



Вспомогательный орган по осуществлению

Тридцать девятая сессия

Варшава, 11–16 ноября 2013 года

Пункт 18 а) предварительной повестки дня

Административные, финансовые и институциональные вопросы

Исполнение бюджета на двухгодичный период 2012–2013 годов

**Исполнение бюджета на двухгодичный период
2012–2013 годов по состоянию на 30 июня 2013 года**

Записка Исполнительного секретаря

Резюме

В настоящем документе представлено описание исполнения бюджета за первые 18 месяцев двухгодичного периода 2012–2013 годов целевыми фондами, находящимися в ведении секретариата. Его цель заключается в том, чтобы проинформировать Стороны о поступлениях и расходах, а также о результатах, достигнутых до 30 июня 2013 года. К 30 июня 2013 года было получено 36,2 млн. евро, или 80,5% от общей суммы ориентировочных взносов в основной бюджет, ожидаемых на двухгодичный период. Размер полученных добровольных взносов составил 5,45 млн. долл. США по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН и 29,3 млн. долл. США по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности. На данный момент израсходовано около 70,7% ресурсов основного бюджета на 2012–2013 годы. Израсходовано 26,3 млн. долл. США на различные проекты по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности и 7,9 млн. долл. США по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН для финансирования участия имеющих право на финансирование Сторон в сессионных совещаниях. В докладе также содержится информация о состоянии Целевого фонда для механизма чистого развития, Целевого фонда для международного регистрационного журнала операций и Целевого фонда для специального ежегодного взноса правительства Германии, а также о расходах на поддержку программ. Далее в нем приводится информация о людских ресурсах и подробный доклад об осуществлении программ.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–3	3
A. Мандат	1	3
B. Сфера охвата записки	2	3
C. Возможное решение Вспомогательного органа по осуществлению	3	3
II. Доклад о поступлениях и расходах	4–25	3
A. Целевой фонд для основного бюджета РКККООН	4–9	3
B. Целевой фонд для участия в процессе РКККООН	10–12	7
C. Целевой фонд для вспомогательной деятельности	13–16	8
D. Целевой фонд для механизма чистого развития	17–18	9
E. Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций	19–20	10
F. Целевой фонд для специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд)	21–22	11
G. Расходы на поддержку программ	23–25	12
III. Осуществление программ	26–98	13
A. Руководство и управление	28–34	13
B. Предотвращение изменения климата, данные и анализ	35–41	14
C. Программа по финансированию, технологии и укреплению потенциала	42–45	16
D. Адаптация	46–55	18
E. Механизмы устойчивого развития	56–63	20
F. Правовые вопросы	64–69	21
G. Служба по вопросам конференций	70–78	23
H. Служба по вопросам коммуникации и управления знаниями	79–88	25
I. Служба информационных технологий	89–91	27
J. Административная служба	92–98	28
IV. Дополнительная информация	99	30
 Приложения		
I. Human resources		31
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013		35
III. Programme performance data for the period from 1 January 2012 to 30 June 2013		39

I. Введение

A. Мандат

1. Конференция Сторон (КС) и Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), в своих решениях 18/CP.17 и 17/CMР.7 утвердили бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов, и КС обратилась к Исполнительному секретарю с просьбой представить ей доклад о поступлениях и исполнении бюджета, а также предложить любые коррективы к бюджету, которые могут потребоваться.

B. Сфера охвата записки

2. В настоящем документе содержится информация о поступлениях и исполнении бюджета целевыми фондами, находящимися в ведении секретариата, по состоянию на 30 июня 2013 года. Его следует рассматривать совместно с документом FCCC/SBI/2011/2/Add.1, в котором излагается двухгодичная программа работы секретариата на 2012–2013 годы, и документом FCCC/SBI/2013/INF.15, в котором приводится обновленная информация о состоянии взносов на 31 октября 2013 года. В настоящем документе также содержится информация о людских ресурсах и об осуществлении программ.

C. Возможное решение Вспомогательного органа по осуществлению

3. Вспомогательный орган по осуществлению (ВОО), возможно, пожелает принять к сведению представленную информацию и принять решение о мерах, которые, вероятно, потребуются включить в проекты решений по административным и финансовым вопросам и которые будут рекомендованы для принятия КС на ее девятнадцатой сессии и КС/СС на ее девятой сессии.

II. Доклад о поступлениях и расходах

A. Целевой фонд для основного бюджета РКИКООН

4. КС решением 18/CP.17 и КС/СС решением 17/CMР.7 утвердили общий бюджет на двухгодичный период 2012–2013 годов в размере 48,5 млн. евро (см. таблицу 1).

Таблица 1

Утвержденный основной бюджет по программам и источники поступлений на двухгодичный период 2012–2013 годов

	2012 год (в евро)	2013 год (в евро)	Общая сумма (в евро)
Расходы на деятельность по программам	21 507 201	21 258 557	42 765 758
Расходы на поддержку программ	2 795 936	2 763 612	5 559 548

	2012 год (в евро)	2013 год (в евро)	Общая сумма (в евро)
Коррективы к резерву оборотного капитала	185 875	0	185 875
Общая сумма утвержденного бюджета по программам	24 489 012	24 022 169	48 511 181
Ориентировочные взносы	22 722 074	22 255 231	44 977 305
Неизрасходованный остаток взносов за предыдущие финансовые периоды (перенос средств)	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Взнос принимающего правительства	766 938	766 938	1 533 876
Общая сумма поступлений	24 489 012	24 022 169	48 511 181

5. В таблице 2 показаны фактические поступления в Целевой фонд для основного бюджета РККОООН за первые 18 месяцев двухгодичного периода, общая сумма которых составляет 48,6 млн. евро. Эта сумма, главным образом, включает 36,2 млн. евро ориентировочных взносов, полученных от Сторон за 2012–2013 годы, 9,2 млн. евро средств, не израсходованных за предыдущие финансовые периоды (т.е. перенос средств с 2010–2011 годов), а также 1,5 млн. евро добровольных взносов правительства принимающей страны.

Таблица 2

Поступления в основной бюджет по состоянию на 30 июня 2013 года

	2012–2013 годы (евро)
Перенос средств с 2010–2011 годов ^a	9 232 047
Ориентировочные взносы за 2012–2013 годы в бюджет Конвенции	24 490 208
Ориентировочные взносы за 2012–2013 годы в бюджет Киотского протокола	11 710 724
Добровольные взносы принимающей страны	1 533 876
Взносы за будущие годы, полученные заранее ^a	905 778
Проценты, прочие средства и средства, сэкономленные за предыдущие периоды ^a	679 878
Общая сумма поступлений^b	48 552 511

^a Там, где это применимо, используемый обменный курс (1 долл. США = 0,767 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2013 года.

^b Резерв оборотного капитала составляет 2 017 160 евро.

6. По состоянию на 30 июня 2013 года из 195 Сторон Конвенции 113 Сторон не внесли свои взносы за 2013 год, и из 192 Сторон Киотского протокола 118 Сторон не внесли свои взносы за 2013 год.

7. В таблице 3 показан утвержденный общий бюджет на период 2012–2013 годов в разбивке по программам, а также расходы за первые 18 месяцев двухгодичного периода. По состоянию на 30 июня 2013 года расходы составили 30,2 млн. евро, или 70,7% от утвержденного бюджета на 2012–2013 годы.

Таблица 3
Утвержденный основной бюджет на 2012–2013 годы и расходы в разбивке по программам по состоянию на 30 июня 2013 года

	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы в процентной доле</i>
<i>А. Программа</i>			
Руководство и управление	4 371 974	3 065 133	70,1
Предотвращение изменения климата, данные и анализ	10 193 264	7 078 431	69,4
Финансы, технология и укрепление потенциала	5 648 394	3 547 696	62,8
Адаптация	3 873 544	2 580 502	66,6
Механизмы устойчивого развития	1 120 318	794 754	70,9
Правовые вопросы	2 710 628	1 765 533	65,1
Служба по вопросам конференций	3 286 432	2 353 880	71,6
Служба по вопросам коммуникации и управления знаниями	3 414 864	2 367 744	69,3
Служба информационных технологий	6 229 090	4 459 401	71,6
<i>В. Оперативные расходы в масштабах всего секретариата^а</i>	3 239 902	2 203 078	68,0
Общая сумма (А + В)	44 088 410	30 216 152	68,5
Минус: Чрезвычайный дивиденд за счет повышения эффективности	1 322 652		
Итого^б	42 765 758	30 216 152	70,7

^а Управление оперативными расходами в масштабах всего секретариата осуществляется программой "Административная служба".

^б Без учета расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

8. В таблице 4 показан утвержденный основной бюджет на период 2012–2013 годов, а также расходы до конца июня 2013 года в разбивке по статьям расходов. "Расходы по персоналу" включают оклады и общие расходы по персоналу для сотрудников, назначенных на утвержденные должности, оклады сотрудников, работающих по краткосрочным контрактам, расходы на временную помощь и сверхурочные. Расходы на внешних экспертов, как индивидуальных, так и институциональных, включены в категорию "Консультанты". Путевые расходы сотрудников в связи с официальными командировками показаны отдельно от путевых расходов экспертов для участия в рабочих совещаниях и неофициальных консультациях. Выплаты поставщикам товаров и услуг и другие накладные расходы, включая плату за телесвязь, объединены в категорию "Общие оперативные расходы". "Гранты и взносы" включают платежи за содержание помещений в пользу Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Бонне, Германия, которая оказывает секретариату материально-технические и административные услуги, а также ежегодные взносы в поддержку работы Межправительственной группы экспертов по изменению климата (МГЭИК).

Таблица 4
Утвержденный основной бюджет на 2012–2013 годы и расходы в разбивке по статьям расходов по состоянию на 30 июня 2013 года

<i>Статья расходов</i>	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы в процентной доле</i>
Расходы по персоналу	33 060 721	22 500 134	68,1
Консультанты	1 488 718	1 353 180	90,9
Группы экспертов	2 039 656	945 278	46,3
Путевые расходы сотрудников	1 473 301	1 227 856	83,3
Общие оперативные расходы	4 363 760	3 096 664	71,0
Гранты и взносы	1 662 254	1 093 040	65,8
Итого	44 088 410	30 216 152	68,5
Минус: Чрезвычайный дивиденд за счет повышения эффективности	1 322 652		
Общая сумма^a	42 765 758	30 216 152	70,7

^a Без учета расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

9. По состоянию на 30 июня 2013 года некоторые статьи расходов остаются ниже идеального уровня исполнения в размере 75%. Например, расходы групп экспертов остаются низкими главным образом потому, что ряд совещаний Комитета по соблюдению, а также все централизованные рассмотрения, которые будут координироваться программой "Предотвращение изменения климата, данные и анализ" (ПИКДА), планируется провести во второй половине 2013 года. После выплаты пособий на образование за 2012/13 учебный год расходы по персоналу, как ожидается, в течение следующих шести месяцев возрастут. Показатель исполнения бюджета по статье "Расходы на консультантов" превышает 75%, что вызвано необходимостью найма некоторых консультантов для выполнения неотложной работы в случаях, когда не было возможности для быстрого заполнения вакантных постов. Высокий показатель по путевым расходам персонала является следствием большей, чем ожидалось, потребности в организации поездок в связи с: проведением информационно-пропагандистской работы; участием в международных форумах, относящихся к землепользованию, изменениям в землепользовании и лесному хозяйству (ЗИЗЛХ) и механизму СВОД-плюс¹; оказанием поддержки Сторонам, не включенным в приложение I к Конвенции (Стороны, не включенные в приложение I), среди прочего, для подготовки соответствующих национальным условиям действий по предотвращению изменения климата (НАМА).

¹ Политические подходы и позитивные стимулы по вопросам, относящимся к сокращению выбросов от обезлесения и деградации лесов в развивающихся странах; и роль сохранения лесов, устойчивого управления лесами и увеличения накоплений углерода в лесах в развивающихся странах.

В. Целевой фонд для участия в процессе РКИКООН

10. Целевой фонд для участия в процессе РКИКООН, используя добровольные взносы, поддерживает участие представителей Сторон, являющихся развивающимися странами, и Сторон, являющихся странами с переходной экономикой, которые имеют право на финансирование, в сессиях КС и ее вспомогательных органов. Стороны имеют право на финансирование, если, согласно статистике, публикуемой Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, их внутренний валовой продукт на душу населения в 2007 году не превышал 7 500 долл. США. Для малых островных развивающихся государств этот потолок был повышен до 14 000 долл. США.

11. В таблице 5 приводятся данные о поступлениях и расходах по линии Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН по состоянию на 30 июня 2013 года. За текущий отчетный период полученные секретариатом добровольные взносы составили 5,4 млн. долл. США. Сумма общих поступлений, включая средства, полученные на настоящий момент, средства, перенесенные с периода 2010–2011 годов, проценты, прочие поступления и коррективы, составила 10,9 млн. долл. США.

12. Расходы за первые 18 месяцев двухгодичного периода 2012–2013 годов составили 7,9 млн. долл. США, что включало финансирование участия имеющих на это право Сторон в пяти сессиях, в результате чего превышение поступлений над расходами, за вычетом резерва оборотного капитала в размере 0,6 млн. долл. США, составило 2,9 млн. долл. США. Это сальдо вместе с любыми другими дополнительными добровольными взносами в Целевой фонд будет использоваться для финансирования участия имеющих на это право Сторон в КС 19 и КС/СС 9, которые состоятся в конце этого года в Варшаве, Польша.

Таблица 5

Состояние Целевого фонда для участия в процессе РКИКООН

на 30 июня 2013 года

(в долл. США)

Поступления

Перенос средств с 2010–2011 годов	5 121 373
Добровольные взносы, полученные в 2012 году	4 887 083
Добровольные взносы, полученные в 2013 году	557 962
Проценты	52 669
Прочие поступления	247 862

Общая сумма поступлений	10 866 949
--------------------------------	-------------------

Расходы

Путевые расходы 199 участников ВОО 36, ВОКНТА 36, СРГ-КП 17, СРГ-ДМС 15 и СДП 1	1 310 488
Путевые расходы 194 участников неофициальных сессий СРГ-КП 17, СРГ-ДМС 15 и СДП 1	956 185
Путевые расходы 338 участников КС 18, КС/СС 8, ВОО 37 и ВОКНТА 37, СРГ-КП 17-2, СРГ-ДМС 15-2 и СДП 1-2	2 844 515
Путевые расходы 130 участников СДП 2	539 082
Путевые расходы 204 участников ВОО 38, ВОКНТА 38 и СДП 2-2	1 329 343

Другие расходы, связанные с поездками	45 941
Расходы на поддержку программ	914 944
Общая сумма расходов	7 940 498
Остаток^a	2 926 451

Сокращения: СДП = Специальная рабочая группа по Дурбанской платформе для более активных действий, СРГ-КП = Специальная рабочая группа по дальнейшим обязательствам для Сторон, включенных в приложение I, согласно Киотскому протоколу, СРГ-ДМС = Специальная рабочая группа по долгосрочным мерам сотрудничества согласно Конвенции, КС/СС = Конференция Сторон, действующая в качестве совещания Сторон Киотского протокола, КС = Конференция Сторон, ВОО = Вспомогательный орган по осуществлению, ВОКНТА = Вспомогательный орган для консультирования по научным и техническим аспектам.

^a За вычетом оперативного резерва в размере 596 582 долл. США.

С. Целевой фонд для вспомогательной деятельности

13. Ряд санкционированных основных мероприятий по-прежнему финансируется по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности за счет добровольных взносов Сторон, что позволяет секретариату более эффективно осуществлять программу работы на текущий двухгодичный период, в том числе оказывать поддержку переговорам по линии специальных рабочих групп.

14. В таблице 6 приводятся данные о поступлениях и расходах по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности по состоянию на 30 июня 2013 года.

15. За отчетный период были получены добровольные взносы на общую сумму 29,3 млн. долл. США. С учетом других источников поступлений в Целевой фонд для вспомогательной деятельности, т.е. остатка средств в размере 26,5 млн. долл. США, перешедшего с двухгодичного периода 2010–2011 годов, сборов за совместное осуществление (СО), поступлений от процентов и прочих поступлений, общая сумма поступлений в Целевой фонд по состоянию на 30 июня 2013 года составила 35,2 млн. долл. США.

