



Distr.: General
5 October 2012
Arabic
Original: English

الاتفاقية الإطارية بشأن تغير المناخ



الهيئة الفرعية للتنفيذ

الدورة السابعة والثلاثون

الدوحة، من ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر إلى ١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢

البند ٢٠ (ب) من جدول الأعمال المؤقت

المسائل الإدارية والمالية والمؤسسية

أداء ميزانية فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣

أداء ميزانية فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ حتى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٢

مذكرة مقدمة من الأمانة التنفيذية*

موجز

تعرض هذه الوثيقة أداء ميزانية الصناديق الاستثمارية التي تديرها الأمانة خلال الأشهر الستة الأولى من فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. والغرض منها هو إطلاع الأطراف على الإيرادات والنفقات والنتائج المحققة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وكان قد ورد حتى هذا التاريخ مبلغ قدره ١٤,٩ مليون يورو أو ما يعادل ٦٥,٦ في المائة من مجموع القيمة الإرشادية للاشتراكات المتوقعة في عام ٢٠١٢. وبلغت التبرعات المقدمة إلى الصندوق الاستثماري للمشاركة في عملية الاتفاقية ٠,٣ مليون دولار من دولارات الولايات المتحدة (دولار)، والتبرعات المقدمة إلى الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية ٣,٧ ملايين دولار. وقد أنفق نحو ٤٦,٨ في المائة من الميزانية الأساسية لعام ٢٠١٢. وبالإضافة إلى ذلك، أنفقت الأمانة مبلغاً قدره ٦,٩ ملايين دولار على مشاريع مختلفة في إطار الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية، ومبلغاً قدره ١,٧ مليون دولار من الصندوق الاستثماري للمشاركة في عملية الاتفاقية لتغطية مشاركة الأطراف المؤهلة في اجتماعات الدورات.

* قُدمت هذه الوثيقة بعد الموعد المقرر لتقديمها بسبب الحاجة إلى إجراء مشاورات داخلية.

ويحتوي التقرير أيضاً على معلومات عن حالة الصندوق الاستثماري لآلية التنمية النظيفة، والصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي، والصندوق الاستثماري للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا، وعن تكاليف دعم البرامج. ويقدم التقرير أيضاً معلومات عن الموارد البشرية، ويحتوي على فرع مفصّل بشأن تنفيذ البرامج.

المحتويات

الصفحة	الفقرات		
٤	٣-١	.....	أولاً - مقدمة
٤	١	.....	ألف - الولاية
٤	٢	.....	باء - نطاق المذكرة
٤	٣	.....	جيم - الإجراءات التي يمكن أن تتخذها الهيئة الفرعية للتنفيذ
٤	٢٥-٤	.....	ثانياً - التقرير المتعلق بالإيرادات والنفقات
٤	٩-٤	.....	ألف - الصندوق الاستئماني للميزانية الأساسية للاتفاقية
٧	١٢-١٠	.....	باء - الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية
٩	١٦-١٣	.....	جيم - الصندوق الاستئماني للأنشطة التكميلية
١٠	١٨-١٧	.....	دال - الصندوق الاستئماني لآلية التنمية النظيفة
١٠	٢٠-١٩	.....	هاء - الصندوق الاستئماني لسجل المعاملات الدولي
		.....	واو - الصندوق الاستئماني للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون)
١١	٢٢-٢١	.....	زاي - تكاليف دعم البرامج
١٢	٢٥-٢٣	.....	ثالثاً - تنفيذ البرامج
١٣	١٠٦-٢٦	.....	ألف - برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة
١٤	٣٥-٢٨	.....	باء - التخفيف والبيانات والتحليل
١٦	٤٣-٣٦	.....	جيم - التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات
٢١	٥٣-٤٤	.....	دال - التكيف
٢٣	٦٠-٥٤	.....	هاء - آليات التنمية المستدامة
٢٦	٦٧-٦١	.....	واو - الشؤون القانونية
٢٨	٧٤-٦٨	.....	زاي - خدمات شؤون المؤتمرات
٣٠	٨٢-٧٥	.....	حاء - خدمات الاتصالات وإدارة المعارف
٣٢	٩٦-٨٣	.....	طاء - خدمات تكنولوجيا المعلومات
٣٤	٩٩-٩٧	.....	ياء - الخدمات الإدارية
٣٥	١٠٦-١٠٠	.....	رابعاً - معلومات إضافية
٣٧	١٠٧	.....

Annex

	Page
I. Human resources	38
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012-2013.....	42
III. Programme performance data for the period 1 January 2012 to 30 June 2012	46

أولاً - مقدمة

ألف - الولاية

١- وافق مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل بوصفه اجتماع الأطراف في بروتوكول كيوتو (مؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف)، في مقرريهما ١٨/أ-١٧ و ١٧/م-أ-٧، على الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وطلب مؤتمر الأطراف إلى الأمانة التنفيذية أن توافيه بتقرير في دورته الثامنة عشرة عن الإيرادات وأداء الميزانية، وأن تقترح ما قد يلزم من تعديلات للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

باء - نطاق المذكرة

٢- تتضمن هذه الوثيقة تقريراً عن إيرادات الصناديق الاستثمارية التي تديرها الأمانة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ وعن أداء ميزانيتها. وينبغي أن تُقرأ هذه الوثيقة مقترنة بالوثيقة FCCC/SBI/2011/2/Add.1 التي تتضمن برنامج عمل الأمانة لفترة السنتين، وبالوثيقة FCCC/SBI/2012/INF.12 التي تقدم معلومات عن حالة الاشتراكات حتى ١٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢. وتقدم الوثيقة معلومات أيضاً عن الموارد البشرية وتنفيذ البرامج.

جيم - الإجراءات التي يمكن أن تتخذها الهيئة الفرعية للتنفيذ

٣- قد ترغب الهيئة الفرعية للتنفيذ في الإحاطة علماً بالمعلومات المقدمة والبت في الإجراءات التي قد يلزم إدراجها في مشاريع المقررات المتعلقة بالمسائل الإدارية والمالية التي سيوصى باعتمادها مؤتمر الأطراف في دورته الثامنة عشرة ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف في دورته الثامنة.

ثانياً - التقرير المتعلق بالإيرادات والنفقات

ألف - الصندوق الاستثماري للميزانية الأساسية للاتفاقية

٤- وافق مؤتمر الأطراف في مقرره ١٨/أ-١٧، ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف في مقرره ١٧/م-أ-٧ على ميزانية إجمالية بلغت ٤٨,٥ مليون يورو لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. (انظر الجدول ١).

الجدول ١

الميزانية البرنامجية الأساسية المعتمدة ومصدر الإيرادات لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٢

	2012 (EUR)	2013 (EUR)	Total (EUR)
Programme expenditures	21 507 201	21 258 557	42 765 758
Programme support costs	2 795 936	2 763 612	5 559 548
Adjustment to the working capital reserve	185 875	0	185 875
Total approved programme budget	24 489 012	24 022 169	48 511 181
Indicative contributions	22 722 074	22 255 231	44 977 305
Unspent balance or contributions from previous financial periods (carry-over)	1 000 000	1 000 000	2 000 000
Contribution from the Host Government	766 938	766 938	1 533 876
Total income	24 489 012	24 022 169	48 511 181

٥- ويبين الجدول ٢ الإيرادات الفعلية للصندوق الاستثماري للميزانية الأساسية للاتفاقية خلال الأشهر الستة الأولى من فترة السنتين، وتبلغ تلك الإيرادات ٢٥,٧ مليون يورو. ويتألف هذا المبلغ أساساً من ١٤,٩ مليون يورو يمثل القيمة الإرشادية لاشتراكات الأطراف في عام ٢٠١٢، ورصيد مرحل من الفترة المالية السابقة (أي ٢٠١٠-٢٠١١) قدره ٩,٧ مليون يورو، وتبرع من الحكومة المضيفة قدره ٠,٧٧ مليون يورو.

الجدول ٢

إيرادات الميزانية الأساسية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

	2012 (EUR)
Carry-over from 2010-2011 ^a	9 677 400
Indicative contributions for 2012 to the Convention	9 465 543
Indicative contributions for 2012 to the Kyoto Protocol	5 438 921
Voluntary contribution from the Host Government	766 938
Contributions for future years received in advance ^a	14 266
Interest, miscellaneous income and prior period savings ^a	295 243
Total income^b	25 658 311

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Working capital reserve amounts to EUR 2,017,160.

٦- وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بلغ عدد الأطراف التي دفعت اشتراكاتها لعام ٢٠١٢، ١١٤ طرفاً من جملة ١٩٥ طرفاً في الاتفاقية، و ١٢٠ طرفاً من جملة ١٩٢ طرفاً في بروتوكول كيوتو.

٧- ويبين الجدول ٣ الميزانية الأساسية المعتمدة لعام ٢٠١٢ بحسب البرنامج، والنفقات خلال الأشهر الستة الأولى من فترة السنتين. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بلغت النفقات ١٠,١ مليون يورو أو ما يعادل ٤٦,٨ في المائة من الميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٢.

الجدول ٣
الميزانية الأساسية المعتمدة لعام ٢٠١٢ والنفقات بحسب البرنامج حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

	Budget (EUR)	Expenditure (EUR)	Expenditure as a percentage
<i>A. Programme</i>			
Executive Direction and Management	2 185 987	1 099 978	50.3
Mitigation, Data and Analysis	5 144 506	2 141 900	41.6
Finance, Technology and Capacity-building	2 867 510	982 305	34.3
Adaptation	1 894 567	703 246	37.1
Sustainable Development Mechanisms	560 159	236 404	42.2
Legal Affairs	1 355 314	581 881	42.9
Conference Affairs Services	1 643 216	932 590	56.8
Communication and Knowledge Management Services	1 707 432	913 133	53.5
Information Technology Services	3 122 445	1 499 745	48.0
<i>B. Secretariat-wide operating costs^a</i>	1 691 236	966 177	57.1
btotal (A + B)	22 172 372	10 057 359	45.4
Less: extraordinary efficiency dividend	665 171		
Total^b	21 507 201	10 057 359	46.8

^a Secretariat-wide operating costs are managed by the Administrative Services programme.

^b Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

٨- ويعرض الجدول ٤ الميزانية الأساسية المعتمدة لعام ٢٠١٢ والنفقات حتى نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٢ بحسب وجه الإنفاق. وتشمل "تكاليف الموظفين" الرواتب والتكاليف العامة للموظفين، ورواتب الموظفين بعقود قصيرة الأجل، وتكاليف المساعدة المؤقتة ووقت العمل الإضافي. وأدرج الخبراء الخارجيون، أفراداً ومؤسسات، ضمن فئة "الخبراء الاستشاريون". وتُعرض نفقات سفر الموظفين في بعثات رسمية منفصلة عن سفر الخبراء إلى حلقات عمل والمشاورات غير الرسمية. وتشمل فئة "تكاليف التشغيل العامة" المبالغ المدفوعة إلى موردي مختلف السلع والخدمات وغيرها من تكاليف التشغيل، مثل تكاليف الاتصالات. أما "المنح والمساهمات" فهي تشمل المبالغ التي تُدفع، من أجل إدارة المباني، إلى وحدة الخدمات المشتركة للأمم المتحدة في بون بألمانيا، وهي الوحدة المعنية بتقديم الخدمات

اللوجستية والإدارية إلى الأمانة، وتشمل كذلك المساهمة السنوية المقدمة إلى الهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ.

الجدول ٤

الميزانية الأساسية المعتمدة لعام ٢٠١٢ والنفقات بحسب وجه الإنفاق حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

<i>Object of expenditure</i>	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Staff costs	16 547 976	7 421 652	44.8
Consultants	746 884	345 186	46.2
Expert groups	1 095 675	329 814	30.1
Travel of staff	739 597	312 958	42.3
General operating expenses	2 212 968	1 208 253	54.6
Grants and contributions	829 272	439 496	53.0
Subtotal	22 172 372	10 057 359	45.4
Less: extraordinary efficiency dividend	665 171		
Total^a	21 507 201	10 057 359	46.8

^a Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

٩- ولا يزال بعض أوجه الإنفاق حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ دون معدل التنفيذ المثالي البالغ ٥٠ في المائة. فيلاحظ مثلاً أن نفقات أفرقة الخبراء منخفضة، ويُعزى ذلك أساساً إلى كون عقد عدد من اجتماعات لجنة الامتثال وإجراء جميع الاستعراضات المركزية التي تنسق في إطار برنامج التخفيف والبيانات والتحليل مقرران في النصف الثاني من عام ٢٠١٢. ويُتوقع أن تزداد في الأشهر الستة التالية النفقات المتعلقة بتكاليف الموظفين بسبب تسوية مدفوعات المنح التعليمية للعام ٢٠١١-٢٠١٢. ويزيد معدل تنفيذ بعض أوجه الإنفاق على ٥٠ في المائة، ويعزى ذلك إلى أن فواتير مدفوعات بعض الخدمات، وإن كانت قد أدرجت بالفعل في الالتزامات، فهي لا ترد إلا مرة واحدة أو مرتين فقط في العام، مثل دروس اللغات ورسوم الاتصالات والبريد، وما إلى ذلك.

باء- الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية

١٠- يدعم الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية مشاركة ممثلي البلدان المؤهلة (من فئة البلدان النامية الأطراف أو البلدان النامية الأطراف التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية) في دورات مؤتمر الأطراف وهيئاته الفرعية، ويُموّل هذا الصندوق من التبرعات. وتستحق الأطراف أن تستفيد من التمويل إن كان نصيب الفرد فيها من الناتج المحلي الإجمالي لا يزيد على ٧ ٥٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة (دولار) في عام ٢٠٠٧ وفقاً للإحصاءات

التي نشرها مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية. ويرتفع هذا السقف إلى ١٤ ٠٠٠ دولار في حالة الدول الجزرية الصغيرة النامية.

١١- ويبين الجدول ٥ إيرادات ونفقات الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وقد بلغت الإيرادات الإجمالية في هذه الفترة ٥,٦ ملايين دولار، ويتألف هذا المبلغ أساساً من ٥,١ ملايين دولار من الرصيد المرحل من الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، ومبلغ ٠,٣ مليون دولار تلقتة الأمانة في شكل تبرعات.

١٢- وخلال الأشهر الستة الأولى من فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، بلغت النفقات ١,٧ مليون دولار، وهي تمثل تكاليف مشاركة ممثلي الأطراف المؤهلة في الاجتماعات المعقودة في أيار/مايو ٢٠١٢، وبذلك بلغ رصيد الإيرادات المتبقية بعد خصم النفقات ٣,٩ ملايين دولار. وسيستخدم هذا الرصيد، بالإضافة إلى أي تبرعات أخرى تقدم إلى الصندوق الاستئماني، لتغطية تكاليف مشاركة ممثلي الأطراف المؤهلة في دورات الأفرقة العاملة المخصصة المعقودة في بانكوك، تايلند، في الفترة من ٣٠ آب/أغسطس إلى ٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، وتكاليف مشاركة ممثلي الأطراف المؤهلة في الدورة الثامنة عشرة لمؤتمر الأطراف والدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف المقرر عقدهما في الدوحة، قطر، في نهاية العام.

الجدول ٥

حالة الصندوق الاستئماني للمشاركة في عملية الاتفاقية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢
(بدولارات الولايات المتحدة)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011	5 121 373
Voluntary contributions received in 2012	311 951
Interest	20 549
Miscellaneous income	110 936
Total income	5 564 809
<i>Expenditure</i>	
Travel of 199 participants to the thirty-sixth sessions of the SBI and the SBSTA, AWG-KP 17, AWG-LCA 15 and ADP 1	1 432 589
Other travel-related costs	35 536
Programme support costs	190 856
Total expenditure	1 658 981
Balance^a	3 905 828

Abbreviations: AWG-KP = Ad Hoc Working Group on Further Commitments for Annex I Parties under the Kyoto Protocol, AWG-LCA = Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention, ADP = Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action, SBI = Subsidiary Body for Implementation, SBSTA = Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice.

^a Excludes the operating reserve of USD 672 648.

جيم - الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية

١٣ - لا يزال عدد من الأنشطة الأساسية المقررة يمول من الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية من خلال التبرعات المقدمة من الأطراف، مما مكن الأمانة من تنفيذ برنامج عمل فترة السنتين الحالية بمزيد من الفعالية، بما في ذلك دعم المفاوضات الجارية في إطار الأفرقة العاملة المخصصة.

١٤ - ويبين الجدول ٦ الإيرادات والنفقات في إطار الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢.

١٥ - وبلغت التبرعات الواردة خلال الفترة المشمولة بالتقرير ٣,٧ ملايين دولار. وتشمل المصادر الأخرى لإيرادات الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية رصيداً مرحلاً من فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ قدره ٢٦,٥ مليون دولار، بالإضافة إلى رسوم التنفيذ المشترك والفوائد وإيرادات متنوعة، وبذلك يبلغ مجموع الإيرادات ٣٣ مليون دولار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢.

١٦ - وبلغت نفقات الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية ٦,٩ ملايين دولار حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وسيستخدم الرصيد غير المستعمل، البالغ ٢٦,١ مليون دولار، بالإضافة إلى أي تبرعات أخرى مقدمة، لتمويل الأنشطة الجارية خلال الفترة المتبقية من فترة السنتين الحالية.

الجدول ٦

حالة الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (بدولارات الولايات المتحدة)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011	26 534 977
Voluntary contributions received in 2012	3 709 322
Joint implementation fees	1 942 886
Interest	111 552
Miscellaneous income	721 967
Total income	33 020 704
<i>Expenditure</i>	
Expenditure	6 117 434
Programme support costs	795 137
Total expenditure	6 912 571
Balance^a	26 108 133

^a Excludes the operating reserve of USD 2,500,000.

دال - الصندوق الاستثماري لآلية التنمية النظيفة

١٧- يسلط الجدول ٧ الضوء على إيرادات ونفقات الصندوق الاستثماري لآلية التنمية النظيفة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وتصل الإيرادات خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى ١٥٣,٦ مليون دولار، ويتألف هذا المبلغ أساساً من الأرصدة المرحلة من فترة السنتين السابقة وقدرها ١١٩,٢ مليون دولار ورسوم آلية التنمية النظيفة التي تبلغ ٣٣,٢ مليون دولار.

١٨- ووصلت النفقات حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ إلى ٢٢,٣ مليون دولار، وبذلك يبلغ الرصيد غير المستعمل ١٣١,٢ مليون دولار أو ٨٦,٢ مليون دولار بعد حساب الاحتياطي التشغيلي البالغ ٤٥ مليون دولار.

الجدول ٧

حالة الصندوق الاستثماري لآلية التنمية النظيفة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢
(بدولارات الولايات المتحدة)

Income

Carry-over from 2010-2011	119 203 135
Clean development mechanism fees	33 232 945
Interest	520 422
Miscellaneous income	607 671
Total income	153 564 173

Expenditure

Expenditure	19 766 571
Programme support costs	2 569 673
Total expenditure	22 336 244
Balance^a	131 227 929

^a Excludes the operating reserve of USD 45 million.

