



ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ



РАМОЧНАЯ КОНВЕНЦИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ КЛИМАТА

Distr.
GENERAL

FCCC/KP/CMP/2009/18 (Part I)
19 November 2009

RUSSIAN
Original: ENGLISH

**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩАЯ
В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН
КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА**

Пятая сессия

Копенгаген, 7-18 декабря 2009 года

**Пункт 7 предварительной повестки дня
Вопросы, связанные с совместным
осуществлением**

**ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД КОМИТЕТА ПО НАДЗОРУ ЗА СОВМЕСТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА**

Записка секретариата*

Часть I

Резюме

Настоящий ежегодный доклад Комитета по надзору за совместным осуществлением (КНСО) для Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), охватывает работу КНСО за период с 13 сентября 2008 года по 23 октября 2009 года, дату закрытия восемнадцатого совещания КНСО.

В докладе содержатся рекомендации в отношении мер, которые могут быть приняты КС/СС на ее пятой сессии. В нем также рассматривается работа, проделанная КНСО за этот отчетный период, включая продолжение ввода в действие процедуры проверки КНСО и рассмотрения связанных с проектами вопросов, а также деятельность по линии процесса аккредитации для совместного осуществления (СО). В докладе также освещаются области, связанные с руководством, управлением и ресурсами, и в частности отмечается необходимость в предоставлении адекватных и предсказуемых ресурсов для обеспечения эффективной реализации деятельности по СО. На основе этой информации КС/СС, возможно, пожелает дать КНСО дальнейшие руководящие указания в отношении СО.

* Настоящий документ был представлен после установленного срока, с тем чтобы учесть результаты восемнадцатого совещания Комитета по надзору за совместным осуществлением.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. УСТАНОВОЧНОЕ РЕЗЮМЕ	1 - 4	4
II. ВВЕДЕНИЕ	5 - 11	5
A. Мандат	5 - 6	5
B. Сфера охвата доклада	7 - 9	5
C. Возможные решения Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола	10 - 11	6
III. РАБОТА, ПРОДЕЛАННАЯ СО ВРЕМЕНИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДА КОМИТЕТА ПО НАДЗОРУ ЗА СОВМЕСТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЛЯ ЧЕТВЕРТОЙ СЕССИИ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА	12 - 32	7
A. Резюме проделанной работы	12 - 15	7
B. Процедура проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением	16 - 20	8
C. Процесс аккредитации независимых органов	21 - 32	12
IV. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ	33 - 66	16
A. Положения, регулирующие взимание сборов	33 - 37	16
B. Сотрудничество с другими органами и заинтересованными кругами	38 - 43	17
C. Членство	44 - 47	19
D. Расписание совещаний в 2009 году	48 - 51	20

СОДЕРЖАНИЕ (продолжение)

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
E. Транспарентность, коммуникация и информация	52 - 59	21
F. Роль секретариата	60 - 66	24
V. РЕСУРСЫ	67 - 74	26
A. План управления в области совместного осуществления на 2010-2011 годы	67 - 69	26
B. Ресурсы для выполнения работы в области совместного осуществления	70 - 74	26
VI. РЕЗЮМЕ РЕШЕНИЙ	75	28

Приложения

I. Draft rules of procedure of the Joint Implementation Supervisory Committee		29
II. Draft provisions for the charging of fees to cover administrative costs relating to the activities of the Joint Implementation Supervisory Committee		44
III. Joint Implementation programme of activities design document form.....		46
IV. Status of contributions to support joint implementation activities in the biennium 2008–2009 (as at 23 October 2009)		57

I. УСТАНОВОЧНОЕ РЕЗЮМЕ

1. Настоящий ежегодный доклад Комитета по надзору за совместным осуществлением (КНСО) Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола (КС/СС), охватывает деятельность по совместному осуществлению за период с 13 сентября 2008 года по 23 октября 2009 года, т.е. дату закрытия восемнадцатого совещания КНСО. За этот период КНСО провел шесть совещаний, а также одно консультативное совещание "за круглым столом" с заинтересованными кругами. В докладе не охватывается период с 24 октября по 6 декабря 2009 года; однако Председатель КНСО г-н Деррик Одерсон в своем устном докладе для КС/СС на ее пятой сессии осветит все соответствующие вопросы, возникшие в этот период.
2. В докладе рекомендуются меры для принятия КС/СС на ее пятой сессии. В нем также рассматривается работа, проделанная КНСО за отчетный период, включая продолжение ввода в действие процедуры проверки КНСО (далее именуемой процедурой Варианта 2), рассмотрение связанных с проектами вопросов, и деятельность по линии процесса аккредитации для СО. На основе этой информации КС/СС, возможно, пожелает дать КНСО дальнейшие руководящие указания в отношении СО.
3. В докладе также освещаются связанные с руководством, управлением и ресурсами области, которые имеют огромное значение для обеспечения действенного, затратоэффективного и транспарентного функционирования КНСО. Применительно к статусу процедуры Варианта 2 в нем отмечается, что были представлены и опубликованы на вебсайте РКИКООН, посвященном СО, 197 проектно-технических документов (ПТД) и что девять позитивных заключений по ПТД были сочтены КНСО окончательными. В результате осуществления 197 проектов СО, описываемых в ПТД, будет достигнуто сокращение выбросов в объеме приблизительно 320 млн. тонн эквивалента диоксида углерода (т экв. CO₂) в течение первого периода действия обязательств по Киотскому протоколу. В результате осуществления девяти проектов, в отношении которых были вынесены позитивные заключения, за тот же период будет достигнуто сокращение выбросов в размере 19 млн. т экв. CO₂.
4. В плане управления в области СО на 2010-2011 годы¹ КНСО отметил, что, хотя он сократил годовой бюджет по сравнению с 2009 годом, работу по СО в течение двухгодичного периода 2010-2011 годов практически полностью придется финансировать за счет добровольных взносов Сторон, и вновь заявил о безотлагательной необходимости обеспечения адекватных и предсказуемых ресурсов для осуществления его деятельности.