16. Расходы по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности по состоянию на 30 июня 2013 года составили 26,3 млн. долл. США. Незрасходованный остаток в размере 38,1 млн. долл. США, как и любые другие полученные добровольные взносы будут использованы для финансирования текущей деятельности до конца этого двухгодичного периода.

Таблица 6

Состояние Целевого фонда для вспомогательной деятельности на 30 июня 2013 года

(в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2010–2011 годов	26 534 977
Добровольные взносы, полученные в 2012 году	22 223 308
Добровольные взносы, полученные в 2013 году	7 047 118

Сборы за совместное осуществление	6 984 465
Проценты	332 393
Прочие поступления	1 330 645
Общая сумма поступлений	64 452 906
<i>Расходы</i>	
Расходы	23 347 992
Расходы на поддержку программ	2 985 309
Общая сумма расходов	26 333 301
Остаток^a	38 119 605

^a За вычетом оперативного резерва в размере 2 500 000 долл. США.

D. Целевой фонд для механизма чистого развития

17. В таблице 7 представлены данные о поступлениях и расходах Целевого фонда для механизма чистого развития по состоянию на 30 июня 2013 года. Общая сумма поступлений за двухгодичный период 2012–2013 годов составляет 260,3 млн. долл. США и включает в себя, главным образом, средства в размере 119,2 млн. долл. США, перенесенные с предыдущего двухгодичного периода, и сборы по линии механизма чистого развития (МЧР) в размере 138,9 млн. долл. США.

18. Расходы по состоянию на 30 июня 2013 года составили 59,2 млн. долл. США, при этом неизрасходованный остаток составил 201,1 млн. долл. США или 156,1 млн. долл. США с учетом оперативного резерва в размере 45 млн. долл. США.

Таблица 7

Состояние Целевого фонда для механизма чистого развития на 30 июня 2013 года

(в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2010–2011 годов	119 203 135
Сборы по линии механизма чистого развития	138 927 168
Проценты	1 623 883
Прочие поступления	544 725
Общая сумма поступлений	260 298 911
<i>Расходы</i>	
Расходы	52 504 505
Расходы на поддержку программ	6 694 141
Общая сумма расходов	59 198 646
Остаток^a	201 100 265

^a За вычетом оперативного резерва в размере 45 млн. долл. США.

Е. Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций

19. В таблице 8 представлены данные о поступлениях в Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2013 года. Общая сумма поступлений за 2012–2013 годы составила 9,6 млн. евро, включая, главным образом, средства в размере 3,9 млн. евро, перенесенные с предыдущего двухгодичного периода, и сборы в размере 5,6 млн. евро (99% сборов за двухгодичный период).

Таблица 8

Поступления в Целевой фонд для международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2013 года

(в евро)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2010–2011 годов ^a	3 853 078
Сборы за пользование международным регистрационным журналом операций в 2012–2013 годах	5 590 020
Проценты, прочие поступления и средства, сэкономленные за предыдущий период	136 384
Общая сумма поступлений^b	9 579 482

^a Там, где это применимо, обменный курс (1 долл. США = 0,767 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2013 года.

^b Оперативный резерв составляет 239 680 евро.

20. В таблице 9 приводятся данные об утвержденном бюджете на 2012–2013 годы в разбивке по статьям расходов, а также о расходах по линии Целевого фонда для международного регистрационного журнала операций по состоянию на 30 июня 2013 года. Более подробная информация об исполнении бюджета международного регистрационного журнала операций (МРЖО) содержится в ежегодном докладе администратора МРЖО в соответствии с Киотским протоколом (FCCC/SBI/2013/INF.16).

Таблица 9

Утвержденный бюджет на 2012–2013 годы и расходы по линии Целевого фонда для международного регистрационного журнала операций в разбивке по статьям расходов по состоянию на 30 июня 2013 года

<i>Статья расходов</i>	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы как</i>
			<i>процентная доля бюджета</i>
Расходы по персоналу	1 469 568	755 702	51,4
Подрядчики и консультанты	3 295 728	2 154 941	65,4
Группы экспертов	35 496	5 493	15,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Бюджет (в евро)</i>	<i>Расходы (в евро)</i>	<i>Расходы как процентная доля бюджета</i>
Путевые расходы персонала	35 016	11 469	32,8
Общие оперативные расходы и участие в финансировании общих служб	275 184	93 369	33,9
Общая сумма расходов^a	5 110 992	3 020 974	59,1

^a За вычетом расходов на поддержку программ и коррективов к резерву оборотного капитала.

Е. Целевой фонд для специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд)

21. В рамках своего предложения разместить секретариат в Бонне правительство Германии вносит в секретариат специальный ежегодный взнос в размере 1,8 млн. евро. По состоянию на 30 июня 2013 года взносы за 2012–2013 годы были получены в полном объеме. Взносы в Целевой фонд для специального ежегодного взноса правительства Германии (Боннский фонд) использовались для покрытия расходов на материально-техническое обеспечение сессий, проведенных в Бонне за отчетный период.

22. В таблице 10 представлены данные о поступлениях и расходах по линии Боннского фонда в 2012–2013 годах по состоянию на 30 июня 2013 года. После учета общей суммы расходов, составляющей 3,2 млн. евро, и оперативного резерва в размере 241 200 евро неизрасходованный остаток средств составил 374 186 евро; как ожидается, он будет полностью израсходован к концу 2013 года.

Таблица 10

Состояние Боннского фонда на 30 июня 2013 года

(евро)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2010–2011 годов ^a	210 953
Взносы	3 579 044
Поступления в виде процентов и поступления за предыдущий период	17 769
Общая сумма поступлений	3 807 766
<i>Расходы</i>	
Обслуживание конференций	2 367 222
Информационная поддержка конференций	420 763
Доля расходов на общее обслуживание	25 291
Расходы на поддержку программ	379 104
Общая сумма расходов	3 192 380
За вычетом: оперативного резерва	241 200
Остаток	374 186

^a Там, где это применимо, обменный курс (1 долл. США = 0,767 евро) является официальным обменным курсом Организации Объединенных Наций на 30 июня 2013 года.

G. Расходы на поддержку программ

23. Как это предусмотрено в финансовых процедурах Организации Объединенных Наций, для финансирования административных услуг из всех целевых фондов РКИКООН должны оплачиваться накладные расходы, начисляемые по 13-процентной ставке. Основная часть этих услуг оказывается внутри секретариата по линии программы "Административная служба" (АС). Такие централизованные услуги, как проведение ревизий, начисление заработной платы, инвестирование средств, казначейское обслуживание и услуги, связанные с отправлением правосудия, представляются Организацией Объединенных Наций на основе возмещения расходов.

24. В таблице 11 представлены данные о состоянии расходов на поддержку программ. По состоянию на 30 июня 2013 года поступления составили 30,8 млн. долл. США и включали в себя средства в размере 13,3 млн. долл. США, перенесенные с предыдущего двухгодичного периода, поступления, предназначенные для покрытия расходов на поддержку программ в размере 17,1 млн. долл. США, проценты и прочие поступления в размере 0,4 млн. долл. США.

25. В течение отчетного периода для покрытия расходов по персоналу и расходов, не связанных с персоналом, было израсходовано 14,3 млн. долл. США. В них входит плата за основные услуги, оказанные Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве в 2012 году, однако по состоянию на 30 июня 2013 года плата за первые шесть месяцев 2013 года еще не внесена. После учета оперативного резерва в размере 2,3 млн. долл. США неизрасходованный остаток средств специального счета, используемого для покрытия расходов на поддержку программ, составил 14,3 млн. долл. США.

Таблица 11

Состояние специального счета, используемого для покрытия расходов на поддержку программ, на 30 июня 2013 года

(в долл. США)

<i>Поступления</i>	
Перенос средств с 2010–2011 годов	13 317 393
Поступления из целевых фондов, предназначенные для покрытия расходов на поддержку программ	17 141 645
Проценты и прочие поступления	364 515
Общая сумма поступлений	30 823 553
<i>Расходы</i>	
Расходы по персоналу секретариата	10 811 611
Расходы, не связанные с персоналом секретариата	2 476 306
Услуги, оказываемые Организацией Объединенных Наций	969 429
Общая сумма расходов	14 257 346
За вычетом: оперативного резерва	2 251 200
Остаток	14 315 007

III. Осуществление программ

26. Осуществление программ основывается на программе работы на двухгодичный период 2012–2013 годов и на мандатах, порученных секретариату после представления программы работы. Таким образом, настоящий раздел следует рассматривать вместе с документом FCCC/SBI/2011/2/Add.1, содержащим программу работы.

27. В нижеследующих разделах приводится краткая обзорная информация об обязанностях каждой программы, указывается, достигаются ли ожидаемые результаты программы работы на двухгодичный период, и кратко описывается деятельность, которая способствовала успехам, достигнутым секретариатом.

A. Руководство и управление

28. Главная цель программы "Руководство и управление" (РУ) заключается в стратегическом руководстве, обеспечении общей согласованности деятельности секретариата и поддержании стратегического сотрудничества и партнерских отношений с другими организациями, в том числе с системой Организации Объединенных Наций, и ключевыми заинтересованными субъектами процесса, связанного с изменением климата.

29. В отчетный период основные направления деятельности РУ включали в себя, в частности, ввод в действие ключевых аспектов международной инфраструктуры поддержки, в том числе создание Механизма по технологиям и Зеленого климатического фонда до учреждения его независимого секретариата. Другие приоритеты включали в себя ввод в эксплуатацию системы измерения, отражения в отчетности и проверки (ИООП), осуществление второго периода действия обязательств согласно Киотскому протоколу и повышение согласованности и эффективности инфраструктуры поддержки Конвенции.

30. РУ оказывала непосредственную поддержку Председателям и Президиумам КС и КС/СС в их усилиях по содействию успешному проведению КС 18 и КС/СС 8 и в процессе подготовки к КС 19 и КС/СС 9. Подразделение программы по стратегии осуществления координировало поддержку, оказывавшуюся секретариатом Специальной рабочей группе по Дурбанской платформе для более активных действий (СДП), и поддерживало деятельность Специальной рабочей группы по дальнейшим обязательствам для Сторон, включенных в приложение I, согласно Киотскому протоколу (СРГ-КП) и Специальной рабочей группы по долгосрочным мерам сотрудничества согласно Конвенции (СРГ-ДМС), которые завершили свою работу в 2012 году. Что касается поддержки переговоров, то Исполнительный секретарь, в частности, активизировал усилия по повышению транспарентности доступной Сторонам информации о ходе переговоров посредством интенсивного использования веб-сайта РКИКООН и социальных средств массовой информации.

31. В целях повышения эффективности и производительности деятельности секретариата и расширения поддержки, оказываемой им Сторонам, Исполнительный секретарь продолжала заниматься объединением ряда важных инициатив в области организационных преобразований в согласованные стратегические рамки, ориентированные на конкретные результаты и организованные на трех основополагающих принципах: "Люди", "Процессы" и "Воздействие".

32. Действуя в контексте основополагающего принципа "Воздействие", секретариат выявил конкретные меры по повышению производительности своей

работы, в число которых вошли поддержка создания согласованных учреждений и механизмов и укрепление стратегических партнерств с гражданским обществом и другими заинтересованными субъектами. Мероприятия включают в себя установление партнерских отношений с Фондом Рокфеллера и Всемирным экономическим форумом в целях расширения сферы охвата инициативы "Импульс к переменам"² и увеличение масштабов нынешнего сотрудничества с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Бюро по Глобальному договору Организации Объединенных Наций в рамках инициативы "Забота о климате"³. РУ также оказывала стратегическую поддержку канцелярии Генерального секретаря Организации Объединенных Наций в процессе подготовки Саммита по климату 2014 года.

33. В контексте основополагающего принципа стратегических рамок "Процессы" Исполнительный секретарь сосредоточила усилия на конкретных действиях, направленных на повышение эффективности, качества и экологической устойчивости деятельности секретариата. Стремясь повысить целесообразность своей работы с точки зрения затрат, секретариат провел углубленные обзоры своих внутренних процессов с использованием инструментов Lean Six Sigma, успешно завершив в течение отчетного периода девять проектов⁴.

34. В контексте основополагающего принципа "Люди" были приняты рамки всеобъемлющих стратегических основ развития людских ресурсов на 2012–2014 годы. Эти рамочные основы предусматривают принятие конкретных мер по обеспечению соответствующего гендерного баланса на уровне категории специалистов и выше, сохранение надлежащего географического распределения персонала и совершенствование управления эффективностью деятельности и подотчетности на всех уровнях. В течение отчетного периода 91% руководителей высшего звена прошел обучение по программам повышения квалификации руководителей, 56% руководителей среднего звена – по программам усовершенствования управленческих навыков и 70% всех начальников структурных подразделений были охвачены программами развития навыков руководства.

В. Предотвращение изменения климата, данные и анализ

35. Программа "Предотвращение изменения климата, данные и анализ" (ПИКДА) оказывает поддержку межправительственному процессу, связанному с деятельностью Сторон, являющихся развитыми и развивающимися странами, по предотвращению изменения климата, деятельностью СВОД-плюс, секторальными подходами, бункерным топливом и мерами реагирования. ПИКДА содействует рассмотрению информации и данных, представляемых всеми Сторонами в их национальных сообщениях, кадастрах парниковых газов (ПГ) и других соответствующих представлениях, а также вносит свой вклад в оказание

² См. <http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php>.

³ См. <http://www.unglobalcompact.org/issues/environment/climate_change/>.

⁴ Кроме того, сотрудники прошли адресное обучение и использовали инструменты Lean Six Sigma для реализации многочисленных мелких инициатив в соответствующих областях работы. Обучение, наставничество и подготовка персонала ведутся непрерывно, что позволяет сотрудникам секретариата самостоятельно проводить обзоры процесса и отчитываться о пользе преобразований. С более подробной информацией о динамичной экономии за счет повышения эффективности, достигнутой к концу 2012 года, можно ознакомиться в документе FCCC/SBI/2013/INF.5.

технической помощи Сторонам, не включенным в приложение I, в подготовке их национальных сообщений и двухгодичных обновленных докладов.

36. ПИКДА активно участвует в переговорах по ИООП действий по предотвращению изменения климата развитых и развивающихся стран, включая связанную с предотвращением изменения климата работу СРГ-ДМС и СРГ-КП и соответствующие программы работы ВОО и Вспомогательного органа для консультирования по научным и техническим аспектам (ВОКНТА). ПИКДА также оказывает поддержку переговорам по связанным с предотвращением изменения климата вопросам, проводимым СДП по направлениям работы 1 и 2, при этом особое внимание она уделяет тем аспектам Соглашения 2015 года, которые связаны с предотвращением изменения климата, и плану работы по повышению амбициозности действий по предотвращению изменения климата.

37. Что касается поддержки, которую эта программа оказывает в связи с сообщениями и рассмотрением информации Сторон, включенных в приложение I к Конвенции (Стороны, включенные с приложение I), следует особо отметить завершение рассмотрения пятых национальных сообщений Сторон, включенных в приложение I; продолжение ежегодного процесса рассмотрения представлений, касающихся кадастров ПГ, и дополнительной информации, представленной Сторонами, включенными в приложение I; оказание поддержки работе Комитета по соблюдению Киотского протокола; организацию многочисленных учебных мероприятий для экспертов по рассмотрению, включая семинары по переподготовке; разработку новых версий программного обеспечения для общей формы отчетности "Репортер"; и подготовку информационно-технологических (ИТ) систем, таких как МРЖО и компиляционная и учетная база данных для второго периода действия обязательств по Киотскому протоколу.

38. Работе по пересылке и распространению информации поступившей от Сторон, не включенных в приложение I, была оказана поддержка путем организации четырех совещаний Консультативной группы экспертов по национальным сообщениям Сторон, не включенных в приложение I к Конвенции (КГЭ), осуществления разнообразных технических мероприятий КГЭ и деятельность по наращиванию потенциала, а также путем модернизации программного обеспечения для оказания помощи Сторонам, не включенным в приложение I, в подготовке их кадастров ПГ. За отчетный период было получено 5 первоначальных национальных сообщений, 28 вторых национальных сообщений, одна треть национальных сообщений и одна пятая национальных сообщений Сторон, не включенных в приложение I.

