidas	969 429
<b>Total de gastos</b>	<b>14 257 346</b>
Menos: Reserva operacional	2 251 200
<b>Saldo</b>	<b>14 315 007</b>

### III. Labor de los programas

26. La labor de los programas se basa en el programa de trabajo para el bienio 2012-2013 y en los mandatos conferidos a la secretaría después de la presentación de dicho programa. Por consiguiente, el presente capítulo debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2011/2/Add.1, en que se expone el programa de trabajo.

27. En las siguientes secciones se ofrece una breve reseña de las responsabilidades de cada programa, se indica si se están alcanzando los resultados previstos del programa de trabajo bienal y se resumen las actividades que han contribuido a los logros de la secretaría.

#### A. Dirección y Gestión Ejecutivas

28. El propósito general del Programa de Dirección y Gestión Ejecutivas (DGE) es ofrecer orientación estratégica, velar por la coherencia general de la labor de la secretaría y mantener la cooperación y las asociaciones estratégicas con otras organizaciones, incluido el sistema de las Naciones Unidas, y con los principales interesados en el proceso del cambio climático.

29. En el período del que se informa, el Programa DGE se centró, entre otras cosas, en los aspectos principales de la infraestructura de apoyo internacional, como la puesta en marcha del Mecanismo Tecnológico, y la del Fondo Verde para el Clima en el período previo al establecimiento de su secretaría independiente. Otras prioridades fueron la aplicación del sistema de medición, notificación y verificación, la puesta en práctica del segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto y el aumento de la coherencia y el impacto de la infraestructura de apoyo de la Convención.

30. El Programa DGE prestó apoyo directo a los Presidentes y la Mesa de la CP y la CP/RP en sus esfuerzos por facilitar una conclusión satisfactoria de la CP 18 y la CP/RP 8 y en sus preparativos para la CP 19 y la CP/RP 9. La Dependencia de la Estrategia de Aplicación del Programa coordinó el apoyo de la secretaría al Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una acción reforzada (GPD) y respaldó la labor del Grupo de Trabajo Especial sobre los nuevos compromisos de las Partes del anexo I con arreglo al Protocolo de Kyoto (GTE-PK) y el Grupo de Trabajo Especial sobre la cooperación a largo plazo en el marco de la Convención (GTE-CLP), que concluyeron sus trabajos en 2012. En lo que respecta al apoyo a las negociaciones, la Secretaría Ejecutiva ha, entre otras cosas, intensificado los esfuerzos para aumentar la transparencia de la información que se facilita a las Partes sobre los avances realizados en las negociaciones, mediante un mayor uso del sitio web de la Convención Marco y de los instrumentos de los medios sociales.

31. A fin de aumentar el impacto y la eficiencia de las actividades de la secretaría y del apoyo que presta a las Partes, la Secretaría Ejecutiva ha seguido trabajando en la tarea de consolidar varias iniciativas importantes de cambio institucional en un marco estratégico

coherente y orientado a los resultados, organizado en torno a tres pilares: "Personas", "Procesos" e "Impacto".

32. En el marco del pilar "Impacto", la secretaría ha determinado medidas concretas para aumentar las repercusiones de su labor, que incluyen el apoyo a la puesta en marcha de las instituciones y los mecanismos acordados y el fortalecimiento de las alianzas estratégicas con la sociedad civil y otros interesados. Entre las actividades cabe mencionar la creación de asociaciones con la Fundación Rockefeller y con el Foro Económico Mundial para ampliar el ámbito de la iniciativa Impulso para el Cambio<sup>2</sup> y la ampliación de la colaboración existente con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) y la oficina del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en el marco de la iniciativa Cuidar el Clima<sup>3</sup>. El Programa DGE ha prestado también apoyo estratégico a la oficina del Secretario General de las Naciones Unidas en la preparación de su Cumbre sobre el Clima de 2014.

33. En el ámbito del pilar "Procesos" del marco estratégico, la Secretaria Ejecutiva ha centrado la atención en medidas concretas encaminadas a mejorar la eficiencia, la calidad y la sostenibilidad ambiental de las actividades de la secretaría. En un esfuerzo por aumentar la eficiencia en relación con el costo de sus actividades, la secretaría ha realizado exámenes a fondo de sus procesos internos con ayuda de los instrumentos de Lean Six Sigma, y durante el período del que se informa logró llevar a término nueve proyectos<sup>4</sup>.

34. En el ámbito del pilar "Personas" se aprobó un amplio marco estratégico de recursos humanos para 2012-2014. El marco comprende medidas concretas para lograr el equilibrio de género en los puestos del cuadro orgánico y las categorías superiores, mantener una distribución geográfica adecuada del personal y mejorar la gestión del desempeño y la rendición de cuentas en todos los niveles. Durante el período del que se informa, el 91% del personal directivo superior completó un programa de fomento del liderazgo, el 56% de los administradores de nivel medio participó en programas de desarrollo de la capacidad de gestión y el 70% de todos los supervisores recibió capacitación en técnicas de supervisión.

## B. Mitigación, Datos y Análisis

35. El Programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) apoya el proceso intergubernamental en lo que respecta a las actividades relacionadas con la mitigación de las Partes que son países desarrollados y en desarrollo, las actividades de REDD-plus, los enfoques sectoriales y los combustibles del transporte aéreo y marítimo internacional, y las medidas de respuesta. El Programa MDA facilita el examen de la información y los datos proporcionados por las Partes en sus comunicaciones nacionales, los inventarios de gases de efecto invernadero (GEI) y otras comunicaciones pertinentes, y contribuye también a la prestación de asistencia técnica a las Partes no incluidas en el anexo I para la preparación de sus comunicaciones nacionales y de los informes bienales de actualización.

36. El Programa MDA participa activamente en las negociaciones relacionadas con la medición, la notificación y la verificación de las medidas de mitigación de los países desarrollados y en desarrollo, en particular en la labor relacionada con la mitigación del

<sup>2</sup> Véase [http://unfccc.int/secretariat/momentum\\_for\\_change/items/6214.php](http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php).

<sup>3</sup> Véase [http://www.unglobalcompact.org/issues/environment/climate\\_change/](http://www.unglobalcompact.org/issues/environment/climate_change/).

<sup>4</sup> Además, el personal recibió capacitación específica y utilizó los instrumentos de Lean Six Sigma en muchas otras iniciativas más pequeñas en sus respectivas esferas de trabajo. Gracias a la labor continua de capacitación, orientación e instrucción del personal, los funcionarios de la secretaría pueden realizar exámenes de los procesos por su cuenta e informar sobre los beneficios que reportan las mejoras efectuadas. En el documento FCCC/SBI/2013/INF.5 figura información más detallada sobre los aumentos de eficiencia dinámicos logrados hasta el final de 2012.

GTE-CLP y el GTE-PK y los programas de trabajo pertinentes del OSE y el Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico (OSACT). El Programa MDA apoya también las negociaciones relacionadas con la mitigación en el marco de las esferas de trabajo 1 y 2 del GPD, concentrándose en los aspectos relativos a la mitigación del acuerdo de 2015 y en el plan de trabajo sobre el aumento de la ambición en materia de mitigación.

37. En lo que respecta al apoyo prestado por el Programa para la comunicación y el examen de la información procedente de las Partes incluidas en el anexo I de la Convención (Partes del anexo I), cabe señalar, en particular, la conclusión de los exámenes de las quintas comunicaciones nacionales de las Partes del anexo I, la continuación del proceso de examen anual de los inventarios de GEI y la información suplementaria presentados por las Partes del anexo I, la prestación de apoyo a la labor del Comité de Cumplimiento del Protocolo de Kyoto, la organización de múltiples actividades de capacitación para los expertos encargados del examen, con inclusión de seminarios de actualización, el desarrollo de una nueva versión del programa informático Reporter que contiene el formato común para los informes, y la preparación de sistemas y procesos de tecnología de la información (TI), como el diario internacional de las transacciones y la base de datos de recopilación y contabilidad, para el segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto.

38. La comunicación y el examen de la información procedente de las Partes no incluidas en el anexo I se respaldó mediante la organización de cuatro reuniones del Grupo Consultivo de Expertos sobre las comunicaciones nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención (GCE), la ejecución de una amplia gama de actividades técnicas y de fomento de la capacidad del GCE y la mejora del *software* para ayudar a las Partes no incluidas en el anexo I a preparar sus inventarios de GEI. Durante el período del que se informa se recibieron 5 comunicaciones nacionales iniciales, 28 segundas comunicaciones nacionales, y 1 tercera y 1 quinta comunicación nacional de las Partes no incluidas en el anexo I.

39. En el período del que se informa, el Programa MDA distribuyó una versión funcional del registro de las MMAP. Tras la instalación, se encargó del mantenimiento de su funcionamiento, el enlace con los promotores de las MMAP, la organización de un taller regional para apoyar el proceso de preparación de las MMAP y el establecimiento de contactos con los posibles proveedores de apoyo. El Programa MDA respaldó la ejecución del programa de trabajo del OSE y el OSACT sobre las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta, incluida la organización de varias reuniones del foro sobre ese tema.

40. El Programa MDA contribuyó a la labor de la CP y la CP/RP y de sus órganos subsidiarios sobre una gran variedad de cuestiones metodológicas y científicas. Cabe señalar, en particular, la negociación de numerosos asuntos relacionados con la REDD-plus, la UTS y la agricultura, la prestación de apoyo al programa de trabajo de la CP sobre la financiación basada en los resultados para la plena aplicación de las actividades relacionadas con la REDD-plus, el mantenimiento del intercambio de información sobre los asuntos relacionados con la REDD-plus a través de la plataforma web y la prestación de apoyo a los trabajos relativos a las emisiones procedentes del transporte aéreo y marítimo internacional y el sistema de medición común.

41. Por último, el Programa MDA ha comenzado los preparativos para iniciar y llevar a cabo el proceso de evaluación y examen internacional de las Partes del anexo I (que incluye la presentación y el examen de sus informes bienales) y el proceso de consulta y análisis internacional de las Partes no incluidas en el anexo I (que comprende la presentación y el examen de sus informes bienales de actualización). La etapa de planificación ha permitido identificar y programar las tareas y actividades de interés para el bienio 2014-2015, cuando ambos procesos deberán estar en funcionamiento y producir resultados tangibles, marcando

así la transición de la fase conceptual del desarrollo de la medición, notificación y verificación (2012-2013) a un régimen de pleno funcionamiento de esa labor (2014-2015).

### C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad

42. El Programa de Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad (FTFC) presta apoyo a las Partes, especialmente a las no incluidas en el anexo I, en la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto, incluidas las negociaciones en el marco del OSE, el OSACT, la CP, la CP/RP y el GPD relativas a la financiación, el desarrollo y la transferencia de tecnología, el fomento de la capacidad, y la educación, la capacitación y la sensibilización del público. El Programa coordina también el apoyo de la secretaría al OSACT y contribuye al apoyo del OSE, asegurando su funcionamiento eficiente y eficaz.

43. En el período del que se informa, el Programa FTFC respaldó la organización de cuatro reuniones del Comité Permanente de Financiación (CPF)<sup>5</sup> y la preparación y ejecución de su plan de trabajo, incluida la organización del primer foro de intercambio de información del CPF, celebrado conjuntamente con la Carbon Expo de Barcelona en mayo de 2013<sup>6</sup>. También apoyó la concepción y aplicación del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo, lo que incluyó la organización de dos talleres en 2012 y de dos seminarios a través de la Web, y el desarrollo de instrumentos basados en la Web, y prestó apoyo a los Copresidentes en la preparación de su informe a la CP 18<sup>7</sup>. El Programa siguió actualizando el portal de financiación<sup>8</sup> y preparó un documento de información para la CP sobre las comunicaciones de las Partes que son países desarrollados en relación con la financiación de arranque rápido. Además, en colaboración con la secretaría de la Junta del Fondo de Adaptación, organizó dos talleres regionales<sup>9</sup>. El Programa se mantuvo en contacto con el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) con respecto a varios asuntos, entre ellos el portal de financiación y las actividades relativas al cambio climático realizadas con cargo al Fondo Fiduciario del FMAM.

44. El Programa FTFC apoyó la organización de cinco reuniones<sup>10</sup> del Comité Ejecutivo de Tecnología (CET) y la preparación y ejecución de un plan de trabajo evolutivo del CET para 2012-2013, lo que incluyó la organización de tres diálogos temáticos sobre los entornos propicios y los obstáculos a la transferencia de tecnología y sobre la investigación, el desarrollo y la demostración de tecnologías ecológicamente racionales, y de una reunión de expertos sobre las hojas de ruta tecnológicas. Además, el Programa estableció inventarios de las hojas de ruta tecnológicas y los instrumentos existentes y recopiló y sintetizó información sobre las necesidades de tecnología de las Partes no incluidas en el anexo I. También desarrolló y puso en marcha una nueva plataforma de información tecnológica en el marco del servicio de información tecnológica de la Convención Marco TT: CLEAR<sup>11</sup>. El Programa FTFC facilitó el proceso de selección del anfitrión del Centro de Tecnología del Clima (CTC), entre otras cosas mediante la publicación de la solicitud de propuestas, la convocación del grupo de evaluación encargado de examinar las propuestas

<sup>5</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/standing\\_committee/items/6881.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/6881.php).

<sup>6</sup> Véanse [https://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/standing\\_committee/items/7624.php](https://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7624.php) y [https://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/standing\\_committee/items/7554.php](https://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7554.php).

<sup>7</sup> Disponible en [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/long-term\\_finance/items/7121.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/7121.php).

<sup>8</sup> <http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>.

<sup>9</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/financial\\_mechanism/adaptation\\_fund/items/6193.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6193.php).

<sup>10</sup> Véase [http://unfccc.int/ttclear/templates/render cms\\_page?TEC\\_meetings](http://unfccc.int/ttclear/templates/render cms_page?TEC_meetings).