هاء - الصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي

١٩- يبين الجدول ٨ إيرادات الصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وقد وصلت إيرادات الصندوق في عام ٢٠١٢ إلى ٦,٤ ملايين يورو، ويتألف هذا المبلغ أساساً من ٤ ملايين يورو كرصيد مرحل من فترة السنتين السابقة بالإضافة إلى رسوم قدرها ٢,٣ مليون دولار (٨٠,٥ في المائة من رسوم السنة).

الجدول ٨

إيرادات الصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

(باليورو)

Income

Carry-over from 2010–2011 ^a	4 038 951
International transaction log fees for 2012	2 321 614
Interest and miscellaneous income ^a	54 578
Total income^b	6 415 143

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Operating reserve amounts to EUR 239,680.

٢٠- ويبين الجدول ٩ الميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٢ بحسب وجه الإنفاق، وكذلك نفقات الصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وللإطلاع على معلومات مفصلة عن أداء ميزانية سجل المعاملات الدولي، انظر التقرير السنوي لمدير سجل المعاملات الدولي. بموجب بروتوكول كيوتو (FCCC/KP/CMP/2012/8).

الجدول ٩

الميزانية المعتمدة لعام ٢٠١٢ ونفقات الصندوق الاستثماري لسجل المعاملات الدولي

بحسب وجه الإنفاق في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

<i>Object of expenditure</i>	<i>Budget (EUR)</i>	<i>Expenditure (EUR)</i>	<i>Expenditure as a percentage</i>
Staff costs	734 784	291 855	39.7
Contractors and consultants	1 647 864	1 261 008	76.5
Expert groups	17 748	–	–
Travel of staff	17 508	1 422	8.1
General operating expenses and contributions to common services	137 592	61 367	44.6
Total^a	2 555 496	1 615 652	63.2

^a Excludes programme support costs and adjustment to the working capital reserve.

واو- الصندوق الاستثماري للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون)

٢١- تعهدت حكومة ألمانيا، في إطار العرض الذي قدمته لاستضافة الأمانة في بون، بتقديم مساهمة سنوية خاصة إلى الأمانة قدرها ١,٨ مليون يورو. وفي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ كانت المساهمة السنوية الخاصة لعام ٢٠١٢ قد دفعت بكاملها. واستُخدمت المساهمة في

الصندوق الاستثماري للمساهمة السنوية الخاصة المقدمة من حكومة ألمانيا (صندوق بون) لتغطية تكاليف الترتيبات اللوجستية للدورات المعقودة في بون خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

٢٢- ويبيّن الجدول ١٠ إيرادات ونفقات صندوق بون في عام ٢٠١٢ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وبعد حساب النفقات الإجمالية البالغة ١,٧ مليون يورو وحساب الاحتياطي التشغيلي البالغ ٢٤١ ٢٠٠ يورو، يصل الرصيد غير المستعمل في الصندوق إلى ٤٠ ٨٤٨ يورو؛ ويُتوقع إنفاق هذا المبلغ بكامله بنهاية عام ٢٠١٢.

الجدول ١٠

حالة صندوق بون حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

(بال يورو)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011 ^a	221 130
Contributions	1 789 522
Interest income and prior period income	4 701
Total income	2 015 353
<i>Expenditure</i>	
Conference support	1,108,221
Conference information support	232,360
Share of costs for common services	9,018
Reimbursable value added tax	184,299
Programme support costs	199,407
Total expenditure	1 733 305
Balance^b	282 048

^a Where applicable, the exchange rate used (USD 1 = EUR 0.804) is the official United Nations exchange rate for 30 June 2012.

^b Excludes the operating reserve of EUR 241,200.

زاي- تكاليف دعم البرامج

٢٣- وفقاً للإجراءات المالية للأمم المتحدة، تُحتسب نسبة ١٣ في المائة كرسوم عامة على جميع الصناديق الاستثمارية للاتفاقية لتغطية الخدمات الإدارية. ومعظم هذه الخدمات تقدمها الأمانة في إطار برنامج الخدمات الإدارية. أما الخدمات المركزية، كمراجعة الحسابات وجدول رواتب الموظفين وخدمات الاستثمار والخزينة، فتقدمها الأمم المتحدة مقابل سداد تكاليفها.

٢٤- ويبيّن الجدول ١١ حالة تكاليف دعم البرامج خلال الأشهر الستة الأولى من عام ٢٠١٢. ففي ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بلغت الإيرادات ١٨,٩ مليون دولار، منها

رصيد مرحل من فترة السنتين السابقة قدره ١٣,٣ مليون دولار، وإيرادات حساب تكاليف دعم البرامج وقدرها ٥,٥ ملايين دولار، إضافة إلى الفائدة وإيرادات متنوعة أخرى قدرها ٦٨ ٧٠٠ دولار.

٢٥- وفي الفترة نفسها، استُخدم مبلغ ٥ ملايين دولار لتغطية تكاليف الموظفين والتكاليف غير المتعلقة بالموظفين. ولم يُدفع بعد الجزء الرئيسي من رسوم الخدمات التي قدمها مكتب الأمم المتحدة في جنيف خلال الأشهر الستة الأولى. وبعد حساب الاحتياطي التشغيلي البالغ ٥,٥ ملايين دولار، يصل الرصيد غير المستعمل من الحساب الخاص لتكاليف دعم البرامج إلى ٨,٤ ملايين دولار.

الجدول ١١

حالة الحساب الخاص بتكاليف دعم البرامج حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢
(بدولارات الولايات المتحدة)

<i>Income</i>	
Carry-over from 2010–2011	13 317 393
Programme support costs income from trust funds	5 504 085
Interest and miscellaneous income	68 700
Total income	18 890 178
<i>Expenditure</i>	
Secretariat staff costs	3 665 095
Secretariat non-staff costs	1 310 887
Services rendered by the United Nations	6 081
Total expenditure	4 982 063
Balance^a	13 908 115

^a Excludes the operating reserve of USD 5,478,934.

ثالثاً - تنفيذ البرامج

٢٦- يستند تنفيذ البرامج إلى برنامج عمل فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ وإلى الولايات المسندة إلى الأمانة بعد عرض برنامج العمل. ولذلك ينبغي أن يُقرأ هذا الجزء مقترناً بالوثيقة FCCC/SBI/2011/2/Add.1 التي تبين برنامج العمل.

٢٧- وتقدم الفصول التالية نبذة موجزة عن المسؤوليات المتعلقة بكل برنامج، وتبين مدى إنجاز النتائج المتوقعة لبرنامج عمل فترة السنتين، وتوجز الأنشطة التي أسهمت في تحقيق إنجازات الأمانة.

ألف - برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٨- يتمثل الهدف العام لبرنامج التوجيه التنفيذي والإدارة في ضمان تلبية الأمانة لاحتياجات هيئات وعمليات الاتفاقية وبروتوكول كيوتو، وضمان الاتساق العام لعمل الأمانة. وتقدم الأمانة التنفيذية ونائبها التوجيه الاستراتيجي إلى الأمانة، ويمثلان المنظمة أمام الجهات الخارجية. ويقدم في إطار برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة الدعم إلى مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف وكذلك إلى رئيس مؤتمر الأطراف وإلى مكتب مؤتمر الأطراف بشكل مباشر. ويشمل البرنامج تنسيق الدعم الذي تقدمه الأمانة إلى الفريق العامل المخصص المعني بالعمل التعاوني الطويل الأجل بموجب الاتفاقية (فريق العمل التعاوني)، والفريق العامل المخصص المعني بالالتزامات الإضافية للأطراف المدرجة في المرفق الأول بموجب بروتوكول كيوتو (فريق الالتزامات الإضافية)، والفريق العامل المخصص المعني بمنهاج ديربان للعمل المعزز (فريق منهاج ديربان)، فضلاً عن الأنشطة ذات الصلة. وتتساور الأمانة التنفيذية بشكل وثيق مع الأطراف، وتنسق التعاون مع المنظمات الأخرى، لا سيما داخل منظومة الأمم المتحدة، وتتواصل مع الجهات صاحبة المصلحة على النطاق العالمي لتشجيعها على دعم أهداف الاتفاقية وتنفيذها.

٢٩- وشهدت فترة السنتين الماضية جهوداً مستمرة، فقد سعت الأمانة التنفيذية خلال النصف الأول من عام ٢٠١٢ إلى دمج عدد من مبادرات التغيير المهمة في إطار استراتيجي يمكن الأمانة من مواصلة تحسين عملياتها لتصبح منظمة فائقة الأداء. ويتضمن هذا الإطار الذي يركز إلى ثلاثة محاور، هي "العنصر البشري" و"العمليات" و"التأثير"، تدابير وأهدافاً ملموسة للأجلين المتوسط والبعيد.

٣٠- ففي إطار محور "التأثير"، تسعى الأمانة إلى تحقيق التوقع الأمثل للاحتياجات المتغيرة للأطراف ولعملية تغير المناخ وإلى مواكبتها على النحو الأمثل. وقد أُطلق عنصر مهم من هذه الجهود في بداية عام ٢٠١٢، عندما اضطلع فريق الإدارة العليا بتقييم شامل لنتائج مؤتمر الأطراف السابع عشر ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف السابع، وبدأ حواراً استراتيجياً بشأن تأثيرات نتائج ديربان على الأمانة. وقد تقدم العمل منذ ذلك الحين على ثلاثة مسارات رئيسية، هي: عملية تخطيط شاملة تستهدف توزيع الموارد على النحو الأمثل من أجل دفع النظام قدماً؛ والعمل الذي تؤديه اللجنة الداخلية للتخطيط المعنية بالشؤون الحكومية الدولية من أجل التصدي للتحديات التي نشأت عن نتائج ديربان والمتعلقة بإدارة العمليات؛ والعمل الذي تؤديه لجنة رفيعة المستوى هي لجنة تنسيق التنفيذ بهدف إجراء استعراض للتوجه الاستراتيجي لجهود الأمانة في تنفيذ نتائج ديربان. وثمة عنصر مهم في هذا الصدد، هو الدعم الفعال الذي قدمته الأمانة لعمل الأفرقة العاملة المخصصة، ومنها فريق منهاج ديربان المنشأ حديثاً. وأدت الجهود المكثفة التي اضطلعت بها الأمانة التنفيذية لجمع التبرعات إلى إتاحة الموارد المناسبة للدورات غير الرسمية الإضافية للأفرقة العاملة المعقودة في بانكوك في آب/أغسطس وأيلول/سبتمبر ٢٠١٢.

٣١- وعلاوة على الدعم المباشر الذي يقدمه برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة إلى الأطراف في سياق العملية التفاوضية للاتفاقية، واصل البرنامج تعزيز دوره التنسيق الداخلي الأمانة فيما يتعلق بالتعاون مع أمانة الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الدولية من أجل دعم عملية الاتفاقية وتنفيذ مقررات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. ولبلوغ هذه الغاية، أطلقت الأمانة عملية طويلة الأمد لترشيد تعاونها مع المنظمات الحكومية الدولية تهدف إلى ضمان أن تركز الجهود المعززة لهذه المنظمات على دعم الإجراءات المتخذة من قبل الأطراف في سياق تنفيذ الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها. وبالإضافة إلى ذلك، مدّدت الأمانة التنفيذية تعيين موظف اتصال كبير للعمل مع مكتب الأمين العام في نيويورك لضمان التنسيق واستمرار التعاون الفعال. وشاركت الأمانة التنفيذية في عدد من المناسبات الرئيسية، مثل مؤتمر الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (مؤتمر ريو+٢٠)، بما يضمن تواصلًا فعالاً مع الجهات صاحبة المصلحة لتشجيعها على المشاركة في إجراءات التصدي لآثار المناخ على النطاق العالمي، ودعم هذه الإجراءات.

٣٢- ويمثل التواصل مع مجموعة عريضة من أصحاب المصلحة، وإنشاء شراكات جديدة، كالشراكات مع كيانات منظومة الأمم المتحدة ذات الصلة والمنظمات الدولية والمؤسسات وكيانات القطاع الخاص، أولوية أخرى للأمانة التنفيذية ولبرنامج التوجيه التنفيذي والإدارة. وقد أقامت الأمانة شراكات رسمية مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومكتب الاتفاق العالمي التابع للأمم المتحدة في إطار "مبادرة الحرص على المناخ"^(١)، ومع مؤسسة بل وميلندا غيتس في إطار "مبادرة زخم التغيير"^(٢)، المحور الحضري. ويجري حالياً استطلاع عدد من الشراكات الرسمية مع جهات أخرى من الجهات صاحبة المصلحة، وستُقدم تقارير بشأنها في المستقبل.

٣٣- وفي سياق تلبية احتياجات الأطراف من المعلومات الشاملة المتعلقة بعملية تغير المناخ، حرصت الأمانة التنفيذية على أن تصدر تقارير دورات واجتماعات مؤتمر الأطراف، ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف، والهيئات الفرعية، والأفرقة العاملة المخصصة، في الوقت المناسب، وعلى أن تُجمع وتُنشر في الوقت المناسب، من خلال الموقع الشبكي للاتفاقية، المعلومات المبلغة من الأطراف، بما في ذلك التقارير المقدمة من الأطراف، بهدف تعزيز عمل الأفرقة العاملة المخصصة. كما عززت الأمانة جهود الاتصال فيما يتعلق بتنفيذ الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، وذلك بإنشاء باب جديد في الموقع الشبكي للاتفاقية مخصص لمستجدات التنفيذ.

٣٤- وفيما يتعلق بالعمليات الداخلية للأمانة، يهدف الإطار الاستراتيجي إلى تحسين كفاءة هذه العمليات ونوعيتها واستدامتها البيئية. وفي هذا السياق، يرمي برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة إلى تعزيز التركيز الاستراتيجي لعمل فريق الإدارة العليا، لا سيما العمل المتعلق بالسياسات والعمليات الداخلية، وكذلك تعزيز تضافر الجهود الرامية إلى زيادة

(١) <http://www.unglobalcompact.org/issues/environment/climate_change/>

(٢) <http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php>

الكفاءة، والنهوض بالابتكار، وتنسيق عدد من أنشطة التغيير في جميع مستويات الأمانة. وفيما يتعلق بعمل فريق الإدارة العليا، أنشأت الأمانة التنفيذية نظاماً للجان الفرعية المعنية بالشؤون المالية، والموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والاتصالات الاستراتيجية، والأخلاقيات المهنية، بهدف تعزيز كفاءة عملية اتخاذ القرار على مستوى فريق الإدارة العليا. وفيما يتعلق بتدابير الكفاءة، اعتمد فريق الإدارة العليا خطة لرفع مستويات الكفاءة وللتحسين المستمر في عمل الأمانة. ويشمل النهج المختار عدداً من الأدوات المستندة إلى حقائق وعملية تيسيرية تركز على منهج "الإنتاج القائم على تقليل العيوب والهدر" (Lean/Six Sigma)، وهي عملية تستهدف بلوغ نوعية مثلى عن طريق التخلص من الهدر وتحسين العمليات. وتُنفذ مشروعان رائدان يتعلقان بتحسين عملية التوظيف في إطار الاتفاقية وتبسيط معالجة رسوم التسجيل ورسوم الإصدار المتعلقة بآلية التنمية النظيفة، ويجري حالياً تنفيذ الحلول المعتمدة. ويقدم خبير استشاري التدريب والتوجيه والإرشاد بهدف بناء القدرات الداخلية لموظفي الأمانة على نحو مناسب بنهاية عام ٢٠١٢ لتمكينهم من استعراض العمليات والإبلاغ عن الفوائد الناتجة عن أوجه التحسين.

٣٥- وأخيراً، واصلت الأمانة التنفيذية جهودها الرامية إلى تهيئة بيئة عمل صحية تؤدي إلى تحفيز الموظفين ذوي الأداء الفائق وإبقائهم وجذبهم، وهو هدف رئيسي في إطار محور "العنصر البشري" الذي تتبناه الأمانة ويهدف إلى تحقيق منظمة فائقة الأداء. وفي هذا الصدد، بُذلت جهود معززة خلال الفترة المشمولة بالتقرير من أجل النهوض بعمل الأمانة المتعلق بالإدارة والموارد البشرية. ونتيجة لتلك المبادرات، استكمل ٦٠ في المائة من كبار المديرين برنامج تنمية مهارات القيادة، وشارك ٤٠ في المائة من مديري المستوى المتوسط في برامج التنمية الإدارية، وشارك ٧٠ في المائة من جميع المشرفين في دورات تنمية المهارات الإشرافية. وتتواصل هذه الجهود من أجل تقديم التدريب اللائم لجميع المديرين والمشرفين. وبالإضافة إلى ذلك، نُفذت برامج تدريبية إجبارية في مجال الأخلاقيات المهنية استكملها ١٠٠ في المائة من الموظفين. علاوة على ذلك، اعتمدت استراتيجية جديدة للتعليم تهدف إلى تحسين القدرات الأساسية لموظفي الأمانة ومهاراتهم، وأدرجت هذه الاستراتيجية في الإطار الاستراتيجي الشامل للموارد البشرية للفترة ٢٠١٢-٢٠١٤. ويتضمن هذا الإطار تدابير محددة لتحقيق التوازن بين الجنسين في وظائف الفئة الفنية وما فوقها، ولتحسين إدارة الأداء والمساءلة على الأداء على جميع المستويات، وللمحافظة على التوزيع الجغرافي المناسب للموظفين. وركزت المبادرات الأخرى التي اتخذت في إطار برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة على تهيئة بيئة عمل صحية.

باء- التخفيف والبيانات والتحليل

٣٦- يدعم برنامج التخفيف والبيانات والتحليل العملية الحكومية الدولية المتعلقة بالتخفيف، بما في ذلك الأنشطة المتصلة بالتخفيف التي تنفذها البلدان المتقدمة الأطراف،

وإجراءات التخفيف الملائمة وطنياً التي تنفذها البلدان النامية الأطراف، وخفض الانبعاثات الناتجة عن عمليات إزالة الغابات وتدهور الغابات في البلدان النامية، والنهج القطاعية والوقود المستخدم في النقل الجوي والبحري، وتدابير التصدي. ويرمي البرنامج أيضاً إلى تيسير النظر في المعلومات والبيانات المقدمة من جميع الأطراف من خلال البلاغات الوطنية وقوائم جرد غازات الدفيئة، وغير ذلك من التقارير ذات الصلة.

٣٧- وواصل البرنامج، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، دعم مختلف عناصر خطة عمل بالي واتفاقات كانكون بشأن العمل المعزز المتعلق بالتخفيف، بما في ذلك دعم تبليغ وبحث المعلومات المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية ومن الأطراف غير المدرجة فيه.