39. Важным событием за этот отчетный период явилось развертывание ПИКДА функциональной версии регистра соответствующих национальным условиям действий по предотвращению изменения климата (НАМА). За его развертыванием последовали обеспечение его функционирования, поддержание связей с инициаторами НАМА, а также организация регионального рабочего совещания в поддержку процесса подготовки НАМА и проведение информационно-пропагандистской работы среди потенциальных субъектов, которые могут оказать поддержку. ПИКДА оказывала поддержку осуществлению программы работы ВОО/ВОКНТА в области воздействия мер реагирования, включая организацию нескольких совещаний форума по воздействию осуществления мер реагирования.

40. ПИКДА внесла свой вклад в работу КС и КС/СС и их вспомогательных органов по широкому кругу методологических и научных вопросов. В этой связи следует, в частности, отметить проведение переговоров по многим вопросам,

касающимся СВОД-плюс, ЗИЗЛХ и сельского хозяйства, оказание поддержки программе работы КС по ориентированному на конкретные результаты финансированию полного осуществления мероприятий по СВОД-плюс, поддержание обмена информацией по вопросам, касающимся СВОД-плюс, через веб-платформу и оказание поддержки работе по выбросам в результате международных авиационных и морских перевозок и по общим метрикам.

41. И наконец, ПИКДА начала подготовку к запуску и функционированию систем международных оценок и обзора для Сторон, включенных в приложение I (включая представление и рассмотрение их двухгодичных докладов), и к проведению международных консультаций и анализа для Сторон, не включенных в приложение I (включая представление и рассмотрение их двухгодичных докладов, содержащих обновленную информацию), и международную консультацию и анализ для Сторон, не включенных в приложение I (включая представление и рассмотрение их двухгодичных обновленных докладов). Усилия в области планирования позволили определить соответствующие задачи и мероприятия и разработать график их осуществления на двухгодичный период 2014–2015 годов, когда необходимо будет обеспечить, чтобы оба эти процесса работали и давали ощутимые результаты, что позволит осуществить переход от концептуальной стадии разработки ИООП (2012–2013 годы) к полноценному оперативному режиму ИООП (2014–2015 годы).

С. Программа по финансированию, технологии и укреплению потенциала

42. Программа "Финансирование, технологии и укрепление потенциала" (ФТП) оказывает поддержку Сторонам, особенно Сторонам, не включенным в приложение I, в осуществлении Конвенции и Киотского протокола к ней, в том числе в связи с переговорами, проводимыми в рамках ВОО, ВОКНТА, КС, КС/СС и СДП по вопросам финансирования, разработки и передачи технологий, укрепления потенциала и образования, подготовки кадров и информирования общественности. Эта программа координирует также поддержку, которую секретариат оказывает ВОКНТА, и способствует оказанию поддержки ВОО, обеспечивая их эффективное и действенное функционирование.

43. За отчетный период ФТП оказала поддержку организации четырех совещаний Постоянного комитета по финансам (ПКФ)⁵ и подготовке и осуществлению его плана работы, включая организацию первого форума ПКФ по обмену информацией, который был приурочен к выставке "Карбон–Экспо", состоявшейся в мае 2013 года в Барселоне⁶. Она оказала также поддержку разработке и осуществлению программы работы по долгосрочному финансированию, включая организацию в 2012 году двух рабочих совещаний, двух проведенных по Интернету семинаров и разработку основанных на сетях инструментов, и предоставила помощь сопредседателям в подготовке их доклада для КС 18⁷. Программа продолжала обновлять финансовый портал⁸ и подготовила для КС ин-

⁵ См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/6881.php>.

⁶ См. <https://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7624.php> и <https://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/standing_committee/items/7554.php>.

⁷ Имеется по адресу <http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/7421.php>.

⁸ <<http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>>.

формационный документ о представлениях развитых стран-Сторон, касающихся быстрого первоначального финансирования. Кроме того, эта программа в сотрудничестве с секретариатом Совета Адаптационного фонда организовала два региональных рабочих совещания⁹. Она продолжала поддерживать связь с Глобальным экологическим фондом (ГЭФ) по ряду вопросов, в том числе по вопросу о финансовом портале и деятельности, связанной с изменением климата, финансируемой из Целевого фонда ГЭФ.

44. Программа ФТП поддержала организацию пяти совещаний¹⁰ Исполнительного комитета по технологиям (ИКТ) и подготовку и осуществление циклического плана работы ИКТ на 2012–2013 годы, включая организацию трех тематических диалогов по стимулирующей среде и барьерам на пути передачи технологий, а также по исследованиям, разработке и демонстрации экологически оптимальных технологий, а также совещания экспертов по "дорожным картам" по вопросам технологий. Кроме того, эта программа провела учет существующих "дорожных карт" и инструментов по вопросам технологий и скомпилировала и свела воедино информацию о технологических потребностях Сторон, не включенных в приложение I. Она разработала и создала новую платформу технологической информации в рамках информационно-координационного центра РККОООН по технологиям ТТ:СLEAR¹¹. Программа ФТП оказала содействие процессу выбора принимающей стороны для Центра по технологиям, связанным с изменением климата (ЦТИК), в том числе обратившись с призывом направлять предложения и создав группу по оценке и поддержав ее работу, задача которой заключалась в оценке полученных предложений и поддержании связей с соответствующими участниками в процессе отбора. Она способствовала также разработке меморандума о взаимопонимании между КС и ЮНЕП по вопросу о размещении ЦТИК, который был принят на КС 18.

45. Программа по ФТП организовала первое и второе совещания Дурбанского форума по укреплению потенциала¹², усовершенствовала структуру и формат веб-страницы РККОООН по укреплению потенциала¹³ и еженедельно проводит на страницах РККОООН в "Facebook" и "Twitter" "День укрепления потенциала". Кроме того, программа ФТП способствовала осуществлению принятой в Дохе программы работы по статье 6 Конвенции путем укрепления партнерских отношений и повышения катализирующего воздействия благодаря организации рабочего совещания¹⁴ и первого диалога по статье 6 Конвенции¹⁵; дальнейшего развития и пропаганды сетевого информационно-координационного центра СС:iNet¹⁶; координации работы Альянса Организации Объединенных Наций по вопросам образования, подготовки кадров и информирования общественности в области изменения климата¹⁷ и Совместной рамочной инициативы Организации Объединенных Наций по детям, молодежи и изменению климата¹⁸; и внесе-

⁹ См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6193.php>.

¹⁰ См. <http://unfccc.int/ttclear/templates/render cms_page?TEC_meetings>.

¹¹ <<http://unfccc.int/ttclear/pages/home.html>>.

¹² См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/7503.php>.

¹³ <http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/1033.php>.

¹⁴ См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/6903.php>.

¹⁵ См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7670.php>.

¹⁶ См. <http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/items/3514.php>.

¹⁷ См. <http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7403.php>.

¹⁸ Деятельность и мероприятия включали брифинги высокого уровня с председателями и заместителями председателей переговорных органов и виртуального диалога с Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций

ния своего вклада в работу Межучрежденческого комитета по Десятилетию образования в интересах устойчивого развития¹⁹ и Межучрежденческой сети Организации Объединенных Наций по развитию молодежи²⁰. Для расширения участия молодежи программа ФТП продолжала развивать молодежный портал CC:iNet²¹, координировала выпуск совместной публикации²² и способствовала осуществлению соответствующих инициатив, которые реализовывались под руководством Генерального секретаря Организации Объединенных Наций.

D. Адаптация

46. Программа "Адаптация" оказывает поддержку Сторонам, в частности Сторонам, являющимся развивающимися странами, в оценке, разработке и осуществлении адаптационных планов политики и действий, направленных на уменьшение уязвимости и повышение сопротивляемости, а также в совершенствовании научной базы для международной политики и действий в области изменения климата, в том числе посредством содействия обзору адекватности долгосрочной цели в области глобальной температуры. Программа поддерживает межправительственную работу и переговоры по этим вопросам, а также по совместному видению долгосрочных действий по сотрудничеству.

47. За отчетный период эта программа способствовала осуществлению Канкунских рамок для адаптации путем оказания поддержки:

a) работе Комитета по адаптации посредством подготовки через вспомогательные органы его совещаний²³. Комитет успешно начал осуществление своего трехлетнего плана работы²⁴ в ряде областей;

b) осуществлению программы работы по потерям и ущербу, вызванному воздействием изменения климата в развивающихся странах, которые особенно уязвимы к неблагоприятным последствиям изменения климата²⁵;

c) процессу разработки и осуществления национальных планов в области адаптации²⁶ Сторонами, являющимися наименее развитыми странами, в соответствующих случаях, и другими заинтересованными Сторонами, являющимися развивающимися странами, в том числе путем опубликования двух сводных докладов²⁷.

48. Группа экспертов по наименее развитым странам получала поддержку в осуществлении своей программы работы²⁸.

49. Продолжающиеся усилия, направленные на вовлечение широкого диапазона заинтересованных кругов в поддержку Найробийской программы работы в

(см. <<http://bit.ly/196I7mQ>>). См. <http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php>.

¹⁹ См. <<http://bit.ly/19wJgEy>>.

²⁰ См. <<http://undesadspd.org/Youth/UNInterAgencyNetworkonYouthDevelopment.aspx>>.

²¹ См. <http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php>.

²² Имеется по адресу <http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/six_elements/public_awareness/items/3529.php?displayPool=1584>.

²³ См. <unfccc.int/6989>.

²⁴ Имеется по адресу <unfccc.int/7517>.

²⁵ См. <unfccc.int/6989> and <unfccc.int/7585>.

²⁶ См. <unfccc.int/6057>.

²⁷ Имеются по адресу <unfccc.int/7576>.

²⁸ См. <unfccc.int/7517> и <unfccc.int/6989>.

области воздействий изменения климата, уязвимости и адаптации (НПР), привели к увеличению числа организаций-партнеров данной программы и запланированных ими действий²⁹.

50. Данная программа способствовала обмену опытом между Сторонами, организациями, экспертами, сообществами и частным сектором, в том что касается осуществления НПР³⁰. Секретариат разработал новый, ориентированный на простоту использования веб-сайт, позволяющий организациям-партнерам более эффективно обмениваться информацией и знаниями по соответствующим направлениям деятельности и извлеченным урокам. Кроме того, были организованы различные мероприятия в целях углубления сотрудничества и дальнейшего накопления опыта среди различных заинтересованных кругов на основе личного общения³¹. Секретариат также продолжил выпускать серию информационных бюллетеней под названием "eUpdate"³² в целях информирования всех заинтересованных кругов о работе в области адаптации по линии РККОООН в целом и НПР в частности³³.

51. Возросло число тематических исследований, представленных в сетевой базе данных Инициативы по обеспечению участия частного сектора, предназначенной для стимулирования участия представителей частного сектора из различных регионов и секторов в работе, связанной с адаптацией³⁴.

52. В области научных исследований и систематических наблюдений, данная программа способствовала эффективному обмену информацией и коммуникации о научно-исследовательской деятельности и ее результатах, а также о потребностях в научных исследованиях в контексте решений 9/CP.11 и 16/CP.17. В рамках программы был организован санкционированный диалог по научным проблемам, включая проведенные в ходе ВОКНТА 36 и 38 совещания с участием представителей региональных и международных научно-исследовательских программ и организаций, МГЭИК и Сторон из всех основных групп Сторон³⁵. Программа продолжала играть роль координационного центра совместной работы с МГЭИК, в том числе по рассмотрению пятого доклада об оценке МГЭИК.

53. Была оказана поддержка переговорам в рамках СРГ-ДМС, касающимся периодического рассмотрения адекватности долгосрочной глобальной цели, в результате чего в 2012 году на Конференции Организации Объединенных Наций по изменению климата в Дохе было достигнуто соглашение о сфере охвата и методах такого рассмотрения. Была также оказана поддержка работе ВОКНТА и ВОО по обзору 2013–2015 годов и работе в рамках структурированного экспертного диалога³⁶.

²⁹ См. <unfccc.int/6989> и <unfccc.int/7509>.

³⁰ <http://unfccc.int/3633>.

³¹ См. <unfccc.int/6989> и <unfccc.int/4623>.

³² См. <http://unfccc.int/7565>.

³³ См. <http://unfccc.int/7565>.

³⁴ См. <unfccc.int/6547>.

³⁵ См. <http://unfccc.int/6793.php>.

³⁶ См. <http://unfccc.int/7521>.

54. Программой была оказана поддержка переговорам под эгидой:
- а) СРГ-ДМС, касающимся общего видения долгосрочных совместных действий, включая обсуждение применения принципа обеспечения справедливости³⁷;
 - б) СДП, включая оказание поддержки "круглому столу" по вопросам адаптации в ходе первой части ее второй сессии³⁸ и организацию рабочего совещания по вопросам адаптации в ходе второй части ее второй сессии³⁹.
55. В рамках программы велось сотрудничество по различным направлениям работы с многочисленными многосторонними, международными, региональными и национальными организациями, включая ГЭФ, МГЭИК, Всемирную метеорологическую организацию, Глобальную систему наблюдения за климатом, Глобальную систему систем наблюдения за Землей, Глобальную систему наблюдения за сушей и Международную стратегию уменьшения опасности бедствий Организации Объединенных Наций.

Е. Механизмы устойчивого развития

56. Основная роль программы "Механизмы устойчивого развития" (МУР) за отчетный период по-прежнему заключалась в оказании существенной поддержки двум органам, созданным для надзора за осуществлением основанных на проектах механизмов согласно Киотскому протоколу, а именно: Исполнительному совету МЧР и Комитету по надзору за совместным осуществлением (КНСО). Кроме того, программа МУР оказывает поддержку межправительственным переговорам, касающимся всех аспектов рыночных и нерыночных подходов, включая соответствующую работу в рамках СРГ-КП, СРГ-ДМС, ВОО, ВОКНТА и СДП. Основная часть работы МУР финансируется за счет поступлений от механизма чистого развития и совместного осуществления. Только деятельность, не связанная с МЧР/СО, финансируется за счет бюджетных средств, выделенных секретариатом на данную программу.
57. Программа оказала помощь Дискуссионной группе высокого уровня для диалога по вопросам политики МЧР в ее работе, связанной с оценкой МЧР, включая его воздействие, управление им и его возможную будущую роль в качестве средства для содействия реализации целей Конвенции и Киотского протокола к ней. Окончательный доклад Дискуссионной группы был опубликован на веб-сайте диалога по вопросам политики МЧР⁴⁰ в сентябре 2012 года, и ссылка на него содержится в пунктах 7 и 8 решения 5/СМР.8.
58. МУР обеспечила организацию восьми совещаний Исполнительного совета МЧР и 22 совещаний его групп и рабочих групп. Для совещаний Исполнительного совета в рамках данной программы было подготовлено 174 документа, которые помогли в разработке или пересмотре процедур и стандартов Совета, касающихся работы по проектам МЧР и программам деятельности (ПД). Эти документы охватывают широкий круг вопросов, в том числе: устранение серьезных недостатков в зарегистрированных видах деятельности по проектам и ПД; факультативный инструментарий для описания ожидаемых сопутствующих выгод деятельности по проектам и ПД с точки зрения устойчивого развития;

³⁷ См. <<http://unfccc.int/6658>>.

³⁸ См. <<http://unfccc.int/7733>>.

³⁹ Доклад будет представлен позднее.

⁴⁰ <<http://www.cdmpolicydialogue.org>>.

стандартизованные исходные условия; руководящие указания относительно решения проблемы низкого спроса; вопросы управления и рекомендации для ВОО, касающиеся возможных изменений в условиях и процедурах МЧР.

59. В ответ на просьбы КС/СС оказать прямую поддержку разработчикам проектов в странах, недопредставленных в МЧР, была начата работа по налаживанию партнерских связей и созданию сети региональных центров сотрудничества МЧР. В настоящее время функционирует четыре таких центра (два в Африке и два в Латинской Америке и странах Карибского бассейна).

60. Программа оказала поддержку процессу регистрации 3 247 проектов МЧР и ввода в обращение свыше 537 млн. сертифицированных сокращений выбросов, а также обработке изменений, предложенных после регистрации, изменений и отклонений от методологий и заявления о продлении периода кредитования. Что касается процедур аккредитации, то за отчетный период было проведено 138 процедур оценки. Программа также оказала поддержку в оценке 41 новой методологии, 6 стандартизованных исходных условий, 52 просьб о пересмотре и 122 просьб о разъяснениях. Кроме того, в рамках программы были разработаны или пересмотрены 42 основанные на нисходящем подходе методологии, упрощающие доступ недопредставленных регионов к МЧР.