¹ FCCC/KP/CMR/2008/18 (Часть II).

КНСО отметил, что недостаточная сумма таких взносов может привести к тому, что определенный объем предполагаемой работы и запланированных видов деятельности в отношении рассмотрения заключений и аккредитации независимых органов (НО) окажется невыполненным.

II. ВВЕДЕНИЕ

A. Мандат

5. КС/СС в своем решении 10/CMP.1 учредила КНСО для осуществления надзора, в частности для проверки единиц сокращения выбросов, полученных в рамках деятельности по проектам согласно статье 6 Киотского протокола (далее именуемым проектами СО), в соответствии с руководящими принципами для осуществления статьи 6 Киотского протокола (далее именуемыми руководящими принципами для СО)².

6. Руководящими принципами для СО предписывается, что КНСО докладывает о своей деятельности на каждой сессии КС/СС и что КС/СС выносит руководящие указания относительно осуществления статьи 6 Киотского протокола и обеспечивает руководство КНСО.

B. Сфера охвата доклада

7. В настоящем докладе содержится информация о работе, проделанной КНСО за период после представления своего письменного доклада КС/СС³ на ее четвертой сессии. КНСО применяет на практике процедуру Варианта 2⁴, начиная с октября 2006 года, когда была завершена работа по вводу ее в действие. В настоящем докладе приводится информация о решениях и мерах, принятых КНСО в целях дальнейшего улучшения функционирования процедуры Варианта 2 и обращается внимание на те вопросы, которые КС/СС, возможно, пожелает рассмотреть на своей пятой сессии. В докладе также рассматриваются вопросы руководства, в частности меры, принятые для обеспечения действенного, затротоэффективного и транспарентного функционирования КНСО, а также потребности в ресурсах для выполнения работы в области СО в течение двухгодичного периода 2010-2011 годов.

² Решение 9/CMP.1, приложение.

³ FCCC/KP/CMP/2008/3 (Часть I).

⁴ Определяется в пунктах 30-45 руководящих принципов для СО.

8. Доклад охватывает период с 13 сентября 2008 года по 23 октября 2009 года (отчетный период). В докладе не охватывается период с 24 октября по 6 декабря 2009 года; однако Председатель в своем устном докладе для КС/СС на ее пятой сессии осветит любые соответствующие вопросы, касающиеся этого периода.

9. В докладе освещаются проделанная работа и возникшие проблемы за отчетный период и резюмируется степень проработки связанных с СО вопросов, которые КНСО рассматривал в течение этого периода. Полная информация о деятельности и функциях КНСО имеется на вебсайте РКИКООН, посвященном СО, который является центральным репозиторием докладов о совещаниях КНСО и документации, принятой Комитетом⁵.

С. Возможные решения Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола

10. Рассмотрев ежегодный доклад КНСО и приняв к сведению все вопросы, согласованные Комитетом, КС/СС на своей пятой сессии, возможно, пожелает принять следующие меры:

- a) дать дальнейшие руководящие указания в отношении СО, в частности для КНСО;
- b) принять к сведению план управления СО, охватывающий двухгодичный период 2010-2011 годов;
- c) принять пересмотренные положения правил процедуры КНСО (см. приложение I);
- d) одобрить пересмотренную структуру сборов, принятую КНСО (см. приложение II);
- e) принять форму проектно-технического документа для программы действий по совместному осуществлению (см. приложение III);
- f) настоятельно призвать Стороны, включенные в приложение I к Конвенции (Стороны, включенные в приложение I), внести взносы в Целевой фонд для вспомогательной деятельности в целях финансирования работы по СО в течение двухгодичного периода 2010-2011 годов в таком объеме, который

⁵ Дополнительная информация о деятельности, функциях и решениях КНСО приводится также на вебсайте РКИКООН, посвященном СО <<http://ji.unfccc.int>>.

позволил бы в полной мере выполнить план управления СО на этот двухгодичный период;

- g) избрать в состав КНСО одного члена и одного заместителя члена от каждой из ниже перечисленных групп сроком на два года из числа полученных кандидатур:
 - i) включенные в приложение I Стороны, которые осуществляют процесс перехода к рыночной экономике;
 - ii) другие Стороны, включенные в приложение I;
 - iii) Альянс малых островных государств.
- h) избрать в состав КНСО двух членов и двух заместителей членов от Сторон, не включенных в приложение I к Конвенции (Стороны, не включенные в приложение I), сроком на два года из числа полученных кандидатур.

11. На момент подготовки настоящего доклада КНСО не смог назначить нового члена вместо члена, который ушел в отставку 30 сентября 2009 года, поскольку от соответствующей группы не было получено никаких кандидатур. В этой связи КС/СС, возможно, необходимо будет избрать дополнительного члена от Стороны, включенной в приложение I, которая осуществляет процесс перехода к рыночной экономике, для замены ушедшего в отставку члена на оставшийся период его полномочий (см. пункт 45).

III. РАБОТА, ПРОДЕЛАННАЯ СО ВРЕМЕНИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКЛАДА КОМИТЕТА ПО НАДЗОРУ ЗА СОВМЕСТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЛЯ ЧЕТВЕРТОЙ СЕССИИ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В КАЧЕСТВЕ СОВЕЩАНИЯ СТОРОН КИОТСКОГО ПРОТОКОЛА

A. Резюме проделанной работы

12. После официального ввода в действие в октябре 2006 года процедуры Варианта 2 КНСО сосредоточил основное внимание на функционировании самого этого процесса. В течение последних трех лет он рассматривал связанные с проектами представления и занимался, в том числе по линии своей группы по аккредитации (ГА-СО), аккредитацией НО. Кроме того, он подготавливал руководящие указания и разъяснения, когда это было необходимо, в отношении как процедуры Варианта 2, так и процедуры аккредитации.