٣٨- وشمل الدعم المقدم في إطار البرنامج لعملية تبليغ وبحث المعلومات المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية ما يلي:

(أ) تنسيق استعراضات الخبراء للبلاغات الوطنية الخامسة؛

(ب) تحسين التدريب المقدم للخبراء لتمكين عدد كاف من الخبراء الجيادي التدريب والإعداد من الأطراف المدرجة في المرفق الأول والأطراف غير المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية من المشاركة بنجاح في أنشطة الاستعراض التي تُنفذ بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها^(٣)؛

(ج) نشر ٢٥ تقريراً عن الاستعراض التقني لقوائم جرد غازات الدفيئة للأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية، الذي أُجري في دورة عام ٢٠١١ للإبلاغ عن قوائم الجرد واستعراضها بالنسبة إلى الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية؛

(د) تقديم الدعم التقني لاجتماعين من اجتماعات لجنة الامتثال، جرى فيهما النظر في المعلومات المستمدة من تقارير استعراض قوائم الجرد؛

(هـ) تلقي ومعالجة التقارير السنوية المتعلقة بجرد غازات الدفيئة المقدمة من جميع الأطراف الـ ٤٣ المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية، وذلك في إطار دورة عام ٢٠١٢ للإبلاغ عن قوائم الجرد واستعراضها بالنسبة إلى الأطراف المدرجة في المرفق الأول، بما في ذلك التقارير المتضمنة معلومات تكميلية بموجب الفقرة ١ من المادة ٧ من بروتوكول كيوتو بالنسبة إلى الأطراف المدرجة في المرفق الأول والتي هي أيضاً أطراف في بروتوكول كيوتو^(٤)؛

(٣) أطلقت الأمانة، مثلاً، دورة تدريبية جديدة في مجال استعراض تقديرات الجرد المحصلة باستخدام أساليب أكثر تعقيداً تتطلب استعمالاً مكثفاً للبيانات. وقد التحق بهذه الدورة حتى الآن ١١٨ خبيراً.

(٤) البيانات المقدمة من الأطراف متاحة بشكلها الأصلي في الموقع الشبكي للاتفاقية <http://unfccc.int/national_reports/annex_i_ghg_inventories/national_inventories_submissions/items/6598.php>، وكذلك في شكل قاعدة بيانات يمكن الوصول إليها من خلال واجهة بيانات غازات الدفيئة <http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php>.

(و) إعداد ونشر جميع التقارير الـ ٤٣ المتعلقة بحالة قوائم جرد غازات الدفيئة المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية^(٥)، ونشر الجزء الأول من تقرير التوليف والتقييم^(٦) الذي يتضمن تجميعاً ومقارنة للبيانات المبلغة من مختلف الأطراف؛

(ز) تنظيم ودعم الاجتماع التاسع لخبراء الاستعراض الرئيسيين، المعقود في بون في آذار/مارس ٢٠١٢، للنظر في قوائم جرد غازات الدفيئة المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية، وهو اجتماع أفضى إلى توجيهات إضافية بشأن تنظيم عمليات استعراض قوائم جرد غازات الدفيئة المقدمة من الأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية^(٧)؛

(ح) استكمال إعداد نسخة جديدة من برمجية نموذج الإبلاغ الموحد، مما يمكن الأطراف المدرجة في المرفق الأول من الإبلاغ عن قوائم جردها لغازات الدفيئة وفقاً للمبادئ التوجيهية المنقحة للاتفاقية بشأن الإبلاغ عن قوائم الجرد السنوية للأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية، التي اعتمدت بموجب المقرر ١٥/م أ-١٧^(٨)؛

(ط) دعم عملية وضع طرائق لقياس التزامات وإجراءات البلدان المتقدمة والإبلاغ عنها والتحقق منها، في إطار الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية.

٣٩- وشمل الدعم المقدم لعملية تبليغ وبحث المعلومات المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول ما يلي:

(أ) مساعدة فريق الخبراء الاستشاريين المعني بالبلاغات الوطنية المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية في تقديم المساعدة التقنية إلى الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول بشأن عملية بلاغاتها الوطنية وإعدادها^(٩)؛

(٥) <http://unfccc.int/national_reports/annex_i_ghg_inventories/inventory_review_reports/items/6617.php>

(٦) <<http://unfccc.int/resource/webdocs/sai/2012.pdf>>.

(٧) في إطار الاستجابة للاقتراحات المقدمة من خبراء الاستعراض الرئيسيين في ذلك الاجتماع، سيطلق برنامج التخفيف والبيانات والتحليل عدداً من النهج الجديدة أثناء هذه الاستعراضات، منها استخدام غرفة اجتماعات افتراضية كأداة تعاونية، وتنظيم استعراضات مركزية أكثر تحديداً يستعرض فيها كل فريق من أفرقة خبراء الاستعراض طرفين أو ثلاثة أطراف فقط.

(٨) من المقرر إطلاق النسخة التجريبية من البرمجية الجديدة لنموذج الإبلاغ الموحد في ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.

(٩) نظم برنامج التخفيف والبيانات والتحليل ثلاث حلقات عمل تدريبية تطبيقية إقليمية، حُطِّط لها في إطار برنامج عمل فريق الخبراء الاستشاريين المعني بالبلاغات الوطنية المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول. وتتاح تقارير حلقات العمل في الموقع الشبكي للاتفاقية: <http://unfccc.int/national_reports/non-annex_i_natcom/cge/items/2608.php>

(ب) تلقي ومعالجة ١٢ بلاغاً من البلاغات الوطنية الثانية المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول، وبلاغ واحد من البلاغات الوطنية الثالثة مقدم من طرف غير مدرج في المرفق الأول، ونشر هذه البلاغات في الموقع الشبكي للاتفاقية^(١٠)؛

(ج) التعاون مع الشركاء لمساعدة الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول على تحسين قدرتها على إنشاء وحفظ نظم مستدامة لإدارة قوائم جرد غازات الدفيئة وتجميع قائمة جرد جيدة التوثيق في قطاعات الزراعة واستخدام الأراضي وتغيير استخدام الأراضي والحراجة.

٤٠- وواصل برنامج التخفيف والبيانات والتحليل دعم العملية المتعلقة بإجراءات التخفيف الملائمة وطنياً، بطرق منها ما يلي:

(أ) إعداد نموذج أولي لسجل إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً وعرضه على الأطراف في الدورة السادسة والثلاثين للهيئة الفرعية للتنفيذ؛

(ب) إدراج نماذج في الموقع الشبكي للاتفاقية من أجل عمليات التقديم المبكر لمختلف أنواع إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً والمعلومات المتعلقة بالدعم؛

(ج) تنظيم حلقة عمل للمشاركين خاصة بآسيا وشرق أوروبا من أجل دعم البلدان النامية في عملية إعداد وتنفيذ إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً^(١١).

٤١- وفيما يتصل بالمسائل المنهجية والعلمية، شمل العمل المضطلع به في إطار البرنامج خلال الفترة المشمولة بالتقرير ما يلي:

(أ) دعم عمل كل من فريق الالتزامات الإضافية وفريق العمل التعاوني بشأن جهود التخفيف التي تبذلها البلدان المتقدمة، بما يشمل إعداد الورقات التقنية وتنظيم حلقات العمل؛

(ب) إعداد ورقة تقنية عن الخيارات المالية للتنفيذ الكامل للإجراءات القائمة على تحقيق نتائج والمتعلقة بآلية خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية^(١٢)؛

(ج) دعم عملية وضع طرائق لعمليات القياس والإبلاغ والتحقق المتعلقة بالانبعاثات البشرية المنشأ ذات الصلة بالغابات من المصادر وإزالتها بواسطة البوابع وبتغيير

(١٠) <http://unfccc.int/national_reports/non-annex_i_natcom/items/2979.php>. أدرجت البيانات الواردة في

تلك البلاغات الوطنية والمتعلقة بغازات الدفيئة في واجهة بيانات غازات الدفيئة المتاحة في شبكة الإنترنت من خلال عمليتي تحديث للبيانات أجريتا أثناء الفترة المشمولة بالتقرير، إحداهما في آذار/مارس ٢٠١٢ والثانية في حزيران/يونيه ٢٠١٢. وشملت إصداره شهر آذار/مارس أيضاً بيانات مستقاة من خمسة بلاغات وطنية قُدمت في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، وشملت إصداره حزيران/يونيه ٢٠١٢ بيانات مستقاة من ١١ بلاغاً وطنياً.

(١١) عُقدت حلقة العمل هذه في يريفان بأرمينيا، في الفترة من ٢ إلى ٤ تموز/يوليه ٢٠١٢. وتبادل ٧٣ خبيراً في المجموع، منهم ٣٦ خبيراً من الأطراف و١٩ خبيراً من المنظمات الدولية، الآراء والتجارب بشأن الجوانب المؤسسية والمالية لإجراءات التخفيف الملائمة وطنياً.

(١٢) FCCC/TP/2012/3.

مخزون الكربون في الغابات ومساحات الغابات بسبب تنفيذ الآلية المعززة لخفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية^(١٣)؛

(د) صون وتعزيز تبادل المعلومات بشأن آلية خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية، وبشأن دور حفظ الغابات وإدارتها بصورة مستدامة وزيادة مخزونات الكربون في الغابات في البلدان النامية من خلال الواجهة الشبكية لآلية خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية^(١٤)؛

(هـ) تطوير منتدى الاتفاقية الخاص بآلية خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية^(١٥)؛

(و) تقديم الدعم للأنشطة الجارية التي تنفذها الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية بشأن انبعاثات النقل الجوي والبحري الدولي والمقاييس الموحدة، وكذلك بشأن إطلاق العمل المتعلق بقطاع الزراعة واستخدام الأراضي وتغيير استخدام الأراضي والحراجة.

٤٢- وواصل برنامج التخفيف والبيانات والتحليل تقديم الدعم الموضوعي المتعلق بتشغيل سجل المعاملات الدولي. وأجري تحليل تقني أولي للتغيرات التي قد تكون مطلوبة في السجل وفي قاعدة بيانات التجميع والحساب في إطار الانتقال إلى فترة الالتزام الثانية بموجب بروتوكول كيوتو. وقدم البرنامج دعماً أيضاً إلى الاتحاد الأوروبي ودوله الأعضاء من أجل توحيد سجلات الاتحاد الأوروبي في نظام تقني واحد.

٤٣- وفي الاجتماعات المعقودة أثناء الدورات في أيار/مايو ٢٠١٢، تواصل الدور المحوري لبرنامج التخفيف والبيانات والتحليل في دعم مفاوضات الهيئات الفرعية والأفرقة العاملة المخصصة المنشأة بموجب الاتفاقية و/أو بروتوكول كيوتو الملحق بها^(١٦).

(١٣) التُّهَجُ السياساتية والحوافز الإيجابية المتعلقة بمسائل خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية؛ ودور الحفاظ على الغابات وإدارتها بصورة مستدامة؛ وتعزيز مخزونات كربون الغابات في البلدان النامية.

(١٤) المقرر ٢/م/أ/١٣، الفقرة ١٠، <http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php>.

(١٥) <<http://www.unfccc-redd-forum.net/>>.

(١٦) قُدِّمَ الدعم في مجالات متنوعة تنظر فيها الهيئات، منها ما يلي: جهود التخفيف التي تبذلها البلدان المتقدمة والنامية الأطراف؛ التُّهَجُ السياساتية والحوافز الإيجابية المتعلقة بآلية خفض انبعاثات إزالة الغابات وتدهورها في البلدان النامية؛ الالتزامات الكمية بالحد من الانبعاثات أو خفضها المتعلقة بالأطراف المدرجة في المرفق الأول للاتفاقية؛ تحسين الطموح في تحقيق التخفيف؛ الجوانب العلمية والتقنية والاجتماعية الاقتصادية للتخفيف من آثار تغير المناخ؛ انبعاثات الوقود المستخدم في النقل الجوي والبحري الدولي؛ المقاييس الموحدة للتعبير عن انبعاثات غازات الدفيئة، غير ثنائي أكسيد الكربون، بمكافئ الكربون؛ التقييم والتحليل الدوليان للأهداف الكمية للبلدان المتقدمة الأطراف في مجال خفض الانبعاثات على نطاق الاقتصاد ككل؛ تنوع إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً؛ النموذج الأولي لسجل إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً؛ وضع مبادئ توجيهية عامة لعمليات القياس والإبلاغ والتحقق الداخلية التي تتناول إجراءات التخفيف الملائمة وطنياً والمدمومة محلياً؛ العواقب الاقتصادية والاجتماعية لتدابير الاستجابة؛ البلاغات الوطنية المقدمة من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول؛ تشكيل فريق الخبراء الفنيين المعني بالمشاورات والتحليلات الدولية وطرائقه وإجراءاته؛ إطلاق برامج عمل في إطار الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية تتعلق باستخدام الأراضي وتغيير استخدام الأراضي والحراجة، وبالزراعة.

جيم - التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات

٤٤ - يتمثل الهدف العام لبرنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات في دعم حشد الموارد المالية، والتعاون الدولي بشأن تطوير التكنولوجيا ونقلها، وبناء القدرات، والتثقيف والتدريب والتوعية، لتمكين الأطراف من اتخاذ إجراءات معززة بشأن تغير المناخ. وينسق البرنامج أيضاً الدعم المقدم من الأمانة إلى الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية، ويسهم في دعم الهيئة الفرعية للتنفيذ، لضمان كفاءتها وفعاليتها في أداء وظائفها.

٤٥ - وقدم البرنامج الدعم للأطراف خلال الفترة المشمولة بالتقرير من أجل النهوض بالعمل الحكومي الدولي وبمفاوضات الهيئة الفرعية للتنفيذ، والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية، وفريق العمل التعاوني، بشأن المسائل المتعلقة بالاستعراض الأولي لصندوق التكيف، وصندوق أقل البلدان نمواً، والصندوق الخاص بتغير المناخ، وطرائق الربط وخطوة العمل المتجددة للجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا، واختيار البلد المضيف لمركز تكنولوجيا المناخ، وبرنامج بوزنان الاستراتيجي المتعلق بنقل التكنولوجيا، والاستعراض الثالث لتنفيذ إطار بناء القدرات في البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، واستعراض تنفيذ برنامج عمل نيودلهي المعدل بشأن المادة ٦ من الاتفاقية.

٤٦ - وواصل برنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات عمله المتعلقة بالبوابة المالية^(١٧) من خلال تحديث المعلومات المقدمة في باب تمويل البداية السريعة وباب مرفق البيئة العالمية، وباستحداث باب جديد لصندوق التكيف^(١٨). وشملت التحديثات تقارير قدمتها الأطراف ومعلومات قدمها على نحو منظم مرفق البيئة العالمية وصندوق التكيف. وتشير تعقيبات أصحاب المصلحة المشاركين في تمويل أنشطة مكافحة تغير المناخ إلى مستوى عالٍ من الارتياح إزاء المعلومات المتاحة من خلال البوابة المالية بشأن التدفقات المالية.

٤٧ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، نظم البرنامج، بالتعاون مع أمانة مجلس صندوق التكيف، حلقتي عمل إقليميتين^(١٩) أسهمتتا بنجاح في تعريف ممثلي الأطراف والمنظمات المراقبة من منطقة المحيط الهادئ وآسيا وأوروبا الشرقية بعملية وشروط اعتماد الكيانات الوطنية المشرفة على التنفيذ من أجل الوصول المباشر إلى موارد صندوق التكيف.

٤٨ - وواصل برنامج التمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات التنسيق مع مرفق البيئة العالمية بشأن عدد من الأمور، منها البوابة المالية، وأنشطة مكافحة تغير المناخ المنفذة في إطار

(١٧) <<http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>>.

(١٨) <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6668.php>.

(١٩) يُتاح مزيد من المعلومات عن حلقتي العمل، بما في ذلك المواد المقدمة خلالهما، على موقع الاتفاقية: <http://unfccc.int/cooperation_and_support/financial_mechanism/adaptation_fund/items/6193.php>.

الصندوق الاستثماري لمرفق البيئة العالمية، وبلورة استراتيجية إشراك القطاع الخاص في أنشطة مرفق البيئة العالمية. ونظّم البرنامج، بالتعاون مع أمانة المرفق، معتكفاً مشتركاً للأمانتين أسفر عن تعزيز التعاون وتبادل المعلومات فيما يتعلق بتنفيذ التوجيهات المقدمة من مؤتمر الأطراف في عدد من المجالات، منها نقل التكنولوجيا، والتخفيف، والتكيف، وأنشطة التمكين.

٤٩ - ودعم البرنامج تخطيط وتنفيذ برنامج العمل المتعلق بالتمويل الطويل الأجل، وشمل ذلك تقديم الدعم اللوجستي والموضوعي لحلقة العمل الأولى المعقودة في بون في تموز/يوليه ٢٠١٢^(٢٠). وحضر حلقة العمل نحو ١٤٠ مشاركاً، منهم ممثلون للأطراف والمنظمات المراقبة والدوائر العلمية، وتشير التعقيبات إلى مستوى عالٍ من الرضا عن الترتيبات المتخذة والعروض المقدمة. بالإضافة إلى ذلك، بدأ البرنامج التحضير للاجتماع الأول للجنة الدائمة المقرر عقده في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢.

٥٠ - ودعم البرنامج تنظيم الاجتماعين^(٢١) الثاني والثالث للجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا المعقودين في شباط/فبراير وأيار/مايو ٢٠١٢ وكذلك إعداد وتنفيذ خطة العمل المتجددة للجنة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣. وتضمن الدعم المقدم إلى اللجنة تنظيم حوار مواضيعي أثناء اجتماعها الثالث حول البيئات التمكينية وعوائق نقل التكنولوجيا، وإنشاء قوائم جرد للخطة والأدوات المتاحة المتعلقة بالتكنولوجيا والأنشطة ذات الصلة التي تضطلع بها المنظمات المعنية في مجال تطوير التكنولوجيا ونقلها، وتصميم بوابة جديدة للمعلومات المتعلقة بالتكنولوجيا ضمن مركز تبادل المعلومات التكنولوجية. وقدم البرنامج الدعم أيضاً إلى اللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا في سعيها إلى تطوير طرائقها الأولية لتحقيق الترابط مع الترتيبات المؤسسية الأخرى.

٥١ - وأتاح البرنامج أيضاً تيسير عملية اختيار الجهة المضيفة لمركز تكنولوجيا المناخ، بطرق منها إطلاق دعوة لتقديم عروض، وعقد اجتماع لفريق التقييم ودعم عمله في تقييم العروض الواردة، والاتصال بالمرشحين أثناء عملية الاختيار. ونتيجة لذلك، اعتمدت الهيئة الفرعية للتنفيذ، في دورتها السادسة والثلاثين، قائمة ترتيبية تضم ثلاثة مترشحين.

٥٢ - وواصل البرنامج دعم عملية تنفيذ أطر العمل من أجل بناء القدرات في البلدان النامية وفي البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وقدم البرنامج معلومات إلى الوكالات الشريكة بشأن الأولويات الجديدة والناشئة للبلدان النامية، وجمع معلومات عن أنشطة بناء

(٢٠) وثائق حلقة العمل والعروض متاحة على الموقع الشبكي للاتفاقية:

<http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6963.php>. أما المعلومات المتعلقة بوسائط الإعلام الاجتماعية والأدوات الشبكية المستعملة لتيسير تبادل المعلومات وانفتاح برنامج العمل المتعلق بالتمويل الطويل الأجل فهي متاحة على الموقعين: <http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6966.php>

و<http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6972.php>

(٢١) <<http://unfccc.int/ttclear/jsp/TECMeeting.jsp>>.