61. Программа организовала 19 мероприятий с участием заинтересованных кругов, включая курс профессиональной подготовки для сотрудников назначенных национальных органов (ННО) в Бонне и четыре региональных мероприятия в Африке, Азии и Латинской Америке в сотрудничестве с партнерами по Найробийским рамкам⁴¹.

62. Коммуникационная работа включала в себя выпуск 21 пресс-релиза и обработку информационной службой МЧР более 400 запросов. Были предоставлены ответы на более чем 40 запросов от различных средств массовой информации по различным темам, касающимся МЧР, СО и углеродного рынка. Была продолжена работа в социальных сетях, в результате которой за отчетный период число подписчиков соответствующих страниц в сетях "Twitter" и "Facebook" возросло на 34% и 32% соответственно.

63. Программа МУР организовала пять совещаний с КНСО и два совещания группы по аккредитации СО и оказала поддержку в их проведении. Кроме того, был подготовлен 21 документ в рамках оказания поддержки КНСО в том, что касается разработки и пересмотра процедур и стандартов СО, а также обеспечения долгосрочной работы данного механизма. Кроме того, программа МОР предоставила ВОКНТА значительную техническую поддержку в связи с проблемами существенности и улавливания и хранения двуокиси углерода, а также с вопросами, касающимися гидрофторуглеродов.

Е. Правовые вопросы

64. Общая цель программы "Правовые вопросы" (ПВ) заключается в оказании консультационных правовых услуг и поддержки по вопросам, касающимся осуществления Конвенции и Киотского протокола к ней, согласованных итогов в рамках Балийской "дорожной карты", а также деятельности секретариата, для:

⁴¹ <http://cdm.unfccc.int/Nairobi_Framework/index.html>.

а) органов Конвенции и Киотского протокола, а также органов, которые могут быть созданы в соответствии с согласованными итогами согласно решениям 1/СМР.1 и 1/СР.13;

б) Исполнительного секретаря, программ секретариата и Сторон.

65. За отчетный период программа ПВ оказывала поддержку Сторонам по процедурным и правовым вопросам, касающимся Дохинской поправки и беспрепятственного перехода ко второму периоду действия обязательств в рамках Киотского протокола, в том числе по методологическим вопросам, уделяя особое внимание требованиям к представлению и рассмотрению информации и правилам, касающимся доступа к участию в рыночных механизмах. Программа ПВ также оказала поддержку процессу переговоров в рамках СДП как по процедурным вопросам, так и по вопросам существа. Была оказана правовая поддержка в связи с осуществлением и воплощением в жизнь итогов Балийской "дорожной карты", в частности в том, что касается вопросов финансирования и технологий. Консультативная правовая поддержка по процедурным и институциональным вопросам, а также вопросам существа была оказана Комитету по адаптации, ИКТ и ПКФ. Программа ПВ также оказала поддержку в подготовке и завершении работы ЮНЕП по размещению ЦТИК и предоставила правовые консультации и поддержку в области разработки договоренностей между КС и Зеленым климатическим фондом в его качестве одного из оперативных органов финансового механизма Конвенции.

66. Кроме того, ПВ предоставила консультации по ряду процедурных и основных правовых вопросов, касающихся переговоров, включая консультативную помощь по правовым и процедурным соображениям, связанным с завершением работы СРГ-ДМС и СРГ-КП, утверждением повесток дня, организацией работы и участием наблюдателей. Значительная поддержка была также оказана Сторонам по процедурам назначения и избрания должностных лиц органов Конвенции и Киотского протокола.

67. Кроме того, программа ПВ оказывала существенную юридическую помощь, а также организационную поддержку Комитету по соблюдению Киотского протокола как во время совещаний Комитета, так и в межсессионный период. По просьбе КС/СС программа ПВ подготовила технический документ по процедурным требованиям, сфере охвата и содержанию применимых правовых норм для рассмотрения апелляций в КС/СС на решения подразделения по обеспечению соблюдения⁴². Была также оказана консультативная помощь по функционированию МРЖО и представлению отчетности и по осуществлению и дальнейшему совершенствованию руководящих принципов для рассмотрения согласно Конвенции и Киотскому протоколу.

68. Исполнительный совет МЧР получал юридическую помощь и поддержку по различным аспектам своей работы, по рассмотрению проектной деятельности, выполнению существующих, а также разработке новых условий, руководящих принципов, методологий и процедур и по созданию региональных центров взаимодействия для деятельности по проектам в рамках МЧР. Кроме того, программа ПВ предоставляла консультативную помощь по осуществлению деятельности по проектам МЧР на спорных территориях и в странах, в отношении которых действовали резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, а также по функционированию реестра МЧР, в том числе по вопросам безопасности.

⁴² FCCC/TP/2011/6.

69. Программа ПВ обеспечивала, чтобы деятельность секретариата находилась в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций и с требованиями РКИКООН. Это включало рассмотрение или разработку и утверждение всех правовых документов, которые необходимо было заключать секретариату с третьими сторонами, и облегчение оперативного заключения соглашений с принимающими странами для КС 18 и для КС/СС 8 и для КС 19 и КС/СС 9 и для организации совещаний органов Конвенции и Киотского протокола за пределами штаб-квартиры секретариата. Программа ПВ предоставляла юридические консультации и поддержку Совместному местному комитету по контрактам и Совместному совету по надзору за собственностью на местах. Она также предоставляла на регулярной основе юридические консультации по вопросам, касающимся управления и деятельности секретариата, в том числе по политике и вопросам в сфере закупок и институциональных, административных и людских ресурсов, и, помимо этого, по разрешению споров с консультантами и частными структурами.

Г. Служба по вопросам конференций

70. Общая цель программы "Служба по вопросам конференций" (СВК) заключается в создании благоприятных условий для проведения мероприятий РКИКООН. Данная программа также обеспечивает своевременное получение Сторонами для их переговоров и деятельности по осуществлению высококачественной официальной документации на шести официальных языках Организации Объединенных Наций в интересах поддержки обсуждений и процесса принятия решений. Программа СВК поддерживает связи со всеми заинтересованными кругами, облегчает участие, в особенности Сторон и организаций-наблюдателей, имеющих право на получение помощи, и обеспечивает благоприятные условия для проведения совещаний. Программа обеспечивает весь спектр связанных с конференциями высококачественных услуг и условий, которые отвечают ожиданиям Сторон.

71. В отчетный период программа СВК принимала меры по логистическому обеспечению, в том числе меры по безопасности и облегчению участия и регистрации Сторон и организаций-наблюдателей, и обеспечила редактирование и обработку документов РКИКООН для сессий ВОО, ВОКНТА, СДП, СРГ-КП и СРГ-ДМС, КС и КС/СС, состоявшихся в 2012 году, и СДП, ВОО и ВОКНТА, состоявшихся в апреле и июне 2013 года. Помимо пленарных заседаний, на сессиях проводились многочисленные заседания контактных групп, переговорных групп, делегаций и организаций-наблюдателей, а также параллельные и медийные мероприятия. Кроме того, в отчетный период в общей сложности на протяжении 27 дней проводились предсессионные совещания четырех переговорных групп и было проведено 167 двусторонних совещаний председателей соответствующих органов с участием 13 переговорных групп. Также в течение отчетного периода во второй половине 2013 года велась подготовка сессий КС, КС/СС, ВОО и ВОКНТА и сессии СДП, которая состоится во второй половине 2014 года.

72. Кроме того, в течение отчетного периода программа СВК обеспечила поддержку 173 совещаний и рабочих совещаний, проведенных в Бонне и за границей, путем подготовки меморандумов о взаимопонимании, предварительной регистрации участников, оказания содействия в решении вопросов, связанных с визами, и облегчения участия наблюдателей и/или предоставления помощи в осуществлении логистических мероприятий.

73. СВК обработала в общей сложности 1 115 заявок на оказание финансовой поддержки представителям имеющих на это право Сторон с целью облегчения их участия в сессиях органов, учрежденных в рамках Конвенции и Киотского протокола к ней, и в рабочих совещаниях и мероприятиях, приуроченных к этим сессиям.

74. Программа уделяла большое внимание осуществлению выводов ВОО, принятых в 2010–2011 годах⁴³ в отношении участия наблюдателей в межправительственном процессе, путем проведения ряда мероприятий, направленных на повышение транспарентности межправительственного процесса и активизации участия в нем организаций-наблюдателей, в том числе посредством: упорядочения и реконструкции веб-страниц для публикации представлений наблюдателей в целях улучшения доступа к ним Сторон; содействия более широкому участию наблюдателей в межсессионных рабочих совещаниях и заседаниях; обращения к Сторонам с просьбой устанавливать партнерские отношения с организацией-наблюдателем при подаче заявок на проведение параллельного мероприятия и/или выставки в ходе сессии. Последнее было положительно воспринято Сторонами, и 35 Сторон успешно сотрудничали с организациями-наблюдателями в организации параллельных мероприятий на КС 18 и КС/СС 8⁴⁴.

75. Программа СВК принимала меры по повышению эффективности труда, которые помогли решить проблему сокращения численности персонала, занимающегося поддержанием связей с организациями-наблюдателями, которая возникла в результате уменьшения объема дополнительного финансирования, путем, например:

а) проведения открытых брифингов председательствующих должностных лиц и Исполнительного секретаря и тем самым устранения необходимости в предварительном распространении вопросников и проведении брифингов;

б) прекращения практики обращения к организациям-наблюдателям с просьбой представить списки выступающих или текстов выступлений до начала пленарных заседаний, если только с подобной просьбой не обратятся председательствующие должностные лица;

в) более строгого соблюдения сроков для направления заявок о проведении параллельных мероприятий, регистрации участия в сессиях и направления просьб о предоставлении слова в ходе пленарных заседаний;

г) установления новых сроков для подачи заявок в целях обеспечения своевременного выпуска документов КС для Сторон в условиях снижения уровня ресурсов.

76. В течение отчетного периода программа продолжала осуществлять меры, направленные на сокращение "углеродного следа" сессий. Среди прочего, вес служебного имущества сотрудников, доставлявшегося к месту проведения конференции, по сравнению с предыдущим годом сократился на 12% для ВОО 36 и для ВОКНТА 36 и на 36% для ВОО 38 и ВОКНТА 38, а после конференции у участников были собраны ремешки от пропусков для повторного использования на будущих сессиях.

⁴³ FCCC/SBI/2010/27, пункты 139–152, и FCCC/SBI/2011/7, пункты 168–179.

⁴⁴ См. <http://unfccc.int/files/parties_and_observers/notifications/application/pdf/information_note_on_party_eligibility_criterion_for_see.pdf>.

77. Кроме того, для Сторон и организаций-наблюдателей была введена норма бесплатного провоза багажа. На внутреннем уровне вес служебного имущества сотрудников, доставлявшегося к месту проведения конференции для КС 18 и КС/СС 8, сократился на 18% по сравнению с КС 17 и КС/СС 7. Кроме того, для обеспечения более целенаправленных действий при организации будущих сессий была введена в действие система мониторинга и представления отчетности по отдельным показателям устойчивости.

78. Реализация инициативы по экономии бумаги, в том числе, среди прочего, применение на ВОО 36 и ВОКНТА 36 практики распечатывания документов только при получении соответствующих просьб, уменьшение тиражей и выпуск только электронной версии ежедневной программы для ВОО 38 и ВОКНТА 38, позволило, по сравнению с предыдущим годом, уменьшить общее потребление бумаги на 44% (62% для официальных документов) для ВОО 36 и ВОКНТА 36 и на 72% (60% для официальных документов) для ВОО 38 и ВОКНТА 38. Внедрение системы PaperSmart на КС 18 и КС/СС 8 в увязке с используемой секретариатом комплексной устойчивой системой PaperSmart привело к улучшению доступа к официальным документам и обеспечило, по сравнению с КС 17 и КС/СС 7, уменьшение использования бумаги для официальных документов на 89% (78% в отношении общего использования бумаги).

Н. Служба по вопросам коммуникации и управления знаниями

79. Общая цель программы "Служба по вопросам коммуникации и управления знаниями" (СКУЗ) заключается в организации внешней информационной работы, онлайн-публикации информации, связей и услуг, касающихся средств массовой информации, и внутренних услуг по управлению знаниями для поддержки процессов в рамках Конвенции и Киотского протокола к ней, а также для осуществления решений, принимаемых на сессиях КС, с целью обеспечения максимального воздействия путем пропаганды позитивных действий и политики по решению проблем изменения климата.

80. В отчетный период секретариат совместно с Конвенцией Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием и Конвенцией о биологическом разнообразии организовал в 2012 году по случаю проведения "Рио+20" Павильон рио-де-жанейрских конвенций и опубликовал календари рио-де-жанейрских конвенций на 2012 и 2013 годы. В рамках программы было подготовлено пять выпусков электронных бюллетеней секретариата на английском и испанском языках⁴⁵. Английская версия имеет около 15 000 подписчиков, а испанская – около 6 000.

81. Для улучшения доступа к информации веб-сайт РКИКООН был расширен за счет четырех новых разделов, в частности был добавлен раздел "В фокусе", который является единой точкой входа для доступа к информации по четырем тематическим направлениям: адаптация, финансирование, предотвращение изменений и технология. Другими расширенными разделами были: "С трибуны" и "Обновленная информация об осуществлении", включая новый раздел, который подчеркивает связь между гендерными проблемами и изменением климата. В течение отчетного периода на веб-сайте РКИКООН в общей сложности было просмотрено 155,8 млн. страниц и была произведена загрузка 46,7 млн. файлов. Приложение Negotiator для iPhone/iPad, посвященное РКИКООН, было скачано около 10 000 раз. Количество просмотров канала

⁴⁵ См. <http://unfccc.int/press/news_room/newsletter/items/3642.php>.

YouTube секретариата достигло 225 000, т.е. в течение отчетного периода увеличилось на 32 000 просмотров. В настоящее время на канале размещено 170 видеосюжетов. На счете Flickr секретариата в настоящее время размещено 1 100 фотографий о конференциях и информационно-пропагандистской деятельности Исполнительного секретаря, которые были просмотрены в общей сложности 220 000 раз. В течение отчетного периода была создана страница секретариата в Google+, которая в настоящее время имеет 5 000 пользователей.

82. СКУЗ в 2013 году провела на веб-сайте опрос удовлетворенности пользователей, и респонденты указали, что веб-сайт РКИКООН является очень полезным источником информации. Например, более 80% респондентов дали положительную оценку новостному разделу, разделу официальных документов и информации по конкретным встречам домашней страницы РКИКООН. Тем не менее пользователи сталкивались с проблемами при навигации по ряду тематических областей, особенно по сравнению со временем, которое требуется для нахождения необходимой информации на веб-сайте РКИКООН. Поиск путей решения этой проблемы предлагается провести на следующем этапе развития проекта веб-сайта, запланированном на 2014 год.

83. СКУЗ приступила к выполнению новой программы по осуществлению улучшений и инициатив в области проведения информационно-пропагандистской работы с использованием социальных сетей среди общественности, средств массовой информации, а также основных профессиональных и правительственных заинтересованных кругов, в которой особое внимание уделяется глобальным действиям по проблематике климата и политическим событиям. В ходе ряда специальных сессионных мероприятий, состоявшихся во время СДП 2 и июньских сессий 2013 года вспомогательных органов, сопредседатели СДП и программы работы в области долгосрочного финансирования предложили основным заинтересованным кругам представить замечания через социальные сети.

84. Эта программа обеспечивала веб-трансляцию заседаний и рабочих совещаний ряда органов и групп⁴⁶, способствуя тем самым обеспечению транспарентности межправительственного процесса. В течение отчетного периода веб-трансляции посмотрели более 218 000 посетителей веб-сайта РКИКООН.