13. Для обеспечения эффективного распространения информации о решениях КНСО и процессах их принятия члены и заместители членов КНСО и секретариат организовывали ряд мероприятий, в ходе которых были даны разъяснения в отношении соответствующих процессов и представлены полученные результаты, и/или принимали участие в таких мероприятиях. КНСО принял во внимание вопросы, вызывающие интерес и озабоченность у заинтересованных кругов, и в тех случаях, когда это было возможно и необходимо, стремился решать их путем совершенствования процессов и процедур.

14. КНСО подготовил план управления в области СО⁶, охватывающий двухгодичный период 2010–2011 годов, принимая во внимание предложение Исполнительного секретаря и опираясь на содействие секретариата. Этот план был разработан для обеспечения надлежащей поддержки КНСО и его работы, с тем чтобы обеспечить оптимальное использование времени и ресурсов при выполнении установленного объема работы и решении будущих проблем.

15. В целом КНСО выполнял свои функции и задачи эффективным и результативным образом.

В. Процедура проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением

16. После развертывания процедуры Варианта 2 основное внимание КНСО стал уделять представленным материалам по проектам. Вместе с тем в целях улучшения функционирования процедуры варианта 2 КНСО также рассматривал и принимал решения, учитывающие потребности соответствующих заинтересованных кругов. В то же время КНСО продолжил работу по совершенствованию процедуры Варианта 2 путем проведения, когда это было целесообразно, консультаций с заинтересованными кругами и учета их потребностей.

1. Функционирование процедуры Варианта 2

17. По состоянию на 23 декабря 2009 года в соответствии с пунктом 32 руководящих принципов для СО на вебсайте РКИКООН, посвященном СО, были представлены и опубликованы 197 ПТД. В течение первого периода действия обязательство по

⁶ FCCC/KP/CMR/2008/3 (Часть II).

Киотскому протоколу за счет всех этих проектов вместе взятых будет достигнуто сокращение объема выбросов из источников приблизительно на 320 млн. т экв. CO₂⁷.

18. В общей сложности в соответствии с пунктом 34 руководящих принципов для СО на вебсайте РКИКООН, посвященном СО, было опубликовано 14 заключений в отношении ПТД, из которых:

- a) девять позитивных заключений в отношении ПТД по проектам, размещенным в трех принимающих Сторонах⁸, были сочтены окончательными в соответствии с пунктом 35 руководящих принципов для СО. В течение первого периода действия обязательств по Киотскому протоколу в результате осуществления этих проектов будет достигнуто сокращение выбросов из источников приблизительно на 19 млн. т экв. CO₂⁹;
- b) одно заключение было отклонено КНСО;
- c) три заключения открыты для рассмотрения, а одно - находится на рассмотрении.

19. Подробная информация о заключениях, упомянутых в пункте 18 выше, размещена в разделе "JI Projects" (Проекты СО) на вебсайте РКИКООН, посвященном СО.

2. Дальнейший ввод в действие процедуры Варианта 2

20. В отчетный период КНСО также рассмотрел пути повышения эффективности и обеспечения бесперебойного функционирования процедуры Варианта 2, которые заключаются в следующем¹⁰:

- a) на своем тринадцатом совещании КНОС принял:
 - i) глоссарий терминов по совместному осуществлению (вариант 01);

⁷ Эта цифра основывается на указанной в ПТД информации, согласно заключениям НО.

⁸ Болгария, Литва и Украина.

⁹ Эта цифра основывается на указанной в ПТД информации, согласно заключениям НО.

¹⁰ See <http://ji.unfccc.int/Sup_Committee/Meetings/index.html>.

- ii) процедуры отзыва представленных материалов согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 01);
 - iii) процедуры подачи просьб о разъяснении согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 01);
 - iv) разъяснение относительно частично совпадающих периодов мониторинга согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 01);
- b) на этом же совещании КНСО согласовал пересмотренные положения четырех существующих документов и принял:
- i) разъяснение, касающееся публичной доступности документов согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 03);
 - ii) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для проектов совместного осуществления (вариант 03);
 - iii) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для маломасштабных проектов совместного осуществления и формы для представления сгруппированных маломасштабных проектов совместного осуществления (вариант 03);
 - iv) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для проектов совместного осуществления в области землепользования, изменений в землепользовании и лесного хозяйства (вариант 03)¹¹;
- c) на своем пятнадцатом совещании КНСО согласовал сферу охвата руководства по заключениям и проверке (РЗП) и рассмотрел первый проект процедур для

¹¹ Упомянутые в подпунктах ii)–iv) пункта 20 b) документы были приняты для обеспечения согласованности с существующими документами КНСО и глоссарием терминов по СО, принятом на этом же совещании.