<sup>11</sup> <http://unfccc.int/ttclear/pages.home.html>.

recibidas y el apoyo a ese grupo, y la comunicación con los candidatos durante el proceso de selección. También facilitó la elaboración de un memorando de entendimiento entre la CP y el PNUMA sobre la acogida del CTC, que fue aprobado en la CP 18.

45. El Programa FTFC organizó las reuniones primera y segunda del Foro de Durban sobre el fomento de la capacidad<sup>12</sup>; mejoró el diseño y la presentación de las páginas web de la Convención Marco sobre el fomento de la capacidad<sup>13</sup>; y organizó, semanalmente, un día del fomento de la capacidad en las páginas de la Convención Marco en Facebook y Twitter. Además, el Programa facilitó la ejecución del programa de trabajo de Doha sobre el artículo 6 de la Convención, fomentando las asociaciones y catalizando la acción mediante la organización de un taller<sup>14</sup> y del primer Diálogo sobre el artículo 6 de la Convención<sup>15</sup>; desarrollando aún más y promoviendo la Red de intercambio de información sobre el cambio climático (CC:iNet)<sup>16</sup>; coordinando la Alianza de las Naciones Unidas para la educación, la formación y la sensibilización del público sobre el cambio climático<sup>17</sup> y el Marco Conjunto de las Naciones Unidas sobre los niños, los jóvenes y el cambio climático<sup>18</sup>; y contribuyendo a los trabajos del Comité Interinstitucional de las Naciones Unidas del Decenio de la Educación para el Desarrollo Sostenible<sup>19</sup> y de la Red Interinstitucional de las Naciones Unidas para el Desarrollo de la Juventud<sup>20</sup>. A fin de fortalecer el compromiso de los jóvenes, el Programa FTFC ha seguido desarrollando el portal de los jóvenes de CC:iNet<sup>21</sup>, ha coordinado una publicación conjunta<sup>22</sup> y ha contribuido a las iniciativas en esta esfera dirigidas por el Secretario General de las Naciones Unidas.

## D. Adaptación

46. El Programa de Adaptación ayuda a las Partes, en particular a las que son países en desarrollo, a evaluar, elaborar y aplicar planes, políticas y medidas de adaptación con vistas a reducir la vulnerabilidad y aumentar la resiliencia, y a mejorar la base científica de la política climática y la acción relativa al cambio climático a nivel internacional, entre otras cosas facilitando el examen de la idoneidad del objetivo a largo plazo relativo a la temperatura mundial. El Programa apoya la labor y las negociaciones intergubernamentales sobre estas cuestiones, así como sobre una visión común de la cooperación a largo plazo.

47. En el período del que se informa, el Programa facilitó la aplicación del Marco de Adaptación de Cancún apoyando:

<sup>12</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/capacity\\_building/items/7503.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/7503.php).

<sup>13</sup> [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/capacity\\_building/items/1033.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/1033.php).

<sup>14</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/items/6903.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/6903.php).

<sup>15</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/items/7670.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7670.php).

<sup>16</sup> Véase [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/items/3514.php](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/items/3514.php).

<sup>17</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/items/7403.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7403.php).

<sup>18</sup> Las actividades y los eventos comprendieron sesiones de información de alto nivel para los Presidentes y los Copresidentes de los órganos de negociación y un diálogo virtual con el Secretario General de las Naciones Unidas (véase <http://bit.ly/196I7mQ>). Véase [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/youth\\_portal/items/6578.php](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php).

<sup>19</sup> Véase <http://bit.ly/19wJgEy>.

<sup>20</sup> Véase <http://undesadspd.org/Youth/UNInterAgencyNetworkonYouthDevelopment.aspx>.

<sup>21</sup> Véase [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/youth\\_portal/items/6578.php](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php).

<sup>22</sup> Disponible en [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/six\\_elements/public\\_awareness/items/3529.php?displayPool=1584](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/six_elements/public_awareness/items/3529.php?displayPool=1584).



a) La labor del Comité de Adaptación mediante la preparación de sus reuniones<sup>23</sup>, por conducto de los órganos subsidiarios. El Comité logró dar inicio a la aplicación de su plan de trabajo trienal<sup>24</sup> en varias esferas.

b) La ejecución del programa de trabajo sobre las pérdidas y los daños asociados a las repercusiones del cambio climático en los países en desarrollo que son particularmente vulnerables a sus efectos adversos<sup>25</sup>.

c) El proceso de formulación y aplicación de los planes nacionales de adaptación<sup>26</sup> por los países menos adelantados y por otras Partes interesadas que son países en desarrollo, según el caso, entre otras cosas mediante la publicación de dos informes de síntesis<sup>27</sup>.

48. Se prestó apoyo al Grupo de Expertos para los países menos adelantados en la ejecución de su programa de trabajo<sup>28</sup>.

49. Los continuos esfuerzos desplegados para hacer participar a una amplia gama de interesados en el apoyo al programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático han dado lugar a un aumento del número de organizaciones asociadas al programa de trabajo y de las medidas prometidas<sup>29</sup>.

50. El Programa facilitó el intercambio de información entre las Partes, las organizaciones, los expertos, las comunidades y el sector privado en relación con el programa de trabajo de Nairobi<sup>30</sup>. La secretaría creó un sitio web nuevo y más fácil de utilizar para que las organizaciones asociadas pudieran intercambiar más eficazmente información y conocimientos sobre las actividades de interés realizadas y las lecciones aprendidas. Además, se organizaron diversos eventos para aumentar la colaboración y el aprendizaje entre diferentes interesados mediante la interacción personal<sup>31</sup>. Asimismo, la secretaría ha colaborado con organizaciones asociadas en la preparación y acogida de actividades de intercambio de conocimientos. Además, ha publicado un boletín, eUpdate<sup>32</sup>, para mantener informados a todos los interesados de las actividades relativas a la adaptación realizadas en el ámbito de la Convención Marco en general, y del programa de trabajo de Nairobi en particular<sup>33</sup>.

51. Se ha registrado un aumento del número de estudios de casos en la base de datos en línea de la Iniciativa del Sector Privado, que tiene por objeto facilitar la colaboración del sector privado de una amplia variedad de regiones y esferas en la labor de adaptación<sup>34</sup>.

52. En lo que respecta a la investigación y la observación sistemática, el Programa facilitó el flujo de información y la comunicación sobre las actividades de investigación y sus resultados, así como sobre las necesidades de investigación en el contexto de las decisiones 9/CP.11 y 16/CP.17. Organizó el diálogo sobre la investigación que se le había solicitado, incluidas las reuniones celebradas durante el OSACT 36 y 38 con representantes de programas y organizaciones de investigación regionales e internacionales, el IPCC y

<sup>23</sup> Véase [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989).

<sup>24</sup> Disponible en [unfccc.int/7517](http://unfccc.int/7517).

<sup>25</sup> Véanse [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989) y [unfccc.int/7585](http://unfccc.int/7585).

<sup>26</sup> Véase [unfccc.int/6057](http://unfccc.int/6057).

<sup>27</sup> Disponibles en [unfccc.int/7576](http://unfccc.int/7576).

<sup>28</sup> Véanse [unfccc.int/7517](http://unfccc.int/7517) y [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989).

<sup>29</sup> Véanse [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989) y [unfccc.int/7509](http://unfccc.int/7509).

<sup>30</sup> <http://unfccc.int/3633>.

<sup>31</sup> Véanse [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989) y [unfccc.int/4623](http://unfccc.int/4623).

<sup>32</sup> Véase <http://unfccc.int/7565>.

<sup>33</sup> Véase <http://unfccc.int/7565>.

<sup>34</sup> Véase [unfccc.int/6547](http://unfccc.int/6547).

Partes pertenecientes a todos los principales grupos de Partes<sup>35</sup>. El Programa siguió coordinando las actividades con el IPCC, entre ellas el examen del Quinto Informe de Evaluación, que se publicará próximamente.

53. Se prestó apoyo a las negociaciones del GTE-CLP sobre el examen periódico de la idoneidad del objetivo mundial a largo plazo, que culminaron con un acuerdo en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático de 2012 celebrada en Doha, acerca del alcance y las modalidades del examen, así como a la labor del OSACT y el OSE respecto del examen de 2013-2015 y el diálogo de expertos estructurado<sup>36</sup>.

54. El Programa apoyó las negociaciones en el marco de:

a) El GTE-CLP, sobre una visión común de la cooperación a largo plazo, lo que incluyó un debate acerca de la aplicación del principio de equidad<sup>37</sup>;

b) El GPD, lo que incluyó el apoyo a una mesa redonda sobre la adaptación durante la primera parte de su segundo período de sesiones<sup>38</sup> y la organización de un taller sobre la adaptación en la segunda parte de ese período de sesiones<sup>39</sup>.

55. En sus distintas esferas de trabajo, el Programa colaboró con muchas organizaciones multilaterales, internacionales, regionales y nacionales, como el FMAM, el IPCC, la Organización Meteorológica Mundial, el Sistema Mundial de Observación del Clima, el Sistema Mundial de Sistemas de Observación de la Tierra, el Sistema Mundial de Observación Terrestre y la Estrategia Internacional de las Naciones Unidas para la Reducción de los Desastres.

## E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible

56. La principal función del Programa de Mecanismos para el Desarrollo Sostenible (MDS) durante el período del que se informa siguió siendo la prestación de apoyo sustantivo a los dos órganos constituidos que supervisan la aplicación de los mecanismos basados en proyectos del Protocolo de Kyoto, a saber, la Junta Ejecutiva del MDL y el Comité de Supervisión de la Aplicación Conjunta (CSAC). Además, el Programa MDS apoya las negociaciones intergubernamentales sobre todos los aspectos relacionados con los enfoques de mercado y no basados en el mercado, incluida la labor que se realiza al respecto en el marco del GTE-PK, el GTE-CLP, el OSE, el OSACT y el GPD. La mayoría de las actividades de este programa se financian con la parte de los fondos devengados que se recaudan del mecanismo para un desarrollo limpio y la aplicación conjunta. Solo las actividades que no corresponden al MDL o la aplicación conjunta se cargan al presupuesto por programas de la secretaría.

57. El Programa apoyó al Grupo de Expertos de Alto Nivel sobre el diálogo de políticas del MDL en la realización de una evaluación del MDL, incluidos sus efectos, la gobernanza y su posible función futura como instrumento para apoyar los objetivos de la Convención y de su Protocolo de Kyoto. El informe final del Grupo de Expertos se publicó en el sitio web del diálogo de políticas del MDL<sup>40</sup> en septiembre de 2012, y se menciona en la decisión 5/CMP.8, párrafos 7 y 8.

<sup>35</sup> Véase <http://unfccc.int/6793.php>.

<sup>36</sup> Véase <http://unfccc.int/7521>.

<sup>37</sup> Véase <http://unfccc.int/6658>.

<sup>38</sup> Véase <http://unfccc.int/7733>.

<sup>39</sup> El informe se publicará próximamente.

<sup>40</sup> <http://www.cdmpolicydialogue.org>.

58. El Programa MDS adoptó las disposiciones necesarias para 8 reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y 22 reuniones de sus grupos de expertos y grupos de trabajo. Para las reuniones de la Junta Ejecutiva, el Programa preparó 174 documentos que ayudaron a la Junta a elaborar o revisar procedimientos y normas relacionados con las actividades de proyectos y los programas de actividades del MDL. En esos documentos se trataron una amplia gama de cuestiones, como la forma de corregir las deficiencias importantes en las actividades de proyectos y los programas de actividades registrados; un instrumento voluntario para poner de relieve los beneficios secundarios de las actividades de proyectos y los programas de actividades para el desarrollo sostenible; las bases de referencia normalizadas; las directrices sobre el tratamiento de la demanda suprimida; cuestiones de gobernanza; y las recomendaciones del OSE sobre posibles cambios en las modalidades y procedimientos del MDL.

59. En respuesta a las solicitudes de la CP/RP de que se prestara apoyo directo a los promotores de proyectos en las regiones insuficientemente representadas en el MDL, se creó una modalidad de asociación para establecer una red de centros de colaboración regional del MDL. Actualmente hay 4 centros en funcionamiento (2 en África y 2 en América Latina y el Caribe).

60. El Programa apoyó el registro de 3.247 proyectos del MDL y la expedición de algo más de 537 millones de reducciones certificadas de las emisiones, además de procesar los cambios posteriores al registro y las modificaciones y desviaciones de las metodologías, y las solicitudes de renovación de los períodos de acreditación. En lo que respecta a los procedimientos de acreditación, durante el período del que se informa se efectuaron 138 evaluaciones de entidades. El Programa respaldó también la evaluación de 41 metodologías nuevas, 6 bases de referencias normalizadas, 52 solicitudes de revisión y 122 solicitudes de aclaración. Además, desarrolló y revisó 42 metodologías con un enfoque descendente, para facilitar el acceso de las regiones insuficientemente representadas al MDL.

61. El Programa organizó 19 intervenciones de las partes interesadas, con inclusión de 1 sesión de capacitación para las autoridades nacionales designadas (AND) en Bonn y de 4 sesiones regionales, en África, Asia y América Latina, en colaboración con los asociados del Marco de Nairobi<sup>41</sup>.

62. La labor de comunicación incluyó 21 comunicados de prensa y la respuesta a más de 400 preguntas por el servicio de información del MDL. Se contestó a más de 40 preguntas distintas de los medios de comunicación sobre una variedad de asuntos relacionados con el MDL, la aplicación conjunta y el mercado del carbono. Prosiguió también la labor realizada en los medios sociales, y durante el período del que se informa el número de seguidores de las páginas en Twitter y Facebook aumentó en un 34% y un 32%, respectivamente.

63. El Programa MDS organizó y apoyó 5 reuniones del CSAC, así como 2 reuniones del Grupo de Acreditación de la Aplicación Conjunta, y elaboró 21 documentos que ayudaron al CSAC a preparar y revisar los procedimientos y normas para la aplicación conjunta y a facilitar el funcionamiento del mecanismo a largo plazo. El Programa MDS prestó también apoyo técnico sustantivo al OSACT en relación con los temas de la importancia relativa y de la captura y el almacenamiento de dióxido de carbono, y con los asuntos relacionados con los hidrofluorocarburos.