85. Программа продолжала работать в тесном контакте со средствами массовой информации с целью обеспечения более глубокого понимания и достоверного отражения средствами массовой информации вопросов изменения климата и межправительственного процесса. СКУЗ ответила в общей сложности на 656 просьб о предоставлении информации, обработала 90 просьб от средств массовой информации об организации интервью с Исполнительным секретарем и подготовила 48 пресс-релизов и 12 брифингов для прессы, в которых были даны разъяснения в отношении статуса переговоров или хода реализации деятельности по осуществлению. СКУЗ продолжала ежедневно подготавливать обзоры печати⁴⁷, которые содержали общую информацию о том, как в мировой прессе освещается процесс борьбы с изменением климата, осуществляемый Организацией Объединенных Наций, и сопутствующие мероприятия по теме изменения климата.

86. В рамках подготовки к переезду в 2013 году сотрудников в новые помещения секретариата в Бонне, расположенные в Altes Abgeordnetenhochhaus,

⁴⁶ ВОО, ВОКНТА, СРГ–КП, СРГ–ДМС, СДП, Исполнительный совет МЧР, КНСО, ННО, Комитет по соблюдению и ИКТ.

⁴⁷ Размещены по адресу <http://unfccc.int/press/news_room/items/2768.php>.

СКУЗ продолжала предоставлять руководящие указания в отношении передачи архивов в архивный центр. Приблизительно 20 линейных метров неиспользуемых материалов были переведены из программ в архивный центр и около 10 линейных метров были уничтожены или готовятся к уничтожению.

87. СКУЗ продолжала предоставлять Интранет-услуги для обмена информацией и новостями, включая подготовку пяти выпусков информационного бюллетеня, предназначенного для внутреннего пользования в секретариате, с целью, в частности, создания атмосферы сотрудничества и взаимодействия в рамках всего секретариата. В отчетный период информационные бюллетени были просмотрены почти 9 800 раз. В 2013 году количество просмотров страниц в Интранете составило 460 000.

88. Библиотечные службы ответили на 673 просьбы о предоставлении справочной информации, внесли в каталог более 115 единиц информации и заказали 35 книг. С целью обеспечения эффективности затрат руководство решило в 2013 году приостановить работу "физической" библиотеки с целью перехода к использованию более современных и доступных ресурсов в электронном виде.

I. Служба информационных технологий

89. Программа "Служба информационных технологий" (СИТ) обеспечивает наличие инфраструктуры ИТ и специализированных информационных систем для поддержки секретариата в его деятельности по осуществлению своего мандата. Программа СИТ обеспечивает осуществление работы, санкционированной Сторонами, путем использования и применения надежной и защищенной вспомогательной инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий и специализированных приложений. Она также обеспечивает наличие основополагающей инфраструктуры для постоянного функционирования веб-сайта РККОООН и предоставления Сторонам удобного доступа к официальной документации, информации, материалам и отчетам о ходе работы и мероприятиях.

90. В отчетный период, помимо своей обычной работы по эксплуатации, модернизации и ремонтно-техническому обслуживанию оборудования, программа СИТ осуществила пять важных инициатив, направленных на укрепление инфраструктуры ИТ и совершенствование информационных систем. К числу инициатив, предназначенных для укрепления инфраструктуры ИТ, относятся, например, передача систем внешним коммерческим центрам по обработке данных (Bedag); реализация платформы Office 2010; и удовлетворение потребностей в ИТ в связи с переездом сотрудников секретариата в новое офисное здание. К совершенствованию информационных систем относятся внедрение общей платформы SharePoint и разработка ряда новых систем в целях оказания содействия программам и Сторонам в осуществлении различных решений. К числу примеров относятся информационная система МУР (ИС-МУР), регистр НАМА, программное обеспечение для двухгодичных докладов и программное обеспечение для предоставления информации о кадастрах Сторон, не включенных в приложение I. В отчетный период полностью был завершен первый этап передачи операционных систем в Bedag, завершено внедрение программных пакетов для Office 2010 и был составлен подробный план переезда в новое офисное здание, и после сдачи этого здания в эксплуатацию в июле 2013 года будет осуществлено развертывание инфраструктуры ИТ. Что касается информационных систем, то была развернута техническая основа для платформы SharePoint, осуществлены первоначальные процессы для ИС-МУР и был внедрен ряд систем и программных решений. Помимо этих пяти важных инициатив, на посто-

янной основе предпринимались усилия по усовершенствованию инфраструктурных услуг и информационных систем СИТ, включая оптимизацию организационной структуры, оценку зрелости потенциала ИТ, а также переучивание и перераспределение сотрудников. В рамках соглашения об участии было усовершенствовано описание программы работы СИТ и обеспечено более эффективное оказание услуг, а также создана система регулярного представления отчетности о ходе предоставления услуг программам различных клиентов. Было обеспечено предоставление ряда инновационных услуг или продуктов, включая оснащение работников руководящего звена устройствами iPad, использование различных продуктов в виде "программного обеспечения как услуги", создание сервисного центра Numaga и предоставление оборудования для обеспечения виртуального присутствия, такого как инструмент WebEx Internet. Такое оборудование применяется для осуществления таких видов деятельности, как проведение собеседований с удаленными кандидатами, организация учебных занятий и предоставление возможности удаленным делегатам активно участвовать в рабочих совещаниях. Значительные усилия были также приложены для обеспечения безопасности ИТ, в том числе путем составления и анализа отчетов об оценке уязвимости и расследования различных нештатных ситуаций.

91. Программа обеспечивала надежные и защищенные инфраструктуру и услуги сети ИТ, которые позволяли секретариату удовлетворять требования межправительственного процесса. Услуги оказывались сессиям органов, учреждений в соответствии с Конвенцией и Киотским протоколом к ней, 119 рабочим совещаниям и менее крупным встречам и таким официально санкционированным системам, как база данных РКИКООН о ПГ, база данных о компиляции и учете, интерфейс данных о ПГ, информационные системы МЧР и СО и реестр МЧР, а также таким общесекретариатским системам, как система управления контентом веб-сайта РКИКООН и система управления архивами. Кроме того, осуществлялся эффективный технический надзор за функционированием МРЖО и предусмотренной в нем системы контроля за исполнением контрактов. Крупным достижением в этой области стало опробование реестра Европейского союза и его подключение к МРЖО.

Ж. Административная служба

92. Общая цель АС заключается в оказании централизованных услуг в области управления людскими и финансовыми ресурсами секретариата, разработки финансовой и административной политики и руководящих принципов, а также закупок, эксплуатации помещений и организации поездок.

93. В течение 2012 года АС оказывала административную поддержку временному секретариату Зеленого климатического фонда, в том числе в вопросах, касающихся людских ресурсов, закупок, финансирования/бюджета и помещений. В отчетный период АС содействовала работе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в ходе аудиторской проверки финансовых ведомостей за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2011 года, и в ходе промежуточной аудиторской проверки за годичный период, завершившийся 31 декабря 2012 года. Комиссия указала, что показатель исполнения бюджета увеличился до 70% по сравнению с 38% в предыдущий двухгодичный период, и сформулировала только три новые рекомендации ревизоров по итогам аудиторской проверки за 2010–2011 годы.

94. Гендерное распределение персонала секретариата на уровне специалистов и выше осталось по сравнению с 2012 годом без изменений – 40% персо-

нала на уровне специалистов и выше являются женщинами. Вместе с тем за отчетный период доля сотрудников из Сторон, не включенных в приложение I, на уровне специалистов и выше незначительно возросла с 49,4% до 51%.

95. В соответствии со стратегией развития людских ресурсов с целью оказания содействия созданию здоровой рабочей атмосферы был предпринят ряд стратегических действий в области людских ресурсов, включая: внедрение в экспериментальном порядке новой системы управления эффективностью работы; осуществление стратегии в области этики; принятие мер по обеспечению непрерывного обучения и развития; а также использование простой методики для проведения анализа процессов найма и отбора сотрудников для повышения эффективности и результативности деятельности по привлечению и отбору необходимых специалистов для выполнения требуемой работы.

96. В период с января 2012 года по июнь 2013 года программа организовала поездки в общей сложности 4 470 назначенных экспертов для участия в работе КС и КС/СС, сессиях вспомогательных органов и специальных рабочих групп, совещаниях учрежденных органов и их групп, совещаниях экспертов, рабочих совещаниях, рассмотрении в стране и других официальных мероприятиях РККООН. Более чем в 89% случаев результатом этой работы явилось реальное участие экспертов в мероприятиях. Вместе с тем в одном случае информация о назначении трех назначенных лиц была направлена в секретариат настолько поздно, что он не смог приобрести для них билеты, которые позволили бы им своевременно прибыть на совещание. Во всех остальных случаях отсутствие назначенных лиц на мероприятиях объяснялось, как утверждалось, наличием несовместимых с присутствием на совещании обязательств делового и личного характера, состоянием здоровья, трудностями с получением визы или опозданием на рейс или пересадку.

97. Закупочная деятельность в АС осуществлялась на конкурентной, эффективной с точки зрения затрат основе, обеспечивавшей соблюдение принципов справедливости и транспарентности, а также достижение максимальной рентабельности затрат в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций и стратегией РККООН. АС провела в общей сложности 108 тендеров и отобрала предложения и заявки, которые были в среднем на 33% дешевле наиболее дорогостоящих полученных предложений и заявок. В среднем по каждому тендеру было получено четыре предложения. Более 98% закупок были обработаны в установленные сроки (1 005 из 1 025). 917 из 1 025 закупочных заявок были рассмотрены в соответствии с существующими долгосрочными соглашениями.

98. АС координировала участие секретариата в завершении строительства здания Altes Abgeordnetenhaus и подготовке к переезду части сотрудников секретариата. Торжественная церемония передачи здания Организации Объединенных Наций правительством принимающей страны состоялась 31 октября 2012 года, а фактическая техническая передача – 15 июля 2013 года, что позволит осуществить физический переезд в третьем квартале 2013 года. АС также предоставляла поддержку и услуги Исполнительному секретарю по вопросам, связанным с ее участием в составе жюри, созданного для выбора проекта нового здания, которое будет построено в Центре Организации Объединенных Наций в Бонне, и по вопросам, связанным с завершением строительства нового конференционного центра в Бонне.

IV. Дополнительная информация

99. Информация о людских ресурсах секретариата содержится в приложении I. В приложении II приведена информация о поступлениях и расходах для всех видов деятельности, финансируемых по линии Целевого фонда для вспомогательной деятельности. В приложении III содержатся данные об исполнении бюджета для всех целей программ секретариата.

Annex I

[English only]

Human resources

A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2013, of the 519 approved posts, 447.5 were filled. In addition, 24 Professional and 25 General Service level staff members were hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 496.5.

Table 12
Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2013

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	15	30	37	13		106	51.5	157.5
Filled ^a	1	3	7	9	28	31	11		90	50.0	140.0
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved				3	6	15	20		44	20	64
Filled				2	4	9	13		28	18	46
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			2	4	19	47	65	1	138	58	196
Filled			1	4	18	41	59	1	124	49.5	173.5
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	2	1		5	2	7
Filled						2	1		3	1.5	4.5
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved						1	1		2	6	8
Filled						1			1	5	6
<i>Special account for conferences and other recoverable costs^b</i>											
Approved							1		1	4	5
Filled							1		1	1	2
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	4	13	7		27	54.5	81.5
Filled			1	2	3	12	5		23	52.5	75.5
<i>Total</i>											
Approved	1	3	10	24	61	115	108	1	323	196	519.0
Filled	1	3	9	17	53	96	90	1	270	177.5	447.5

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

^a Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

^b These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2013 Western European and other States accounted for the highest percentage (40.4 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Eastern European States accounted for the lowest (8.1 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2013

<i>Grade</i>	<i>African States</i>	<i>Asia-Pacific States</i>	<i>Latin America and Caribbean States</i>	<i>Eastern European States</i>	<i>Western European and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			1
D-2	1				2	3
D-1	3	1	1		4	9
P-5	3	4	1	3	6	17
P-4	5	10	7	6	25	53
P-3	6	36	11	4	39	96
P-2	6	29	14	9	32	90
P-1					1	1
Total	24	80	35	22	109	270
Percentage of total	8.9	29.6	13.0	8.1	40.4	100.0

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2013 the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.3 per cent, compared with 50.7 per cent for Annex I Parties.

Table 14

Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	4	5
P-5	9	8
P-4	32	21
P-3	48	48
P-2	41	49

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
P-1	1	
Total	137	133
Percentage of total	50.7	49.3

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2013 the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 42.4 per cent, slightly down by 1.3 per cent from June 2012. The percentage of female staff at all levels was 54.2 per cent.

Table 15
Distribution of staff members by gender

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	2
P-5	14	3
P-4	33	20
P-3	52	44
P-2	49	41
P-1	1	
GS	46	131.5
Total	205	242.5
Percentage of total	45.8	54.2

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2012 and 30 June 2013 a total of 245 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 572.6 working months at a total cost of USD 5.25 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16
Services of individual consultants and individual contractors by programme from 1 January 2012 to 30 June 2013

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management	28.1	251 629
Mitigation, Data and Analysis	60.4	643 650
Finance, Technology and Capacity-building	61.5	530 011
Green Climate Fund	43.2	476 167
Adaptation	28.3	204 395
Sustainable Development Mechanisms	180.2	1 745 753

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Legal Affairs	0.8	9 542
Conference Affairs Services	70.3	421 431
Communications and Knowledge Management Services	15.1	103 199
Information Technology Services	23.9	186 312
Administrative Services	60.8	678 617
Total	572.6	5 250 706

Annex II

[English only]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary
Activities in the biennium 2012–2013**

Table 17

Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013 as at 30 June 2013

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	143 717	134 666	9 051
Momentum for Change	1 436 235	862 133	574 102
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 245 965	902 305	1 343 660
Momentum for Change: Women for Results	400 000	72 064	327 936
Kyoto Protocol eligibility consultation	53 996	53 727	269
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	2 582 091	1 484 653	1 097 438
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	355 731	155 988	199 743
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 156 486	293 266	863 220
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	1 781 937	791 744	990 193
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by non-Annex I Parties, including national forest monitoring systems	2 051 616	848 773	1 202 843
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the Virtual Team Room and the GHG data interface	273 774	136 144	137 630
Supporting activities relating to scientific, technical and socio-economic aspects of mitigation of climate change	7 486	–	7 486

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	365 248	87 077	278 171
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 246 691	449 984	796 707
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	70 000	36 101	33 899
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	1 402 039	166 157	1 235 882
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	2 072 705	933 705	1 139 000
Organizing a workshop on common metrics to calculate the carbon dioxide equivalence of anthropogenic GHG emissions by sources and removals by sinks	41 462	41 415	47
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry	186 318	212 286	(25 968)
Holding a side event at the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP): joint effort to support the preparation and implementation of the NAMA registry	17 012	15 036	1 976
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	411 935	176 488	235 447
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10, paragraph (e), of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	553 778	187 286	366 492
Organizing workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities that can access resources from the Adaptation Fund directly	646 023	422 995	223 028
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	1 133 992	541 590	592 402
Support to the functioning of the Standing Committee	487 848	343 473	144 375
Supporting the work programme on long-term finance	1 488 009	791 048	696 961
Enhancing the participation of youth in COP 18 and the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol	99 380	99 380	–

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Adaptation</i>			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 324 737	1 159 645	1 165 092
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	1 384 752	605 784	778 968
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	215 228	11 592	203 636
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	3 034 537	880 922	2 153 615
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	158 398	3 793	154 605
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Supporting the operation of joint implementation	11 342 860	2 298 640	9 044 220
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	39 996	–	39 996
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches, relating to: (a) a framework for various approaches; and (b) the new market-based mechanism	425 877	11 870	414 007
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	60 948	29 671	31 277
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Support to the Compliance Committee	418 290	254 929	163 361
<i>Conference Affairs Services</i>			
Providing interpretation services during the thirty-fourth sessions of the subsidiary bodies and COP 17	2 522	2 479	43
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	466 401	149 303	317 098
Servicing the ad hoc working group session in Bangkok, Thailand, in 2012	3 792 795	3 564 243	228 552
Providing temporary structure during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies	547 798	547 675	123
Developing a handbook and film documentary on conference management	499 967	172 081	327 886

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Servicing the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action in April 2013	1 059 941	1 041 282	18 659
Providing temporary structure during the thirty-eighth sessions of the subsidiary bodies	612 565	657 639	(45 074)
<i>Communications and Knowledge Management Services</i>			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	237 213	51 931	185 282
Developing country media training in the run-up to COP 17 in Durban, South Africa, in 2011	131 414	123 007	8 407
Providing information technology services	189 996	188 326	1 670
Relaunching the website for the UNFCCC: phase II – from negotiation support to climate action	275 000	–	275 000
Establishing an electronic library and knowledge management	150 000	113 894	36 106
Maintaining internal communications	181 120	119 103	62 017
<i>Administrative Services</i>			
Administering the UNFCCC Fellowship Programme	3 667	867	2 800
<i>Information Technology Services</i>			
Project implementation of the secretariat's office move to the Altes Abgeordnetenhaus	231 541	234 896	(3 355)
Replacing the e-mail and instant messaging system	45 964	–	45 964
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	252 264	–	252 264
<i>Other expenditure</i>			
Junior Professional Officers	1 719 446	942 932	776 514
<i>Green Climate Fund</i>			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	145 587	31 824	113 763
Supporting the interim secretariat of the Green Climate Fund	5 558 859	2 895 493	2 663 366
Total	58 269 999	26 333 305	31 936 694

^a Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects.