программ деятельности (ПД) согласно процедуре проверки КНСО. В ходе шестнадцатого, семнадцатого и восемнадцатого совещаний КНСО добился определенного прогресса в деле разработки РЗП и процедур для ПД. КНСО обратился с призывами к общественности о предоставлении материалов по этим вопросам, а также организовал два консультативных совещания с участием заинтересованных кругов, а именно в ходе консультаций "за круглым столом" в июне 2009 года и в рамках технического рабочего совещания РККОООН по СО, состоявшегося в Киеве, Украина, 8–9 сентября 2009 года;

- d) на этом же совещании КНСО согласовал пересмотренные положения двух существующих процедур и принял:
 - i) процедуры коммуникации между общественностью и Комитетом по надзору за совместным осуществлением (вариант 2);
 - ii) процедуры отзыва представленных материалов согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 02);
- e) на своем восемнадцатом совещании КНСО согласовал процедуры для ПД и принял:
 - i) процедуры для программы деятельности согласно процедуре проверки Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 01);
 - ii) форму проектно-технического документа для программы деятельности по совместному осуществлению (вариант 01), представленную в качестве приложения III к настоящему докладу для принятия КС/СС;
 - iii) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для программы деятельности по совместному осуществлению (вариант 01);
 - iv) глоссарий терминов по совместному осуществлению (вариант 02);
- f) в ходе разработки РЗП как КНСО, так и заинтересованные круги выявили необходимость в дальнейшем пересмотре или разъяснении существующих документов, принятых КНСО. В этой связи на своем семнадцатом совещании КНСО определил приоритетные области, а на своем восемнадцатом совещании

приступил к обсуждению пересмотренных положений некоторых из существующих документов. В этом контексте КНСО на своем восемнадцатом совещании согласовал пересмотренные положения пяти существующих документов и принял:

- i) руководящие указания по критериям установления исходных условий и мониторинга (вариант 02);
- ii) положения, касающиеся маломасштабных проектов совместного осуществления (вариант 03);
- iii) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для проектов совместного осуществления (вариант 04);
- iv) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для маломасштабных проектов совместного осуществления и формы для представления сгруппированных маломасштабных проектов совместного осуществления (вариант 04);
- v) руководящие принципы, предназначенные для пользователей формы проектно-технического документа для проектов совместного осуществления в области землепользования, изменений в землепользовании и лесного хозяйства (вариант 04).

С. Процесс аккредитации независимых органов

21. За отчетный период ГА-СО провела семь совещаний. После объявления 26 октября 2006 года о том, что процесс аккредитации СО начнется 15 ноября 2006 года, от НО было получено 15 заявлений об аккредитации. Все эти заявления были получены от органов, которые также обратились с заявлением об аккредитации по линии механизма чистого развития (МЧР); 13 таких органов уже могут действовать в предварительном порядке в качестве АНО в рамках СО для выполнения как минимум одной функции (заключение в отношении ПТД или заключение по поводу сокращения выбросов из источников или увеличения абсорбции поглотителями) по меньшей мере в одном секторальном диапазоне до тех пор, пока КНСО не примет по этим органам окончательного решения об аккредитации, в соответствии с пунктом 3 решения 10/СМР.1 и разъяснением КНСО в

отношении условий, при которых назначенные оперативные органы могут на временной основе действовать в качестве АНО¹².

22. По всем 15 заявлениям об аккредитации ГА-СО учредила группы по оценке (ГО-СО) путем назначения экспертов из реестра экспертов, созданного с этой целью, и в настоящее время ГО-СО ведут работу по оценке. Сейчас в реестре числится 41 эксперт, выбранный на основе пяти процедур публичных призывов, из которых две такие процедуры были проведены за отчетный период. С учетом результатов работы по оценке, проделанной ГО-СО, ГА-СО за отчетный период направила "предварительные письма" (письма, указывающие на успешное завершение рассмотрения по месту службы экспертов и оценки на местах) шести НО-заявителям, и таким образом к концу отчетного периода "предварительные письма" были направлены в общей сложности 14 НО-заявителям.

23. Следуя рекомендации ГА-СО, КНСО предоставила аккредитацию ниже приведенным НО на своих четырнадцатом, пятнадцатом и шестнадцатом совещаниях, соответственно:

- a) "ТЮВ-ЗЮД индастри сервис гмбХ";
- b) "СЖС Юнайтед Кингдом, лтд.";
- c) "Бюро веритас сертифициэйшн холдинг САС".

24. На своем тринадцатом совещании КНСО, следуя рекомендации ГА-СО, принял:

- a) "Процедуру аккредитации независимых органов Комитетом по надзору за совместным осуществлением (вариант 04)", изменяющую, в частности, период аккредитации с трех до пяти лет и сроки деятельности по заверению и позволяющую предоставлять аккредитацию для всех секторальных диапазонов, на которую подается заявка после успешного завершения отдельного единичного мероприятия по заверению, при условии последующего подтверждения аккредитации путем успешного завершения деятельности по заверению ex-post по каждой секторальной группе, в отношении которой не проводилось заверения;
- b) перечень секторальных диапазонов (вариант 02);

¹² См. <<http://ji.unfccc.int/Ref/Guida.html>>.

- с) разъяснение в отношении определения заверительных возможностей назначенных оперативных органов, действующих на временной основе в качестве аккредитованных независимых органов (вариант 02).

25. На своем четырнадцатом совещании КНСО постановил назначить г-жу Фату Гайе и г-на Олега Плужникова в качестве Председателя и заместителя Председателя ГА-СО, соответственно.

26. На этом же совещании КНСО, следуя рекомендации ГА-СО, согласовал пересмотренные положения двух существующих разъяснений и принял:

- а) разъяснение в отношении сферы охвата и процедуры деятельности по заверению согласно процедурам аккредитации СО (вариант 03);
- б) разъяснение в отношении ответственности аккредитованных участков аккредитованных независимых органов (вариант 02).

27. После того как 31 марта 2009 года ушел в отставку член ГА-СО г-н Массамба Тиойе и после последующего обращения с призывом к выдвижению экспертов, КНСО на своем пятнадцатом совещании избрал г-на Дмитро Падерно в качестве нового члена ГА-СО. Г-н Падерно приступил к исполнению своих обязанностей 27 апреля 2009 года и участвует в совещаниях ГА-СО начиная с семнадцатого совещания.