---

<sup>41</sup> [http://cdm.unfccc.int/Nairobi\\_Framework/index.html](http://cdm.unfccc.int/Nairobi_Framework/index.html).

## F. Asuntos Jurídicos

64. El objetivo general del Programa de Asuntos Jurídicos (AJ) es brindar asesoramiento y apoyo jurídico sobre las cuestiones relacionadas con la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto y los resultados convenidos en el marco de la Hoja de Ruta de Bali, así como sobre las actividades de la secretaría, a:

a) Los órganos de la Convención y del Protocolo de Kyoto, y los órganos que puedan crearse de conformidad con la conclusión acordada en el marco de las decisiones 1/CMP.1 y 1/CP.13; y

b) La Secretaría Ejecutiva, los programas de la secretaría y las Partes.

65. En el período del que se informa, el Programa AJ dio apoyo a las Partes en cuestiones jurídicas y de procedimiento relacionadas con la Enmienda de Doha y la transición sin trabas al segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto, incluidas las cuestiones metodológicas, prestando especial atención a los requisitos en materia de presentación de informes y examen y a las normas relativas a la admisibilidad para la participación en los mecanismos de mercado. El Programa también respaldó el proceso de negociación en el marco del GPD en relación con asuntos sustantivos y de procedimiento. Se proporcionó apoyo jurídico para la aplicación y la puesta en práctica de los resultados de la Hoja de Ruta de Bali, particularmente en lo relativo a la financiación y la tecnología. Se facilitó asesoramiento jurídico sobre cuestiones institucionales, sustantivas y de procedimiento al Comité de Adaptación, el CET y el CPF. El Programa contribuyó asimismo a preparar y a ultimar los arreglos necesarios para que el PNUMA acogiera el CTC, y proporcionó asesoramiento jurídico y apoyo para la formulación de los acuerdos entre la CP y el Fondo Verde para el Clima en su calidad de entidad encargada del funcionamiento del mecanismo financiero de la Convención.

66. El Programa AJ prestó además asesoramiento sobre una serie de aspectos jurídicos sustantivos y de procedimiento relativos a las negociaciones, entre otras cosas sobre las consideraciones jurídicas y de procedimiento relacionadas con la conclusión de la labor del GTE-CLP y el GTE-PK, la aprobación de los programas, la organización de los trabajos y la participación de observadores. Se prestó un apoyo considerable a las Partes en lo relativo a los procedimientos para la presentación de candidaturas y la elección de miembros de las Mesas de los órganos de la Convención y del Protocolo de Kyoto.

67. Asimismo, el Programa AJ facilitó asesoramiento jurídico sustantivo, así como apoyo organizativo, al Comité de Cumplimiento del Protocolo de Kyoto, tanto durante las reuniones del Comité como entre estas. A petición de la CP/RP, el Programa elaboró un documento técnico sobre los requisitos de procedimiento, el alcance y el contenido de las disposiciones jurídicas aplicables al examen de los recursos presentados a la CP/RP contra las decisiones del grupo de control del cumplimiento<sup>42</sup>. También se prestó asesoramiento sobre las actividades del DIT, así como sobre la aplicación de las directrices de presentación y examen de la información en el marco de la Convención y su Protocolo de Kyoto y la elaboración de nuevas directrices.

68. La Junta Ejecutiva del MDL recibió asesoramiento y apoyo de carácter jurídico sobre varios aspectos de su labor, entre otros el examen de las actividades de proyectos, la aplicación de las modalidades, directrices, metodologías y procedimientos existentes y el desarrollo de otros nuevos y el establecimiento de centros regionales de colaboración para las actividades de proyectos del MDL. Además, el Programa AJ proporcionó asesoramiento sobre la ejecución de actividades de proyectos del MDL en territorios objeto de disputa y en

---

<sup>42</sup> FCCC/TP/2011/6.

países objeto de resoluciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, así como sobre las operaciones del registro del MDL, incluidos los asuntos relativos a la seguridad.

69. El Programa AJ se cercioró de que las actividades de la secretaría cumplieran las normas y reglamentos de las Naciones Unidas y los requisitos de la Convención Marco. Esta labor conllevó a examinar o redactar y aprobar todos los instrumentos jurídicos que la secretaría debía concertar con terceros, y facilitar la concertación en tiempo oportuno de los acuerdos con el país anfitrión para la CP 18 y la CP/RP 8 y la CP 19 y la CP/RP 9, y los arreglos relativos a las reuniones de los órganos de la Convención y del Protocolo de Kyoto celebradas fuera de la sede de la secretaría. El Programa ofreció asesoramiento y apoyo de carácter jurídico al Comité mixto local de contratos y a la Junta mixta local de fiscalización de bienes. También prestó periódicamente asesoramiento jurídico sobre cuestiones relacionadas con la gestión y las actividades de la secretaría, por ejemplo las adquisiciones y las políticas y cuestiones de carácter institucional, administrativo y de recursos humanos, como la solución de controversias con consultores y entidades privadas.

## **G. Servicios de Asuntos de Conferencias**

70. El objetivo general del Programa de Servicios de Asuntos de Conferencias (SAC) es proporcionar un entorno propicio para los eventos de la Convención Marco. El Programa también vela por que las Partes reciban documentos oficiales de alta calidad para sus negociaciones y actividades de aplicación en los seis idiomas oficiales de las Naciones Unidas a tiempo para la celebración de debates informados y la toma de decisiones bien fundamentadas. El Programa SAC mantiene contactos con todos los interesados, facilita la participación, en especial de las Partes y las organizaciones observadoras que reúnen las condiciones exigidas, y garantiza un entorno seguro para las reuniones. El Programa ofrece toda la gama de instalaciones y servicios relacionados con las conferencias manteniendo el elevado nivel que esperan las Partes.

71. Durante el período del que se informa, el Programa SAC se encargó de las disposiciones prácticas, entre ellas las relacionadas con la seguridad y los trámites para facilitar la inscripción y participación de las Partes y las organizaciones observadoras, y editó y dio curso a documentos de la Convención para los períodos de sesiones del OSE, el OSACT, el GPD, el GTE-PK, el GTE-CLP, la CP y la CP/RP celebrados en 2012, y del GPD, el OSE y el OSACT celebrados en abril y en junio de 2013, respectivamente. Además de las sesiones plenarias de estos órganos, durante los períodos de sesiones se celebraron numerosas reuniones de grupos de contacto, grupos de negociación, delegaciones y organizaciones observadoras, así como actos paralelos y de los medios informativos. En este período hubo también 27 días de reuniones de 4 grupos de negociación previas a los períodos de sesiones y 167 reuniones bilaterales de los Presidentes de los respectivos órganos con 13 grupos de negociación. Los preparativos de los períodos de sesiones de la CP, la CP/RP, el OSE y el OSACT en el segundo semestre de 2013 y del período de sesiones del GPD en el primer semestre de 2014 estaban muy avanzados en el período del que se informa.

72. Además, durante el período que se examina el Programa SAC prestó apoyo a 173 reuniones y talleres en Bonn y en el extranjero preparando memorandos de entendimiento, efectuando la inscripción previa de los participantes, facilitando los trámites para la obtención de visados y la participación de los observadores y/o brindando asistencia en los aspectos logísticos.

73. El Programa SAC tramitó un total de 1.115 solicitudes de asistencia financiera presentadas por representantes de Partes que reunían los requisitos necesarios, a fin de facilitar su participación en los períodos de sesiones de los órganos establecidos en virtud

de la Convención y su Protocolo de Kyoto y en los talleres y actos celebrados junto con estos períodos de sesiones.

74. El Programa se centró en la aplicación de las conclusiones sobre la participación de los observadores en el proceso intergubernamental adoptadas por el OSE en 2010-2011<sup>43</sup> y, a este respecto, realizó varias actividades destinadas a aumentar la transparencia de dicho proceso y la participación de las organizaciones observadoras, por ejemplo: la simplificación y renovación de las páginas web dedicadas a la publicación de las comunicaciones de los observadores, para hacerlas más accesibles a las Partes; la facilitación de una mayor participación de observadores en los talleres y reuniones entre períodos de sesiones; y la exigencia a las Partes de que se asociaran con una organización observadora al presentar una solicitud relativa a un acto paralelo y/o una exposición. Esta última medida fue ampliamente aceptada por las Partes, y 35 de ellas colaboraron eficazmente con organizaciones observadoras en la organización de actos paralelos en la CP 18 y la CP/RP 8<sup>44</sup>.

75. El Programa SAC aplicó medidas de eficiencia que contribuyeron a hacer frente a la reducción de personal en el ámbito del contacto con las organizaciones observadoras, resultado de una disminución de la financiación suplementaria. Se adoptaron, entre otras, las siguientes medidas:

a) Se establecieron sesiones informativas de formato libre a cargo de los presidentes de los distintos órganos y de la Secretaría Ejecutiva, con lo que se evitaba la recopilación previa de preguntas y notas informativas;

b) Se dejaron de solicitar a las organizaciones observadoras los nombres de cada orador o la transcripción de sus declaraciones antes de las sesiones plenarias, a menos que lo pidieran los presidentes de los órganos;

c) Se aplicaron más estrictamente los plazos para las solicitudes de actos paralelos, la inscripción para la participación en los períodos de sesiones y las solicitudes de intervención en las sesiones plenarias;

d) Se introdujeron nuevos plazos de admisión para asegurar la distribución puntual de los documentos de la CP a las Partes, dentro de las posibilidades del reducido nivel de recursos.

76. Durante el período del que se informa, el Programa siguió aplicando medidas destinadas a reducir la huella de carbono de los períodos de sesiones. Entre otras cosas, el peso de los envíos del personal al lugar de reunión, en comparación con el año anterior, se redujo en un 12% para el OSE 36 y el OSACT 36 y en un 36% para el OSE 38 y el OSACT 38, y se recogieron las cintas usadas de los pases de los participantes en las conferencias para reutilizarlas en futuros períodos de sesiones.

77. Además, se introdujo un límite de peso para los envíos de las Partes y las organizaciones observadoras. A nivel interno, el peso de los envíos del personal al lugar de la conferencia en el caso de la CP 18 y la CP/RP 8, en comparación con el de la CP 17 y la CP/RP 7, se redujo en un 18%. Por otra parte, para que se pudieran establecer medidas más específicas en futuros períodos de sesiones, se puso en marcha un sistema de vigilancia y notificación para determinados indicadores de sostenibilidad.

78. La aplicación de una iniciativa de reducción del papel, entre otras cosas con la introducción de un enfoque limitado de impresión a demanda en el OSE 36 y el OSACT 36 y las tiradas reducidas y la versión exclusivamente electrónica del programa diario en el

---

<sup>43</sup> FCCC/SBI/2010/27, párrs. 139 a 152, y FCCC/SBI/2011/7, párrs. 168 a 179.

<sup>44</sup> Véase [http://unfccc.int/files/parties\\_and\\_observers/notifications/application/pdf/information\\_note\\_on\\_party\\_eligibility\\_criterion\\_for\\_see.pdf](http://unfccc.int/files/parties_and_observers/notifications/application/pdf/information_note_on_party_eligibility_criterion_for_see.pdf).

OSE 38 y el OSACT 38 dio lugar, en comparación con el año anterior, a una reducción del uso global de papel del 44% (el 62% para los documentos oficiales) en el OSE 36 y el OSACT 36, y del 72% (el 60% para los documentos oficiales) en el OSE 38 y el OSACT 38. El establecimiento de un sistema de utilización eficiente del papel en la CP 18 y la CP/RP 8, en colaboración con la secretaría de los servicios integrados y sostenibles con utilización eficiente del papel, dio lugar a una mejor accesibilidad de los documentos oficiales y permitió, en comparación con la CP17 y la CP/RP 7, reducir el uso del papel para los documentos oficiales en un 89% (un 78% con respecto al uso global del papel).

## H. Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos

79. El objetivo general del Programa de Servicios de Comunicaciones y Gestión de los Conocimientos (SCGC) es gestionar las comunicaciones externas, la información pública en línea, las relaciones con los medios de comunicación y los servicios de información, incluidos los servicios de gestión de los conocimientos a nivel interno para apoyar los procesos de la Convención y su Protocolo de Kyoto, así como la aplicación de las decisiones adoptadas en las CP, a fin de lograr la mayor repercusión posible promoviendo medidas y políticas positivas para luchar contra el cambio climático.

80. En el período del que se informa, la secretaría organizó el Pabellón de las Convenciones de Río junto con la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación y el Convenio sobre la Diversidad Biológica con motivo de la Conferencia Río+20 en 2012, y publicó los calendarios de las Convenciones de Río para 2012 y 2013. El Programa publicó cinco ediciones de los boletines informativos de la secretaría, en inglés y en español<sup>45</sup>. La versión inglesa tiene aproximadamente 15.000 suscriptores, y la española, unos 6.000.

81. Se agregaron cuatro nuevas secciones al sitio web de la Convención Marco a fin de mejorar el acceso a la información, en particular gracias a la sección integrada "in focus", en la que se puede obtener información sobre los cuatro pilares temáticos: adaptación, financiación, mitigación y tecnología. Se mejoraron asimismo las secciones "from the podium" (desde el podio) e "implementation updates" (información actualizada sobre la aplicación), así como la nueva sección en la que se destaca el vínculo entre el género y el cambio climático. Durante el período del que se informa se vieron un total de 155,8 millones de páginas y se descargaron 46,7 millones de archivos del sitio web de la Convención Marco. La aplicación Negotiator publicada por la Convención para iPhone e iPad se descargó aproximadamente 10.000 veces. El canal de YouTube de la secretaría alcanzó las 225.000 visitas, lo cual supone un aumento de 32.000 visitas dentro del período. En este momento, el canal ofrece 170 vídeos. La cuenta Flickr de la secretaría recoge actualmente 1.100 fotos de conferencias y actividades de divulgación de la Secretaría Ejecutiva, que se han visto un total de 220.000 veces. La página Google+ de la secretaría se creó durante el período del que se informa, y actualmente la siguen 5.000 usuarios.