Annex III

[English only]

**Programme performance data for the period from 1 January 2012
to 30 June 2013**

Table 18

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: To continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and the Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat responds to Party priorities and requests and supports emerging issues, including those that relate to the implementation of the Cancun Agreements and subsequent mandates by Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat	A total of 819 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases outputs were fully delivered or output delivery was ongoing. Ninety-five per cent of the outputs were delivered on time A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in July 2013. The results of the survey, ^b which had an overall response rate of 36.5 per cent (71 of 195 possible respondents), indicate that Parties have a high level of satisfaction with the work of the secretariat. For example, 92 per cent of all respondents somewhat agreed, agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high
Activities undertaken are coherent across programmes. The strategic objectives of programmes and the distribution of tasks and responsibilities among the programmes are clear	The members of the secretariat management consult each other and take decisions on a regular basis (bilaterally and in management bodies)	The secretariat Management Team met 22 times during the reporting period (from 1 January 2012 to 30 June 2013) The Executive Secretary and Deputy Executive Secretary held regular bilateral meetings with senior management

Objective 2: To ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP), thus enabling progress in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change inter-governmental meetings provide a forum for taking decisions and advancing the process of responding to climate change	Level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions	Respondents to the above-mentioned satisfaction survey indicated a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to negotiation sessions, with 85 per cent of all respondents somewhat agreeing, agreeing or strongly agreeing with the statement that the secretariat effectively supported the intergovernmental process
Presidents of the COP and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	Level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support	A survey on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support was conducted in June and July 2013. The results of the survey, which had a 50 per cent response rate (9 of 18 possible respondents), indicate that the President and Bureau of the COP and the CMP have a high level of satisfaction with the services provided to them by the secretariat. Matters of process, documentation, timing and logistical arrangements were acknowledged as entirely satisfactory. They were also very satisfied with the overall communication, keeping them updated on any urgent information. Changes in practical matters were proposed by some Bureau members, including the following: increasing the number of meetings for decision-making purposes; and exploring options for more efficient means of collaboration among Bureau members, such as an online discussion forum and a web-based repository for meeting agendas, minutes and documents. The Bureau members also suggested areas where the Bureau could play a more active role, such as: addressing improvements to the intergovernmental process and having more involvement in the arrangements and agendas for the sessions of the COP and the CMP. The secretariat will address the suggestions made in the survey in collaboration with the President of COP 19 and CMP 9
The high-level segment provides political impetus to the intergovernmental process	One or more political issues/are resolved with the help of high-level participants	Ministerial outreach on high-level issues undertaken by the President of COP 18 and CMP 8, with the support of the secretariat, has assisted in resolving or advancing key outstanding issues relating to the Kyoto Protocol, finance, reporting and loss and damage

Objective 3: To ensure effective communication and outreach on the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the sessions of the COP	No relevant data are available. Previously data were provided by the United Nations Department of Public Information, but it has discontinued this practice, and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources
	Number and duration of visits to the UNFCCC website and the volume of content downloads	A total of 155.8 million pages were viewed and 46.7 million files were downloaded from the UNFCCC website. The UNFCCC iPhone/iPad application Negotiator was downloaded approximately 10,000 times. Eighty per cent of responses to the website survey gave a positive score to the UNFCCC homepage news section, official documents and meeting-specific information
Support provided by the United Nations and intergovernmental agencies to Parties in the implementation of the Convention is enhanced ^a		

Objective 4: To continue to develop the secretariat as a well-managed, high-performance institution with a healthy working culture

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention and women in posts in the Professional and higher levels	Forty-nine per cent of staff in the Professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty-two per cent of staff in the Professional and higher levels are women
Internal processes function smoothly and staff are satisfied with their work and management	Level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities	A staff survey was conducted in July 2013, with a 43 per cent response rate (222 of 500 possible respondents). Over 73 per cent of the respondents expressed a high level of satisfaction with their job and the secretariat's management. Thirty-nine per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportunities to advance their career
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	Percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding	Sufficient funding was available for the delivery of almost all mandated outputs. Insufficient funding resulted in delays in relation to the nationally appropriate mitigation action registry and the common reporting format Reporter software
	Contribution rate to core budget	EUR 36.2 million, or 80.5 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2012–2013, had been received as at 30 June 2013

	Level of contribution to the Trust Fund for Supplementary Activities	During the reporting period, the secretariat received USD 29.3 million in voluntary contributions from Parties, against an initial requirement of USD 33 million for the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 70.7 per cent through to June 2013, which is below the ideal implementation rate of 75 per cent
	Level of expenditure under the Trust Fund for Supplementary Activities	The actual expenditure incurred to support mandated supplementary funded activities as at the end of June 2013 amounted to USD 26.3 million, using contributions received in 2013 and the carry-over from 2010–2011
	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	The three audit recommendations made for the biennium 2010–2011, related to International Public Sector Accounting Standards and information technology equipment, are under active implementation

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b For further information on the results of the survey, see <<http://unfccc.int/secretariat/items/7724.php>>.

Table 19

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme

Objective 1: To support Parties in the communication and consideration of information relating to implementation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process for international assessment of emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The operation of the process for international assessment is expected to start in January 2014 In 2013, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme initiated the preparation of the internal processes and procedures to operationalize international assessment and review once it has been launched

The development of modalities for measurement, reporting and verification (MRV) of developed countries' commitments and actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated activities were performed and all outputs were delivered on time
		The MDA programme prepared papers and a workshop held in October 2012 to facilitate the work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) on reporting in biennial reports and on modalities for MRV of developed countries' commitments and actions. The reporting formats were adopted at the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP)
		The MDA programme is now preparing papers and a workshop, to be held in October 2013, to facilitate the work of the SBSTA on the revision of the review guidelines for the national communications of developed country Parties, including biennial reports
Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, greenhouse gas (GHG) inventories and other reports	Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools	The relevant web pages were visited about 1,021,000 times during the reporting period
	Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions	This indicator is no longer monitored because of the 'paper-light' policy of the secretariat
Data reported by Parties included in Annex I to the Convention under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner	All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the compilation and accounting database, the GHG online data interface and common reporting format (CRF) Reporter) and their interlinkages, including those to the international transaction log where relevant, are kept operational without unplanned interruptions	Five full updates of the online GHG data interface have been implemented, in March, June and November 2012 and in March and June 2013, in order to ensure that the data are correct and up to date
		All systems have operated in accordance with their availability requirements
		Changes in Parties' eligibility in response to decisions of the Compliance Committee under the Kyoto Protocol have been implemented in the international transaction log and the compilation and accounting database in real time for all eligibility cases considered in the reporting period

The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties

All queries and reports required to support the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed time-lines

The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports and the compilation and accounting reports) have been considered by the COP and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)

Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week

Forty-three reports on the technical review of GHG inventories of Annex I Parties conducted in the 2011 inventory reporting and review cycle for Annex I Parties and 27 such reports from the 2012 cycle were published during the reporting period

All 43 annual status reports for the GHG inventory submissions from Annex I Parties in 2012 and all 44 annual status reports in 2013 have been prepared and published in accordance with the mandated time frame

The 2012 and 2013 editions of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties has been prepared and published in accordance with the mandated time frame

The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data report and the compilation and accounting report) were considered at COP 18 and CMP 8

MDA responded to about 140 requests for GHG data or data clarifications from Parties, national and international organizations, the media and individuals; the responses were provided within the agreed time frame of one week

Effective support is provided for the fulfilment of reporting requirements and for the review of the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol by Annex I Parties

All GHG inventories from Annex I Parties submitted on time in the biennium 2012–2013 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames

The 2012 and 2013 GHG inventory submissions from all Annex I Parties (43 Parties in 2012 and 44 Parties in 2013) have been received and processed, including the submissions of supplementary information under Article 7, paragraph 1, of the Kyoto Protocol for relevant Annex I Parties

MDA organized and supported the 9th meeting of the lead reviewers of the GHG inventories of Annex I Parties in March 2012 and their 10th meeting in March 2013

Arrangements for conducting the 2012 cycle of technical reviews of GHG inventories of Annex I Parties were completed in a timely manner; such arrangements for the 2013 cycle are currently being made

Effective support is provided for the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories”

Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time

All mandated inputs have been provided on time, except for the delivery of the pilot version of the new CRF Reporter, which reflects the revised guidelines on 22 October 2012 as per the mandate in decision 15/CP.17. The release of that version was made later than on the mandated date of 1 October 2012 because of the lack of funding for the project

A sufficient number of experts are trained and ready to participate in GHG inventory reviews	Number of GHG inventory review experts passing the relevant examination annually	Three training cycles for GHG inventory review experts under the Convention were organized. Eighty-nine experts received training and 88 experts passed the mandatory examinations. Two training cycles were organized under the Kyoto Protocol and 72 experts passed the mandatory examinations
--	--	--

Objective 2: To support non-Annex I Parties in preparing and submitting national communications and national inventory and biennial reports and preparing and implementing nationally appropriate mitigation actions (NAMAs) required for the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process of international consultation and analysis of biennial reports from developing countries is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	One paper on the cost implications of the international consultation and analysis process was prepared in a timely manner
	All NAMA submissions are made available on the UNFCCC website in a timely manner	NAMAs were received and made available on the UNFCCC website in document FCCC/SBI/2013/INF.12/Rev.2
	All NAMAs are accurately recorded in the registry in a timely manner	The working prototype of the registry was launched in June 2013, which is accessible only to Parties. The final web-based platform accessible to Parties and open to the public will be completed by October 2013
The development of modalities for MRV of developing countries' actions and the support received for those actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A draft decision on the general guidelines for domestic MRV may be adopted at COP 19
The NAMA registry is established effectively and updated regularly, including, as appropriate, the 'matching' function	Number of mitigation actions recorded	Over 50 mitigation actions and one source of support have been recorded in the registry. However, the matching of action with support will happen outside of the registry
Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, GHG inventories and other reports	Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools	The relevant web pages with information on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention, including the pages for downloading guidelines, methods and tools, were visited about 90,000 times during the reporting period
	Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions	About 1,500 national experts from the Asia-Pacific States, the African States and the Latin America and Caribbean States were provided with CD-ROMs and/or access, via a file transfer protocol, to updated training materials from the Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention on the preparation of national communications by non-Annex I Parties

<p>Effective support is provided to non-Annex I Parties in their fulfilment of the reporting requirements under the Convention</p>	<p>Number of non-Annex I Parties that have submitted their subsequent national communications</p> <p>Number of national reports received by the secretariat</p> <p>Number of non-Annex I experts that have been trained</p>	<p>Four initial national communications, 28 second national communications, one third national communication and one fifth national communication were submitted by Parties and received and processed by the secretariat during the reporting period</p> <p>More than 950 experts from the Asia-Pacific States, the African States and the Latin America and Caribbean States participated either on site or remotely in the training workshops on national GHG inventories; over 300 experts participated on site or remotely in the workshops on mitigation assessment; and over 450 experts participated on site or remotely in the workshops on vulnerability assessment</p>
<p>Data reported by non-Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner</p>	<p>All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the online GHG data interface and the non-Annex I software for the preparation of inventory data) are kept operational without unplanned interruptions</p>	<p>All relevant systems operated without unplanned interruptions</p> <p>Five updates of the online GHG data interface were implemented during the reporting period, in order to incorporate the latest data on GHG emissions reported in the latest national communications</p> <p>The development of non-Annex I Party software for the preparation and submission of inventory data led to a first release in June 2013; further developments are ongoing</p>
<p>The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for non-Annex I Parties</p>	<p>All queries and reports required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines</p> <p>Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week</p>	<p>During the reporting period, neither queries nor reports were required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties</p> <p>All of the 19 inquiries relating to national communication processes were responded to within one week of their receipt</p>
<p>The development of modalities for MRV of anthropogenic forest-related emissions by sources and removals by sinks, forest carbon stock and forest area changes resulting from the implementation of REDD-plus^b activities is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>All mandated outputs in the context of supporting relevant negotiations following decision 1/CP.16, appendix II, were delivered on time</p>

<p>The identification of land use, land-use change and forestry (LULUCF) activities in developing countries, in particular those that are linked to the drivers of deforestation and forest degradation, is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>All mandated outputs in the context of supporting relevant negotiations following decision 1/CP.16, paragraph 72, were delivered on time</p>
---	---	---

<p>A sufficient number of experts are trained and ready to contribute to the preparation of national communications and to other national reporting obligations</p>	<p>Number of national reports received by the secretariat</p> <p>Number of non-Annex I experts that have been trained</p>	<p>All 14 countries (there are eight participating countries in the Southern and Eastern African regional capacity-building project: Botswana, Malawi, Mauritius, Namibia, Rwanda, South Africa, United Republic of Tanzania and Zambia; the South-East Asian regional capacity-building project involves six countries: Cambodia, Malaysia, Philippines, Papua New Guinea, Thailand and Viet Nam) have prepared national reports that were incorporated into annual and mid-year regional reports</p> <p>Approximately 110 experts were trained in the use of agriculture, land-use and forestry software</p>
---	---	--

Objective 3: To improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Effective support is provided for the consideration of matters related to targets for Annex I Parties</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A total of eight outputs were mandated to be delivered during the reporting period and all were delivered on time, including supporting negotiations, the preparation of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session workshop on developed country mitigation actions and a briefing in relation to the clarification of developed country targets</p>
<p>Work on the methodological and scientific basis for long-term cooperative action on policy approaches and positive incentives on issues relating to REDD-plus in developing countries is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p> <p>Number of submissions that are posted on the reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD) Web Platform, developed in response to decision 2/CP.13</p>	<p>A total of nine outputs were mandated to be delivered during the reporting period and all of them were delivered on time, including the preparation of: (a) three workshops; (b) a technical paper on modalities and procedures for financing results-based actions and considering activities related to decision 1/CP.16, paragraphs 38 and 39; and (c) two compilations of relevant views of Parties</p> <p>A total of 69 submissions were posted on the REDD Web Platform during the reporting period</p> <p>A total of 174 registrations were recorded on the REDD Web Platform during the reporting period</p>

<p>Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of LULUCF, sectoral approaches, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A total of 12 outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were on time</p> <p>The outputs included the provision of support by MDA for the launch of work programmes on LULUCF and work on agriculture under the SBSTA, and five compilations of views of Parties (one on agriculture and four on LULUCF)</p> <p>They also included the support by MDA of the ongoing work of the SBSTA on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop</p>
--	---	---

Objective 4: To support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Effective support is provided to work on the impact of the implementation of response measures, including support for the implementation of the work programme under the subsidiary bodies to address said impact, and a possible forum</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>Seven in-forum workshops were held and one in-forum expert meeting was conducted</p> <p>Seven in-forum workshop reports and one in-forum expert meeting report were prepared on time</p>

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.
^b See <http://unfccc.int/methods/redd/redd_finance/items/7671.php>.