28. На своем пятнадцатом совещании КНСО, следуя рекомендации ГА-СО, принял "Ориентировочные уровни сборов, подлежащих выплате группам по оценке совместного осуществления независимым органом-заявителем или аккредитованным независимым органом (вариант 03)", стремясь охватить те случаи, когда к членам ГО-СО обращается просьба выполнить дополнительные задания после завершения оценки на местах или деятельности по заверению.

29. На своем семнадцатом совещании КНСО избрал указанных ниже трех экспертов в качестве членов ГА-СО на срок полномочий, начинающийся с его двадцатого совещания, вместо трех действующих членов, срок полномочий которых истекает за день до двадцатого совещания: г-на Пьера Буало, г-жу Анастасию Москаленко и г-на Такаши Отсубо.

30. На своем семнадцатом совещании КНСО, следуя рекомендации ГА-СО, принял "Процедуру аккредитации независимых органов Комитетом по надзору за совместным осуществлением (вариант 05)", предусматривающую введение/пересмотр

соответствующих положений в целях усиления мониторинга результативности АНО и рационализации некоторых этапов оценки.

31. КНСО отметил, что ГА-СО рассматривает меры по дальнейшему совершенствованию процесса аккредитации СО, речь, в частности, идет о:

- a) разработке стандартов/требований, касающихся аккредитации СО;
- b) работе с экспертами ГО-СО, включая разработку онлайн-учебного курса, предназначенного для экспертов, включенных в реестр.

32. КНСО выразил признательность ГА-СО за эффективную работу и прогресс, достигнутый в деле аккредитации СО за отчетный период.

IV. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ

A. Положения, регулирующие взимание сборов

1. Мандат и справочная информация

33. КС/СС в своем решении 10/СМР.1 просила КНСО разработать положения о взимании сборов для покрытия административных расходов, связанных с деятельностью КНСО. КНСО разработал такие положения и впоследствии представил свой доклад КС/СС на ее второй сессии. КС/СС в своем решении 3/СМР.2 одобрила разработанную КНСО структуру сборов и просила КНСО ежегодно представлять КС/СС доклад о поступлениях, полученных секретариатом для покрытия административных расходов, связанных с деятельностью КНСО, с тем чтобы в случае необходимости пересмотреть такие процедуры.

34. На своем восьмом совещании КНСО пересмотрел структуру сборов, с тем чтобы предусмотреть льготный режим для маломасштабных проектов СО и затем представил ее КС/СС для одобрения на ее третьей сессии. В своем решении 3/СМР.3 КС/СС одобрила предложенную КНСО пересмотренную структуру сборов. В этом же решении КС/СС отметила, что объем поступлений от взимаемых сборов для покрытия административных расходов, связанных с деятельностью КНСО, в течение двухгодичного периода 2008-2009 годов увеличится и что за счет таких поступлений от сборов можно будет покрывать административные расходы никак не раньше чем с начала 2010 года.

2. Принятые меры

35. Докладывая КС/СС о полученных поступлениях (см. главу V), КНСО преследует цель обратить внимание КС/СС на ограниченный объем начисленных на сегодняшний день поступлений от взимания сборов. Ввиду сложившейся ситуации, начиная с 2010 года поступления от сборов будут недостаточны для покрытия всех расходов.

36. На своих семнадцатом и восемнадцатом совещаниях КНСО рассмотрел возможные изменения структуры сборов, одобренные КС/СС в решении 3/СМР.3, которые позволят учесть разработку процедур для ПД и обеспечить адекватный уровень сборов. На основе этого рассмотрения КНСО принял "Проект положений о взимании сборов для покрытия административных расходов, связанных с деятельностью Комитета по надзору за совместным осуществлением (вариант 03)", изложенный в приложении II, и постановил представить его КС/СС для одобрения на ее пятой сессии, после чего он должен вступить в силу.

37. На каждом своем совещании в течение отчетного периода КНСО принимал к сведению информацию о положении дел с полученными секретариатом на тот момент поступлениями в результате взимания сборов для покрытия административных расходов, связанных с деятельностью КНСО. К концу отчетного периода поступления в размере 1,2 млн. долл. США были получены от сборов за обработку докладов о проверке (включая авансовые платежи после представления докладов, содержащих заключения). За отчетный период не были получены никакие сборы за подачу заявлений для целей аккредитации, поскольку никаких заявлений об аккредитации за этот период не поступало.

В. Сотрудничество с другими органами и заинтересованными кругами

1. Мандат и справочная информация

38. КС/СС в своем решении 10/CMR.1 рекомендовала КНСО взаимодействовать с:

- a) Исполнительным советом МЧР;
- b) Комитетом по соблюдению Киотского протокола, в особенности в отношении перечня Сторон, упомянутого в пункте 27 руководящих принципов для СО;
- c) назначенными координационными центрами (НКЦ) для статьи 6 Киотского протокола;
- d) участвующими в совещаниях КНСО наблюдателями, упомянутыми в пункте 18 руководящих принципов для СО, путем проведения в этом контексте регулярных заседаний "вопросы и ответы".

2. Принятые меры

39. На каждом своем совещании КНСО обсуждал вопросы сотрудничества с другими органами, принимая во внимание просьбу КС/СС, изложенную в ее решении 10/CMR.1 (упоминается в пункте 38 выше), и принимал решение о том, что в дополнение к своему регулярному взаимодействию (см. пункты 41-43 ниже) он будет осуществлять сотрудничество по мере и в случае возникновения такой необходимости. Что касается сотрудничества с Исполнительным советом МЧР, то процесс коммуникации по мере необходимости продолжался в области аккредитации, в том числе по линии групп по аккредитации КНСО и Исполнительного совета МЧР.