82. El Programa SCGC llevó a cabo una encuesta sobre el grado de satisfacción de los usuarios del sitio web en 2013, y los participantes indicaron que el sitio de la Convención Marco era una fuente de información muy útil. Por ejemplo, más del 80% de los participantes dieron una puntuación positiva a las secciones de noticias, documentos oficiales e información específica para las reuniones de la página web. Sin embargo, la navegación de los usuarios en toda la gama de temas se consideraba difícil, particularmente por el tiempo que tomaba encontrar la información necesaria en el sitio web. Se han propuesto soluciones a este problema para la fase siguiente del proyecto del sitio web, previsto para 2014.

<sup>45</sup> Véase [http://unfccc.int/press/news\\_room/newsletter/items/3642.php](http://unfccc.int/press/news_room/newsletter/items/3642.php).

83. El Programa SCGC puso en marcha un nuevo programa de mejoras e iniciativas de extensión a través de los medios sociales para llegar al público, a los medios de comunicación y a interesados clave de los ámbitos profesional y gubernamental, que pone de relieve la acción mundial contra el cambio climático y las novedades en materia de políticas. Los Copresidentes del GPD y del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo solicitaron comentarios de los interesados a través de los medios sociales durante los actos especiales del período de sesiones celebrados durante el GPD 2 y en los períodos de sesiones de los órganos subsidiarios, en junio de 2013.

84. El Programa prestó servicios de transmisión por la Web para las reuniones y los talleres de varios órganos y grupos<sup>46</sup>, con lo que contribuyó a la transparencia en el proceso intergubernamental. Durante el período del que se informa, vieron las transmisiones más de 218.000 visitantes del sitio web de la Convención Marco.

85. El Programa siguió colaborando estrechamente con los medios de comunicación para mejorar su comprensión del cambio climático y el proceso intergubernamental y lograr que informaran con más exactitud sobre el tema. Respondió a un total de 656 solicitudes de información, tramitó 90 solicitudes de entrevistas en los medios de comunicación con la Secretaría Ejecutiva y preparó 48 comunicados de prensa y 12 notas informativas en las que se explicaba la situación de las negociaciones o de las actividades de aplicación. El Programa SCGC siguió preparando los resúmenes diarios de prensa<sup>47</sup>, que ofrecían un panorama de la situación de las principales noticias a nivel mundial sobre el proceso del cambio climático de las Naciones Unidas y de las actividades relacionadas con el cambio climático.

86. En el marco de los preparativos para el traslado del personal a la nueva sede de la secretaría en Bonn, el "Altes Abgeordnetenlochhaus", en 2013, el Programa siguió brindando orientación sobre la transferencia de archivos al Centro de Archivos. Se han transferido a ese centro unos 20 metros lineales de archivos ya cerrados de los programas, y se han destruido o se están preparando para su destrucción cerca de 10 metros lineales más.

87. El Programa SCGC siguió proporcionando servicios de Intranet para intercambiar información y noticias y publicó cinco ediciones del boletín informativo interno, con el fin de promover un clima de colaboración y participación en toda la secretaría. Las ediciones del boletín recibieron casi 9.800 visitas durante el período del que se informa. La Intranet ha recibido más de 460.000 visitas de páginas en 2013.

88. Los servicios de biblioteca atendieron 673 solicitudes de referencias bibliográficas, y catalogaron más de 115 publicaciones y encargaron 35 libros. En aras de la eficiencia, la administración decidió suspender en 2013 una biblioteca física en favor de recursos más modernos y accesibles electrónicamente.

## **I. Servicios de Tecnología de la Información**

89. El Programa de Servicios de Tecnología de la Información (STI) ofrece infraestructura de tecnologías de la información (TI) y sistemas de información especializados para prestar apoyo a la secretaría en el cumplimiento de su mandato. El Programa STI vela por que se realicen los trabajos encomendados por las Partes, poniendo en marcha y utilizando infraestructura de tecnologías de la información y la comunicación y aplicaciones especializadas seguras y fiables. También explota la infraestructura subyacente para asegurar que el sitio web de la Convención Marco esté siempre disponible y que las

---

<sup>46</sup> El OSE, el OSACT, el GTE-PK, el GTE-CLP, la Junta Ejecutiva del MDL, el CSAC, las AND, el Comité de Cumplimiento y el CET.

<sup>47</sup> Disponible en: [http://unfccc.int/press/news\\_room/items/2768.php](http://unfccc.int/press/news_room/items/2768.php).



Partes tengan fácil acceso a la documentación oficial y la información, los datos, las deliberaciones y los detalles de las actividades.

90. Además de su actividad normal en relación con las operaciones, las actualizaciones y el mantenimiento, en el período del que se informa el Programa STI emprendió cinco grandes iniciativas para reforzar la infraestructura de TI y para mejorar los servicios de información. Las iniciativas para reforzar la infraestructura de TI son las siguientes: sistemas de subcontratación externa a un centro privado de procesamiento de datos (Bedag), la implantación de Office 2010 y el apoyo a las necesidades en materia de TI derivadas del traslado del personal de la secretaría al nuevo edificio de oficinas. Las principales iniciativas para reforzar los sistemas de información son la instalación de la plataforma SharePoint (plataforma de colaboración) y la creación de una serie de nuevos sistemas para dar apoyo a los programas y a las Partes en la ejecución de diversas decisiones. Algunos ejemplos son el sistema de información SDM (SDM IS), el registro de las MMAP, el programa informático para la presentación de informes bienales y el programa informático para la presentación de los inventarios de las Partes no incluidas en el anexo I. Durante el período que se examina se ultimó la primera migración de sistemas operativos al Bedag, se concluyó la implantación de Office 2010 y se planificó de manera exhaustiva el traslado al nuevo edificio; el despliegue de la infraestructura de TI debía tener lugar tras la entrega del edificio, en julio de 2013. En lo relativo a los sistemas de información, se desplegó la base técnica de la plataforma SharePoint, se ejecutaron los procesos iniciales de SDM IS y se pusieron en marcha varios sistemas y soluciones de programas informáticos. Además de estas cinco grandes iniciativas, prosiguieron los esfuerzos para mejorar el nivel de los servicios de infraestructura y los sistemas de información del Programa STI, en particular mediante la racionalización de la estructura organizativa, la evaluación del nivel de madurez de la capacidad de TI y el reciclaje y la reasignación del personal. Se ha mejorado la definición del programa de trabajo del Programa prevista en los acuerdos de participación, se ha logrado una mayor eficacia en la prestación de servicios y se ha establecido un sistema de información periódica a los clientes sobre la situación de los servicios prestados. Se ofrecieron algunos servicios o productos innovadores; entre otras cosas, se proporcionaron iPads a los funcionarios de categoría superior, se ofrecieron varios productos basados en el concepto de "programas informáticos como servicio", un sistema de servicio técnico de Numara y la herramienta de colaboración en Internet WebEx. Se utilizan servicios de presencia virtual para actividades como entrevistas a distancia con candidatos o sesiones de capacitación; esos sistemas permiten la participación activa de delegados a distancia. También se han desplegado esfuerzos considerables en la esfera de la seguridad en materia de TI, entre otras cosas elaborando y analizando informes de vulnerabilidad e investigando varios incidentes.

91. El Programa mantuvo una infraestructura y servicios de redes de TI seguros y fiables, que permitieron a la secretaría responder a las necesidades del proceso intergubernamental. Se prestaron servicios a los períodos de sesiones de los órganos establecidos en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto, a 119 talleres y reuniones más pequeñas, a los sistemas previstos en los mandatos, como la base de datos sobre los GEI de la Convención, la base de datos de recopilación y contabilidad, la interfaz de datos sobre GEI, los sistemas de información del MDL y de la aplicación conjunta y el registro del MDL, y a los sistemas de toda la secretaría, como el sistema de gestión de los contenidos del sitio web de la Convención y el sistema de gestión de los registros. Además, la supervisión técnica y la administración de contratos del DIT se llevaron a cabo de manera eficaz. En esta esfera, el logro más notable fue la prueba y la integración del registro de la Unión Europea en el DIT.

## J. Servicios Administrativos

92. La función general del Programa de Servicios Administrativos (SA) es prestar servicios centrales a la gestión de los recursos humanos y financieros de la secretaría y la formulación de políticas y directrices financieras y administrativas y brindar servicios en materia de adquisiciones, administración de los locales y arreglos de viajes.

93. Durante 2012, el Programa SA ofreció apoyo administrativo a la secretaría provisional del Fondo Verde para el Clima, también en materia de recursos humanos, adquisiciones, financiación/presupuesto y servicios. En el período del que se informa, el Programa facilitó la auditoría por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas de los estados financieros de la secretaría correspondientes al bienio finalizado el 31 de diciembre de 2011, y la auditoría provisional para el ejercicio que concluyó el 31 de diciembre de 2012. La Junta señaló que la tasa de ejecución había sido del 70%, frente al 38% registrado en el bienio anterior, lo que representaba una mejora considerable, y formuló solo tres nuevas recomendaciones como resultado de la auditoría del bienio 2010-2011.

94. La distribución de género del personal del cuadro orgánico y de categorías superiores de la secretaría no ha cambiado desde 2012: el 40% de los profesionales de dichas categorías son mujeres. Al mismo tiempo, la proporción de funcionarios de Partes no incluidas en el anexo I del cuadro orgánico y de categorías superiores aumentó ligeramente, del 49,4% al 51%, durante el período que se examina.

95. Se adoptaron varias medidas estratégicas de recursos humanos, dimanantes de la Estrategia de derechos humanos, par ayudar a crear un entorno laboral saludable, por ejemplo: el ensayo de un nuevo sistema de gestión de la actuación profesional; la aplicación de una estrategia de ética; la adopción de medidas a favor del aprendizaje continuo y el desarrollo profesional; y la elaboración de una metodología básica para revisar los procesos de contratación y selección con el fin de mejorar la eficacia y la eficiencia en la labor de atraer y seleccionar a las personas idóneas para cada trabajo.

96. Entre enero de 2012 y junio de 2013, el Programa organizó los viajes de un total de 4.470 participantes que asistieron a períodos de sesiones de la CP, la CP/RP, los órganos subsidiarios y los grupos de trabajo especiales, reuniones de los órganos constituidos y sus grupos, reuniones de expertos, talleres, exámenes en los países y otros actos oficiales de la Convención Marco. Más del 89% de los participantes para los que se efectuaron arreglos de viajes asistieron efectivamente a la reunión correspondiente. Sin embargo, en un caso la convocatoria de tres participantes se mandó tan tarde que la secretaría no pudo obtener billetes para que llegaran a tiempo para la reunión. En todos los demás casos de personas que no alcanzaron a asistir a las reuniones, ello se debió a conflictos de intereses o a compromisos personales, problemas de salud, problemas con el visado o la pérdida de un vuelo o de una conexión.

97. Las adquisiciones en el Programa SA se llevaron a cabo mediante procesos competitivos y eficaces en función del costo, velando por la imparcialidad y la transparencia y ofreciendo la mejor relación costo-calidad, conforme a las normas y reglamentos de las Naciones Unidas y las políticas de la Convención Marco. El Programa llevó a cabo un total de 108 licitaciones, y las ofertas y propuestas que se seleccionaron fueron, en promedio, un 33% más económicas que la más cara. En promedio, se recibieron cuatro ofertas para cada licitación. Más del 98% de las adquisiciones se tramitaron dentro de los plazos establecidos (1.005 de 1.025). En 917 de las 1.025 adquisiciones realizadas se contó con la cobertura de acuerdos de largo plazo en vigor.

98. El Programa SA coordinó la contribución de la secretaría a la conclusión de las obras del edificio Altes Abgeordnetenhochhaus y los preparativos para la reubicación de parte de la secretaría. La ceremonia de entrega del Gobierno anfitrión a las Naciones

Unidas tuvo lugar el 31 de octubre de 2012, y la entrega técnica real se produjo el 15 de julio de 2013, de modo que el traslado físico pudiera realizarse en el último trimestre de 2013. El Programa SA apoyó y asesoró a la Secretaría Ejecutiva en su labor como miembro del jurado para el diseño del nuevo edificio que se construirá en el Campus de las Naciones Unidas en Bonn y sobre las cuestiones relativas a la ultimación del nuevo centro de conferencias en Bonn.

#### **IV. Información adicional**

99. En el anexo I se facilita información sobre los recursos humanos de la secretaría. El anexo II contiene información sobre los ingresos y gastos de las actividades financiadas con cargo al Fondo Fiduciario para actividades suplementarias. En el anexo III figuran datos sobre los resultados alcanzados respecto de todos objetivos de los programas de la secretaría.

## Anexo I

[Inglés únicamente]

## Human resources

## A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2013, of the 519 approved posts, 447.5 were filled. In addition, 24 Professional and 25 General Service level staff members were hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 496.5.

Table 12

## Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2013

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	15	30	37	13		106	51.5	157.5
Filled <sup>a</sup>	1	3	7	9	28	31	11		90	50.0	140.0
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved				3	6	15	20		44	20	64
Filled				2	4	9	13		28	18	46
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			2	4	19	47	65	1	138	58	196
Filled			1	4	18	41	59	1	124	49.5	173.5
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	2	1		5	2	7
Filled						2	1		3	1.5	4.5
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved						1	1		2	6	8
Filled						1			1	5	6
<i>Special account for conferences and other recoverable costs<sup>b</sup></i>											
Approved							1		1	4	5
Filled							1		1	1	2
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	4	13	7		27	54.5	81.5
Filled			1	2	3	12	5		23	52.5	75.5
<i>Total</i>											
Approved	1	3	10	24	61	115	108	1	323	196	519.0
Filled	1	3	9	17	53	96	90	1	270	177.5	447.5

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

<sup>a</sup> Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

<sup>b</sup> These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2013 Western European and other States accounted for the highest percentage (40.4 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Eastern European States accounted for the lowest (8.1 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

**Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2013**

<i>Grade</i>	<i>African States</i>	<i>Asia-Pacific States</i>	<i>Latin America and Caribbean States</i>	<i>Eastern European States</i>	<i>Western European and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			<b>1</b>
D-2	1				2	<b>3</b>
D-1	3	1	1		4	<b>9</b>
P-5	3	4	1	3	6	<b>17</b>
P-4	5	10	7	6	25	<b>53</b>
P-3	6	36	11	4	39	<b>96</b>
P-2	6	29	14	9	32	<b>90</b>
P-1					1	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>80</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>109</b>	<b>270</b>
Percentage of total	8.9	29.6	13.0	8.1	40.4	<b>100.0</b>

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2013 the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.3 per cent, compared with 50.7 per cent for Annex I Parties.