Table 20

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Financial, Technology and Capacity-building programme
Objective 1: To support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on the financial mechanism of the Convention and on the provisions of the Cancun Agreements relating to fast-start finance, long-term finance, the Green Climate Fund and the Standing Committee on Finance (SCF)	Number of mandated outputs delivered in a timely manner	A total of seven mandates required output delivery. The required outputs were two regional workshops on the process and the requirements for the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund. Both workshops were held on time. In addition, one official Conference of the Parties (COP) information document on the submissions from developed country Parties relating to fast-start finance was prepared and delivered on time. Two workshops on long-term finance were organized and the Co-Chairs' report was delivered. Four meetings of the SCF and one forum of the SCF were held on time. A report from the SCF was made available to COP 18 in a timely manner, as was a report from the Green Climate Fund
Parties are regularly provided with information on financial resources to assist developing country Parties in implementing mitigation and adaptation measures	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Number of visits to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website	The finance portal modules on fast-start finance and the Global Environment Facility (GEF) have been updated and a new module on the Adaptation Fund has been developed. New web pages on long-term finance and the SCF, including its virtual forum, have been developed A total of 268,000 visits were made to the sections on the financial mechanism, long-term finance and the SCF
Information on the implementation of the COP guidance to the GEF as an operating entity of the financial mechanism, as well as on the work of the Adaptation Fund, is provided regularly and in accordance with mandates under the Convention	Number of reports prepared by the GEF made available by the secretariat in a timely manner Number of reports prepared by the Adaptation Fund Board made available by the secretariat in a timely manner	One report from the GEF was made available to COP 18 in a timely manner. One GEF information document was produced on time for the thirty-eighth session of the Subsidiary Body for Implementation (SBI) One report prepared by the Adaptation Fund Board was made available to the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol in a timely manner. One technical report and one information document were prepared for SBI 38
Parties are supported effectively in the fifth review of the financial mechanism	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

Objective 2: To support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on the research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for making the Technology Mechanism fully operational, as mandated by the Cancun Agreements and in response to other subsequent decisions of the COP	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of five outputs were required to be delivered during the reporting period. All were delivered on time
Effective support is provided to the Technology Executive Committee (TEC)	The draft business plans of the TEC are developed in accordance with its decisions	A rolling workplan was developed by the TEC at its 2 nd meeting and made available at the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies, in accordance with decision 4/CP.17
	The annual report of the TEC is made available in a timely manner	The report on activities and performance of the TEC for 2012 was made available to the subsidiary bodies at their thirty-seventh sessions in a timely manner
Effective support is provided in relation to the Climate Technology Centre and Network (CTCN), as mandated by the COP and relevant bodies	The selection process for the host of the CTCN is launched and completed in a timely manner, in accordance with relevant decisions of the COP	The call for proposals for hosting the Climate Technology Centre (CTC) was issued in a timely manner and all related documents were made available on the UNFCCC website
		The report on the evaluation of the proposals to host the CTC was made available to SBI 36 The report on the discussions on key elements of the potential host agreement for the CTC was made available to SBI 37
Effective support is provided for the implementation of the technology transfer framework in collaboration with partner organizations	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of two outputs were required to be delivered during the reporting period. An experience-sharing workshop on technology needs assessments was organized in collaboration with the United Nations Environment Programme and the report thereon was made available on time for consideration by the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice at its thirty-seventh session
The technology information clearing house (TT:CLEAR) is transformed to become the technology information platform of the Technology Mechanism	Number of visits to the technology information platform	A total of 205,533 visits were made to the technology information platform
	Number of page displays and file downloads	Data on the number of file downloads are not available as the new and improved platform is still being finalized

Objective 3: To enhance the capacity of Parties and education, training and public awareness activities by Parties, in particular developing country Parties, for their active engagement and participation in implementing the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are regularly provided with information on progress, effectiveness and gaps in capacity-building for non-Annex I Parties and Parties with economies in transition	Annual reports are made available in a timely manner	Seven reports were mandated and made available during the reporting period. Five reports were made available on time and two were delayed, owing to a temporary shortage of human resources
Information is made available on the support provided by developed country Parties for capacity-building in developing country Parties as well as on the use of that support	Information from submissions is compiled and made available on the UNFCCC website in a timely manner	Seven submissions were received during the reporting period, which were made available on the UNFCCC website in a timely manner
The implementation of the capacity-building frameworks is facilitated through coordination with United Nations agencies and other relevant institutions	Number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the capacity-building frameworks	A total of 356 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks
	Number of activities undertaken by partner agencies and relevant organizations to contribute to the implementation of the capacity-building frameworks as listed in annual reports	A total of 506 activities were submitted during the reporting period by partner agencies and relevant organizations and are listed in the annual report
Effective support is provided to the review of the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	Proportion of mandated outputs delivered on time	Five outputs were mandated to be delivered during the reporting period. Three documents were made available to the SBI on time and two were delayed, owing to a temporary shortage of human resources
Relevant United Nations agencies and other organizations are mobilized to provide coordinated input to the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Number of relevant United Nations agencies and other organizations mobilized by the secretariat to provide input to the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	A total of 19 intergovernmental and 23 non-governmental organizations was mobilized by the secretariat during the reporting period
The information network clearing house (CC:iNet) is used actively as a tool to enhance the exchange of information on activities under Article 6 of the	Number of registered users in different world regions	A total of 593 users from different world regions were registered
	Number of page displays and file downloads	More than 133,000 page displays and more than 900 downloads were registered on CC:iNet during the reporting period

Convention	Level of satisfaction with CC:iNet of users surveyed	A total of 84 responses were received to an online user survey on CC:iNet conducted in January and February 2012. Eighty-six per cent of survey respondents found that the navigation structure of CC:iNet provides easy access to information and 70 per cent rated the layout of the CC:iNet web pages and the quality of the information provided as good or excellent. The survey was advertised on the UNFCCC website and the homepage of CC:iNet and e-mail notifications were sent to all Parties and more than 1,600 admitted observer organizations, as well as to registered CC:iNet users and participants in regional workshops on the implementation of Article 6 of the Convention
------------	--	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 21

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Adaptation programme

Objective 1: To support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The overall coherent implementation of the Cancun Adaptation Framework is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 21 mandates required output delivery during the reporting period, pertaining to all three components of the Cancun Adaptation Framework. All mandates were delivered. Those that had a specific delivery date were delivered on time, except several documents depending on timely receipt of submissions and those documents that were slightly delayed owing to the timing of related activities
The work of the Adaptation Committee (AC) is facilitated	Proportion of mandated AC reports delivered and delivered on time	The first report of the AC to the Conference of the Parties (COP), through the subsidiary bodies, was delivered with a slight delay, which was caused by the delayed 1 st meeting of the AC
	Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the AC	The 1 st , 2 nd and 3 rd meetings of the AC were held during the reporting period. A total of 20 working papers were made available, which were all well received by the AC
	Level of satisfaction of the AC members with the secretariat's support for the work of the AC	AC members have expressed their full satisfaction with the support provided by the secretariat

The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates to the secretariat required output delivery during the reporting period, including requests for two miscellaneous documents and two synthesis reports. There are also ongoing mandates pertaining to the use and enhancement of existing databases and the collection and compilation of information for the Subsidiary Body for Implementation (SBI) to monitor and evaluate the NAP process. All mandates with specific deadlines were delivered on time
	Number of experts trained in the modalities and guidelines for NAPs	A total of 66 experts were trained in the modalities and guidelines for NAPs during the Least Developed Countries Expert Group (LEG) workshop on adaptation for francophone least developed countries (LDCs), which took place in Lomé, Togo, on 18–22 March 2013. Additional experts were introduced to the modalities and guidelines for NAPs during the NAP Expo, which took place on 9 June 2013 and was aimed at launching the NAP process in the LDCs
The implementation of the work programme on loss and damage is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 10 concrete mandates required output delivery during the reporting period. Five expert meetings were organized and two meeting reports, two technical papers and one literature review were produced. The secretariat also complied with the mandates to invite experts from regional centres and networks to expert meetings and to engage stakeholders
The implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of 10 concrete mandates required output delivery during the reporting period. These included three progress reports to the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), which were delivered on time, and ongoing mandates relating to stakeholder engagement and the development of information and knowledge products and their dissemination. One knowledge product on the private-sector initiative, two leaflets and four issues of the electronic newsletter (eUpdate) were produced during the reporting period. Stakeholder engagement is ongoing
	Number of action pledges by Nairobi work programme partners	During the reporting period, the secretariat received a total of 18 new action pledges, bringing the total number of action pledges received to 178
The work of the LEG is facilitated	Proportion of mandated LEG reports delivered and delivered on time	Three LEG reports were mandated to be delivered during the reporting period and were made available on time
	Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the LEG	A total of 12 such working papers and information products were prepared. Some of them were disseminated and made available in English, French and Portuguese

	Level of satisfaction of the LEG members with the secretariat's support of the work of the LEG	The results of a recently conducted survey indicate that the LEG expresses satisfaction with the support provided by the secretariat
Collaboration between the LEG and the Global Environment Facility (GEF) and its agencies is facilitated	Number of joint activities between the GEF and its agencies and the LEG facilitated by the secretariat	Eight such activities were facilitated by the secretariat: three LEG meetings, two LEG regional training workshops and two LEG side events each at SBI 36 and SBI 37/COP 18; the contribution to the development of training materials for the LEG 2012–2013 regional training workshops on adaptation for the LDCs through electronic means and interaction during sessions of the subsidiary bodies; the contribution to the facilitation of the above-mentioned workshops; and active participation in the review meeting of the LEG technical guidelines and the NAP Expo

Objective 2: To support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Eight mandates required output delivery during the reporting period. These included the continuation of the organization of the research dialogue, the production of miscellaneous documents containing additional views on the research dialogue, and enhancing the visibility of scientific information relevant to the Convention on the UNFCCC website (redesigned web pages for research). All achieved outputs were delivered on time; one is still ongoing and is on schedule
	Number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention	A total of 24 presentations were made during the research dialogues held during SBSTA 36 and 38, with 16 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change, and eight presentations made on behalf of Parties, with four of them representing groups of Parties
The review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates required output delivery during the reporting period. These included the consideration without delay of available inputs to the 2013–2015 review and the initiation of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review, which was established at COP 18. An in-session workshop under the SED was held during the thirty-eighth sessions of the subsidiary bodies to consider such inputs and the two co-facilitators of the SED were selected. The web page of the review was developed and made available to Parties in May 2013. A total of nine presentations were made during the workshop under the SED, with three presentations made by experts and six presentations made on behalf of Parties, with three of them representing groups of Parties

A shared vision for long-term cooperative action was facilitated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A workshop on equitable access to sustainable development was held during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies. A total of 14 presentations were made, with two presentations made by experts, 12 presentations made on behalf of Parties, with three of them representing groups of Parties, and two presentations made by intergovernmental organization and non-governmental organizations
--	--	---

Objective 3: To engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	Number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations under all of its different workstreams. This included organizing 22 workshops, expert meetings and informal meetings and two research dialogue meetings, producing a wide range of documents with stakeholder input, contributing to the Momentum for Change initiative and ongoing communication with all stakeholders across all workstreams
	Diversity of engaged stakeholders, including by geographical region, type and sector	The diversity of engaged stakeholders spans all regions, types, sectors and climate hazards. Statistical data are constantly updated and available on the programme's database of partners, action pledges and experts ^b
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	Number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	During the reporting period the main page of the adaptation portal ^c was accessed 142,533 times. All related subpages had a total of 4,942,159 views
	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation was updated on a continuous basis. In May 2013 the web representation of the Adaptation programme under the UNFCCC was restructured to present information in a more coherent, consistent and user-friendly manner
	Level of satisfaction of users of the section of the UNFCCC website dedicated to adaptation	Parties and other stakeholders have expressed satisfaction with the accessibility of adaptation information after the launching of new web pages

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b See <<http://unfccc.int/5005.php>>.

^c See <<http://unfccc.int/4159>>.

Table 22

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme
Objective 1: To support and optimize the operation of the clean development mechanism (CDM)

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Executive Board of the CDM are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work	Eighty-three per cent (10 of 12) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	The secretariat organized and supported meetings of the CDM Executive Board, such that 92 per cent (160 of 174) of all documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions
The work of the CDM Executive Board on methodologies is facilitated	Level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group, Carbon Capture and Storage, and Small-Scale CDM Working Group with the support provided by the secretariat for their work	Eighty-one per cent (13 of 16) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	Proportion of new methodologies processed fully in accordance with the established procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies, such that all 24 requests for new methodologies were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
	Proportion of requests for revisions of, clarifications to and deviations from approved methodologies processed fully in accordance with the procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies, such that all requests for revisions (51) and clarifications (106) were processed fully in accordance with the established procedures and timelines

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The registration of CDM projects and the issuance of certified emission reductions (CERs) are facilitated	Proportion of summary notes delivered to the CDM Executive Board within the specified timelines	Ninety-six per cent of the summary notes were delivered within the specified timelines (i.e. 3,183 of 3,326 for registration and 3,315 of 3,465 for issuance)
	Proportion of project completeness checks conducted within the specified timelines	Ninety-five per cent of the checks for registration and issuance commenced during the reporting period were conducted within the specified timelines, of which 94 per cent were completeness checks (i.e. 3,776 of 4,085 for registration and 3,664 of 3,848 for issuance) and 97 per cent were information and reporting checks (i.e. 3,857 of 3,989 for registration and 3,708 of 3,826 for issuance)
	Proportion of issuance instructions acted upon within one day	The secretariat facilitated the registration of CDM projects and the issuance of CERs. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium The secretariat processed 3,490 issuance instructions
The operation of the CDM registry is facilitated	Proportion of forwarding instructions for CERs acted upon within two weeks	The secretariat facilitated the operation of the CDM registry. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium The secretariat processed 4,878 requests for forwarding instructions for CERs, which is an increase of 26 per cent in comparison with the previous 18 months
	Proportion of requests to change modalities of communication statements processed within one month	The secretariat facilitated the operation of the CDM registry. However, upon closer scrutiny, the indicator chosen to measure performance was found not to be suitable for accurately reflecting the secretariat's performance. The indicator will therefore be revised and performance will be reported on in the next biennium
	Proportion of requests to change the status of project participants and focal points processed within one month	The secretariat processed 5,174 requests to change the modalities of communication (including digitization of the modalities of communication form)

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The accreditation of operational entities by the CDM Executive Board is facilitated	Level of satisfaction of the members of the CDM Accreditation Panel, designated operational entities (DOEs) and applicant entities with the support provided by the programme for their work	Sixty per cent (23 of 38) of the DOEs and applicant entities expressed satisfaction with the support provided. The low survey response rate from the CDM Accreditation Panel did not allow for any conclusions to be drawn
	Proportion of cases processed fully in accordance with the procedure for accrediting operational entities	Ninety-four per cent (352 of 374) of the cases brought to the Accreditation Panel were processed fully in accordance with the specified timelines. The remaining documents were mostly late submissions from the assessment team or DOEs All of the 205 cases were brought to the CDM Executive Board for consideration in accordance with the procedure for accrediting operational entities
	Proportion of cases prepared for consideration by the CDM Executive Board and its Accreditation Panel fully in accordance with the accreditation procedures	The secretariat facilitated the accreditation of operational entities, such that 100 per cent of cases prepared for consideration by the CDM Executive Board (205) and its Accreditation Panel (374) were fully in accordance with the accreditation procedures

Objective 2: To support and optimize the operation of joint implementation (JI)

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC), and of its panels, committees and working groups, are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the programme for their work	All (11 of 11) of the SDM survey respondents expressed satisfaction with the support provided
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 16 of the 21 meeting documents (76 per cent) were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions
The accreditation of independent entities (IEs) by the JISC is facilitated	Level of satisfaction of the members of the JISC Accreditation Panel with the support provided by the programme for their work	A low SDM survey response rate did not allow for any conclusions to be drawn.
	Proportion of applications for accreditation received in advance of a JISC Accreditation Panel meeting prepared for assignment to an accreditation team and processed fully in accordance with the procedure for accrediting IEs	The (i.e. one re-accreditation) application for accreditation is being processed in accordance with JI regulations

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The work of the JISC on the full project cycle of the Joint Implementation Track 2 ^b procedure is facilitated	Level of satisfaction of project participants, applicant/ accredited IEs and members of the JISC with the support provided by the programme for the handling of JI Track 2 procedures	A low SDM survey response rate did not allow for any conclusions to be drawn.
	Proportion of submissions and calls for input processed fully in accordance with the established modalities and procedures	All of the 210 submissions for Track 2 and the one call for input were processed within the given timelines