40. В связи с мандатом, упомянутым в пункте 38 с) выше, КНСО принял к сведению информацию о НКЦ и национальных руководящих принципах и процедурах для утверждения проектов СО, которая к этому времени была представлена Сторонами в соответствии с пунктом 20 руководящих принципов для СО, и призвал Стороны, которые еще не сделали этого, представить такую информацию. Для того чтобы обеспечить возможности для взаимодействия и сотрудничества НКЦ было предложено принять участие в техническом рабочем совещании по вопросам СО, о котором говорится в пункте 20 с) выше. Хотя участие в нем было ограниченным, оно дало возможность обеспечить определенное взаимодействие между КНСО и НКЦ, а также другими заинтересованными кругами СО. КНСО решил восстановить практику проведения обследования НКЦ, в том что касается их ожиданий по поводу утверждения проектов СО, и будет изучать другие средства вовлечения НКЦ в соответствующую деятельность в течение двухгодичного периода 2010-2011 годов, в том числе путем проведения мероприятий, специально предназначенных для НКЦ.

41. Исходя из решения, принятого на его десятом совещании¹³, КНСО продолжил свое регулярное взаимодействие с НО-заявителями и АНО, призывая их к представлению письменных материалов и приглашая Председателя Координационного форума НОО/АНО на все совещания КНСО в интересах содействия взаимодействию. На основе этого же решения секретариат также продолжил оказание поддержки деятельности этого форума.

42. Начиная со своего шестнадцатого совещания КНСО обсуждает возможность создания канала коммуникации с участниками проектов (речь, например, идет о регулярном представлении материалов на совещаниях КНСО). В этом контексте КНСО пригласил Группу действий по совместному осуществлению и Форум разработчиков проектов принять участие в своих недавно проведенных совещаниях, с тем чтобы они смогли в предварительном плане наладить взаимодействие с КНСО и выразить заинтересованность в осуществлении сотрудничества с КНСО.

43. Что касается мандата, упомянутого в пункте 38 d) выше, то КНСО на каждом из своих совещаний по-прежнему проводил с зарегистрированными наблюдателями

¹³ КНСО на своем десятом совещании постановил признать Координационный форум НОО/АНО (НОО = назначенный оперативный орган) в качестве канала коммуникации между КНСО и НО-заявителями и аккредитованными НО.

заседания "вопросы и ответы" и обеспечивал трансляцию этих заседаний через Интернет¹⁴.

С. Членство

44. КС/СС в своем решении 9/СМР.1 учредила КНСО и впоследствии избрала членов и заместителей членов КНСО в соответствии с пунктами 4, 5, 6 и 8 руководящих принципов для СО. На своих третьей и четвертой сессиях КС/СС избрала членов и заместителей членов вместо тех, срок полномочий которых заканчивался (см. таблицу 1). На своем четырнадцатом совещании КНСО избрал консенсусом г-на Деррика Одерсона, члена от Стороны, не включенной в приложение I, в качестве своего Председателя, а г-на Влада Труска, члена от Стороны, включенной в приложение I, в качестве своего заместителя Председателя. Сроки полномочий Председателя и заместителя Председателя завершатся непосредственно перед первым совещанием КНСО в 2010 году.

45. В ходе отчетного периода г-н Труска подал в отставку 30 сентября 2009 года. КНСО постановил обратиться к соответствующей группе с просьбой назначить нового члена в соответствии с правилом 8 правил процедуры КНСО. По состоянию на 23 октября 2009 года соответствующая группа не выдвинула кандидатуры на замену, и в отсутствие такой кандидатуры КС/СС, возможно, изберет нового члена на своей пятой сессии в контексте регулярных выборов членов и заместителей членов.

46. После объявления об отставке г-на Труска в качестве члена КНСО КНСО на своем семнадцатом совещании избрал г-на Бенуа Леге в качестве члена от Стороны, включенной в приложение I, на должность заместителя Председателя начиная с 1 октября 2009 года на оставшийся срок полномочий.

47. КНСО на своем семнадцатом совещании постановил рекомендовать КС/СС принять пересмотренные правила процедуры КНСО (изложены в приложении I к настоящему докладу). Изменения были внесены с целью разъяснения применения правил, касающихся сроков полномочий заместителей членов КНСО.

¹⁴ <http://ji.unfccc.int/Sup_Committee/Meetings>.

Таблица 1. Члены и заместители членов Комитета по надзору за совместным осуществлением, избранные Конференцией Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, на ее четвертой сессии

Члены	Заместители членов	Соответствующая группа
Г-н Олле Бьёрк ^a	г-н Францисоф Шафхаузен ^a	Другие Стороны, включенные в приложение I
Г-н Хироки Кудо ^b	Г-н Антон Бек ^b	Другие Стороны, включенные в приложение I
Г-н Бенуа Леге ^b (заместитель Председателя)	Г-н Евгений Соколов ^b	Другие Стороны, включенные в приложение I
Г-н Мухаммед Камрул Чоудхури ^a	Г-н Маосхенг Дуан ^a	Стороны, не включенные в приложение I
Г-н Карлос Фуллер ^a	Г-н Хавьер Андрес Убенталь ^a	Стороны, не включенные в приложение I
Г-жа Фату Гайе ^b	Г-н Бенжамин Лонго Мбенза ^b	Стороны, не включенные в приложение I
Г-н Деррик Одерсон ^a (Председатель)	Г-жа Нгедикес Олайи Олудонг-Поллои ^a	Альянс малых островных государств
Г-н Олег Плужников ^a	Г-жа Агнешка Галан ^a	Стороны, включенные в приложение I, являющиеся странами с переходной экономикой
Г-жа Георгиу Гелетука ^b	Г-н Йончо Георгиев Пеловски ^b	Стороны, включенные в приложение I, являющиеся странами с переходной экономикой
Г-н Влад Труска ^{b, c}	Г-жа Ирина Войтехович ^b	Стороны, включенные в приложение I, являющиеся странами с переходной экономикой

^a Срок полномочий: двухгодичный период, заканчивающийся непосредственно перед первым совещанием Комитета по надзору за совместным осуществлением (КНСО) в 2010 году.