القدرات مستقاة من ٢٦٥ كياناً حكومياً وحكومياً دولياً وغير حكومي. علاوة على ذلك، نظم البرنامج الاجتماع الأول لمنتدى ديربان^(٢٢)؛ وتشير تعقيبات المشاركين، بمن فيهم ممثلو الأطراف، والمنظمات الحكومية الدولية، والمنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص، إلى مستوى عالٍ من الرضا عن ترتيبات الاجتماع.

٥٣ - ويسر البرنامج أيضاً تنفيذ برنامج عمل نيودلهي المعدل، وذلك بتشجيع الشراكات وتحفيز اتخاذ إجراءات^(٢٣) من جانب المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، وتنظيم حلقة عمل بشأن تنفيذ المادة ٦ من الاتفاقية في أقل البلدان نمواً^(٢٤)، وتقديم الدعم إلى ٧٨ منسقا وطنياً معنيين بالمادة ٦ من الاتفاقية، ومواصلة العمل من أجل تطوير شبكة المعلومات المتعلقة بتغير المناخ عن طريق تحديثات منتظمة لمحتوى الشبكة والترويج لها من خلال المنافذ الإعلامية الاجتماعية للأمانة، وتنسيق مبادرة إطار عمل الأمم المتحدة المشترك بشأن الأطفال والشباب وتغير المناخ من خلال التبادل المنتظم للمعلومات وعقد جلسات إعلامية للشباب مع رئيس الهيئة الفرعية للتنفيذ والأمانة التنفيذية أثناء الدورة السادسة والثلاثين للهيئة الفرعية للتنفيذ.

دال - التكيف

٥٤ - يقدم برنامج التكيف الدعم للأطراف، لا سيما البلدان النامية الأطراف، في تقييم وإعداد وتنفيذ خطط وسياسات وإجراءات التكيف الرامية إلى الحد من التأثير بتغير المناخ وبناء القدرة على التأقلم، وفي تحسين الأساس العلمي للسياسات الدولية في مجال المناخ والإجراءات الدولية المتعلقة بتغير المناخ، بما في ذلك بتيسير استعراض مدى كفاية الهدف العالمي الطويل الأجل المتعلق بخفض درجة الحرارة. ويدعم البرنامج العمل الحكومي الدولي والمفاوضات المتعلقة بهذه المسائل وبالرؤية المشتركة للعمل التعاوني الطويل الأجل.

٥٥ - وواصل برنامج التكيف، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، تيسير عملية تنفيذ إطار كانتكون للتكيف، وذلك من خلال ما يلي:

(أ) دعم تنفيذ برنامج العمل المتعلق بالتصدي للخسائر والأضرار الناجمة عن تأثيرات تغير المناخ في البلدان النامية المعرضة بصفة خاصة للآثار الضارة لتغير المناخ. وشمل ذلك

(٢٢) المعلومات المتعلقة بالاجتماع متاحه على الموقع الشبكي للاتفاقية: http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/6802.php. وستنظر الهيئة الفرعية للتنفيذ في تقرير الاجتماع (FCCC/SBI/2012/20) في دورتها السابعة والثلاثين.

(٢٣) شمل ذلك تنسيق مبادرة إطار عمل الأمم المتحدة المشترك بشأن الأطفال والشباب وتغير المناخ http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6519.php وتقديم المشورة السياساتية إلى أعضاء منبر الأمم المتحدة الموحد لخدمات التدريب في مجال تغير المناخ <http://www.uncclearn.org/>.

(٢٤) http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/6903.php.

تنظيم مجموعة من الأنشطة التي صدر بها تكليف، مثل تنظيم اجتماع للخبراء بشأن تقييم مخاطر الحسائر والأضرار^(٢٥)، وإعداد ورقة تقنية لتقديمها لذلك الاجتماع^(٢٦)، وإعداد تقرير الاجتماع. ونظم البرنامج أيضاً الاجتماع الأول من أربعة اجتماعات للخبراء بشأن نُهج التصدي للحسائر والأضرار المقترنة بالآثار الضارة لتغير المناخ^(٢٧)، الذي عُقد في أديس أبابا، إثيوبيا، وأعد البرنامج وثيقة معلومات أساسية عن ذلك الاجتماع. وشهد الاجتماعان حضوراً عالياً، حيث شارك فيهما ممثلون لمجموعة كبيرة ومتوازنة من الأطراف والمنظمات والخبراء. وتلقى البرنامج تعقيبات إيجابية من جميع الجهات صاحبة المصلحة بشأن الاجتماعات والوثائق الداعمة؛

(ب) دعم عملية صياغة وتنفيذ خطط التكيف الوطنية لأقل البلدان نمواً والبلدان النامية الأطراف الأخرى المهمة، بحسب الاقتضاء، بوسائل منها نشر تقرير توليفي^(٢٨)؛

(ج) دعم عمل لجنة التكيف عن طريق التحضير لاجتماعها الأول^(٢٩)؛

٥٦ - وقدم البرنامج الدعم لفريق الخبراء المعني بأقل البلدان نمواً باتخاذ الترتيبات اللوجستية والتنظيمية وترتيبات السفر المتعلقة بالاجتماع الحادي والعشرين للفريق^(٣٠). وبالإضافة إلى ذلك، واصل برنامج التكيف دعم تنفيذ برنامج عمل فريق الخبراء المعني بأقل البلدان نمواً، وشمل ذلك وضع المبادئ التوجيهية التقنية المتعلقة بعملية وضع خطط التكيف الوطنية، ودعم هذه العملية، ودعم تنفيذ برامج العمل الوطنية للتكيف وغيرها من عناصر برنامج العمل المتعلق بأقل البلدان نمواً.

٥٧ - وأسفرت المشاركة المستمرة لمجموعة واسعة من أصحاب المصلحة في دعم برنامج عمل نيروبي المتعلق بتأثيرات تغير المناخ والقابلية للتأثر به والتكيف معه عن زيادة قدرها ١٥ في المائة في عدد المنظمات الشريكة في إطار البرنامج، وعن زيادة أيضاً في عدد التعهدات باتخاذ إجراءات في هذا الصدد^(٣١). ويسر البرنامج أيضاً عملية تقاسم المعارف فيما بين المنظمات والمؤسسات والخبراء والمجتمعات والقطاع الخاص بجملة طرق، منها التحديث المستمر، في الموقع الشبكي للبرنامج، لجميع المعلومات ذات الصلة بالبرنامج ومنظّماته الشريكة^(٣٢). ومن الأمثلة الحديثة لتقاسم المعارف، قاعدة بيانات مبادرة القطاع الخاص

(٢٥) للاطلاع على تقرير الاجتماع، انظر الوثيقة FCCC/SBI/2012/INF.3.

(٢٦) FCCC/TP/2012/1.

(٢٧) <<http://unfccc.int/6872.php>>.

(٢٨) FCCC/SBI/2012/8.

(٢٩) عُقد الاجتماع الأول للجنة التكيف بعد الفترة المشمولة بالتقرير بسبب تأخر تقديم ترشيحات العضوية إلى الأمانة.

(٣٠) للاطلاع على تقرير الاجتماع، انظر الوثيقة FCCC/SBI/2012/7.

(٣١) FCCC/SBSTA/2012/INF.1.

(٣٢) <<http://unfccc.int/3633.php>>.

للإجراءات المتعلقة بالتكيف، وهي قاعدة بيانات أُطلقت رسمياً أثناء الدورة السابعة عشرة لمؤتمر الأطراف. وتضم قاعدة البيانات هذه نحو ١٠٠ دراسة حالة إفرادية لأنشطة مستدامة ومرجحة تتعلق بالتكيف مع تغير المناخ قادت تنفيذها شركات خاصة. ويسرّ البرنامج أيضاً التعاون مع منظمات شريكة ومع مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة بطرق متنوعة في سياق تنفيذ أنشطته المقررة. ومن أمثلة ذلك اجتماع مائدة مستديرة للخبراء استضافته في آذار/مارس ٢٠١٢ منظمة شريكة في إطار برنامج عمل نيروبي. واستهدف البرنامج تلقي آراء الخبراء المعنيين بالماء بشأن الإسهامات المواضيعية الممكنة في تخطيط حلقة عمل تقنية كانت الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية قد كلفت الأمانة بعقدتها قبل دورتها السابعة والثلاثين^(٣٣). وتقاسم ٢١ خبيراً من ١٦ منظمة عالمية وإقليمية معنية بالماء والتكيف مع تغير المناخ معارفهم وخبراتهم، وقدموا توصيات للمساعدة على تخطيط حلقة العمل التقنية، وناقشوا الخطوات التعاونية اللاحقة لتعزيز الحوار بشأن مسائل المياه في إطار برنامج عمل نيروبي.

٥٨- وفي مجال البحث والملاحظة المنهجية، واصل البرنامج تيسير تدفق المعلومات والاتصال بشأن أنشطة البحث ونتائجه وبشأن الاحتياجات البحثية في سياق المقررين ٩/م/أ-١١ و١٦/م/أ-١٧. وواصل البرنامج أيضاً تنظيم حوار بشأن البحوث المقرر إجراؤها، بما في ذلك الاجتماع الذي عُقد أثناء الدورة السادسة والثلاثين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية مع ممثلي برامج ومنظمات البحث الإقليمية والدولية، والهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ، وأطراف من جميع المجموعات الرئيسية للأطراف^(٣٤).

٥٩- ودعم برنامج التكيف مفاوضات فريق العمل التعاوني بشأن الاستعراض الأولي لمدى كفاية الهدف العالمي الطويل الأجل المدرج في اتفاقات كانكون، المقرر أن يبدأ في عام ٢٠١٣، وتحديد هدف عالمي لخفض الانبعاثات في العالم بحلول عام ٢٠٥٠، وتحديد سقف عالمي لهذه الانبعاثات. ونظم البرنامج حلقة عمل أثناء فترة الدورات بشأن الوصول المنصف إلى تنمية مستدامة دعماً للمفاوضات المتعلقة بتحديد الهدف العالمي لخفض الانبعاثات والإطار الزمني لتحديد سقف هذه الانبعاثات. وتضمنت حلقة العمل أيضاً مناقشة بشأن تطبيق مبدأ الإنصاف^(٣٥). وقُدّم ١٦ عرضاً أثناء حلقة العمل، قدم معظمها رؤساء الوفود، أعقبها تبادل تفاعلي للآراء فيما بين الأطراف. وحظي الاجتماع بترحيب جميع الأطراف، وكان هذا الاجتماع الخطوة الأولى نحو التصدي لهذه المسألة. ونُظمت مناقشة لغرض المتابعة أثناء الجلسات غير الرسمية التي عُقدت في بانكوك في آب/أغسطس وأيلول/سبتمبر ٢٠١٢.

(٣٣) المقرر ٦/م/أ-١٧، الفقرة ٤(أ).

(٣٤) <<http://unfccc.int/6793.php>>.

(٣٥) للاطلاع على تقرير حلقة العمل، انظر الوثيقة FCCC/AWGLCA/2012/INF.3/Rev.1.

٦٠- وواصل البرنامج تعاونه، في إطار مسارات عمله المختلفة، مع العديد من المنظمات المتعددة الأطراف والدولية والإقليمية والوطنية، منها مرفق البيئة العالمية، والهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية، والنظام العالمي لمراقبة المناخ، والمنظومة العالمية لنظم رصد الأرض، والنظام العالمي لمراقبة الأرض.

هاء- آليات التنمية المستدامة

٦١- واصل برنامج آليات التنمية المستدامة الاضطلاع بدوره الرئيسي خلال الفترة المشمولة بالتقرير، وهو دور يتمثل في تقديم الدعم الموضوعي لكلا الهيئتين المنشأتين من أجل الإشراف على تنفيذ الآليات القائمة على مشاريع في إطار بروتوكول كيوتو، وهما المجلس التنفيذي لآلية التنمية المستدامة ولجنة الإشراف على التنفيذ المشترك. وبالإضافة إلى ذلك، يدعم البرنامج المفاوضات المتعلقة بكلا الآليتين القائميتين في إطار فريق الالتزامات الإضافية وبالنهج السوقية وغير السوقية في إطار فريق العمل التعاوني.

٦٢- وقدم البرنامج الدعم للفريق الرفيع المستوى المعني بحوار السياسة العامة المتعلق بآلية التنمية النظيفة في سعيه إلى إجراء تقييم لآلية التنمية النظيفة، بما في ذلك تأثيرها وإدارتها ودورها المستقبلي الممكن كأداة لدعم أهداف بروتوكول كيوتو والاتفاقية. وشمل الدعم المقدم اتخاذ ترتيبات لما مجموعه ٢٨ اجتماعاً للجهات صاحبة المصلحة في جميع أنحاء العالم شاركت فيها مجموعات مختلفة من هذه الجهات، وثلاثة اجتماعات للفريق، والعديد من المشاورات غير الرسمية والاجتماعات المعقودة من خلال شبكة الإنترنت بين الفريق ومستشاريه والمجموعات صاحبة المصلحة. وساعد البرنامج أيضاً في تنسيق عملية تنفيذ البرنامج البحثي لحوار السياسة العامة المتعلق بآلية التنمية النظيفة، وهو برنامج يضم ١٢ فريقاً بحثياً تتولى مراجعة ٢٢ مسألة بحثية في ثلاثة مجالات رئيسية (هي تأثير آلية التنمية النظيفة، وإدارتها، وسياقها المستقبلي). وسيقدم إلى الاجتماع التاسع والستين للمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة التقرير الختامي للفريق، والذي يتضمن ٤٨ توصية تتناول ١٢ مجالاً مواضيعياً، وسينشر التقرير في الموقع الشبكي لحوار السياسة العامة المتعلق بآلية التنمية النظيفة في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢. وكان الدعم المقدم إلى البرنامج أساسياً من حيث ضمان انعقاد جميع الاجتماعات في الوقت المناسب، وتوفير الدعم اللوجستي، والتعاقد مع الخبراء، واتخاذ ترتيبات السفر، وتنسيق الأنشطة البحثية، وما إلى ذلك. وأعرب الفريق عن تقديره البالغ للدعم المقدم. ووجهت التوصيات إلى المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة وإلى الأطراف في بروتوكول كيوتو وفي الاتفاقية. ويُتوقع أن تحدث التوصيات، في حال تنفيذها، تأثيراً إيجابياً مهماً من حيث ضمان أن تواصل أسواق الكربون الإسهام في الأنشطة الدولية المتعلقة بالتخفيف.

٦٣- واتخذ برنامج آليات التنمية المستدامة خلال الفترة المشمولة بالتقرير، وفقاً لخطة أعمال المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة والخطة الإدارية المتصلة بها لعام ٢٠١٢، ترتيبات لعقد ١٤ اجتماعاً للمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة ولأفرقة خبرائه وأفرقته العاملة. وبالإضافة إلى اتخاذ الترتيبات اللوجستية المناسبة، أعد البرنامج ما مجموعه ٥٩ وثيقة قدمها إلى اجتماعات المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة، كما قدم نواتج إضافية لأفرقة خبرائه وأفرقته العاملة.

٦٤- وساند البرنامج عملية تسجيل ٥٣٣ مشروعاً لآلية التنمية النظيفة وإصدار ما يزيد على ١٤٨ مليون وحدة من وحدات الخفض المعتمد للانبعاثات. ودعم البرنامج المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة في اعتماد نسخة منقحة للإجراءات والتوجيهات المتعلقة بإدراج أحكام لبرامج الأنشطة في المنهجيات الواسعة النطاق. ويسر البرنامج تعزيز التفاعل بين فريق التسجيل والإصدار والمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة في تقييم المشاريع في إطار ترشيد وقت اجتماعات المجلس والاستفادة منه على النحو الأمثل. وأدى تركيز المجلس على الفروق بين تقييم فريق التسجيل والإصدار وتقييم الأمانة للحالات إلى تقليص العبء المعتاد سابقاً من حيث عدد الحالات التي تناقش في كل جلسة، وهو ٥٠ حالة أو أكثر، إلى ما بين خمس حالات و ١٥ حالة في الوقت الحالي. وقدمت الأمانة المساعدة أيضاً في تنفيذ الأحكام المتعلقة بالفريق العامل المنشأ حديثاً المعني باحتجاز الكربون وتخزينه.

٦٥- ونظم برنامج آليات التنمية المستدامة ١١ نشاطاً موجهاً إلى الجهات صاحبة المصلحة، وشمل ذلك تدريب لسلطات وطنية معينة في أفريقيا وعقد حلقة عمل إقليمية بالاقتراع مع المنتدى الأفريقي الرابع للكربون، وهي أنشطة نسقتها الأمانة ونفذها الشركاء في إطار عمل نيروبي. ونفذت أنشطة أخرى شملت حلقة عمل مشتركة بشأن آلية التنمية النظيفة وآلية التنفيذ المشترك، واجتماع مائدة مستديرة بشأن آلية التنمية النظيفة، وثلاث حلقات عمل للموظفين التقنيين في الكيانات التشغيلية المعينة. وتُتاح معلومات إضافية في الموقع الشبكي للاتفاقية^(٣٦). واستُكملت خلال الفترة المشمولة بالتقرير دورة تدريبية في مجال إدارة الاجتماعات، وذلك تلبية لطلب من المجلس التنفيذي وأفرقة خبرائه وأفرقته العاملة. وتلقت سلطات وطنية معينة تدريباً في مجال وضع استراتيجيات الاتصال. وتلقت الأمانة تدريباً أيضاً في مجال إدارة المشاريع من أجل تحقيق مزيد من الفعالية في تخطيط عملها وتنفيذه. واستُخدم نظام إدارة التعلم، المنفذ حديثاً، لإطلاق أربعة أجزاء من دورة تدريبية جديدة على شبكة الإنترنت ذات صلة باعتماد قائمة الخبراء، مما ينهي الحاجة إلى عقد حلقات عمل متعددة حضورية وأكثر تكلفة في المستقبل ويؤدي بالتالي إلى خفض التكاليف.

٦٦- وقد تحقق تحسّن في الاتصال والشفافية نتيجة إنشاء صفحة إعلامية لآلية التنمية النظيفة وإنشاء حسابات لآليات الأمم المتحدة المتعلقة بالكربون في فيس بوك وتويتر.

(٣٦) <<http://cdm.unfccc.int>>.