Table 14

**Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties**

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	4	5
P-5	9	8
P-4	32	21
P-3	48	48
P-2	41	49

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
P-1	1	
<b>Total</b>	<b>137</b>	<b>133</b>
Percentage of total	50.7	49.3

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2013 the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 42.4 per cent, slightly down by 1.3 per cent from June 2012. The percentage of female staff at all levels was 54.2 per cent.

Table 15  
**Distribution of staff members by gender**

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	2
P-5	14	3
P-4	33	20
P-3	52	44
P-2	49	41
P-1	1	
GS	46	131.5
<b>Total</b>	<b>205</b>	<b>242.5</b>
Percentage of total	45.8	54.2

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

## B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2012 and 30 June 2013 a total of 245 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 572.6 working months at a total cost of USD 5.25 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16  
**Services of individual consultants and individual contractors by programme from 1 January 2012 to 30 June 2013**

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management	28.1	251 629
Mitigation, Data and Analysis	60.4	643 650
Finance, Technology and Capacity-building	61.5	530 011
Green Climate Fund	43.2	476 167
Adaptation	28.3	204 395
Sustainable Development Mechanisms	180.2	1 745 753

---

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Legal Affairs	0.8	9 542
Conference Affairs Services	70.3	421 431
Communications and Knowledge Management Services	15.1	103 199
Information Technology Services	23.9	186 312
Administrative Services	60.8	678 617
<b>Total</b>	<b>572.6</b>	<b>5 250 706</b>

---

## Anexo II

[Inglés únicamente]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013**

Table 17

**Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013 as at 30 June 2013**

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	143 717	134 666	9 051
Momentum for Change	1 436 235	862 133	574 102
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 245 965	902 305	1 343 660
Momentum for Change: Women for Results	400 000	72 064	327 936
Kyoto Protocol eligibility consultation	53 996	53 727	269
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	2 582 091	1 484 653	1 097 438
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	355 731	155 988	199 743
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 156 486	293 266	863 220
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	1 781 937	791 744	990 193
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by non-Annex I Parties, including national forest monitoring systems	2 051 616	848 773	1 202 843
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the Virtual Team Room and the GHG data interface	273 774	136 144	137 630
Supporting activities relating to scientific, technical and socioeconomic aspects of mitigation of climate change	7 486	–	7 486



<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	365 248	87 077	278 171
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 246 691	449 984	796 707
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	70 000	36 101	33 899
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	1 402 039	166 157	1 235 882
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	2 072 705	933 705	1 139 000
Organizing a workshop on common metrics to calculate the carbon dioxide equivalence of anthropogenic GHG emissions by sources and removals by sinks	41 462	41 415	47
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry	186 318	212 286	(25 968)
Holding a side event at the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP): joint effort to support the preparation and implementation of the NAMA registry	17 012	15 036	1 976
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	411 935	176 488	235 447
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10, paragraph (e), of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	553 778	187 286	366 492
Organizing workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities that can access resources from the Adaptation Fund directly	646 023	422 995	223 028
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	1 133 992	541 590	592 402
Support to the functioning of the Standing Committee	487 848	343 473	144 375
Supporting the work programme on long-term finance	1 488 009	791 048	696 961
Enhancing the participation of youth in COP 18 and the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol	99 380	99 380	–

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Adaptation</i>			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 324 737	1 159 645	1 165 092
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	1 384 752	605 784	778 968
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	215 228	11 592	203 636
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	3 034 537	880 922	2 153 615
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	158 398	3 793	154 605
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Supporting the operation of joint implementation	11 342 860	2 298 640	9 044 220
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	39 996	–	39 996
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches, relating to: (a) a framework for various approaches; and (b) the new market-based mechanism	425 877	11 870	414 007
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	60 948	29 671	31 277
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Support to the Compliance Committee	418 290	254 929	163 361
<i>Conference Affairs Services</i>			
Providing interpretation services during the thirty-fourth sessions of the subsidiary bodies and COP 17	2 522	2 479	43
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	466 401	149 303	317 098
Servicing the ad hoc working group session in Bangkok, Thailand, in 2012	3 792 795	3 564 243	228 552
Providing temporary structure during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies	547 798	547 675	123

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Developing a handbook and film documentary on conference management	499 967	172 081	327 886
Servicing the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action in April 2013	1 059 941	1 041 282	18 659
Providing temporary structure during the thirty-eighth sessions of the subsidiary bodies	612 565	657 639	(45 074)
<i>Communications and Knowledge Management Services</i>			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	237 213	51 931	185 282
Developing country media training in the run-up to COP 17 in Durban, South Africa, in 2011	131 414	123 007	8 407
Providing information technology services	189 996	188 326	1 670
Relaunching the website for the UNFCCC: phase II – from negotiation support to climate action	275 000	–	275 000
Establishing an electronic library and knowledge management	150 000	113 894	36 106
Maintaining internal communications	181 120	119 103	62 017
<i>Administrative Services</i>			
Administering the UNFCCC Fellowship Programme	3 667	867	2 800
<i>Information Technology Services</i>			
Project implementation of the secretariat's office move to the Altes Abgeordnetenhaus	231 541	234 896	(3 355)
Replacing the e-mail and instant messaging system	45 964	–	45 964
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	252 264	–	252 264
<i>Other expenditure</i>			
Junior Professional Officers	1 719 446	942 932	776 514
<i>Green Climate Fund</i>			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	145 587	31 824	113 763
Supporting the interim secretariat of the Green Climate Fund	5 558 859	2 895 493	2 663 366
<b>Total</b>	<b>58 269 999</b>	<b>26 333 305</b>	<b>31 936 694</b>

<sup>a</sup> Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects.

## Anexo III

[Inglés únicamente]

**Programme performance data for the period from 1 January 2012 to 30 June 2013**

Table 18

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme**

**Objective 1: To continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and the Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat responds to Party priorities and requests and supports emerging issues, including those that relate to the implementation of the Cancun Agreements and subsequent mandates by Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time  Level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat	A total of 819 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases outputs were fully delivered or output delivery was ongoing. Ninety-five per cent of the outputs were delivered on time  A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in July 2013. The results of the survey, <sup>b</sup> which had an overall response rate of 36.5 per cent (71 of 195 possible respondents), indicate that Parties have a high level of satisfaction with the work of the secretariat. For example, 92 per cent of all respondents somewhat agreed, agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high
Activities undertaken are coherent across programmes. The strategic objectives of programmes and the distribution of tasks and responsibilities among the programmes are clear	The members of the secretariat management consult each other and take decisions on a regular basis (bilaterally and in management bodies)	The secretariat Management Team met 22 times during the reporting period (from 1 January 2012 to 30 June 2013)  The Executive Secretary and Deputy Executive Secretary held regular bilateral meetings with senior management

**Objective 2: To ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP), thus enabling progress in the intergovernmental process**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Climate change intergovernmental meetings provide a forum for taking decisions and advancing the process of responding to climate change	Level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions	Respondents to the above-mentioned satisfaction survey indicated a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to negotiation sessions, with 85 per cent of all respondents somewhat agreeing, agreeing or strongly agreeing with the statement that the secretariat effectively supported the intergovernmental process
Presidents of the COP and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	Level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support	A survey on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support was conducted in June and July 2013. The results of the survey, which had a 50 per cent response rate (9 of 18 possible respondents), indicate that the President and Bureau of the COP and the CMP have a high level of satisfaction with the services provided to them by the secretariat. Matters of process, documentation, timing and logistical arrangements were acknowledged as entirely satisfactory. They were also very satisfied with the overall communication, keeping them updated on any urgent information. Changes in practical matters were proposed by some Bureau members, including the following: increasing the number of meetings for decision-making purposes; and exploring options for more efficient means of collaboration among Bureau members, such as an online discussion forum and a web-based repository for meeting agendas, minutes and documents. The Bureau members also suggested areas where the Bureau could play a more active role, such as: addressing improvements to the intergovernmental process and having more involvement in the arrangements and agendas for the sessions of the COP and the CMP. The secretariat will address the suggestions made in the survey in collaboration with the President of COP 19 and CMP 9
The high-level segment provides political impetus to the intergovernmental process	One or more political issues is/are resolved with the help of high-level participants	Ministerial outreach on high-level issues undertaken by the President of COP 18 and CMP 8, with the support of the secretariat, has assisted in resolving or advancing key outstanding issues relating to the Kyoto Protocol, finance, reporting and loss and damage

**Objective 3: To ensure effective communication and outreach on the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the sessions of the COP	No relevant data are available. Previously data were provided by the United Nations Department of Public Information, but it has discontinued this practice, and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources

<p>Number and duration of visits to the UNFCCC website and the volume of content downloads</p>	<p>A total of 155.8 million pages were viewed and 46.7 million files were downloaded from the UNFCCC website. The UNFCCC iPhone/iPad application Negotiator was downloaded approximately 10,000 times. Eighty per cent of responses to the website survey gave a positive score to the UNFCCC homepage news section, official documents and meeting-specific information</p>
--	--

Support provided by the United Nations and intergovernmental agencies to Parties in the implementation of the Convention is enhanced"

**Objective 4: To continue to develop the secretariat as a well-managed, high-performance institution with a healthy working culture**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained</p>	<p>Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention and women in posts in the Professional and higher levels</p>	<p>Forty-nine per cent of staff in the Professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty-two per cent of staff in the Professional and higher levels are women</p>
<p>Internal processes function smoothly and staff are satisfied with their work and management</p>	<p>Level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities</p>	<p>A staff survey was conducted in July 2013, with a 43 per cent response rate (222 of 500 possible respondents). Over 73 per cent of the respondents expressed a high level of satisfaction with their job and the secretariat's management. Thirty-nine per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportunities to advance their career</p>
<p>The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP</p>	<p>Percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding</p>	<p>Sufficient funding was available for the delivery of almost all mandated outputs. Insufficient funding resulted in delays in relation to the nationally appropriate mitigation action registry and the common reporting format Reporter software</p>
	<p>Contribution rate to core budget</p>	<p>EUR 36.2 million, or 80.5 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2012–2013, had been received as at 30 June 2013</p>
	<p>Level of contribution to the Trust Fund for Supplementary Activities</p>	<p>During the reporting period, the secretariat received USD 29.3 million in voluntary contributions from Parties, against an initial requirement of USD 33 million for the biennium</p>
<p>Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process</p>	<p>Proportion of actual expenditure compared with the approved budget</p>	<p>The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 70.7 per cent through to June 2013, which is below the ideal implementation rate of 75 per cent</p>

Level of expenditure under the Trust Fund for Supplementary Activities	The actual expenditure incurred to support mandated supplementary funded activities as at the end of June 2013 amounted to USD 26.3 million, using contributions received in 2013 and the carry-over from 2010–2011
Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	The three audit recommendations made for the biennium 2010–2011, related to International Public Sector Accounting Standards and information technology equipment, are under active implementation

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> For further information on the results of the survey, see <<http://unfccc.int/secretariat/items/7724.php>>.

Table 19

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme**

**Objective 1: To support Parties in the communication and consideration of information relating to implementation**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process for international assessment of emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The operation of the process for international assessment is expected to start in January 2014  In 2013, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme initiated the preparation of the internal processes and procedures to operationalize international assessment and review once it has been launched
The development of modalities for measurement, reporting and verification (MRV) of developed countries' commitments and actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated activities were performed and all outputs were delivered on time  The MDA programme prepared papers and a workshop held in October 2012 to facilitate the work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) on reporting in biennial reports and on modalities for MRV of developed countries' commitments and actions. The reporting formats were adopted at the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP)  The MDA programme is now preparing papers and a workshop, to be held in October 2013, to facilitate the work of the SBSTA on the revision of the review guidelines for the national communications of developed country Parties, including biennial reports

<p>Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, greenhouse gas (GHG) inventories and other reports</p>	<p>Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools</p> <p>Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions</p>	<p>The relevant web pages were visited about 1,021,000 times during the reporting period</p> <p>This indicator is no longer monitored because of the 'paper-light' policy of the secretariat</p>
<p>Data reported by Parties included in Annex I to the Convention under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner</p>	<p>All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the compilation and accounting database, the GHG online data interface and common reporting format (CRF) Reporter) and their interlinkages, including those to the international transaction log where relevant, are kept operational without unplanned interruptions</p>	<p>Five full updates of the online GHG data interface have been implemented, in March, June and November 2012 and in March and June 2013, in order to ensure that the data are correct and up to date</p> <p>All systems have operated in accordance with their availability requirements</p> <p>Changes in Parties' eligibility in response to decisions of the Compliance Committee under the Kyoto Protocol have been implemented in the international transaction log and the compilation and accounting database in real time for all eligibility cases considered in the reporting period</p>
<p>The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties</p>	<p>All queries and reports required to support the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines</p> <p>The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports and the compilation and accounting reports) have been considered by the COP and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)</p> <p>Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week</p>	<p>Forty-three reports on the technical review of GHG inventories of Annex I Parties conducted in the 2011 inventory reporting and review cycle for Annex I Parties and 27 such reports from the 2012 cycle were published during the reporting period</p> <p>All 43 annual status reports for the GHG inventory submissions from Annex I Parties in 2012 and all 44 annual status reports in 2013 have been prepared and published in accordance with the mandated time frame</p> <p>The 2012 and 2013 editions of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties has been prepared and published in accordance with the mandated time frame</p> <p>The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data report and the compilation and accounting report) were considered at COP 18 and CMP 8</p> <p>MDA responded to about 140 requests for GHG data or data clarifications from Parties, national and international organizations, the media and individuals; the responses were provided within the agreed time frame of one week</p>