^b Срок полномочий: двухгодичный период, заканчивающийся непосредственно перед первым совещанием КНСО в 2011 году.

^c Уход в отставку 30 сентября 2009 года.

D. Расписание совещаний в 2009 году

48. На своем тринадцатом совещании КНСО принял предварительный график совещаний на 2009 год и на своих последующих совещаниях внес в него необходимые изменения (см. таблицу 2). Хотя КНСО рассматривал возможность проведения лишь пяти

совещаний, он решил запланировать шестое, что позволило бы ему приложить все усилия для завершения своей работы по РЗП и процедурам для ПД к концу 2009 года.

Таблица 2. Совещания Комитета по надзору за совместным осуществлением в 2009 году

Совещание	Сроки	Место проведения
Четырнадцатое	17-18 февраля	Штаб-квартира РКИКООН, Бонн, Германия
Пятнадцатое	21-22 апреля	Штаб-квартира РКИКООН, Бонн, Германия
Шестнадцатое	17-18 июня	Штаб-квартира РКИКООН, Бонн, Германия (в увязке с совещаниями вспомогательных органов)
Семнадцатое	10-11 сентября	Киев, Украина
Восемнадцатое	22-23 октября	Штаб-квартира РКИКООН, Бонн, Германия
Деятнадцатое	3-4 декабря	Копенгаген, Дания (в увязке с пятой сессией Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон Киотского протокола, и совещаниями вспомогательных органов)

49. Аннотированные повестки дня совещаний КНСО, а также вспомогательная документация по пунктам повестки дня и доклады, содержащие все договоренности, достигнутые КНСО, имеются на вебсайте РКИКООН, посвященном СО.

50. Для обеспечения эффективной организации работы и руководства ею перед совещаниями КНСО в отчетный период неизменно проводились однодневные неофициальные консультации.

51. КНСО выразил признательность правительству Украины за предложение принять у себя семнадцатое совещание КНСО и шестое техническое рабочее совещание РКИКООН, посвященное СО. КНСО отметил, в частности, ценность проведения совещаний и мероприятий в тех странах, которые активно участвуют в реализации СО.

Е. Транспарентность, коммуникация и информация

52. Правилom 21 правил процедуры КНСО предусматривается, что с учетом необходимости в защите конфиденциальной информации следует обеспечивать транспарентность в работе КНСО. Этот принцип охватывает своевременное предоставление в распоряжение общественности документации и каналов, по которым замечания от всех Сторон, наблюдателей, аккредитованных при РКИКООН, а также

заинтересованных кругов могут представляться на рассмотрение КНСО¹⁵. Правилom 20 правил процедуры КНСО предусматривается, что документация будет распространяться через Интернет¹⁶. Кроме того, в руководящих принципах для СО (в частности, пункт 16) предусматривается, что решения КНСО будут предаваться гласности.

53. Основным средством для выполнения этих требований является вебсайт РКИКООН, посвященный СО. На нем размещаются доклады о работе совещаний КНСО, документация по всем вопросам, утвержденным КНСО, и документация, касающаяся работы и функций КНСО, ГА-СО, АНО и секретариата. Он также действует в качестве базы данных по всем проектам СО, которой охватываются как проекты варианта 1, так и проекты, представленные на рассмотрение согласно процедуре варианта 2¹⁷. На нем размещается информация о НКЦ (например, контакты) и об имеющейся у принимающих Сторон национальных руководящих принципах и процедурах утверждения проектов СО. На вебсайте также содержится самая различная справочная информация, касающаяся СО (от решений КС/СС до резюме соответствующих нормативных положений). Кроме того, в соответствующих случаях он служит интерфейсом для представляемых общественностью материалов по различным темам, которые считаются КНСО необходимыми, а также для экспертов, подающих заявки на членство во вспомогательных органах (например, ГА-СО). С этого вебсайта можно выйти на бюллетень "СО ньюз", с которого с помощью электронной почты рассылается самая последняя информация о СО более чем 1 600 абонентам вебсайта¹⁸.

54. Секретариат также обеспечивает функционирование двух экстранетов, одного для КНСО и одного для ГА-СО, и более 60 рассылочных серверов, целью которых является содействие действенному, затратоэффективному и транспарентному обмену информацией между КНСО, ГА-СО, ГО-СО и секретариатом. Эти электронные средства имеют

¹⁵ На своем первом совещании КНСО постановил, что получаемые секретариатом сообщения, адресованные КНСО или его членам или заместителям членов, будут размещаться на экстранете КНСО и что в отношении всех таких сообщений будут направляться стандартные подтверждения получения. Исходя из этого КНСО на своем седьмом совещании согласовал процедуры коммуникации между общественностью и КНСО. На его пятнадцатом совещании эти процедуры были пересмотрены.

¹⁶ Включая повестки дня, проекты программ работы и аннотации к предлагаемым повесткам дня.

¹⁷ Проекты варианта 1 - это проекты, осуществляемые согласно пункту 23 руководящих принципов для СО.

¹⁸ По состоянию на 23 октября 2009 года.

определяющее значение для бесперебойного и затратоэффективного функционирования процедуры варианта 2. В будущем могут быть введены в действие дополнительные экстранеты, более совершенные интерфейсы контактов и реестра экспертов и узловой центр для передачи сообщений в целях облегчения коммуникации для процедуры варианта 2 и процесса аккредитации по линии КНСО.