وشهدت المواد الفيديوية المعروضة في قناة آلية التنمية النظيفة في موقع يوتيوب، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، نحو ١٠.٠٠٠ مرة. وجذبت الصفحة الإعلامية للآلية نحو ١٠.٠٠٠ مشاهدة كذلك خلال الفترة نفسها. وحظيت الصفحة الشبكية لآليات الأمم المتحدة المتعلقة بالكربون في موقع فيس بوك بـ ٨٠١ تعليق إيجابي، وهي الآن محل نقاش بين ٤٠ شخصاً. كما تُنقاسم المواد المدرجة في الفيس بوك بين متابعين يبلغ عددهم أكثر من ٣٥٠-٥٠٠ شخص في المتوسط. أما الصفحة الشبكية لآليات الأمم المتحدة المتعلقة بالكربون في موقع تويتر، فيبلغ عدد متابعيها ٦١٥ متابعاً. كما أن الكثير مما يُنشر يُعاد نشره ويُلتقط من جانب الشبكات البيئية والمنظمات غير الحكومية. وأنتجت ثمانية أفلام فيديو عن فوائد آلية التنمية النظيفة وُوزعت على نطاق واسع من خلال وسائل الإعلام الاجتماعية، وجذبت هذه الأفلام أكثر من ١٨٠٠ مشاهد. وجذبت المواد الإذاعية لآلية التنمية النظيفة التي تُبث من أفريقيا من خلال موقع ساوند كلاود (SoundCloud) ٢٥٠٠ زائر. واستُكملت نشرة جديدة بعنوان *آلية التنمية النظيفة في أفريقيا - التمويل والدعم*^{٣٧}، ووزعت في منتدى الكربون لأفريقيا، المعقود في إثيوبيا في نيسان/أبريل ٢٠١٢، لدعم الجهود الرامية إلى تعزيز المشاركة في آلية التنمية النظيفة. وجرى أيضاً خلال الفترة المشمولة بالتقرير إطلاق المسابقة الإذاعية الأفريقية الثانية لآلية التنمية النظيفة، والمسابقة الخامسة لآلية التنمية النظيفة للصور التي نُظمت تحت شعار "حياة تتحول"، ومسابقة أشرطة الفيديو والملفات الإعلامية الرقمية، والمعرض الثالث للسلطات الوطنية المعنية.

٦٧- وأتاح برنامج آليات التنمية المستدامة تنظيم ودعم اجتماعين من اجتماعات لجنة الإشراف على التنفيذ المشترك واجتماعاً واحداً لفريق اعتماد التنفيذ المشترك. وواصل البرنامج تقديم الدعم التقني الموضوعي إلى الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية فيما يتعلق بموضوعي الأهمية النسبية واحتجاز ثنائي أكسيد الكربون وتخزينه، وبالمسائل المتعلقة بمركبات الهيدروفلوروكربون.

واو- الشؤون القانونية

٦٨- يتمثل الهدف العام لبرنامج الشؤون القانونية في تقديم المشورة والدعم القانونيين بشأن المسائل المتعلقة بتنفيذ الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، وبالنتائج المتفق عليها بموجب خريطة طريق بالي، وكذلك بشأن العمليات التي تضطلع بها الأمانة. وتُقدم هذه المشورة إلى كل من:

- (أ) هيئات الاتفاقية وبروتوكول كيوتو، والهيئات التي يمكن إنشاؤها في إطار النتائج المتفق عليها بموجب المقررين ١/م-إ ١ و ١/م-أ ١٣؛
- (ب) الأمانة التنفيذية وبرامج الأمانة والأطراف.

(٣٧) <http://unfccc.int/resource/docs/publications/pub_cdm_africa_finance_2012.pdf>

٦٩- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، التمتت هيئات الاتفاقية وبروتوكول كيوتو، ورئيس ومكتبا مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف، ورؤساء الهيئات الفرعية والهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية، والأطراف، والجهات التي لها صفة المراقب، والأمانة التنفيذية، وبرامج الأمانة، المشورة من برنامج الشؤون القانونية بشأن مجموعة واسعة من المسائل القانونية والإجرائية والمؤسسية، وقدم البرنامج المشورة المطلوبة.

٧٠- وقدم برنامج الشؤون القانونية الدعم للأطراف بشأن المفاوضات الجارية الرامية إلى إرساء نظام لتغير المناخ في المستقبل، لا سيما بشأن المسائل القانونية المتعلقة بالتعديلات المقترحة لبروتوكول كيوتو لفترة الالتزام الثانية، ودخول هذه التعديلات حيز النفاذ فوراً، والانتقال السلس إلى فترة التزام ثانية، بما في ذلك بشأن المسائل المنهجية، مع التركيز على متطلبات الإبلاغ والاستعراض، وكذلك بشأن الدورة الأولى لفريق منهاج ديربان. وقدم الدعم القانوني أيضاً من أجل تنفيذ وتفعيل اتفاقات كانكون ونتائج ديربان، لا سيما فيما يتعلق بعملية اختيار الجهة المضيفة لمركز تكنولوجيا المناخ وتحديد العناصر اللازمة لمشروع الاتفاق مع البلد المضيف، وكذلك عمليات التحضير للاجتماع الأول للجنة التكيف والاجتماع الأول للجنة الدائمة. وقدمت أيضاً المشورة والدعم القانونيان فيما يتعلق بترتيبات الأمانة المؤقتة للصندوق الأخضر للمناخ.

٧١- وأوضح برنامج الشؤون القانونية أيضاً عدداً من المسائل القانونية الإجرائية والموضوعية المتعلقة بالمفاوضات، منها تقديم المشورة بشأن الاعتبارات القانونية والإجرائية في سياق اعتماد جداول الأعمال، وتنظيم العمل، ومشاركة الجهات المتمتعة بصفة المراقب. وقدم أيضاً دعم مهم إلى الأطراف بشأن إجراءات ترشيح وانتخاب أعضاء مكاتب هيئات المعاهدة، لا سيما فريق منهاج ديربان.

٧٢- وقدم البرنامج المشورة القانونية الموضوعية، فضلاً عن الدعم التنظيمي إلى مكتب لجنة الامتثال، واللجنة بكامل هيئتها، وفرع الإنفاذ، وفروع التيسير التابعة لها، سواء خلال الاجتماعات أو في الفترة الفاصلة بين الدورات. وقدمت المشورة أيضاً بشأن عمليات سجل المعاملات الدولي، وكذلك بشأن تنفيذ المبادئ التوجيهية المتعلقة بالإبلاغ والاستعراض في إطار الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها.

٧٣- وحصل المجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة على المشورة والدعم القانونيين بشأن جوانب شتى من عمله، بما في ذلك بشأن النظر في أنشطة المشاريع، وتنفيذ الطرائق والمبادئ التوجيهية والمنهجيات والإجراءات الحالية، ووضع طرائق ومبادئ توجيهية ومنهجيات وإجراءات جديدة، وإنشاء مراكز للتعاون الإقليمي لأنشطة مشاريع آلية التنمية النظيفة.

٧٤- وحرص برنامج الشؤون القانونية على أن تكون عمليات الأمانة ممثلة لقواعد وأنظمة الأمم المتحدة ولاشترطات الاتفاقية. وشمل ذلك استعراض/صياغة واعتماد جميع الصكوك القانونية التي ستلتزم بها الأمانة حيال أطراف ثالثة، وتقديم المشورة والدعم

القانونيين إلى اللجنة المحلية المشتركة للعقود وإلى المجلس المحلي المشترك لحصر الممتلكات، وتيسير الإبرام العاجل لاتفاق البلد المضيف للدورة الثامنة عشرة لمؤتمر الأطراف والدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. وقدم البرنامج أيضاً، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، المشورة القانونية المنتظمة بشأن شؤون إدارة الأمانة وعملاتها، منها ما يتعلق بالمشتريات وبسياسات وقضايا الإدارة والموارد البشرية.

زاي - خدمات شؤون المؤتمرات

٧٥- يتمثل الهدف العام لبرنامج خدمات شؤون المؤتمرات في تهيئة بيئة مواتية لأنشطة الاتفاقية. ويكفل البرنامج أيضاً حصول الأطراف على وثائق رسمية عالية الجودة باللغات الست للأمم المتحدة في الوقت المناسب، وذلك في سياق مفاوضاتها وأنشطتها المتعلقة بالتنفيذ لتمكينها من إجراء مداوات مستنيرة واتخاذ قرارات واعية. ويتيح البرنامج التواصل مع جميع الجهات صاحبة المصلحة، ويسر المشاركة، لا سيما من جانب الأطراف المؤهلة والمنظمات المتمتعة بصفة المراقب، ويكفل توفير بيئة اجتماعات آمنة. وتُقدّم في إطار البرنامج مجموعة كاملة من تسهيلات وخدمات المؤتمرات بالمعايير الرفيعة التي تنشدها الأطراف.

٧٦- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، أتاح البرنامج الاضطلاع بمهام تشمل وضع الترتيبات اللوجستية، بما في ذلك ترتيبات الأمن وترتيبات تيسير مشاركة الأطراف والمنظمات المتمتعة بصفة مراقب وتسجيلها، وتحرير وتجهيز وثائق الاتفاقية، وذلك خدمةً لدورات كل من الهيئة الفرعية للتنفيذ، والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية، وفريق منهاج ديربان، وفريق الالتزامات الإضافية، وفريق العمل التعاوني، المعقودة في أيار/ مايو ٢٠١٢. وبالإضافة إلى الجلسات العامة لهذه الهيئات، شملت الدورات تنظيم العديد من اجتماعات أفرقة الاتصال وأفرقة التفاوض والوفود والمنظمات المتمتعة بصفة مراقب، فضلاً عن الأنشطة الموازية والأنشطة الإعلامية. وعلاوةً على ذلك، عُقدت خلال هذه الفترة تسعة أيام من اجتماعات أربع مجموعات تفاوضية قبل الدورات بالإضافة إلى ٥٥ اجتماعاً ثنائياً بين رؤساء الهيئات المعنية و١١ مجموعة تفاوضية. وكانت أعمال التحضير لفترة الدورات وللإجتماعات غير الرسمية المقررة للنصف الثاني من عام ٢٠١٢ جارية خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

٧٧- وبالإضافة إلى ذلك، دعم البرنامج ٤٧ اجتماعاً وحلقة عمل عُقدت في بون وفي الخارج، وذلك بإعداد مذكرات تفاهم، وتسجيل المشاركين مسبقاً، وتيسير إجراءات منح تأشيرات الدخول ومشاركة الجهات المتمتعة بصفة مراقب، و/أو المساعدة في الترتيبات اللوجستية.

٧٨- وأتاح البرنامج معالجة ما مجموعه ١٩٩ طلباً لتقديم دعم مالي إلى ممثلي الأطراف المؤهلة لتيسير حضورهم دورات الهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها وحضور حلقات العمل والأنشطة المعقودة بالتزامن مع تلك الدورات.

٧٩- ويشمل البرنامج متابعة استنتاجات الهيئة الفرعية للتنفيذ في عام ٢٠١١^(٣٨) بشأن إشراك المنظمات المتمتعة بصفة مراقب في العملية الحكومية الدولية عن طريق عدد من الأنشطة الرامية إلى تعزيز شفافية العملية الحكومية الدولية وإشراك تلك المنظمات، بما في ذلك بمطالبة الأطراف بإبرام شراكة مع منظمة متمتعة بصفة مراقب عند طلب تنظيم نشاط موازٍ و/أو معرض.

٨٠- ونفذ البرنامج تدابير لتعزيز الكفاءة تُسهم في التغلب على النقص في عدد الموظفين في مجال التواصل مع المنظمات المتمتعة بصفة مراقب، بسبب خفض الاعتمادات المالية التكميلية. ونُفذ ذلك، مثلاً، من خلال ما يلي:

- (أ) تقديم إحاطات إعلامية مباشرة من جانب رؤساء الهيئات والأمانة التنفيذية، مما يعني عن جمع الأسئلة مسبقاً وعن الموجزات الإعلامية؛
- (ب) وقف عملية جمع أسماء فرادى المتحدثين أو نصوص البيانات من المنظمات المتمتعة بصفة المراقب قبل الجلسات العامة، ما لم يُطلب ذلك من جانب الرؤساء؛
- (ج) تعزيز الحرص على الالتزام الحازم بالآجال المحددة فيما يتعلق بطلبات تنظيم نشاطٍ موازٍ، وعمليات التسجيل من أجل المشاركة في الدورات، والطلبات المتعلقة بمدخلات الجلسات العامة.

٨١- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، شرع البرنامج في أعمال تتعلق بتقليص البصمة الكربونية للمؤتمرات وتنظيم أنشطة موازية ومعارض أثناء الدورات في سياق التحضير للدورة الثامنة عشرة لمؤتمر الأطراف والدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. وستتجلى نتائج هذه الأعمال في إشعار ومذكرة معلومات إعلامية بشأن الدورة الثامنة عشرة لمؤتمر الأطراف والدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف، سيصدران في أيلول/سبتمبر أو تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.

٨٢- وعزز البرنامج جهوده حرصاً على أن تجهّز في الوقت المناسب جميع الوثائق الرسمية اللازمة لدورات الهيئات الفرعية وللدورة الثامنة عشرة لمؤتمر الأطراف والدورة الثامنة لمؤتمر الأطراف/اجتماع الأطراف. ووضع البرنامج خطة لتطبيق النظام الموفر للورق في هاتين الدورتين، وذلك بالتعاون مع أمانة النظام المتكامل للخدمات المستدامة الموفرة للورق^(٣٩)، كما واصل البرنامج بلورة عملية تخطيط وتنفيذ نظام إلكتروني للوثائق الرسمية.

(٣٨) FCCC/SBI/2011/7, paragraphs 168-179.

(٣٩) <<http://papersmart.un.org/>>.

حاء- خدمات الاتصالات وإدارة المعارف

٨٣- يتمثل الهدف العام لخدمات الاتصالات وإدارة المعارف في إدارة الاتصالات الخارجية، والإعلام العام عبر شبكة الإنترنت، والعلاقات والخدمات الإعلامية، وخدمات إدارة المعارف الداخلية، وذلك لدعم عمليات الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها وتنفيذ المقررات المتخذة في مؤتمرات الأطراف.

٨٤- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، يسر برنامج خدمات الاتصالات وإدارة المعارف عملية إصدار سبعة منشورات جديدة^(٤٠)، ودعم حضور اتفاقات ريو في مؤتمر ريو+٢٠. وبالإضافة إلى ذلك، أصدر البرنامج طبعتين من النشرات الإخبارية للأمانة^(٤١)، باللغتين الإسبانية والإنكليزية^(٤٢)، تناولتا جميع المواضيع المدرجة في خطة عمل بالي (التخفيف والتكيف والتمويل والتكنولوجيا وبناء القدرات) وتضمنتا تحديثات بشأن العملية الحكومية الدولية ومعلومات بشأن علم المناخ.

٨٥- وجرى تصفح ما مجموعه ٥٣ مليون صفحة وتزيل ١٦ مليون ملف من موقع الاتفاقية. وجرى تنزيل البرمجية الخاصة بأداة iPhone/iPad المسماة iPhone/iPad application Negotiator نحو ١٠.٠٠٠ مرة. وشوهدت شرائط الفيديو التي وضعتها الأمانة على موقع يوتيوب ١٩٥.٠٠٠ مرة. واستخدم نحو ١٣.٠٠٠ مستخدم صفحة الأمانة على فيس بوك لتبادل المعلومات، وبلغ عدد مطالعي الموقع على تويتر أكثر من ٣٠.٠٠٠ متابع.

٨٦- ويستخدم برنامج خدمات الاتصالات وإدارة المعارف وسائط الإعلام الاجتماعية لدعم البرامج الأخرى للأمانة من أجل تحقيق أهدافها. فمثلاً، دعم البرنامج أول حلقة عمل بشأن التمويل الطويل الأجل^(٤٣) بأنشطة إعلامية اجتماعية لكي يجعل الحدث شفافاً وتفاعلياً على نحو كامل، وفقاً لطلب الرئيسين المشاركين لبرنامج العمل المتعلق بالتمويل الطويل الأجل. ونشر برنامج خدمات الاتصالات وإدارة المعارف معلومات على موقعي تويتر وفيس بوك توجز الرسائل الرئيسية لمقدمي العروض، وأتاح البرنامج فرصاً للمشاركين الخارجيين لطرح أسئلة على المشاركين الحاضرين من خلال تويتر وفيس بوك. وأتاح هذا النشاط بلوغ ٩.٠٠٠.٠٠٠ متابع محتمل من رواد موقع تويتر أثناء حلقة العمل، والوصول إلى ٣٢.٠٠٠ شخص من خلال حساب أمانة الاتفاقية في فيس بوك. وبالإضافة إلى ذلك، يُعدّ البرنامج "تغريدات" تُنشر في حساب الأمانة التنفيذية في موقع تويتر.

(٤٠) <http://unfccc.int/essential_background/background_publications_htmlpdf/items/2625.php>

(٤١) <http://unfccc.int/press/news_room/newsletter/items/3642.php>

(٤٢) The English version has approximately 15,000 subscribers and the Spanish version approximately 8,000

(٤٣) <http://unfccc.int/cooperation_support/financial_mechanism/long-term_finance/items/6814.php>

٨٧- ولتيسير البحث في وثائق الاتفاقية الإطارية واسترجاعها، أُطلقت في نيسان/ أبريل ٢٠١٢ وظيفة جديدة للبحث على الموقع الشبكي للاتفاقية. وتتيح هذه الوظيفة البحث المصنّف المتكامل وقسماً لتصفح المواضيع لتيسير وصول الزائرين إلى الوثائق الرسمية المطلوبة.

٨٨- وأتاح البرنامج تجميع ١٧ تحديثاً للمعلومات المتعلقة بالتنفيذ على الصفحة الرئيسية للاتفاقية، ومواد إخبارية موجزة مع روابط تحيل إلى معلومات أكثر تفصيلاً تتعلق مثلاً باجتماعات مجلس الصندوق الأخضر للمناخ واجتماعات لجنة التكيف. وتُعدّ هذه التحديثات بمثابة تذكير بالجدول الزمني لإجراءات التنفيذ التي تتخذها الأطراف، بغية تشجيع قطاع الأعمال التجارية والمجتمع المدني على تقديم الدعم لمزيد من الإجراءات.

٨٩- وقدم البرنامج خدمات بث لاجتماعات عدد من الهيئات والأفرقة^(٤٤) على شبكة الإنترنت، مما أسهم في تحقيق الشفافية في العملية الحكومية الدولية. وقد شاهد أكثر من ٦٥ ٠٠٠ زائر لموقع الاتفاقية مواد البث هذه.

٩٠- وواصل البرنامج العمل الوثيق مع وسائط الإعلام من أجل تحسين استيعاب مسائل تغير المناخ والعملية الحكومية الدولية وتحسين دقة التقارير المتعلقة بها. وأجاب البرنامج على ١٧٣ طلباً للحصول على معلومات، وأجرى ترتيبات لعقد اثني عشرة مقابلة إعلامية مع الأمانة التنفيذية، وأعد ١٢ نشرة صحفية، وحضّر لجلستين إعلاميتين للصحافة لتوضيح حالة المفاوضات أو أنشطة التنفيذ. وواصل البرنامج إعداد موجز أقوال الصحف اليومية^(٤٥)، الأمر الذي يتيح نبذة عن أهم ما يتداوله الإعلام على الصعيد العالمي بشأن عمليات الأمم المتحدة المتعلقة بتغير المناخ وما يطرأ من أحداث في هذا الصدد.