Objective 3: To realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	Proportion of mandated outputs delivered on time	All nine mandated outputs were delivered on time (i.e. publication of three submissions, organization of one workshop, preparation of one synthesis report and one compilation report, establishment of the CDM loan scheme, addressing significant CDM deficiencies, and CDM information made publicly available)
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	Proportion of mandated outputs delivered on time	All 10 mandated outputs (i.e. publication of five submissions, organization of four workshops and preparation of one technical paper) were delivered on time
		All eight mandated outputs (i.e. publication of three submissions, preparation of two technical syntheses and organization of three workshops) to be delivered in the second half of 2013 are on track
Overall strategic, policy and administrative management is provided to the development and implementation activities of the programme, including in relation to the support of existing market-based mechanisms and further relevant work mandated by Parties	Proportion of mandated outputs delivered on time	All three mandated outputs were delivered on time (i.e. adjusted UNFCCC practice on the costs of travel and the daily subsistence allowance; publication of Party-specific amount of issuance of emission reductions; and further measures to improve the efficiency of the project cycle) Both mandated outputs to be delivered in the second half of 2013 are ongoing (i.e. reducing the average waiting time for registration and issuance of CDM project activities and enhancing support for countries underrepresented in the CDM)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Compliance with United Nations financial regulations and rules, and UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	All recommendations from the preceding audits have been implemented. There was an audit during the reporting period. The SDM management is aiming to implement the recommendations from the most recent audit report by the first quarter of 2014

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

^b The verification procedure under the JISC, defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 23

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme

Objective 1: To provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat	During the first 18 months of 2013, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 47 legal opinions on different legal issues, six of them directly to Parties, and provided legal advice on at least 22 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process and the operation and functioning of the constituted bodies under the Kyoto Protocol	The intergovernmental process was a major area of concentration for the legal advice provided by LA during the reporting period. Sixteen of the 47 legal opinions issued from 1 January 2012 to 30 June 2013 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
[repeat of above]	Proportion of concerns, issues or disputes raised by public or private entities against constituted bodies under the Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on constituted bodies	The concerns and issues that were raised by public or private entities against constituted bodies or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on constituted bodies

Objective 2: To facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The number of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat	In the period from 1 January 2012 to 30 June 2013, LA provided final clearance to 168 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 158 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes in the implementation of these instruments were raised that could not be settled amicably between the parties
	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat	In the period from 1 January 2012 to 30 June 2013, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

Objective 3: To facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms (Article 18 of the Kyoto Protocol and decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Proportion of outputs made available on time	From 1 January 2012 to 30 June 2013, five meetings of the enforcement branch, three meetings of the facilitative branch and three meetings of the plenary took place. In the reporting period, LA delivered all of its mandated outputs relating to the Compliance Committee on time and therefore in accordance with the timelines set out in the procedures and mechanisms relating to compliance under the Kyoto Protocol (annex to decision 27/CMP.1) and the rules of procedure of the Compliance Committee of the Kyoto Protocol (annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4). One of the supporting documents for the 22 nd meeting of the enforcement branch (document CC/EB/22/2013/2) was not posted on the UNFCCC website in accordance with the secretariat's internal working arrangements (i.e. the next business day after it was made available to the members and alternate members of the branch). This slight delay was due to competing demands on the time of the staff member responsible for website posting

	Level of satisfaction expressed by the members and alternate members of the Compliance Committee regarding secretariat support	A web-based survey on the level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee with the support of the secretariat was conducted by an independent expert from 10 to 26 July 2013. The results of the survey, which had a 52 per cent response rate (22 of 42 possible respondents), indicate that members and alternate members of the Committee have a high level of satisfaction with the support provided by the secretariat to the Compliance Committee
The CMP is provided with adequate and effective support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in the development of policy guidance	The secretariat provided the CMP with support for the development of policy guidance to the Compliance Committee at CMP 7 and 8. Support was provided, in particular, for the consideration by the CMP of the sixth and seventh annual reports of the Compliance Committee, the appeal by Croatia against a final decision of the enforcement branch, and the proposed amendment to the Kyoto Protocol in respect of procedures and mechanisms relating to compliance. CMP 7 terminated its consideration of the appeal by Croatia after taking note of the withdrawal of the appeal. CMP 8 concluded its consideration of the proposed amendment to the Kyoto Protocol. No complaints were raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in these instances
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion	Proportion of Compliance Committee documents made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, Parties concerned and the general public in accordance with the rules of procedure of the Compliance Committee	In the reporting period, all Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, the Party with respect to which a question or questions of implementation had been raised and the public, as appropriate, in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4. One document for consideration at the 22 nd meeting of the enforcement branch (document CC/EB/22/2013/2) was posted on the UNFCCC website a few days after it had been made available to members and alternate members of the enforcement branch. This slight delay in posting was due to competing demands on the time of the staff member responsible for website posting

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme
Objective 1: To advance the climate change intergovernmental process as a result of participation in UNFCCC conferences and events

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's relations with Parties are strengthened through networking, the provision of information, in-depth insight and analysis, problem solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	Proportion of communications responded to	The programme responded to all communications in a timely manner
	Average response	The average response time was 53 minutes
Representatives of eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in the process	Proportion of eligible participants funded	A total of 218 participants were eligible for funding for each of the four sessions of the subsidiary bodies, while 359 participants were eligible for funding for the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP) and the eighth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) during the reporting period
		A total of 1,115 nominations were received and reviewed
		Ninety-five per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent did not take advantage of the offer for funding, mainly because they did not respond to the offer or declined the offer for unknown reasons

<p>Eligible members of civil-society and intergovernmental organizations are admitted and participate within the capacity limit of the venue</p>	<p>Efficiency of admission process (waiting and processing time)</p>	<p>Of the 150 applications reviewed, 84 were assessed to be eligible by the secretariat and admitted by COP 18. Of those forwarded to COP 18, none were rejected. In the first half of 2013, 118 applications were reviewed for the eligibility assessment in time for COP 19 and CMP 9</p> <p>The majority of the applications were initially responded to within 10 working days. The maximum time required for a response is 20 working days</p> <p>The deadline for applications was 1 March 2012. The Bureau of COP 18 and CMP 8 granted provisional admission to the eligible applicants by 17 August 2012, and the COP admitted those eligible applicants as observers at the first meeting of the eighteenth session, held on 26 November 2012</p>
<p>Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated</p>	<p>Proportion of timely applications that are reviewed and processed in time for possible admission to the sessions of the COP</p> <p>Number of opportunities to make submissions to the negotiation process and opportunities to intervene at plenary and in contact groups and in-session workshops of UNFCCC sessions</p>	<p>In the first half of 2013, the deadline for applications was 1 March 2013. The Bureau of COP 18 and CMP 8 is expected to grant provisional admission to the eligible applicants after the reporting period</p> <p>All of the timely applications were reviewed and processed in time for admission to COP 18 in 2012 and 100 per cent of the timely applications were reviewed and processed in time for possible admission to COP 19 in 2013</p> <p>A total of 89 opportunities to make submissions were provided and a total of 303 submissions were cleared and all posted within two weeks of the clearance</p> <p>A total of 195 intervention opportunities were provided for non-governmental organization constituencies and 92 interventions were made in the reporting period</p>

Objective 2: To facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents, and ensuring their timely availability

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Official documents are available on time</p>	<p>Percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to the Conference Affairs Services programme in accordance with United Nations deadlines available to Parties on time</p>	<p>A total of 318 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 39 per cent (34 of 87) were made available in accordance with the United Nations deadlines for translated documents</p>

Objective 3: To provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of complaints received with regard to conference facilities	No complaints were received with regard to conference facilities during the reporting period
Comprehensive and functional working conditions for staff are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	No reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., were received during the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Communications and Knowledge Management Services programme

Objective 1: To make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website is recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	Number of users accessing website content	A total of 155.8 million pages were viewed during the reporting period
	Amount of data downloaded	46.7 million files were downloaded from the UNFCCC website
	Number of webcast visits	218,000 visitors to the UNFCCC website viewed webcasts
The UNFCCC publications meet the needs of Parties and stakeholders	Level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications	The 2013 website survey indicated a high level of satisfaction with publications. In total, 82.2 per cent of the respondents gave publications a positive score

<p>Journalists from developed and developing countries consistently attend intersessional and sessional meetings</p>	<p>Number of journalists from developed and developing countries attending the sessional meetings</p>	<p>A total of 43 journalists attended the sessions of the subsidiary bodies in May 2012; 23 journalists attended the ad hoc working group session in August and September 2012; 22 journalists attended the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action in April and May 2012; 861 journalists attended the eighteenth session of the Conference of the Parties (COP) in December 2012; and 45 journalists attended the June 2013 sessions of the subsidiary bodies. Funding was provided under the Trust Fund for Supplementary Activities for 17 journalists to attend COP 18</p>
<p>External communication efforts regarding the UNFCCC are coordinated across the United Nations system</p>	<p>Evaluation of the outcomes of the annual communications plan of the United Nations Communications Group (UNCG) Task Force on Climate Change</p>	<p>The programme worked with United Nations agencies and affiliated organizations (e.g. the World Bank) to ensure UNFCCC messaging was shared with all UNCG Task Force members and reinforced by them. This happened in the form of six telephone conferences, to which all the representatives of the member organizations in the UNCG Task Force were invited. In addition, the programme shared key talking lines and all UNFCCC press releases with the group via a common e-mail distribution list and liaised on a one-on-one basis with the individual communications officers of the United Nations Department of Public Information, the United Nations Environment Programme the World Meteorological Organization and the Intergovernmental Panel on Climate Change. This ensured that all organizations were on the same page in terms of expected key deliverables, notably for COP 18 and the four other sessions during the reporting period</p>
<p>Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and the decisions of the intergovernmental process and its objectives</p>	<p>Assessment of information and data on online access to information on the website and comments posted to Facebook and retweets of secretariat tweets on Twitter</p>	<p>During the reporting period, the secretariat posted a total of 1,840 tweets on Twitter and 2,160 items on the UNFCCC Facebook page. Many of these messages were spread within the stakeholder community, with individual tweets by the Executive Secretary on the United Nations climate process and related events retweeted up to 70,000 times. Following the programme's social media support of the first long-term finance workshop, the head of Climate Action Network International, an umbrella organization comprising more than 700 non-governmental organizations, personally thanked the Executive Secretary for fully enabling civil-society participation via social media and webcasts</p>

Number of media that the UNFCCC reaches

The programme reached more than 3,226 journalists via its global media distribution lists. A total of 107,000 individuals and organizations were reached via social media (Twitter and Facebook) and around 19,500 via the UNFCCC electronic newsletter

Objective 2: To facilitate search and retrieval of UNFCCC documents and to improve knowledge-sharing and collaboration

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process	Number of official documents published on the UNFCCC website within the agreed time frames	A total of 1,434 official documents, including language versions, were posted in a timely manner
Records are managed in accordance with secretariat policy and guidelines	Number of electronic records captured in the secretariat's records management system	During the reporting period, no additional records were captured in the secretariat's records management system. The total number of records captured so far is 3,472
Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems, including an enhanced Intranet	Level of staff satisfaction with the relaunched Intranet	Five internal newsletter publications were published, with over 9,800 page views. The Intranet is now scheduled to be relaunched in 2014. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme

Objective 1: To maintain and strengthen the secretariat’s information technology (IT) infrastructure

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The IT network infrastructure and support provide an enabling environment for the secretariat to service the Parties’ requirements for conferences and mandated activities	Ninety-eight per cent overall planned information and communications technology network availability	<p>For the period from 1 January 2012 to 30 June 2013:</p> <p>Out of 17 monitored systems, 14 reached an availability of over 98 per cent. Three of the systems reached an availability of between 97 per cent and 98 per cent, owing to failures of ageing hardware. For those three systems, technology redesign projects have already been initiated</p> <p>For the period from 1 July 2012 to 30 June 2013:</p> <p>Excluding planned maintenance periods, out of 17 monitored systems, 16 reached an availability of over 98 per cent. A single system reached an availability of between 97 and 98 per cent. The redesign project for that system is still under way in the second half of 2013</p>
Service levels in relation to the help desk and security and disaster recovery meet the requirements	Incident/problem management times meet at a minimum the agreed times in the service-level agreement (SLA)	<p>During the reporting period, 25,648 work orders were created by the in-house service desk (which excludes the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.82 per cent were answered within the timelines specified in the SLA and 86.57 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA</p> <p>During the reporting period, a total of 219 incoming calls and 17,822 e-mails were received</p> <p>The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the 18-month period ending in June 2013: 96.99 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 2.35 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 95.45 per cent of e-mails were answered within 30 minutes</p>

Information systems for use by Parties and the secretariat are well developed and supported	All systems are delivered and/or supported in accordance with the requirements defined in the engagement agreements (EAs)	During the current EA season 2013, five out of seven expected EAs have been signed between Information Technology Services (ITS) and the programmes. For the two additional EAs, the client programme's finalization of requirements is pending The EAs represent a list of candidate projects and services which ITS may execute during the year, depending on actual priorities, capacity and funding availability. The current set of EAs identifies 64 prospective projects and 50 potential services. For the 64 candidate projects that have been identified, 35 of them have been initiated at the request of client programmes in 2013, meaning that they have been, are being or will be executed during the year. Of the 35 active ITS projects: six have been completed and closed, 21 are in progress, of which 13 are in execution and eight are in the 'startup' stage (meaning they are in progress and being planned), and eight have not yet started A Project Dashboard, available across the secretariat and containing the actual status of all active projects, was implemented as a new means of communicating information about projects within ITS and the secretariat. Regular meetings are scheduled with coordinators of programmes and ITS to review the Project Dashboard and budgets as part of improved IT governance
The UNFCCC systems supporting the operation of market-based mechanisms under the Kyoto Protocol function properly	The ITL, the clean development mechanism registry and other information systems supporting the market-based mechanisms are available without unplanned interruptions and their downtimes are kept to a minimum	The ITL availability target of 99.9 per cent for its production system was met. The availability target for its non-production system of 98.5 per cent was exceeded For the last 12-month period (from July 2012 to June 2013), the production system annual availability stood at 99.88 per cent, missing the targeted threshold. For the 18-month period ending in June 2013, the average monthly availability reached 99.86 per cent The availability of the non-production systems for the last 12-month period (from July 2012 to June 2013) was 100 per cent, exceeding the target. The 18-month availability of the non-production systems for the period ending in June 2013 was 99.90 per cent Remedial actions will be investigated during the second half of 2013 in order to improve the availability rate of the production system The clean development mechanism and joint implementation information system reached an availability rate of 99.28 per cent, exceeding the target of 98 per cent

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 27

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Administrative Services programme**Objective 1: To facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol, and decision 15/CP.1)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed on the receipt and use of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited interim financial statements for 2012 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in November 2013
Coherence and transparency of fundraising and use of funds	Proportion of donor reports sent on time	A total of 57 donor reports were due during the reporting period, of which 23 (or 40.3 per cent) were issued on time
Optimal budget implementation rate	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 70.7 per cent through to June 2012, which is below the ideal implementation rate of 75 per cent
Compliance with United Nations financial rules and regulations and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	The three audit recommendations made for the biennium 2010–2011, related to International Public Sector Accounting Standards and information technology equipment, are under active implementation

Objective 2: To facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention	As at 30 June 2013 a share of 51 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties
	Percentage of recruitment completed within the required time frame	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 54 posts advertised in the first six months of 2013, a total of 19 (35 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with that time frame
	Percentage of women in Professional and higher-level posts	As at 30 June 2013 42 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	Number of training programmes designed and implemented	A total of 384 classroom training sessions took place during the reporting period A total of 18 e-learning courses were made available to staff

The Skillsoft courses library, comprising 2,664 course titles, was partially made available to staff in some programmes

Objective 3: To provide travel and procurement services that respond adequately to the needs of Parties (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	Proportion of participants attending meetings versus nominations	Eighty-nine per cent of nominated participants attended meetings (3,994 of 4,470)
Procurement of goods and services is carried out in a timely manner in accordance with United Nations rules and regulations and with UNFCCC policies	Percentage of procurement cases processed within established time frames	Over 98 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (1,005 of 1,025)
	Average number of responses received per tender	On average, more than four offers, bids and proposals were received in response to each of the secretariat's 108 tenders conducted in the reporting period
	Difference between vendors selected and highest offer received	On average, the offers selected following a tendering process were 33 per cent less expensive than the highest offers received

^a Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.