Effective support is provided for the fulfilment of reporting requirements and for the review of the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol by Annex I Parties	All GHG inventories from Annex I Parties submitted on time in the biennium 2012–2013 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	The 2012 and 2013 GHG inventory submissions from all Annex I Parties (43 Parties in 2012 and 44 Parties in 2013) have been received and processed, including the submissions of supplementary information under Article 7, paragraph 1, of the Kyoto Protocol for relevant Annex I Parties  MDA organized and supported the 9 <sup>th</sup> meeting of the lead reviewers of the GHG inventories of Annex I Parties in March 2012 and their 10 <sup>th</sup> meeting in March 2013  Arrangements for conducting the 2012 cycle of technical reviews of GHG inventories of Annex I Parties were completed in a timely manner; such arrangements for the 2013 cycle are currently being made
Effective support is provided for the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories”	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated inputs have been provided on time, except for the delivery of the pilot version of the new CRF Reporter, which reflects the revised guidelines on 22 October 2012 as per the mandate in decision 15/CP.17. The release of that version was made later than on the mandated date of 1 October 2012 because of the lack of funding for the project
A sufficient number of experts are trained and ready to participate in GHG inventory reviews	Number of GHG inventory review experts passing the relevant examination annually	Three training cycles for GHG inventory review experts under the Convention were organized. Eighty-nine experts received training and 88 experts passed the mandatory examinations. Two training cycles were organized under the Kyoto Protocol and 72 experts passed the mandatory examinations

**Objective 2: To support non-Annex I Parties in preparing and submitting national communications and national inventory and biennial reports and preparing and implementing nationally appropriate mitigation actions (NAMAs) required for the implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process of international consultation and analysis of biennial reports from developing countries is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time  All NAMA submissions are made available on the UNFCCC website in a timely manner	One paper on the cost implications of the international consultation and analysis process was prepared in a timely manner  NAMAs were received and made available on the UNFCCC website in document FCCC/SBI/2013/INF.12/Rev.2
	All NAMAs are accurately recorded in the registry in a timely manner	The working prototype of the registry was launched in June 2013, which is accessible only to Parties. The final web-based platform accessible to Parties and open to the public will be completed by October 2013

<p>The development of modalities for MRV of developing countries' actions and the support received for those actions is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A draft decision on the general guidelines for domestic MRV may be adopted at COP 19</p>
<p>The NAMA registry is established effectively and updated regularly, including, as appropriate, the 'matching' function</p>	<p>Number of mitigation actions recorded</p>	<p>Over 50 mitigation actions and one source of support have been recorded in the registry. However, the matching of action with support will happen outside of the registry</p>
<p>Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, GHG inventories and other reports</p>	<p>Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools</p>	<p>The relevant web pages with information on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention, including the pages for downloading guidelines, methods and tools, were visited about 90,000 times during the reporting period</p>
	<p>Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions</p>	<p>About 1,500 national experts from the Asia-Pacific States, the African States and the Latin America and Caribbean States were provided with CD-ROMs and/or access, via a file transfer protocol, to updated training materials from the Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention on the preparation of national communications by non-Annex I Parties</p>
<p>Effective support is provided to non-Annex I Parties in their fulfilment of the reporting requirements under the Convention</p>	<p>Number of non-Annex I Parties that have submitted their subsequent national communications</p>	<p>Four initial national communications, 28 second national communications, one third national communication and one fifth national communication were submitted by Parties and received and processed by the secretariat during the reporting period</p>
	<p>Number of national reports received by the secretariat</p>	
	<p>Number of non-Annex I experts that have been trained</p>	<p>More than 950 experts from the Asia-Pacific States, the African States and the Latin America and Caribbean States participated either on site or remotely in the training workshops on national GHG inventories; over 300 experts participated on site or remotely in the workshops on mitigation assessment; and over 450 experts participated on site or remotely in the workshops on vulnerability assessment</p>
<p>Data reported by non-Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner</p>	<p>All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the online GHG data interface and the non-Annex I software for the preparation of inventory data) are kept operational without unplanned interruptions</p>	<p>All relevant systems operated without unplanned interruptions</p> <p>Five updates of the online GHG data interface were implemented during the reporting period, in order to incorporate the latest data on GHG emissions reported in the latest national communications</p> <p>The development of non-Annex I Party software for the preparation and submission of inventory data led to a first release in June 2013; further developments are ongoing</p>

The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for non-Annex I Parties	All queries and reports required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines  Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week	During the reporting period, neither queries nor reports were required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties  All of the 19 inquiries relating to national communication processes were responded to within one week of their receipt
The development of modalities for MRV of anthropogenic forest-related emissions by sources and removals by sinks, forest carbon stock and forest area changes resulting from the implementation of REDD-plus <sup>b</sup> activities is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated outputs in the context of supporting relevant negotiations following decision 1/CP.16, appendix II, were delivered on time
The identification of land use, land-use change and forestry (LULUCF) activities in developing countries, in particular those that are linked to the drivers of deforestation and forest degradation, is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated outputs in the context of supporting relevant negotiations following decision 1/CP.16, paragraph 72, were delivered on time
A sufficient number of experts are trained and ready to contribute to the preparation of national communications and to other national reporting obligations	Number of national reports received by the secretariat  Number of non-Annex I experts that have been trained	All 14 countries (there are eight participating countries in the Southern and Eastern African regional capacity-building project: Botswana, Malawi, Mauritius, Namibia, Rwanda, South Africa, United Republic of Tanzania and Zambia; the South-East Asian regional capacity-building project involves six countries: Cambodia, Malaysia, Philippines, Papua New Guinea, Thailand and Viet Nam) have prepared national reports that were incorporated into annual and mid-year regional reports  Approximately 110 experts were trained in the use of agriculture, land-use and forestry software

**Objective 3: To improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of matters related to targets for Annex I Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of eight outputs were mandated to be delivered during the reporting period and all were delivered on time, including supporting negotiations, the preparation of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session workshop on developed country mitigation actions and a briefing in relation to the clarification of developed country targets

<p>Work on the methodological and scientific basis for long-term cooperative action on policy approaches and positive incentives on issues relating to REDD-plus in developing countries is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p> <p>Number of submissions that are posted on the reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD) Web Platform, developed in response to decision 2/CP.13</p>	<p>A total of nine outputs were mandated to be delivered during the reporting period and all of them were delivered on time, including the preparation of: (a) three workshops; (b) a technical paper on modalities and procedures for financing results-based actions and considering activities related to decision 1/CP.16, paragraphs 38 and 39; and (c) two compilations of relevant views of Parties</p> <p>A total of 69 submissions were posted on the REDD Web Platform during the reporting period</p> <p>A total of 174 registrations were recorded on the REDD Web Platform during the reporting period</p>
<p>Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of LULUCF, sectoral approaches, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A total of 12 outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were on time</p> <p>The outputs included the provision of support by MDA for the launch of work programmes on LULUCF and work on agriculture under the SBSTA, and five compilations of views of Parties (one on agriculture and four on LULUCF)</p> <p>They also included the support by MDA of the ongoing work of the SBSTA on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop</p>

**Objective 4: To support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Effective support is provided to work on the impact of the implementation of response measures, including support for the implementation of the work programme under the subsidiary bodies to address said impact, and a possible forum</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>Seven in-forum workshops were held and one in-forum expert meeting was conducted</p> <p>Seven in-forum workshop reports and one in-forum expert meeting report were prepared on time</p>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.  
<sup>b</sup> See <[http://unfccc.int/methods/redd/redd\\_finance/items/7671.php](http://unfccc.int/methods/redd/redd_finance/items/7671.php)>.

Table 20

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Financial, Technology and Capacity-building programme**
**Objective 1: To support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on the financial mechanism of the Convention and on the provisions of the Cancun Agreements relating to fast-start finance, long-term finance, the Green Climate Fund and the Standing Committee on Finance (SCF)	Number of mandated outputs delivered in a timely manner	A total of seven mandates required output delivery. The required outputs were two regional workshops on the process and the requirements for the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund. Both workshops were held on time. In addition, one official Conference of the Parties (COP) information document on the submissions from developed country Parties relating to fast-start finance was prepared and delivered on time. Two workshops on long-term finance were organized and the Co-Chairs' report was delivered. Four meetings of the SCF and one forum of the SCF were held on time. A report from the SCF was made available to COP 18 in a timely manner, as was a report from the Green Climate Fund
Parties are regularly provided with information on financial resources to assist developing country Parties in implementing mitigation and adaptation measures	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The finance portal modules on fast-start finance and the Global Environment Facility (GEF) have been updated and a new module on the Adaptation Fund has been developed. New web pages on long-term finance and the SCF, including its virtual forum, have been developed
	Number of visits to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website	A total of 268,000 visits were made to the sections on the financial mechanism, long-term finance and the SCF
Information on the implementation of the COP guidance to the GEF as an operating entity of the financial mechanism, as well as on the work of the Adaptation Fund, is provided regularly and in accordance with mandates under the Convention	Number of reports prepared by the GEF made available by the secretariat in a timely manner	One report from the GEF was made available to COP 18 in a timely manner. One GEF information document was produced on time for the thirty-eighth session of the Subsidiary Body for Implementation (SBI)
	Number of reports prepared by the Adaptation Fund Board made available by the secretariat in a timely manner	One report prepared by the Adaptation Fund Board was made available to the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol in a timely manner. One technical report and one information document were prepared for SBI 38
Parties are supported effectively in the fifth review of the financial mechanism	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

**Objective 2: To support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on the research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for making the Technology Mechanism fully operational, as mandated by the Cancun Agreements and in response to other subsequent decisions of the COP	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of five outputs were required to be delivered during the reporting period. All were delivered on time
Effective support is provided to the Technology Executive Committee (TEC)	The draft business plans of the TEC are developed in accordance with its decisions	A rolling workplan was developed by the TEC at its 2 <sup>nd</sup> meeting and made available at the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies, in accordance with decision 4/CP.17
	The annual report of the TEC is made available in a timely manner	The report on activities and performance of the TEC for 2012 was made available to the subsidiary bodies at their thirty-seventh sessions in a timely manner
Effective support is provided in relation to the Climate Technology Centre and Network (CTCN), as mandated by the COP and relevant bodies	The selection process for the host of the CTCN is launched and completed in a timely manner, in accordance with relevant decisions of the COP	The call for proposals for hosting the Climate Technology Centre (CTC) was issued in a timely manner and all related documents were made available on the UNFCCC website
		The report on the evaluation of the proposals to host the CTC was made available to SBI 36  The report on the discussions on key elements of the potential host agreement for the CTC was made available to SBI 37
Effective support is provided for the implementation of the technology transfer framework in collaboration with partner organizations	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of two outputs were required to be delivered during the reporting period. An experience-sharing workshop on technology needs assessments was organized in collaboration with the United Nations Environment Programme and the report thereon was made available on time for consideration by the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice at its thirty-seventh session
The technology information clearing house (TT:CLEAR) is transformed to become the technology information platform of the Technology Mechanism	Number of visits to the technology information platform	A total of 205,533 visits were made to the technology information platform
	Number of page displays and file downloads	Data on the number of file downloads are not available as the new and improved platform is still being finalized

**Objective 3: To enhance the capacity of Parties and education, training and public awareness activities by Parties, in particular developing country Parties, for their active engagement and participation in implementing the Convention and its Kyoto Protocol**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are regularly provided with information on progress, effectiveness and gaps in capacity-building for non-Annex I Parties and Parties with economies in transition	Annual reports are made available in a timely manner	Seven reports were mandated and made available during the reporting period. Five reports were made available on time and two were delayed, owing to a temporary shortage of human resources
Information is made available on the support provided by developed country Parties for capacity-building in developing country Parties as well as on the use of that support	Information from submissions is compiled and made available on the UNFCCC website in a timely manner	Seven submissions were received during the reporting period, which were made available on the UNFCCC website in a timely manner
The implementation of the capacity-building frameworks is facilitated through coordination with United Nations agencies and other relevant institutions	Number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the capacity-building frameworks Number of activities undertaken by partner agencies and relevant organizations to contribute to the implementation of the capacity-building frameworks as listed in annual reports	A total of 356 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks A total of 506 activities were submitted during the reporting period by partner agencies and relevant organizations and are listed in the annual report
Effective support is provided to the review of the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	Proportion of mandated outputs delivered on time	Five outputs were mandated to be delivered during the reporting period. Three documents were made available to the SBI on time and two were delayed, owing to a temporary shortage of human resources
Relevant United Nations agencies and other organizations are mobilized to provide coordinated input to the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Number of relevant United Nations agencies and other organizations mobilized by the secretariat to provide input to the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	A total of 19 intergovernmental and 23 non-governmental organizations was mobilized by the secretariat during the reporting period
The information network clearing house (CC:iNet) is used actively as a tool to enhance the exchange of information on activities under Article 6 of the	Number of registered users in different world regions Number of page displays and file downloads	A total of 593 users from different world regions were registered More than 133,000 page displays and more than 900 downloads were registered on CC:iNet during the reporting period

Convention	Level of satisfaction with CC:iNet of users surveyed	A total of 84 responses were received to an online user survey on CC:iNet conducted in January and February 2012. Eighty-six per cent of survey respondents found that that the navigation structure of CC:iNet provides easy access to information and 70 per cent rated the layout of the CC:iNet web pages and the quality of the information provided as good or excellent. The survey was advertised on the UNFCCC website and the homepage of CC:iNet and e-mail notifications were sent to all Parties and more than 1,600 admitted observer organizations, as well as to registered CC:iNet users and participants in regional workshops on the implementation of Article 6 of the Convention
------------	--	---