٩١- وأعد البرنامج ٥٢ مُداخلة وبياناً وكلمةً للأمانة التنفيذية وكبار موظفي الأمانة المتحدثين باسمها، بغية إفادة الجهات المعنية بالاتفاقية عن حالة المفاوضات، والنتائج المتوقعة، وتنفيذ المقررات المتخذة^(٤٦).

٩٢- وأسهم البرنامج في الجهود الرامية إلى تعزيز التعاون وتحسين قدرات تقاسم المعلومات لدى الموظفين وغيرهم. وأعد البرنامج وثائق داخلية بشأن المتطلبات التنفيذية والبنية المعلوماتية والنظام الإداري لمنتدى تعاوني قائم على نظام SharePoint من المقرر إطلاقه في نهاية عام ٢٠١٢.

(٤٤) الهيئة الفرعية للتنفيذ، والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية، وفريق الالتزامات الإضافية، وفريق العمل، وفريق منهج ديربان، والمجلس التنفيذي لآلية التنمية النظيفة، ولجنة الإشراف على التنفيذ المشترك، والسلطات الوطنية المعنية، ولجنة الامتثال، واللجنة التنفيذية المعنية بالتكنولوجيا.

(٤٥) <http://unfccc.int/press/news_room/items/2768.php>.

(٤٦) أُلقيت المداخلات والبيانات، مثلاً، في المحفل الاقتصادي العالمي، والندوة الدولية الخامسة لمنظمة الدول المصدرة للبترول، ومعرض الكربون لعام ٢٠١٢، ومؤتمر القمة العالمي للتنمية المستدامة.

٩٣- وأجرى البرنامج حملة توعية على نطاق الأمانة بشأن تداول المعلومات السرية وإدارتها، بما في ذلك تطبيق سياسة الأمم المتحدة المتعلقة بحساسية المعلومات وتصنيفها وتداولها^(٤٧)، وأعد نشرة للأمانة لتعديل سياستها ومبادئها التوجيهية القائمة. وحضر حلقات العمل المتعلقة بهذا الموضوع ١٥٠ موظفاً من جميع برامج الأمانة.

٩٤- وفي سياق الاستعداد لانتقال الموظفين في عام ٢٠١٣ إلى المقر الجديد للأمانة في مبنى البرلمان القديم في بون، قدم البرنامج التدريب إلى جميع البرامج بشأن كيفية جرد المحفوظات الرسمية.

٩٥- وواصل البرنامج تقديم خدمات تبادل المعلومات والأخبار على الشبكة الداخلية، بما في ذلك إعادة تصميم أكثر من ١٠٠ صفحة على الشبكة الداخلية، وتقديم أربع طبعات من الرسالة الإخبارية الداخلية للأمانة، توجهاً لتحقيق أهداف منها تعزيز مناخ التعاون والمشاركة في جميع مستويات الأمانة. وجرى تصفح إصدارات النشرات الإخبارية نحو ١٤٠٠ مرة خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

٩٦- وتشمل خدمات المكتبة المقدّمة في إطار البرنامج ردوداً على أكثر من ٦٠٠ طلب قدمها الموظفون للحصول على مراجع، وفهرسة أكثر من ٧٠٠ مادة، وطلب ٨٦ كتاباً لاستخدام الموظفين.

طاء- خدمات تكنولوجيا المعلومات

٩٧- يتيح برنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات هيكلًا لتكنولوجيا المعلومات ونظاماً معلوماتية متخصصة لدعم الأمانة في تنفيذ ولايتها. وتكفل نظم تكنولوجيا المعلومات تنفيذ العمل الذي صدر به تكليف من الأطراف، وذلك بتنفيذ وتشغيل هيكل موثوق وآمن لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يدعم الهياكل والتطبيقات المتخصصة. ويشمل البرنامج تشغيل الهيكل الأساسي لضمان الإتاحة المستمرة للموقع الشبكي للاتفاقية، وسهولة وصول الأطراف إلى الوثائق الرسمية والمعلومات والبيانات والمداورات والأنشطة.

٩٨- وبالإضافة إلى العمل المعتاد لبرنامج خدمات تكنولوجيا المعلومات فيما يتعلق بالعمليات والتحديثات والصيانة، ينفذ البرنامج خلال هذا العام خمس مبادرات رئيسية تهدف إلى تعزيز هيكل تكنولوجيا المعلومات وتحسين نظم المعلومات. وتشمل مبادرات تعزيز هيكل تكنولوجيا المعلومات ما يلي: الاستعانة بمصادر خارجية من خلال إسناد تشغيل النظم إلى مركز تجاري للبيانات (Bedag)، وتنفيذ نظام SharePoint، وإطلاق برنامج Office 2010، ودعم احتياجات تكنولوجيا المعلومات المقترنة بانتقال موظفي الأمانة إلى المبنى الجديد في مبنى البرلمان القديم في بون. وتمثل المبادرتان الرئيسيتان المتعلقةتان بتعزيز نظم المعلومات، في تنفيذ

(٤٧) ST/SGB/2007/6

نظام SharePoint ووضع نظام معلومات آليات التنمية المستدامة الجديد. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، كانت الخطوة الأولى نحو تحول نظم التشغيل إلى مركز بيانات تجارية بصدد الاستكمال، واستُكمل أكثر من ٩٠ في المائة من نظام SharePoint، وأطلق مشروع نظام معلومات آليات التنمية المستدامة مع إتاحة التجارب التشغيلية الأولى، وكانت عملية تثبيت برنامج Office 2010 بصدد الاستكمال، واستكملت عملية التخطيط للانتقال إلى المبنى الجديد لدى استلامه. وبالإضافة إلى هذه المبادرات الخمس الرئيسية، بُذلت جهود مستمرة لتحسين مستوى خدمات هيكل تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات، بما في ذلك ترشيد الهيكل التنظيمي وإعادة إكساب الموظفين المهارات اللازمة وإعادة ندهم. وتحسن تعريف برنامج عمل خدمات تكنولوجيا المعلومات في إطار اتفاقات الإشراف، وتحققت كفاءة أعلى في تقديم الخدمات وتقديم التقارير المنتظمة إلى برامج العملاء بشأن حالة تقديم الخدمات. وأطلق بعض الخدمات أو المنتجات المبتكرة، منها تزويد كبار الموظفين بأجهزة iPad، وبرنامج Skype، ومنتجات متنوعة تقوم على "البرمجية الخدمية"، ونظام مكتب خدمات Numara، وأداة WebEx للتعاون على شبكة الإنترنت. واستُخدم نظام Skype لإجراء بعض المقابلات مع مرشحين عن بُعد، واستُخدمت أداة WebEx في بعض الدورات التدريبية. وبُذلت جهود كبيرة أيضاً في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات، منها إعداد وتحليل تقارير بشأن جوانب الضعف، والتحقيق في حوادث مختلفة. وأعد نموذج أولي لسجل إجراءات التخفيف الملزمة وطنياً لدعم المتطلبات التي صدر بها تكليف من الأطراف، وذلك من أجل عرضه في دورات الهيئات الفرعية المعقودة في أيار/مايو ٢٠١٢.

٩٩- وحافظ البرنامج على موثوقية وأمان هيكل وخدمات شبكة تكنولوجيا المعلومات، مما مكن الأمانة من تلبية احتياجات العملية الحكومية الدولية. وقُدمت أيضاً خدمات إلى دورات الهيئات المنشأة بموجب الاتفاقية وبروتوكول كيوتو الملحق بها، وإلى ٥٢ حلقة عمل واجتماعاً أصغر حجماً، وإلى النظم التي صدر بها تكليف مثل قاعدة بيانات غازات الدفيئة في إطار الاتفاقية، وقاعدة بيانات التجميع والمحاسبة، وواجهة بيانات غازات الدفيئة، ونظم المعلومات الخاصة بآلية التنمية النظيفة والتنفيذ المشترك، وسجل آلية التنمية النظيفة. وقُدمت الخدمات أيضاً إلى نظم على نطاق الأمانة، مثل نظام إدارة محتويات الموقع الشبكي للاتفاقية، ونظام إدارة المحفوظات. بالإضافة إلى ذلك، نُفذت بفعالية عمليات الإشراف التقني وتنظيم العقود المتعلقة بسجل المعاملات الدولي. ويتمثل الإنجاز الرئيسي في اختبار سجل الاتحاد الأوروبي وإدماجه في سجل المعاملات الدولي.

ياء- الخدمات الإدارية

١٠٠- تتمثل الوظيفة العامة لبرنامج الخدمات الإدارية في تقديم الخدمات المركزية في مجال إدارة الموارد البشرية والمالية للأمانة، ووضع السياسات والمبادئ التوجيهية المالية والإدارية، وتقديم خدمات في مجال المشتريات وإدارة المقار وترتيبات السفر.

١٠١- وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، يَسرّ البرنامج عمل مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة في مراجعة البيانات المالية لفترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١. ولاحظ المجلس تحسن معدل التنفيذ حيث وصل إلى ٧٠ في المائة بالمقارنة مع ٣٨ في المائة في فترة السنتين السابقة، وأصدر المجلس ثلاث توصيات جديدة فقط تتعلق بالمراجعة عقب مراجعة حسابات فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

١٠٢- وأدت الجهود التي بذلها البرنامج لتحسين التكافؤ الجنساني فيما بين موظفي الفئة الفنية وما فوقها في الأمانة إلى زيادة في عدد الموظفين قدرها ٢,٤ بالمقارنة مع عام ٢٠١١، وبذلك ارتفعت نسبتهم إلى ٤٢,٤ في المائة. وفي الوقت نفسه، انخفضت نسبة الموظفين من الأطراف المدرجة في المرفق الأول الذين هم في الفئة الفنية وما فوقها إلى ٤٩,٤ في المائة نتيجة ارتفاع عدد الاستقالات المقدمة، خلال الفترة المشمولة بالتقرير، من الموظفين الذين هم من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول مقارنة بالموظفين من الأطراف المدرجة في المرفق الأول.

١٠٣- وأصدر البرنامج أيضاً استراتيجية الموارد البشرية ورفع عدد برامج النهوض بالموظفين. واختير و/أو صُمّم ونُفذ أكثر من ١٣٠ برنامجاً تدريبياً، ركّز فيها على تنمية مهارات القيادة، وتنمية القدرات الإدارية لدى الفئات الفنية العليا، والمهارات الإشرافية، وتطوير مهارات موظفي فئة الخدمات العامة، وتحسين العمليات، وتطوير المهارات والكفاءات العامة. وتستخدم الأمانة، قدر الإمكان، البرامج التي سبق أن أعدتها منظمات أخرى وثبتت فعاليتها.

١٠٤- وخلال النصف الأول من عام ٢٠١٢، أتاح البرنامج اتخاذ ترتيبات سفر ٢٧٧ ١ مشاركاً في الدورة السادسة والثلاثين للهيئات الفرعية، واجتماعات الهيئات المنشأة واجتماعات أفرقتها، واجتماعات الخبراء، وحلقات العمل، وعمليات الاستعراض التي تجرى داخل البلدان. وأسفرت نسبة ٩١ في المائة من ترتيبات السفر عن حضور فعلي في الاجتماعات. وفي جميع الحالات، كفلت الترتيبات التي اتخذتها الأمانة إصدار تذاكر السفر في الوقت المناسب للمسافرين المدعومين؛ أما المستفيدون الذين لم يتمكنوا من استعمال تذاكر السفر فقدموا أسباباً لذلك، منها التضارب في التزامات العمل أو الالتزامات الشخصية أو مسائل صحية.

١٠٥- وأتاح البرنامج تجهيز أكثر من ٩٨ في المائة من عمليات الشراء (٣٦١ عملية من جملة ٣٦٦ عملية) في الإطار الزمني المحدد. ووسع البرنامج نطاق وعدد الاتفاقات الطويلة الأجل وعقود توريد المستهلكات النظمية، مما قلل من الحاجة إلى تكرار المناقصات ومن مُهل الشراء. ونفذ البرنامج ٦٣ مناقصة وكفل المنافسة الفعالة وفعالية الشراء من حيث التكلفة. وقد شارك مشاركة فعالة في كل مناقصة أكثر من ثلاثة موردين في المتوسط، وكانت العروض أو العطاءات أو المقترحات المختارة في نهاية الأمر أقل تكلفة بنسبة تزيد على ٣٠ في المائة في المتوسط من العروض أو العطاءات أو المقترحات الأكثر تكلفة.

١٠٦- وواصل البرنامج عمليات التحضير لنقل جزء من الأمانة إلى مقر الأمم المتحدة في بون. وكفل البرنامج، بالتعاون الوثيق مع الحكومة المضيفة ومكتب الأمم المتحدة في بون، أن تفي عملية إصلاح مبنى البرلمان القديم بأحدث متطلبات الأمانة والأمم المتحدة؛ وبدأ البرنامج عملية شراء السلع والخدمات اللازمة لتجهيز وتأثيث المقر الجديد، وكفل تقديم التمويل اللازم. وتقرر الاحتفال بتسليم المبنى في يوم الأمم المتحدة، وهو ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، على أن يتم الانتقال الفعلي إلى المبنى في الربع الثاني من عام ٢٠١٣.

رابعاً - معلومات إضافية

١٠٧- ترد في المرفق الأول معلومات عن الموارد البشرية للأمانة. وترد في المرفق الثاني معلومات عن الإيرادات والنفقات الخاصة بالأنشطة الممولة من الصندوق الاستثماري للأنشطة التكميلية. وترد في المرفق الثالث بيانات عن الأداء بالنسبة إلى جميع أهداف برامج الأمانة.

Annex I

[English only]

Human resources

A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2012, of the 494.5 approved posts, 417 were filled. In addition, 33 Professional and 33 General Service level staff members were hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 483.

Table 12
Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2012

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	15	30	36	13		105	51.5	156.5
Filled ^a	1	3	6	9	26	26	9		80	47	127
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved			1	3	6	13	12		35	16	51
Filled				2	5	10	8		25	14	39
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			1	5	18	47	65	1	137	58	195
Filled			1	4	17	43	59	1	125	49.5	174.5
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	2	1		5	2	7
Filled					2	1			3	1.5	4.5
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved						1	1		2	6	8
Filled						1			1	5	6
<i>Special account for conferences and other recoverable costs^b</i>											
Approved										2	2
Filled										1	1
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	4	12	4		23	52	75
Filled			1	2	3	11	4		21	44	65
<i>Total</i>											
Approved	1	3	10	25	60	111	96	1	307	187.5	494.5
Filled	1	3	8	17	53	92	80	1	255	162	417

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional, GS = General Service.

^a Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

^b These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2012, Western European countries and other States accounted for the highest percentage (38.8 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Africa had the lowest (8.3 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2012

<i>Grade</i>	<i>Africa</i>	<i>Asia and the Pacific</i>	<i>Latin America and the Caribbean</i>	<i>Eastern Europe</i>	<i>Western Europe and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			1
D-2	1				2	3
D-1	3			1	4	8
P-5	3	5	2	3	4	17
P-4	4	9	7	8	25	53
P-3	7	33	10	4	38	92
P-2	3	30	14	8	25	80
P-1					1	1
Total	21	77	34	24	99	255
Percentage of total	8.3	30.2	13.3	9.4	38.8	100.0

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2012, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.4 per cent, compared with 50.6 per cent for Annex I Parties.

Table 14

Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1
D-1	5	3
P-5	7	10
P-4	34	19
P-3	46	46
P-2	34	46
P-1	1	
Total	129	126

Percentage of total	50.6	49.4
---------------------	------	------

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2012, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 42.4 per cent, up by 2.4 per cent from June 2011. The percentage of female staff at all levels was 54.7 per cent.

Table 15
Distribution of staff members by gender

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	1
P-5	13	4
P-4	35	18
P-3	47	45
P-2	41	39
P-1	1	
GS	42	120
Total	189	228
Percentage of total	45.3	54.7

Abbreviations: ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional, GS = General Service.

B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2012 and 30 June 2012 a total of 106 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 143.1 working months at a total cost of USD 1.5 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16
Services of individual consultants and individual contractors by programme, 1 January 2012 to 30 June 2012

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management	12.3	65 243
Mitigation, Data and Analysis	12.1	224 815
Finance, Technology and Capacity-building	14.9	153 326
Adaptation	1.4	13 130
Sustainable Development Mechanisms	60.3	713 973
Legal Affairs	0.2	1 727
Conference Affairs Services	18.7	88 491
Communication and Knowledge Management Services	0.4	9 141

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Information Technology Services	4.6	20 208
Administrative Services	18.2	210 474
Total	143.1	1 500 528

Annex II

[English only]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary
Activities in the biennium 2012–2013**

Table 17

Income and expenditures of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2012–2013 as at 30 June 2012

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhance and strengthen cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	143 717	108 772	34 945
Momentum for Change	1 436 235	185 349	1 250 886
Support to negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	1 066 082	382 333	683 749
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Support the work on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) and the implementation of the work programme of the reconstituted Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention	1 833 983	860 708	973 275
Development and maintenance of the database system for the annual compilation and accounting of emissions inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol compilation and accounting database	354 438	50 212	304 226
Activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	885 866	117 356	768 510
Activities to support the expert review process under the Convention and its Kyoto Protocol: training for expert review teams and meetings of lead reviewers	1 422 997	207 999	1 214 998
Support the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by non-Annex I Parties, including national forest monitoring systems	1 420 463	390 149	1 030 314
Development and maintenance of the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal and the GHG data interface	214 058	124 028	90 030
Support to activities relating to scientific, technical and	7 486	–	7 486

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>socioeconomic aspects of mitigation of climate change</i>			
Activities to facilitate the implementation of the work programme for the revision of the "Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories" and the use of the 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	245 482	–	245 482
Supporting enhanced action on mitigation by developing country Parties under the Cancun Agreements	873 278	110 933	762 345
Implementation of response measures	70 000	17 975	52 025
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting reviews by Parties included in Annex I to the Convention in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46	384 150	–	384 150
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	505 490	214 423	291 067
Workshop on common metrics to calculate the carbon dioxide equivalence of anthropogenic GHG emissions by sources and removals by sinks	41 462	–	41 462
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
Support to financial cooperation and enhanced provision of financial resources	–	30 884	(30 884)
Support to capacity-building for developing countries	411 935	60 156	351 779
Organization and facilitation of thematic regional workshops to support the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	513 834	117 961	395 873
Support the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	736 981	33 012	703 969
Workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund	643 294	443 660	199 634
Support the implementation of the technology mechanism	1 098 031	161 878	936 153
Enhance the participation of youth during the seventeenth session of the Conference of the Parties (COP) and the seventh session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	99 048	–	99 048
Support to the Standing Committee	288 000	14 209	273 791
Support to the work programme on long-term finance	292 696	66 434	226 262
Green Climate Fund	727 465	402 903	324 562
<i>Adaptation</i>			

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Support to the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	889 130	237 083	652 047
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	520 250	132 627	387 623
Support to activities relating to climate change science, research and systematic observation	182 813	11 225	171 588
Supporting the implementation of the technology mechanism	1 249 631	200 786	1 048 845
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	21 164	3 791	17 373
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Resource requirements for activities related to Article 6 of the Kyoto Protocol (joint implementation)	6 260 119	821 603	5 438 516
Carbon capture and storage workshop	39 996	–	39 996
Implementation of the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches, relating to: (1) a framework for various approaches; and (2) the new market-based mechanism	23 335	–	23 335
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Support to the Compliance Committee	291 704	131 735	159 969
<i>Conference Affairs Services</i>			
Interpretation services during the thirty-fourth sessions of the subsidiary bodies and COP 17	2 522	2 955	(433)
Support to stakeholder engagement in the UNFCCC process	200 000	–	200 000
Ad hoc working group sessions	6 627	6 829	(202)
Implementation of side events and exhibits at the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies and COP 18/CMP 8	66 401	–	66 401
Temporary structure during the thirty-sixth sessions of the subsidiary bodies	621 514	645 274	(23 760)
<i>Communications and Knowledge Management Services</i>			
UNFCCC website: development of a Spanish portal	237 213	29 382	207 831
Developing country media training in the run-up to the COP	71 414	23 847	47 567

FCCE/SBI/2012/23

<i>Project</i>	<i>Income (USD)^a</i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Information technology services	189 996	152 988	37 008
Internal communications: maintenance for internal newsletter and Intranet development	53 120	–	53 120
<i>Administrative Services</i>			
UNFCCC fellowship programme	3 667	867	2 800
<i>Other expenditures</i>			
Junior Professional Officers	1 287 630	410 245	877 385
Total	27 983 559	6 912 571	21 070 988

^a Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects.