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 21

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Adaptation programme**

**Objective 1: To support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The overall coherent implementation of the Cancun Adaptation Framework is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 21 mandates required output delivery during the reporting period, pertaining to all three components of the Cancun Adaptation Framework. All mandates were delivered. Those that had a specific delivery date were delivered on time, except several documents depending on timely receipt of submissions and those documents that were slightly delayed owing to the timing of related activities
The work of the Adaptation Committee (AC) is facilitated	Proportion of mandated AC reports delivered and delivered on time  Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the AC  Level of satisfaction of the AC members with the secretariat's support for the work of the AC	The first report of the AC to the Conference of the Parties (COP), through the subsidiary bodies, was delivered with a slight delay, which was caused by the delayed 1 <sup>st</sup> meeting of the AC  The 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> meetings of the AC were held during the reporting period. A total of 20 working papers were made available, which were all well received by the AC  AC members have expressed their full satisfaction with the support provided by the secretariat



The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates to the secretariat required output delivery during the reporting period, including requests for two miscellaneous documents and two synthesis reports. There are also ongoing mandates pertaining to the use and enhancement of existing databases and the collection and compilation of information for the Subsidiary Body for Implementation (SBI) to monitor and evaluate the NAP process. All mandates with specific deadlines were delivered on time
	Number of experts trained in the modalities and guidelines for NAPs	A total of 66 experts were trained in the modalities and guidelines for NAPs during the Least Developed Countries Expert Group (LEG) workshop on adaptation for francophone least developed countries (LDCs), which took place in Lomé, Togo, on 18–22 March 2013. Additional experts were introduced to the modalities and guidelines for NAPs during the NAP Expo, which took place on 9 June 2013 and was aimed at launching the NAP process in the LDCs
The implementation of the work programme on loss and damage is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 10 concrete mandates required output delivery during the reporting period. Five expert meetings were organized and two meeting reports, two technical papers and one literature review were produced. The secretariat also complied with the mandates to invite experts from regional centres and networks to expert meetings and to engage stakeholders
The implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 10 concrete mandates required output delivery during the reporting period. These included three progress reports to the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), which were delivered on time, and ongoing mandates relating to stakeholder engagement and the development of information and knowledge products and their dissemination. One knowledge product on the private-sector initiative, two leaflets and four issues of the electronic newsletter (eUpdate) were produced during the reporting period. Stakeholder engagement is ongoing
	Number of action pledges by Nairobi work programme partners	During the reporting period, the secretariat received a total of 18 new action pledges, bringing the total number of action pledges received to 178
The work of the LEG is facilitated	Proportion of mandated LEG reports delivered and delivered on time	Three LEG reports were mandated to be delivered during the reporting period and were made available on time
	Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the LEG	A total of 12 such working papers and information products were prepared. Some of them were disseminated and made available in English, French and Portuguese
	Level of satisfaction of the LEG members with the secretariat's support of the work of the LEG	The results of a recently conducted survey indicate that the LEG expresses satisfaction with the support provided by the secretariat

Collaboration between the LEG and the Global Environment Facility (GEF) and its agencies is facilitated	Number of joint activities between the GEF and its agencies and the LEG facilitated by the secretariat	Eight such activities were facilitated by the secretariat: three LEG meetings, two LEG regional training workshops and two LEG side events each at SBI 36 and SBI 37/COP 18; the contribution to the development of training materials for the LEG 2012-2013 regional training workshops on adaptation for the LDCs through electronic means and interaction during sessions of the subsidiary bodies; the contribution to the facilitation of the above-mentioned workshops; and active participation in the review meeting of the LEG technical guidelines and the NAP Expo
---	--	---

**Objective 2: To support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Eight mandates required output delivery during the reporting period. These included the continuation of the organization of the research dialogue, the production of miscellaneous documents containing additional views on the research dialogue, and enhancing the visibility of scientific information relevant to the Convention on the UNFCCC website (redesigned web pages for research). All achieved outputs were delivered on time; one is still ongoing and is on schedule
	Number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention	A total of 24 presentations were made during the research dialogues held during SBSTA 36 and 38, with 16 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change, and eight presentations made on behalf of Parties, with four of them representing groups of Parties
The review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates required output delivery during the reporting period. These included the consideration without delay of available inputs to the 2013–2015 review and the initiation of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review, which was established at COP 18. An in-session workshop under the SED was held during the thirty-eighth sessions of the subsidiary bodies to consider such inputs and the two co-facilitators of the SED were selected. The web page of the review was developed and made available to Parties in May 2013. A total of nine presentations were made during the workshop under the SED, with three presentations made by experts and six presentations made on behalf of Parties, with three of them representing groups of Parties

A shared vision for long-term cooperative action was facilitated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A workshop on equitable access to sustainable development was held during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies. A total of 14 presentations were made, with two presentations made by experts, 12 presentations made on behalf of Parties, with three of them representing groups of Parties, and two presentations made by intergovernmental organization and non-governmental organizations
--	--	---

**Objective 3: To engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	Number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations under all of its different workstreams. This included organizing 22 workshops, expert meetings and informal meetings and two research dialogue meetings, producing a wide range of documents with stakeholder input, contributing to the Momentum for Change initiative and ongoing communication with all stakeholders across all workstreams
	Diversity of engaged stakeholders, including by geographical region, type and sector	The diversity of engaged stakeholders spans all regions, types, sectors and climate hazards. Statistical data are constantly updated and available on the programme's database of partners, action pledges and experts <sup>b</sup>
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	Number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	During the reporting period the main page of the adaptation portal <sup>c</sup> was accessed 142,533 times. All related subpages had a total of 4,942,159 views
	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation was updated on a continuous basis. In May 2013 the web representation of the Adaptation programme under the UNFCCC was restructured to present information in a more coherent, consistent and user-friendly manner
	Level of satisfaction of users of the section of the UNFCCC website dedicated to adaptation	Parties and other stakeholders have expressed satisfaction with the accessibility of adaptation information after the launching of new web pages

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> See <<http://unfccc.int/5005.php>>.

<sup>c</sup> See <<http://unfccc.int/4159>>.

Table 22

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme**

**Objective 1: To support and optimize the operation of the clean development mechanism (CDM)**

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Executive Board of the CDM are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work	Eighty-three per cent (10 of 12) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	The secretariat organized and supported meetings of the CDM Executive Board, such that 92 per cent (160 of 174) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions
The work of the CDM Executive Board on methodologies is facilitated	Level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group, Carbon Capture and Storage, and Small-Scale CDM Working Group with the support provided by the secretariat for their work	Eighty-one per cent (13 of 16) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	Proportion of new methodologies processed fully in accordance with the established procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies, such that all 24 requests for new methodologies were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
	Proportion of requests for revisions of, clarifications to and deviations from approved methodologies processed fully in accordance with the procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies, such that all requests for revisions (51) and clarifications (106) were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
The registration of CDM projects and the issuance of certified emission reductions (CERs) are facilitated	Proportion of summary notes delivered to the CDM Executive Board within the specified timelines	Ninety-six per cent of the summary notes were delivered within the specified timelines (i.e. 3,183 of 3,326 for registration and 3,315 of 3,465 for issuance)
	Proportion of project completeness checks conducted within the specified timelines	Ninety-five per cent of the checks for registration and issuance commenced during the reporting period were conducted within the specified timelines, of which 94 per cent were completeness checks (i.e. 3,776 of 4,085 for registration and 3,664 of 3,848 for issuance) and 97 per cent were information and reporting checks (i.e. 3,857 of 3,989 for registration and 3,708 of 3,826 for issuance)

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operation of the CDM registry is facilitated	Proportion of issuance instructions acted upon within one day	<p>The secretariat facilitated the registration of CDM projects and the issuance of CERs. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium</p> <p>The secretariat processed 3,490 issuance instructions</p>
	Proportion of forwarding instructions for CERs acted upon within two weeks	<p>The secretariat facilitated the operation of the CDM registry. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium</p> <p>The secretariat processed 4,878 requests for forwarding instructions for CERs, which is an increase of 26 per cent in comparison with the previous 18 months</p>
The accreditation of operational entities by the CDM Executive Board is facilitated	Proportion of requests to change modalities of communication statements processed within one month	<p>The secretariat facilitated the operation of the CDM registry. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium</p>
	Proportion of requests to change the status of project participants and focal points processed within one month	<p>The secretariat processed 5,174 requests to change the modalities of communication (including digitization of the modalities of communication form)</p>
The accreditation of operational entities by the CDM Executive Board is facilitated	Level of satisfaction of the members of the CDM Accreditation Panel, designated operational entities (DOEs) and applicant entities with the support provided by the programme for their work	<p>Sixty per cent (23 of 38) of the DOEs and applicant entities expressed satisfaction with the support provided. The low survey response rate from the CDM Accreditation Panel did not allow for any conclusions to be drawn</p>
	Proportion of cases processed fully in accordance with the procedure for accrediting operational entities	<p>Ninety-four per cent (352 of 374) of the cases brought to the Accreditation Panel were processed fully in accordance with the specified timelines. The remaining documents were mostly late submissions from the assessment team or DOEs</p> <p>All of the 205 cases were brought to the CDM Executive Board for consideration in accordance with the procedure for accrediting operational entities</p>

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
	Proportion of cases prepared for consideration by the CDM Executive Board and its Accreditation Panel fully in accordance with the accreditation procedures	The secretariat facilitated the accreditation of operational entities, such that 100 per cent of cases prepared for consideration by the CDM Executive Board (205) and its Accreditation Panel (374) were fully in accordance with the accreditation procedures

**Objective 2: To support and optimize the operation of joint implementation (JI)**

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC), and of its panels, committees and working groups, are organized efficiently and are well supported	<p>Level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the programme for their work</p> <p>Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC</p>	<p>All (11 of 11) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided</p> <p>The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 16 of the 21 meeting documents (76 per cent) were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions</p>
The accreditation of independent entities (IEs) by the JISC is facilitated	<p>Level of satisfaction of the members of the JISC Accreditation Panel with the support provided by the programme for their work</p> <p>Proportion of applications for accreditation received in advance of a JISC Accreditation Panel meeting prepared for assignment to an accreditation team and processed fully in accordance with the procedure for accrediting IEs</p>	<p>A low SDM survey response rate did not allow for any conclusions to be drawn.</p> <p>The (i.e. one re-accreditation) application for accreditation is being processed in accordance with JI regulations</p>
The work of the JISC on the full project cycle of the Joint Implementation Track 2 <sup>b</sup> procedure is facilitated	<p>Level of satisfaction of project participants, applicant/ accredited IEs and members of the JISC with the support provided by the programme for the handling of JI Track 2 procedures</p> <p>Proportion of submissions and calls for input processed fully in accordance with the established modalities and procedures</p>	<p>A low SDM survey response rate did not allow for any conclusions to be drawn.</p> <p>All of the 210 submissions for Track 2 and the one call for input were processed within the given timelines</p>

---

**Objective 3: To realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	Proportion of mandated outputs delivered on time	All nine mandated outputs were delivered on time (i.e. publication of three submissions, organization of one workshop, preparation of one synthesis report and one compilation report, establishment of the CDM loan scheme, addressing significant CDM deficiencies, and CDM information made publicly available)
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	Proportion of mandated outputs delivered on time	All 10 mandated outputs (i.e. publication of five submissions, organization of four workshops and preparation of one technical paper) were delivered on time  All eight mandated outputs (i.e. publication of three submissions, preparation of two technical syntheses and organization of three workshops) to be delivered in the second half of 2013 are on track
Overall strategic, policy and administrative management is provided to the development and implementation activities of the programme, including in relation to the support of existing market-based mechanisms and further relevant work mandated by Parties	Proportion of mandated outputs delivered on time	All three mandated outputs were delivered on time (i.e. adjusted UNFCCC practice on the costs of travel and the daily subsistence allowance; publication of Party-specific amount of issuance of emission reductions; and further measures to improve the efficiency of the project cycle)  Both mandated outputs to be delivered in the second half of 2013 are ongoing (i.e. reducing the average waiting time for registration and issuance of CDM project activities and enhancing support for countries underrepresented in the CDM)
Compliance with United Nations financial regulations and rules, and UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	All recommendations from the preceding audits have been implemented. There was an audit during the reporting period. The SDM management is aiming to implement the recommendations from the most recent audit report by the first quarter of 2014

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> The verification procedure under the JISC, defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 23

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme****Objective 1: To provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat	During the first 18 months of 2013, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 47 legal opinions on different legal issues, six of them directly to Parties, and provided legal advice on at least 22 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process and the operation and functioning of the constituted bodies under the Kyoto Protocol	The intergovernmental process was a major area of concentration for the legal advice provided by LA during the reporting period. Sixteen of the 47 legal opinions issued from 1 January 2012 to 30 June 2013 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
[repeat of above]	Proportion of concerns, issues or disputes raised by public or private entities against constituted bodies under the Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on constituted bodies	The concerns and issues that were raised by public or private entities against constituted bodies or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on constituted bodies

**Objective 2: To facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the	The number of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat	In the period from 1 January 2012 to 30 June 2013, LA provided final clearance to 168 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 158 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes in the implementation of these instruments were raised that could not be settled amicably between the parties



Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat	In the period from 1 January 2012 to 30 June 2013, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat
---	---	---

**Objective 3: To facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms (Article 18 of the Kyoto Protocol and decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Proportion of outputs made available on time	From 1 January 2012 to 30 June 2013, five meetings of the enforcement branch, three meetings of the facilitative branch and three meetings of the plenary took place. In the reporting period, LA delivered all of its mandated outputs relating to the Compliance Committee on time and therefore in accordance with the timelines set out in the procedures and mechanisms relating to compliance under the Kyoto Protocol (annex to decision 27/CMP.1) and the rules of procedure of the Compliance Committee of the Kyoto Protocol (annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4). One of the supporting documents for the 22 <sup>nd</sup> meeting of the enforcement branch (document CC/EB/22/2013/2) was not posted on the UNFCCC website in accordance with the secretariat's internal working arrangements (i.e. the next business day after it was made available to the members and alternate members of the branch). This slight delay was due to competing demands on the time of the staff member responsible for website posting
	Level of satisfaction expressed by the members and alternate members of the Compliance Committee regarding secretariat support	A web-based survey on the level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee with the support of the secretariat was conducted by an independent expert from 10 to 26 July 2013. The results of the survey, which had a 52 per cent response rate (22 of 42 possible respondents), indicate that members and alternate members of the Committee have a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to the Compliance Committee