Annex III

[English only]

Programme performance data for the period 1 January 2012 to 30 June 2012

Table 18

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme

Objective 1: To continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat responds to the priorities of, and requests by, Parties and supports emerging issues, including those that relate to the implementation of the Cancun Agreements and subsequent mandates by Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat	A total of 456 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases outputs were fully delivered or output delivery was ongoing. Ninety-six per cent of the outputs were delivered on time Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Activities undertaken are coherent across programmes. The strategic objectives of programmes and the distribution of tasks and responsibilities among the programmes are clear	The members of the secretariat management consult with each other and take decisions on a regular basis (bilaterally and in management bodies)	The secretariat Management Team met nine times during the reporting period (1 January 2012 to 30 June 2012) The Executive Secretary and Deputy Executive Secretary held regular bilateral meetings with senior management

Objective 2: To ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP), thus enabling progress to be made in the intergovernmental process

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Climate change intergovernmental meetings provide a forum for taking decisions and advancing the process of responding to climate change	Level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support to the negotiation process will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

Presidents of the COP and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	Level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with secretariat support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The high-level segment provides political impetus to the intergovernmental process	One or more political issues is/are resolved with the help of high-level participants	Data for this indicator will be collected at COP 18 and CMP 8

Objective 3: To ensure effective communication and outreach on the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	Frequency of reference in the media to the UNFCCC messages issued during the COP sessions	No COP sessions were held during the reporting period
	Number and duration of visits to the UNFCCC website and the volume of content downloads	A total of about five million visits to the website were made during the reporting period. Over 16 million pdf documents were accessed. Over 65,000 webcast visits were made
Support provided by the United Nations and intergovernmental agencies to Parties in the implementation of the Convention is enhanced ^a		

Objective 4: To continue to develop the secretariat as a well-managed, high-performance institution with a healthy working culture

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff representing a broad geographic spectrum and gender balance are recruited, trained and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) and women in posts in the Professional and higher levels	Forty per cent of staff in the Professional and higher levels are from non-Annex I Parties. Forty per cent of staff in the professional and higher levels are women
Internal processes function smoothly and staff are satisfied with their work and with management	Level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities	Information on the level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	Percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs
	Contribution rate to core budget	EUR 14.9 million, or 65.6 per cent, of the total core budget indicative contributions expected for 2012 has been received as at 30 June 2012

	Level of contribution to the Trust Fund for Supplementary Activities	During the reporting period, the secretariat received USD 3.7 million in voluntary contributions from Parties against an initial requirement of USD 33 million for the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The core budget as at 30 June 2012 had a budget implementation rate of 46.8 per cent for the year 2012
	Level of expenditure under the Trust Fund for Supplementary Activities	The actual expenditures incurred to support mandated supplementary funded activities as at the end of June 2012 amounted to USD 6.9 million, using contributions received this year and the carry-over from 2010–2011
	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 10 audit recommendations made for the biennium 2008–2009, seven (70 per cent) were fully implemented. The United Nations Board of Auditors noted an improved implementation rate compared with the 38 per cent in the previous biennium. The Board plans to issue three new audit recommendations as a result of the 2010–2011 audit

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 19

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme

Objective 1: To support Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) in the communication and consideration of information relating to implementation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process for international assessment of emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The operation of the process for international assessment is expected to start in January 2014
The development of modalities for measurement, reporting and verification of developed country commitments and actions is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All mandated activities were performed and all outputs were delivered on time. The Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme prepared papers and a workshop to be held in October 2012 to facilitate Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) work on reporting in biennial reports, as well as on modalities for measurement, reporting and verification of developed country commitments and actions

<p>Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, greenhouse gas (GHG) inventories and other reports</p>	<p>Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools</p> <p>Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions</p>	<p>The relevant web pages were visited about 360,000 times during the reporting period</p> <p>This indicator is no longer monitored because of the 'paper-light' policy of the secretariat</p>
<p>Data reported by Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner</p>	<p>All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the compilation and accounting database, the GHG online data interface, the CRF Reporter) and their interlinkages, including those to the international transaction log (ITL) where relevant, are kept operational without unplanned interruptions</p>	<p>Two full updates of the GHG data interface online have been implemented, in March and June 2012, in order to ensure that the data are correct and up to date</p> <p>All systems have operated in accordance with their availability requirements</p> <p>Changes in Parties' eligibility in response to decisions of the Compliance Committee under the Kyoto Protocol have been implemented in the ITL and the compilation and accounting database in real time for all eligibility cases considered in the reporting period</p>
<p>The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties</p>	<p>All queries and reports required to support the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines</p> <p>The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports and the compilation and accounting reports) have been considered by the Conference of the Parties (COP) and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol</p> <p>Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week</p>	<p>Twenty-five reports on technical review of GHG inventories of Annex I Parties conducted in the 2011 inventory reporting and review cycle for Annex I Parties were published during the reporting period</p> <p>All 43 annual status reports for the GHG inventory submissions from Annex I Parties in 2012 have been prepared and published in accordance with the mandated time frame</p> <p>The 2012 edition of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties has been prepared and published in accordance with the mandated time frame</p> <p>MDA responded to about 60 requests for GHG data or for data clarifications from Parties, national and international organizations, the media and individuals; the responses were provided within the agreed time frame of one week</p>
<p>Effective support is provided for the fulfilment of reporting requirements and for the review of the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol by Annex I Parties</p>	<p>All GHG inventories from Annex I Parties submitted on time in the biennium 2012–2013 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames</p>	<p>The 2012 GHG inventory submissions from all 43 Annex I Parties have been received and processed, including the submissions of supplementary information under Article 7, paragraph 1, of the Kyoto Protocol for relevant Annex I Parties</p> <p>MDA organized and supported the 9th meeting of the lead reviewers for GHG inventories of Annex I Parties in March 2012</p> <p>Arrangements for conducting the 2012 cycle of technical reviews of GHG inventories of Annex I Parties are being made</p>

Effective support is provided for the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories”	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No output was mandated to be delivered during the reporting period. Development of a new version of CRF Reporter, which reflects the revised guidelines, advances on schedule; the release of that version is planned for 1 October 2012 as per the mandate (decision 15/CP.17)
A sufficient number of experts are trained and ready to participate in GHG inventory reviews	Number of GHG inventory review experts passing the relevant examination annually	Forty experts received training and 31 passed the examination for reviews under the Convention. Seventy-eight experts enrolled in the online training courses under the Kyoto Protocol and 61 passed the examination

Objective 2: To support non-Annex I Parties in preparing and submitting national communications and national inventory and biennial reports and preparing and implementing nationally appropriate mitigation actions required for the implementation of the Convention

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The launch and operation of the process of international consultation and analysis of biennial reports from developing countries is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered by the secretariat during the reporting period
	All nationally appropriate mitigation action (NAMA) submissions are made available on the UNFCCC website in a timely manner	A total of four NAMAs were received and made available on the UNFCCC website in document FCCC/AWGLCA/2012/MISC.2
The development of modalities for measurement, reporting and verification of developing country actions and support received for these actions is facilitated	All NAMAs are accurately recorded in the registry in a timely manner	The prototype of the registry was presented to Parties in May 2012, which endorsed the approach. A working prototype will be presented before COP 18. In the meantime, the secretariat has established a dedicated web page to record NAMAs and information on support
	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
The NAMA registry is established effectively and updated regularly, including, as appropriate, the ‘matching’ function	Number of mitigation actions recorded	See above regarding the development of the registry. With regard to the ‘matching’ function, the secretariat proposed three options (Google search, automated search engine and queries to the secretariat). The automated search engine will not be developed at this stage given that some Parties had concerns with it

<p>Parties are informed about available guidelines, methods and tools for preparing and submitting their national communications, GHG inventories and other reports</p>	<p>Number of visits to the UNFCCC website to download guidelines, methods and tools</p> <p>Number of booklets and CD-ROMs collected by Parties from the UNFCCC information kiosk during sessions</p>	<p>The relevant web pages with information on national communications from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) were visited about 34,000 times during the reporting period</p> <p>About 570 national experts from the Asia and the Pacific and Africa regions were provided with CD-ROMs and/or access, via FTP, to draft updated Consultative Group of Experts on National Communications from Parties not included in Annex I to the Convention training materials on the preparation of national communications from non-Annex I Parties</p>
<p>Effective support is provided to non-Annex I Parties in their fulfilment of reporting requirements under the Convention</p>	<p>Number of non-Annex I Parties that have submitted their subsequent national communications</p> <p>Number of national reports received by the secretariat</p> <p>Number of non-Annex I experts that have been trained</p>	<p>Twelve second national communications and one third national communication were submitted</p> <p>More than 530 experts from the Asia and the Pacific and Africa regions participated either on site or remotely in the training workshop on national GHG inventories and over 40 experts from the Asia and the Pacific region participated on site or remotely in the workshop on mitigation assessment</p>
<p>Data reported by non-Annex I Parties under the Convention and its Kyoto Protocol are processed, stored and published in a timely and accurate manner</p>	<p>All relevant UNFCCC data systems (e.g. the GHG database, the GHG online data interface, the non-Annex I software for the preparation of inventory data) are kept operational without unplanned interruptions</p>	<p>All relevant systems operated without unplanned interruptions</p> <p>Two updates of the GHG data interface online have been implemented, in order to incorporate the latest data on GHG emissions reported in the latest national communications. GHG data for seven non-Annex I Parties were updated in the March 2012 release and 11 in the June 2012 release</p> <p>The development of non-Annex I Party software for the preparation of inventory data is ongoing</p>
<p>The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for non-Annex I Parties</p>	<p>All queries and reports required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines</p> <p>Ninety-five per cent or more of all data-related inquiries received by the secretariat have been answered within one week</p>	<p>During the reporting period, neither queries nor reports were required for supporting the reporting of GHG data by non-Annex I Parties</p> <p>Five out of five inquiries relating to national communication processes were responded to within one week of their receipt</p>

The development of modalities for measuring, reporting and verifying anthropogenic forest-related emissions by sources and removals by sinks, forest carbon stock and forest area changes resulting from the implementation of reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries plus activities is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
The identification of land use, land-use change and forestry activities in developing countries, in particular those that are linked to the drivers of deforestation and forest degradation, is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All outputs were delivered on time
A sufficient number of experts are trained and ready to contribute to the preparation of national communications and to other national reporting obligations	Number of national reports received by the secretariat Number of non-Annex I experts that have been trained	All 14 countries have prepared national reports that were incorporated into two regional reports (there are eight participating countries in the Southern and Eastern African regional capacity-building projects: Botswana, Malawi, Mauritius, Namibia, Rwanda, South Africa, United Republic of Tanzania and Zambia; the South-East Asian regional capacity-building projects involve five countries: Cambodia, Papua New Guinea, Philippines, Thailand and Viet Nam) Approximately 60 experts were trained in the use of agriculture, land-use and forestry software

Objective 3: To improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of matters related to targets for Annex I Parties	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of six outputs were mandated to be delivered during the reporting period. These included MDA's continued support of negotiations on matters related to targets by Annex I Parties under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention and the Ad Hoc Working Group on Further Commitments for Annex I Parties under the Kyoto Protocol, the preparation of a technical paper on developed countries' targets and the organization of an in-session workshop on developed countries' mitigation in May 2012. All mandated outputs were delivered on time

<p>Work on the methodological and scientific basis for long-term cooperative action on policy approaches and positive incentives on issues relating to reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries; and the role of conservation, sustainable management of forests and enhancement of forest carbon stocks in developing countries (REDD-plus) in developing countries is facilitated</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p> <p>Number of submissions that are posted on the REDD Web Platform, developed in response to decision 2/CP.13</p>	<p>A total of three outputs were mandated to be delivered during the reporting period, including the preparation of a technical paper on modalities and procedures for financing results-based actions and considering activities related to decision 1/CP.16 and compilation of views from Parties on this matter; all were delivered on time</p> <p>A total of 183 submissions were posted on the REDD Web Platform during the reporting period</p>
<p>Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of land use, land-use change and forestry, sectoral approaches, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>A total of four outputs were mandated to be delivered during the reporting period. These included MDA's support of the launch of work programmes on land-use change and forestry and work on agriculture under the SBSTA, the compilation of views from Parties on agriculture, support of the ongoing work of the SBSTA on international aviation and maritime transport, and common metrics, and organization of a workshop on common metrics, as well as the preparation of a technical paper on implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 on the previous CMP decisions on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8. All mandated outputs were delivered on time</p>

Objective 4: To support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
<p>Effective support is provided to work on the impact of the implementation of response measures, including support to the implementation of the work programme under the subsidiary bodies to address this impact; and a possible forum</p>	<p>Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>No outputs were mandated to be delivered during the reporting period</p>

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 20

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Financial, Technology and Capacity-building programme
Objective 1: To support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on the financial mechanism of the Convention and on the provisions of the Cancun Agreements relating to fast-start finance, long-term finance, the Green Climate Fund and the Standing Committee	Number of mandated outputs delivered in a timely manner	During the reporting period, a total of two mandates required output delivery. The required outputs were two regional workshops on the process and the requirements for the accreditation of national implementing entities for direct access under the Adaptation Fund. Both workshops were held on time
Parties are regularly provided with information on financial resources to assist developing country Parties in implementing mitigation and adaptation measures	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time Number of visits to the section on the financial mechanism on the UNFCCC website	The finance portal modules on fast-start finance and the Global Environment Facility (GEF) have been updated and a new module on the Adaptation Fund has been developed. New web pages on long-term finance and the Standing Committee have been developed A total of 40,000 visits were made to the sections on the financial mechanism and long-term finance
Information on the implementation of the Conference of the Parties (COP) guidance to the GEF as an operating entity of the financial mechanism, as well as on the work of the Adaptation Fund, is provided regularly and in accordance with mandates under the Convention	Number of reports prepared by the GEF made available by the secretariat in a timely manner	No reports were mandated to be delivered during the reporting period
	Number of reports prepared by the Adaptation Fund Board made available by the secretariat in a timely manner	No reports were mandated to be delivered during the reporting period
Parties are supported effectively in the fifth review of the financial mechanism	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period

Objective 2: To support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on the research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Effective support is provided for making the Technology Mechanism fully operational, as mandated by the Cancun Agreements and in response to other subsequent decisions of the COP	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	A total of two outputs were required to be delivered during the reporting period. Two reports were made available on time for consideration by the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice and the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at their thirty-sixth sessions
Effective support is provided to the Technology Executive Committee (TEC)	The draft business plans of the TEC are developed in accordance with its decisions	The rolling workplan was developed by the TEC at its 2 nd meeting in line with its decisions
	The annual report of the TEC is made available in a timely manner	This report was not mandated to be made available during the reporting period
Effective support is provided in relation to the Climate Technology Centre and Network, as mandated by the COP and relevant bodies	The selection process for the host of the Climate Technology Centre and Network is launched and completed in a timely manner, in accordance with relevant COP decisions	The call for proposals for hosting the Climate Technology Centre was issued in a timely manner and all related documents were made available on the UNFCCC website
		Eight proposals were received from interested organizations and one proposal from a consortium of 13 organizations
		A meeting of the evaluation panel was convened in Bonn, Germany, and six conference calls were organized
Effective support is provided for the implementation of the Technology Transfer Framework in collaboration with partner organizations	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	No outputs were mandated to be delivered during the reporting period
		The report on the evaluation of the proposals to host the Climate Technology Centre was made available to the SBI at its thirty-sixth session
The technology information clearing house (TT:CLEAR) is transformed to become the technology information platform of the Technology Mechanism	Number of visits to the technology information platform	Data on the number of visits, page displays and downloads are not available as the transformation of TT:CLEAR is ongoing
	Number of page displays and file downloads	

Objective 3: To enhance the capacity of Parties, and education, training and public awareness activities by Parties, in particular developing country Parties, for their active engagement and participation in implementing the Convention and its Kyoto Protocol

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
--	---------------------------------	-------------------------

Parties are regularly provided with information on progress, effectiveness and gaps in capacity-building for Parties not included in Annex I to the Convention and Parties with economies in transition	Annual reports made available in a timely manner	Five reports were mandated and made available during the reporting period. Three reports were made available on time and two were delayed owing to resource constraints
Information is made available on the support provided by developed country Parties for capacity-building in developing country Parties as well as on the use of this support	Information from submissions is compiled and made available on the UNFCCC website in a timely manner	One submission was received during the reporting period. The submission has been made available on the UNFCCC website in a timely manner
The implementation of the capacity-building frameworks is facilitated through coordination with United Nations agencies and other relevant institutions	Number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the capacity-building frameworks Number of activities undertaken by partner agencies and relevant organizations to contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building as listed in annual reports	Thirty-one partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks A total of 201 activities were submitted during the reporting period by partner agencies and relevant organizations are listed in the annual report
Effective support is provided to the review of the implementation of the amended New Delhi work programme on Article 6 of the Convention	Proportion of mandated outputs delivered on time	Four outputs were mandated to be delivered during the reporting period. Two documents were made available to the SBI on time and two were delayed owing to resource constraints
Relevant United Nations agencies and other organizations are mobilized to provide coordinated input on the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Number of relevant United Nations agencies and other organizations mobilized by the secretariat to provide input on the implementation of the work programme on Article 6 of the Convention	Fifteen intergovernmental and eight non-governmental organizations were mobilized by the secretariat during the reporting period
The information network clearing house (CC:iNet) is used actively as a tool to enhance the exchange of information on activities under Article 6 of the	Number of registered users in different world regions Number of page displays and file downloads	A total of 385 users from different world regions were registered More than 41,000 page displays and almost 3,000 downloads were registered on CC:iNet during the reporting period

Convention	Level of satisfaction with CC:iNet of users surveyed	A total of 84 responses were received to an online user survey on CC:iNet conducted in January and February 2012; 86 per cent of survey respondents found that the navigation structure of CC:iNet provides easy access to information and 70 per cent rated the layout of CC:iNet web pages and the quality of information as good or excellent. The survey was advertised on the UNFCCC website and the homepage of CC:iNet and e-mail notifications were sent to all Parties and more than 1,600 admitted observer organizations as well as to registered CC:iNet users and participants of regional workshops on the implementation of Article 6 of the Convention
------------	--	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 21

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Adaptation programme

Objective 1: To support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The overall coherent implementation of the Cancun Adaptation Framework (CAF) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Fourteen mandates required output delivery during the reporting period, pertaining to all three components of the CAF. All mandates were delivered. Those that had a specific delivery date were delivered on time, except several documents depending on timely receipt of submissions and two documents that were slightly delayed owing to the timing of related activities
The work of the Adaptation Committee (AC)	Proportion of mandated AC reports delivered and delivered on time Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the AC Level of satisfaction of AC members with the secretariat's support for the work of the AC	Owing to the delay in membership nominations, the 1 st meeting of the AC was delayed until after the reporting period. Consequently, no activities could be initiated
The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six mandates to the secretariat required output delivery during the reporting period. These include requests for three miscellaneous documents, one synthesis report and ongoing mandates pertaining to the use and enhancement of existing databases and the collection and compilation of information for the Subsidiary Body for Implementation (SBI) to monitor and evaluate the NAP process. All mandates with specific deadlines were delivered on time

	Number of experts trained in the modalities and guidelines for the NAPs	Since the Least Developed Countries Expert Group (LEG) technical guidelines will only be available in December 2012, training, if any, can only be scheduled from 2013 onwards
The implementation of the work programme on loss and damage is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Seven mandates required output delivery during the reporting period. Two expert meetings were organized and one expert meeting report, one technical paper and one background document were produced, two out of which were slightly delayed owing to the timing of related mandated activities. The secretariat also complied with the mandates to invite experts from regional centres and networks to expert meetings and to engage stakeholders
The implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Four mandates required output delivery during the reporting period. These include a progress report to the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA), which was delivered on time, and ongoing mandates relating to stakeholder engagement and the development of information and knowledge products and their dissemination. One knowledge product on the private-sector initiative and one issue of the electronic newsletter (eUpdate) were produced during the reporting period. Stakeholder engagement is ongoing
	Number of action pledges by Nairobi work programme partners	During the reporting period the secretariat received a total of eight new action pledges, bringing the total number of action pledges received to 169
The work of the LEG is facilitated	Proportion of mandated LEG reports delivered and delivered on time	One LEG report was mandated to be delivered during the reporting period and was made available on time
	Number of working papers and information products prepared in support of the work programme of the LEG	A total of six such working papers and information products were prepared
	Level of satisfaction of LEG members with the secretariat's support of the work of the LEG	This information will be contained in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Collaboration between the LEG and the Global Environment Facility (GEF) and its agencies is facilitated	Number of joint activities between the GEF and its agencies and the LEG facilitated by the secretariat	Three such activities were facilitated by the secretariat: one LEG meeting; one LEG side event at SBI 36; and the commencement of the development of training materials for LEG 2012–2013 regional training workshops through electronic means and interaction during subsidiary body sessions

Objective 2: To support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation

Expected result(s) *Performance indicator(s)* *Performance data*

Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Three mandates required output delivery during the reporting period. These include the continuation of the organization of the research dialogue, the production of miscellaneous documents containing additional views on the research dialogue and enhancing the visibility of scientific information relevant to the Convention on the UNFCCC website. The first two outputs were delivered on time, the third is ongoing in a timely manner
	Number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention	Fifteen presentations were made during the research dialogue held during SBSTA 36, with 11 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change, and four presentations made on behalf of Parties, with two of them representing a group of Parties
The review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated	Proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The secretariat has not received any specific mandates on this matter yet

Objective 3: To engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	Number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations in all its different workstreams. These include organizing eight workshops, expert meetings and informal meetings, and one research dialogue meeting, the production of six documents with stakeholder input, contribution to the Momentum for Change initiative and ongoing communication with all stakeholders across all workstreams
	Diversity of engaged stakeholders, including by geographic region, type and sector	The diversity of engaged stakeholders spans all regions, types, sectors and climate hazards. Statistical data are constantly updated and available on the programme's partners, action pledges and experts database < http://unfccc.int/5005.php >
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	Number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	During the reporting period the main page to the adaptation portal < http://unfccc.int/4159 > was accessed 43,753 times. All related subpages had a total of 749,941 views
	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation was updated on a continuous basis
	Level of satisfaction of users of the section of the UNFCCC website dedicated to adaptation	This information will be contained in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 22

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme
Objective 1: To support and optimize the operation of the clean development mechanism

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the clean development mechanism (CDM) Executive Board are organized efficiently and are well supported	Level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the CDM Executive Board with the support provided by the programme for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
	Proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the CDM Executive Board	Eighty-eight per cent of meeting documents were made available fully in accordance with the rules of procedure. The remaining documents were late submissions pending inputs from external stakeholders and panels.
The work of the CDM Executive Board on methodologies is facilitated	Level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group and CDM Small-scale Working Group with the support provided by the secretariat for their work	Information on the level of satisfaction of the members of the Methodologies Panel, Afforestation and Reforestation Working Group and CDM Small-scale Working Group with the support provided by the secretariat for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
	Proportion of new methodologies processed fully in accordance with the established procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies such that all new methodologies were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
	Proportion of requests for revisions of, clarifications to, and deviations from, approved methodologies processed fully in accordance with the procedures and timelines	The secretariat facilitated the work of the CDM Executive Board on methodologies such that 99 per cent of requests for revisions, clarifications and deviations were processed fully in accordance with the established procedures and timelines
The registration of CDM projects and the issuance of certified emission reductions are facilitated	Proportion of summary notes delivered to the CDM Executive Board within the specified timelines	Ninety-six per cent of the summary notes prepared for the period 1 January 2012 to 30 June 2012 in accordance with the procedures for registration and the procedures for issuance were delivered within the specified timelines
	Proportion of project completeness checks conducted within the specified timelines	In the period January to June 2012, 96 per cent of the commenced completeness checks and 97 per cent of the commenced information and reporting checks were conducted within the specified timelines

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 23

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme**Objective 1: To provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat	During the first half of 2012, the Legal Affairs programme issued at least 18 legal opinions on different legal issues, five of these directly to Parties, and provided legal advice on at least 18 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice and the legal support provided by the secretariat during the reporting period
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process and the operation and functioning of the constituted bodies under the Kyoto Protocol	The intergovernmental process was also a major area of concentration for the legal advice provided by the Legal Affairs programme during this period. Eight of the 18 legal opinions issued in the first half of 2012 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies, as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	Proportion of concerns, issues or disputes raised by public or private entities against constituted bodies under the Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on constituted bodies	The concerns and issues that were raised by public or private entities against constituted bodies or their members in the reporting period were expeditiously resolved and did not lead to legal action against any individuals serving on the constituted bodies

Objective 2: To facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC	The number of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat	The secretariat concluded 53 legal instruments with third parties during the first half of 2012 after these instruments had been reviewed/drafted and cleared by the Legal Affairs programme. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments

requirements	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat	From the period 1 January to June 2012, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat
--------------	---	--

Objective 3: To facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms (Article 18 of the Kyoto Protocol, decisions 27/CMP.1, 4/CMP.2 and 4/CMP.4)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on the best available information	Proportion of outputs made available on time	From 1 January 2012 to 30 June 2012, two meetings of the enforcement branch, one meeting of the facilitative branch and one meeting of the plenary took place. In the reporting period, the Legal Affairs programme delivered all its mandated outputs relating to the Compliance Committee on time (i.e. in accordance with the timelines set out in the procedures and mechanisms relating to compliance under the Kyoto Protocol (annex to decision 27/CMP.1) and the rules of procedure of the Compliance Committee of the Kyoto Protocol (annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4))
	Level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members regarding secretariat support	Information on the level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
The CMP is provided with adequate and effective support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	Absence of complaints raised by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat in the development of policy guidance	No session of the CMP was held during the reporting period. The secretariat provides support in the development of policy guidance to the Compliance Committee towards the end of each year, when the annual report of the Compliance Committee to the CMP is made available
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion	Proportion of Compliance Committee documents made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, Parties concerned and the general public in accordance with the rules of procedure of the Compliance Committee	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee, the Party with respect to which a question/questions of implementation had been raised and the public, as appropriate, in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decision 4/CMP.4

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol

Table 24

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme**Objective 1: To advance the climate change intergovernmental process as a result of participation in UNFCCC conferences and events**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's relations with Parties are strengthened through networking, the provision of information, in-depth insight and analysis, problem solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	Proportion of communications responded to Average response	The programme responded to all communications The average response time was 67 minutes
Representatives of eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	Proportion of eligible participants funded	A total of 218 participants were eligible for funding during the reporting period. Ninety-one per cent were actually funded. The remaining 9 per cent did not take advantage of the offer for funding, mainly because they did not respond to the offer or declined the offer for unknown reasons
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted and participate within the capacity limit of the venue	Efficiency of admission process (waiting and processing time) Proportion of timely applications that are reviewed and processed in time for possible admission to the Conference of the Parties (COP)	Notification of admission was not to be undertaken during the reporting period A total of 150 applications were received during the reporting period and all were reviewed and processed in time for possible admission to COP 18
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	Number of opportunities to make submissions to the negotiation process and opportunities to intervene at plenary and in contact groups and in-session workshops of UNFCCC sessions	During the reporting period, observer organizations made a total of 141 submissions to the negotiation process. In addition, observer organizations made a total of 32 interventions at the subsidiary body sessions held in May 2012 in Bonn, Germany, in plenary or in contact group meetings or during in-session workshops

Objective 2: To facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents, and ensuring their timely availability

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Official documents are available on time	Percentage of documents, including versions in the six official languages, that have been submitted to the Conference Affairs Services programme in accordance with United Nations deadlines available to Parties on time	A total of 75 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 47 per cent of the regular documents (nine of 19) were made available in accordance with the United Nations deadlines for translated documents
--	---	--

Objective 3: To provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of complaints received with regard to conference facilities	No complaints were received with regard to conference facilities during the reporting period
Comprehensive and functional working conditions for staff are planned and provided for during the sessions, workshops and meetings	Number of reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	No reports of technical failures for sound, projectors, electricity, etc., were received during the reporting period

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 25

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Communications and Knowledge Management Services programme

Objective 1: To make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website is recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	Number of users accessing website content	A total of about five million visits to the website were made during the reporting period
	Amount of data downloaded	Over 16 million pdf documents were accessed
	Number of webcast visits	Over 65,000 webcast visits were made
The UNFCCC publications meet the needs of Parties and stakeholders	Level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications	Information on the level of satisfaction of Parties and stakeholders with the publications will be made available in the performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013

Journalists from developed and developing countries consistently attend intersessional and sessional meetings	Number of journalists from developed and developing countries attending the sessional meetings	Forty-three journalists attended the sessions of the subsidiary bodies in May 2012
External communication efforts regarding the UNFCCC are coordinated across the United Nations system	Evaluation of the outcomes of the annual communications plan of the United Nations Communications Group Task Force on Climate Change	Information on the evaluation of the outcomes of the 2012 communications plan of the United Nations Communications Group Task Force on Climate Change will be made available in the performance report covering the period 1 January 2012 to 30 June 2013
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and the decisions of the intergovernmental process and its objectives	Assessment of information and data on online accesses to information on the website and comments posted to Facebook and retweets of secretariat tweets on Twitter	In the first half of 2012, the secretariat posted a total of 234 tweets on Twitter and 310 comments on the UNFCCC Facebook site. Many of these messages were spread within the stakeholder community, with individual tweets by the Executive Secretary on the United Nations climate process and related events retweeted up to 70,000 times. Following Communications and Knowledge Management Services (CKM) programme social media support of the first long-term finance workshop, the head of Climate Action Network International, an umbrella organization comprising more than 700 non-governmental organizations, personally thanked the Executive Secretary for fully enabling civil society participation via social media and webcasts
	Number of media that the UNFCCC reaches	CKM reached more than 3,000 journalists via its global media distribution lists. A total of 32,000 individuals and organizations were reached via social media (Twitter and Facebook) and around 43,000 via the UNFCCC electronic newsletter

Objective 2: To facilitate search and retrieval of UNFCCC documents and to improve knowledge-sharing and collaboration

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation of the climate change negotiation process	Number of official documents published on the UNFCCC website within the agreed time frames	A total of 715 official documents were posted in a timely manner
Records are managed in accordance with secretariat policy and guidelines	Number of electronic records captured in the secretariat's records management system	During the reporting period, no additional records were captured in the secretariat's records management system. The total number of records captured so far is 3,472

Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems, including an enhanced Intranet	Level of staff satisfaction with the relaunched Intranet	Staff provided feedback indicating that finding information on the secretariat Intranet has become much easier since its relaunch in late 2011
--	--	--

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 26

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme

Objective 1: To maintain and strengthen the secretariat's information technology (IT) infrastructure

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The IT network infrastructure and support provide an enabling environment for the secretariat to service the Parties' requirements for conferences and mandated activities	Ninety-eight per cent overall planned information and communications technology network availability	<p>Out of 17 monitored systems, 14 reached an availability of over 98 per cent. Three of the systems reached an availability of between 97 per cent and 98 per cent, owing to failures of ageing hardware. For these three systems technology redesign projects have already been initiated</p> <p>During the reporting period, the Information Technology Services (ITS) programme supported a subsidiary body session in Bonn, Germany, 49 workshops within the Bonn region and three external workshops in Parties not included in Annex I to the Convention; 15 workshops involved the provision of virtual presence facilities, such as WebEx or Skype, which enabled remote delegates to actively participate in the workshops without having to travel</p>

<p>Service levels in relation to the help desk and security and disaster recovery meet the requirements</p>	<p>Incident/problem management times meet at a minimum the agreed times in the service-level agreement (SLA)</p>	<p>During the reporting period, 6,423 work orders were created by the in-house service desk (which excludes the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 98 per cent were answered within the timelines specified in the SLA and 90 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA. Remedial actions will be investigated during the second half of 2012 to improve the resolution rate</p> <p>The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the six-month period ending in June 2012: 96 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 3 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 95 per cent of e-mails were answered within 30 minutes</p>
<p>Information system for Parties and secretariat use are well developed and supported</p>	<p>All systems are delivered and/or supported in accordance with the requirements defined in the engagement agreements (EAs)</p>	<p>Six out of 10 expected EAs have been signed between ITS and the programmes</p> <p>The current EA season has registered a total of 191 projects and services – comprising 73 funded, 66 potentially funded and 52 unfunded required activities</p> <p>An EA prioritization process is in progress to review and advise on the selection of the most important projects to implement out of the 52 unfunded projects and services. This work is being carried out by a small task force mandated by the Deputy Executive Secretary</p> <p>A monthly EA report (with operational indicators on projects/services and budgetary status) started being sent out to the programmes in June 2012</p> <p>Given that the work on most systems delivery and enhancements is accomplished over the year and the late signing of EAs, statistics on actual percentages of systems delivered will be available only at the year end</p> <p>The technology information clearing house (TT:Clear) system reached an availability rate of 97.3 per cent and the web submission workflow system reached an availability rate of 97.63 per cent. Both systems did not reach the availability target. Remedial actions will be investigated during last half of 2012 to improve the resolution rate</p>

The UNFCCC systems supporting the operation of market-based mechanisms under the Kyoto Protocol function properly	The ITL, the clean development mechanism registry and other information systems supporting the market-based mechanisms are available without unplanned interruptions; their downtimes are kept to a minimum	The ITL has an annual availability target of 99.9 per cent for its production system. The ITL has an annual availability target of 98.5 per cent for its non-production system
		For the six-month period ending in June 2012, the production system availability stood at 99.82 per cent, missing the targeted threshold. The availability of the non-production system was 99.7 per cent, exceeding the target. Remedial actions will be investigated during the second half of 2012 in order to improve the availability rate of the production system
		The clean development mechanism/joint implementation information system reached an availability rate of 95 per cent and did not reach the availability target of 98 per cent. Remedial actions will be investigated during second half of 2012 in order to improve the availability rate

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.

Table 27

Objectives, expected results,^a performance indicators and performance data for the Administrative Services programme

Objective 1: To facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, para. 2(f), of the Convention, Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol, and decision 15/CP.1)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed on the receipt and use of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for the biennium 2010–2011 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in November 2012
Coherence and transparency in fundraising and use of funds	Proportion of donor reports sent on time	A total of 38 donor reports were due during the reporting period, out of which 17 (or 44.7 per cent) were issued on time. In addition, the programme issued five out of seven overdue reports from the previous period
Optimal budget implementation rate	Proportion of actual expenditure compared with the approved budget	The 2012–2013 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 46.8 per cent through to June 2012, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent
Compliance with United Nations financial rules and regulations and with UNFCCC financial procedures	Implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the 10 audit recommendations made for the biennium 2008–2009, seven (70 per cent) were fully implemented. The United Nations Board of Auditors noted an improved implementation rate compared with the 38 per cent in the previous biennium. The Board plans to issue three new audit recommendations as a result of the 2010–2011 audit

Objective 2: To facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, para. 2(f), of the Convention, and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographic spectrum and gender balance are recruited and retained	Percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties)	As at 30 June 2012, a share of 49.4 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties
	Percentage of recruitment completed within the required time frame	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to notification of the selected candidate) is four months. A total of 17 (83 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with the above time frame
	Percentage of women in Professional and higher-level posts	As at 30 June 2012, 42.4 per cent of staff in the Professional and higher levels were women
	Number of training programmes designed and implemented	A total of 138 classroom training sessions took place during the reporting period A total of 29 e-learning courses were made available to staff The Skillsoft courses library, comprising 2,695 course titles, was partially made available to staff in some programmes

Objective 3: To provide travel and procurement services that respond adequately to the needs of Parties (Article 8, para. 2(f), of the Convention, and Article 14, para. 2, of the Kyoto Protocol)

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator</i>	<i>Performance data</i>
Travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	Proportion of participants attending meetings versus nominations	Ninety-one per cent of nominated participants attended meetings (1,168 out of 1,277)
Procurement of goods and services is carried out in a timely manner in accordance with United Nations rules and regulations and with UNFCCC policies	Percentage of procurement cases processed within established time frames	Over 98 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (361 out of 366)
	Average number of responses received per tender	On average, more than three offers, bids and proposals were received in response to each of the secretariat's 63 tenders conducted in the reporting period
	Difference between vendors selected and highest offer received	On average, the offers selected following a tendering process were 34 per cent less expensive than the highest offers received

^a Unless otherwise stated, expected results relate to both work under the Convention and work under the Kyoto Protocol.