<p>The CMP is provided with adequate and effective support in the development of policy guidance to the Compliance Committee</p>	<p>Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in the development of policy guidance</p>	<p>The secretariat provided the CMP with support for the development of policy guidance to the Compliance Committee at CMP 7 and 8. Support was provided, in particular, for the consideration by the CMP of the sixth and seventh annual reports of the Compliance Committee, the appeal by Croatia against a final decision of the enforcement branch, and the proposed amendment to the Kyoto Protocol in respect of procedures and mechanisms relating to compliance. CMP 7 terminated its consideration of the appeal by Croatia after taking note of the withdrawal of the appeal. CMP 8 concluded its consideration of the proposed amendment to the Kyoto Protocol. No complaints were raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in these instances</p>
<p>Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion</p>	<p>Proportion of Compliance Committee documents made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, Parties concerned and the general public in accordance with the rules of procedure of the Compliance Committee</p>	<p>In the reporting period, all Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, the Party with respect to which a question or questions of implementation had been raised and the public, as appropriate, in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4. One document for consideration at the 22<sup>nd</sup> meeting of the enforcement branch (document CC/EB/22/2013/2) was posted on the UNFCCC website a few days after it had been made available to members and alternate members of the enforcement branch. This slight delay in posting was due to competing demands on the time of the staff member responsible for website posting</p>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24  
**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme**

**Objective 1: To advance the climate change intergovernmental process as a result of participation in UNFCCC conferences and events**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>The secretariat's relations with Parties are strengthened through networking, the provision of information, in-depth insight and analysis, problem solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol</p>	<p>Proportion of communications responded to  Average response</p>	<p>The programme responded to all communications in a timely manner  The average response time was 53 minutes</p>

<p>Representatives of eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in the process</p>	<p>Proportion of eligible participants funded</p>	<p>A total of 218 participants were eligible for funding for each of the four sessions of the subsidiary bodies, while 359 participants were eligible for funding for the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP) and the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) during the reporting period</p> <p>A total of 1,115 nominations were received and reviewed</p> <p>Ninety-five per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent did not take advantage of the offer for funding, mainly because they did not respond to the offer or declined the offer for unknown reasons</p>
<p>Eligible members of civil-society and intergovernmental organizations are admitted and participate within the capacity limit of the venue</p>	<p>Efficiency of admission process (waiting and processing time)</p>	<p>Of the 150 applications reviewed, 84 were assessed to be eligible by the secretariat and admitted by COP 18. Of those forwarded to COP 18, none were rejected. In the first half of 2013, 118 applications were reviewed for the eligibility assessment in time for COP 19 and CMP 9</p> <p>The majority of the applications were initially responded to within 10 working days. The maximum time required for a response is 20 working days</p> <p>The deadline for applications was 1 March 2012. The Bureau of COP 18 and CMP 8 granted provisional admission to the eligible applicants by 17 August 2012, and the COP admitted those eligible applicants as observers at the first meeting of the eighteenth session, held on 26 November 2012</p> <p>In the first half of 2013, the deadline for applications was 1 March 2013. The Bureau of COP 18 and CMP 8 is expected to grant provisional admission to the eligible applicants after the reporting period</p>
<p>Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated</p>	<p>Proportion of timely applications that are reviewed and processed in time for possible admission to the sessions of the COP</p> <p>Number of opportunities to make submissions to the negotiation process and opportunities to intervene at plenary and in contact groups and in-session workshops of UNFCCC sessions</p>	<p>All of the timely applications were reviewed and processed in time for admission to COP 18 in 2012 and 100 per cent of the timely applications were reviewed and processed in time for possible admission to COP 19 in 2013</p> <p>A total of 89 opportunities to make submissions were provided and a total of 303 submissions were cleared and all posted within two weeks of the clearance</p> <p>A total of 195 intervention opportunities were provided for non-governmental organization constituencies and 92 interventions were made in the reporting period</p>

**Objective 2: To facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents, and ensuring their timely availability**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Official documents are available on time	Percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to the Conference Affairs Services programme in accordance with United Nations deadlines available to Parties on time	A total of 318 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 39 per cent (34 of 87) were made available in accordance with the United Nations deadlines for translated documents

**Objective 3: To provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of complaints received with regard to conference facilities	No complaints were received with regard to conference facilities during the reporting period
Comprehensive and functional working conditions for staff are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	No reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., were received during the reporting period

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Communications and Knowledge Management Services programme**

**Objective 1: To make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website is recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	Number of users accessing website content	A total of 155.8 million pages were viewed during the reporting period
	Amount of data downloaded	46.7 million files were downloaded from the UNFCCC website
	Number of webcast visits	218,000 visitors to the UNFCCC website viewed webcasts

<p>The UNFCCC publications meet the needs of Parties and stakeholders</p>	<p>Level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications</p>	<p>The 2013 website survey indicated a high level of satisfaction with publications. In total, 82.2 per cent of the respondents gave publications a positive score</p>
<p>Journalists from developed and developing countries consistently attend intersessional and sessional meetings</p>	<p>Number of journalists from developed and developing countries attending the sessional meetings</p>	<p>A total of 43 journalists attended the sessions of the subsidiary bodies in May 2012; 23 journalists attended the ad hoc working group session in August and September 2012; 22 journalists attended the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action in April and May 2012; 861 journalists attended the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP) in December 2012; and 45 journalists attended the June 2013 sessions of the subsidiary bodies. Funding was provided under the Trust Fund for Supplementary Activities for 17 journalists to attend COP 18</p>
<p>External communication efforts regarding the UNFCCC are coordinated across the United Nations system</p>	<p>Evaluation of the outcomes of the annual communications plan of the United Nations Communications Group (UNCG) Task Force on Climate Change</p>	<p>The programme worked with United Nations agencies and affiliated organizations (e.g. the World Bank) to ensure UNFCCC messaging was shared with all UNCG Task Force members and reinforced by them. This happened in the form of six telephone conferences, to which all the representatives of the member organizations in the UNCG Task Force were invited. In addition, the programme shared key talking lines and all UNFCCC press releases with the group via a common e-mail distribution list and liaised on a one-on-one basis with the individual communications officers of the United Nations Department of Public Information, the United Nations Environment Programme the World Meteorological Organization and the Intergovernmental Panel on Climate Change. This ensured that all organizations were on the same page in terms of expected key deliverables, notably for COP 18 and the four other sessions during the reporting period</p>

<p>Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and the decisions of the intergovernmental process and its objectives</p>	<p>Assessment of information and data on online access to information on the website and comments posted to Facebook and retweets of secretariat tweets on Twitter</p>	<p>During the reporting period, the secretariat posted a total of 1,840 tweets on Twitter and 2,160 items on the UNFCCC Facebook page. Many of these messages were spread within the stakeholder community, with individual tweets by the Executive Secretary on the United Nations climate process and related events retweeted up to 70,000 times. Following the programme's social media support of the first long-term finance workshop, the head of Climate Action Network International, an umbrella organization comprising more than 700 non-governmental organizations, personally thanked the Executive Secretary for fully enabling civil-society participation via social media and webcasts</p>
	<p>Number of media that the UNFCCC reaches</p>	<p>The programme reached more than 3,226 journalists via its global media distribution lists. A total of 107,000 individuals and organizations were reached via social media (Twitter and Facebook) and around 19,500 via the UNFCCC electronic newsletter</p>

**Objective 2: To facilitate search and retrieval of UNFCCC documents and to improve knowledge-sharing and collaboration**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process</p>	<p>Number of official documents published on the UNFCCC website within the agreed time frames</p>	<p>A total of 1,434 official documents, including language versions, were posted in a timely manner</p>
<p>Records are managed in accordance with secretariat policy and guidelines</p>	<p>Number of electronic records captured in the secretariat's records management system</p>	<p>During the reporting period, no additional records were captured in the secretariat's records management system. The total number of records captured so far is 3,472</p>
<p>Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems, including an enhanced Intranet</p>	<p>Level of staff satisfaction with the relaunched Intranet</p>	<p>Five internal newsletter publications were published, with over 9,800 page views. The Intranet is now scheduled to be relaunched in 2014. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report</p>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme**
**Objective 1: To maintain and strengthen the secretariat's information technology (IT) infrastructure**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The IT network infrastructure and support provide an enabling environment for the secretariat to service the Parties' requirements for conferences and mandated activities	Ninety-eight per cent overall planned information and communications technology network availability	<p>For the period from 1 January 2012 to 30 June 2013:</p> <p>Out of 17 monitored systems, 14 reached an availability of over 98 per cent. Three of the systems reached an availability of between 97 per cent and 98 per cent, owing to failures of ageing hardware. For those three systems, technology redesign projects have already been initiated</p> <p>For the period from 1 July 2012 to 30 June 2013:</p> <p>Excluding planned maintenance periods, out of 17 monitored systems, 16 reached an availability of over 98 per cent. A single system reached an availability of between 97 and 98 per cent. The redesign project for that system is still under way in the second half of 2013</p>
Service levels in relation to the help desk and security and disaster recovery meet the requirements	Incident/problem management times meet at a minimum the agreed times in the service-level agreement (SLA)	<p>During the reporting period, 25,648 work orders were created by the in-house service desk (which excludes the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.82 per cent were answered within the timelines specified in the SLA and 86.57 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA</p> <p>During the reporting period, a total of 219 incoming calls and 17,822 e-mails were received</p> <p>The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the 18-month period ending in June 2013: 96.99 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 2.35 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 95.45 per cent of e-mails were answered within 30 minutes</p>

<p>Information systems for use by Parties and the secretariat are well developed and supported</p>	<p>All systems are delivered and/or supported in accordance with the requirements defined in the engagement agreements (EAs)</p>	<p>During the current EA season 2013, five out of seven expected EAs have been signed between Information Technology Services (ITS) and the programmes. For the two additional EAs, the client programme's finalization of requirements is pending</p> <p>The EAs represent a list of candidate projects and services which ITS may execute during the year, depending on actual priorities, capacity and funding availability. The current set of EAs identifies 64 prospective projects and 50 potential services. For the 64 candidate projects that have been identified, 35 of them have been initiated at the request of client programmes in 2013, meaning that they have been, are being or will be executed during the year. Of the 35 active ITS projects: six have been completed and closed, 21 are in progress, of which 13 are in execution and eight are in the 'startup' stage (meaning they are in progress and being planned), and eight have not yet started</p> <p>A Project Dashboard, available across the secretariat and containing the actual status of all active projects, was implemented as a new means of communicating information about projects within ITS and the secretariat. Regular meetings are scheduled with coordinators of programmes and ITS to review the Project Dashboard and budgets as part of improved IT governance</p>
<p>The UNFCCC systems supporting the operation of market-based mechanisms under the Kyoto Protocol function properly</p>	<p>The ITL, the clean development mechanism registry and other information systems supporting the market-based mechanisms are available without unplanned interruptions and their downtimes are kept to a minimum</p>	<p>The ITL availability target of 99.9 per cent for its production system was met. The availability target for its non-production system of 98.5 per cent was exceeded</p> <p>For the last 12-month period (from July 2012 to June 2013), the production system annual availability stood at 99.88 per cent, missing the targeted threshold. For the 18-month period ending in June 2013, the average monthly availability reached 99.86 per cent</p> <p>The availability of the non-production systems for the last 12-month period (from July 2012 to June 2013) was 100 per cent, exceeding the target. The 18-month availability of the non-production systems for the period ending in June 2013 was 99.90 per cent</p> <p>Remedial actions will be investigated during the second half of 2013 in order to improve the availability rate of the production system</p> <p>The clean development mechanism and joint implementation information system reached an availability rate of 99.28 per cent, exceeding the target of 98 per cent</p>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.



Table 27

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Administrative Services programme**
**Objective 1: To facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol, and decision 15/CP.1)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed on the receipt and use of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited interim financial statements for 2012 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in November 2013
Coherence and transparency of fundraising and use of funds	Proportion of donor reports sent on time	A total of 57 donor reports were due during the reporting period, of which 23 (or 40.3 per cent) were issued on time
Optimal budget implementation rate	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 70.7 per cent through to June 2012, which is below the ideal implementation rate of 75 per cent
Compliance with United Nations financial rules and regulations and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	The three audit recommendations made for the biennium 2010–2011, related to International Public Sector Accounting Standards and information technology equipment, are under active implementation

**Objective 2: To facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention	As at 30 June 2013 a share of 51 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties
	Percentage of recruitment completed within the required time frame	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 54 posts advertised in the first six months of 2013, a total of 19 (35 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with that time frame
	Percentage of women in Professional and higher-level posts	As at 30 June 2013 42 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	Number of training programmes designed and implemented	A total of 384 classroom training sessions took place during the reporting period  A total of 18 e-learning courses were made available to staff

The Skillsoft courses library, comprising 2,664 course titles, was partially made available to staff in some programmes

**Objective 3: To provide travel and procurement services that respond adequately to the needs of Parties (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	Proportion of participants attending meetings versus nominations	Eighty-nine per cent of nominated participants attended meetings (3,994 of 4,470)
Procurement of goods and services is carried out in a timely manner in accordance with United Nations rules and regulations and with UNFCCC policies	Percentage of procurement cases processed within established time frames	Over 98 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (1,005 of 1,025)
	Average number of responses received per tender	On average, more than four offers, bids and proposals were received in response to each of the secretariat's 108 tenders conducted in the reporting period
	Difference between vendors selected and highest offer received	On average, the offers selected following a tendering process were 33 per cent less expensive than the highest offers received

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.