55. В соответствии с пунктом 18 руководящих принципов для СО и правилом 22 правил процедуры КНСО все Стороны, аккредитованные при РКИКООН наблюдатели и заинтересованные круги могут принимать участие в совещаниях КНСО в качестве наблюдателей, если КНСО не примет иного решения, при условии их регистрации как минимум за две недели до начала совещания. На каждом совещании КНСО всегда выделяет время для взаимодействия с наблюдателями. Кроме того, в кулуарах четвертой сессии КС/СС и тридцатых сессий Вспомогательного органа по осуществлению и Вспомогательного органа для консультирования по научным и техническим аспектам КНСО провел заседания "вопросы и ответы", которые были открыты для всех участников сессий¹⁹.

56. В целях дальнейшего повышения прозрачности КНСО по мере возможности организует трансляцию своих совещаний и заседаний "вопросы и ответы" через Интернет²⁰.

57. Кроме того, было проведено шестое техническое рабочее совещание по СО, о котором говорится в пункте 20 с) выше²¹. Это рабочее совещание, организованное секретариатом, позволило собрать вместе членов и заместителей членов КНСО, а также более 200 заинтересованных сторон по реализации процесса СО, включая НКЦ, НО, неправительственные и межправительственные организации, участников проектов, разработчиков проектов и консультантов. Участники рабочего совещания обменялись опытом, мнениями и информацией о СО и о прогрессе в работе КНСО и представили материалы по конкретным темам, в частности по РЗП и процедурам для ПД, которые находятся на этапе разработки КНСО. В ходе проведенных им в июне 2009 года консультативных совещаний за "круглым столом" КНСО также имел возможность собрать подготовленные заинтересованными сторонами материалы по разработке РЗП и процедурам для ПД.

¹⁹ <<http://ji.unfccc.int/Workshop>>.

²⁰ <http://ji.unfccc.int/Sup_Committee/Meetings> и <<http://ji.unfccc.int/Workshop>>.

²¹ Доклад имеется на вебсайте <<http://ji.unfccc.int/Workshop>>.

58. В течение отчетного периода КНСО также неоднократно обращался к общественности с призывами представить материалы по различным вопросам.

59. КНСО принял к сведению проблемные вопросы и предложения, высказанные в ходе взаимодействия, налаженного с различными заинтересованными кругами в процессе реализации СО, и стремился должным образом учитывать их в ходе осуществления своей программы работы. Кроме того, поднимались вопросы относительно необходимости прояснения роли СО за рамками первого периода действия обязательств по Киотскому протоколу, а также необходимости в дальнейшем изучении путей улучшения осуществления процедуры проверки в рамках КНСО.

Ф. Роль секретариата

60. В соответствии с пунктом 19 руководящих принципов для СО и правилом 28 правил процедуры КНСО секретариат РКИКООН оказывает услуги КНСО.

61. Секретариат обеспечивал административную, материально-техническую и оперативную поддержку шести совещаниям КНСО и семи совещаниям ГА-СО, которые были проведены за отчетный период. Он также занимался распределением рабочей нагрузки в отношении различных процессов (и проектный цикл аккредитации), разрабатывал и вел информационную систему СО и соответствующие интерфейсы на базе Интернета, предназначенные для мобилизации вклада экспертов и общественности, и отвечал на поступавшие внешние запросы.

62. Секретариат осуществлял сопровождение и занимается дальнейшей разработкой информационной системы СО в целях оказания поддержки выполнению работы, связанной с процедурой варианта 2, и необходимого интерфейса с международным регистрационным журналом операций (МРЖО) для обеспечения своевременной и точной передачи МРЖО информации, касающейся проектов СО.

63. КС/СС в своем решении 3/СМР.3 просила секретариат, в том числе с целью начала общего обзора всех проектов СО, разработать на базе Интернета интерфейс для использования НКЦ Сторон, которые представили информацию в соответствии с пунктом 20 руководящих принципов для СО и в которых реализуются проекты СО, в целях:

- а) предоставления транспарентного доступа к информации о проектах, публикуемой в соответствии с пунктом 28 руководящих принципов для СО;

- b) представления МРЖО информации о создании проектов СО, осуществляемых в соответствии с пунктом 23 руководящих принципов для СО (также именуемых проектами СО варианта 1);
- c) получения проектных идентификаторов для проектов СО, которые присваиваются информационной системой СО, обеспечивая их уникальный характер, и которые используются МРЖО.

64. С учетом этой просьбы секретариат продолжал ведение и по необходимости пересматривал интерфейс на вебсайте РКИКООН, посвященном СО, и обеспечивал для НКЦ возможность доступа к этому интерфейсу. Этот интерфейс позволяет получить общий обзор по всем проектам СО (вариант 1 и вариант 2)²².

65. В течение двухгодичного периода 2008-2009 годов число сотрудников секретариата, оказывающих поддержку КНСО, постепенно увеличивалось и достигло такого уровня, при котором оказалось возможным обеспечить своевременную и адекватную поддержку в реализации этого процесса. Хотя на данном этапе - в ожидании изменений в практике СО - дальнейший рост не предполагается, секретариату, возможно, потребуются дополнительные сотрудники в связи с постепенным развитием этого процесса или увеличением рабочей нагрузки. Для обеспечения в долгосрочной перспективе оказания своевременной и высококачественной поддержки КНСО и ГА-СО, особенно в том, что касается рассмотрения конкретных вопросов в рамках проектного цикла и аккредитации, необходимо тщательно проанализировать потребности в ресурсах с учетом прогресса в работе, связанной с процедурами, как это отражено в плане управления СО на 2010-2011 годы²³.

66. Секретариат проводил работу по мобилизации ресурсов в поддержку деятельности по СО, осуществлял управление взносами Сторон и регулярно докладывал КНСО о положении дел с ресурсами (см. главу V ниже).

²² <http://ji.unfccc.int/JI_Projects/ProjectInfo.html>.

²³ FCCC/KP/CMP/2009/18 (часть II).

V. РЕСУРСЫ

A. План управления в области совместного осуществления на 2010-2011 годы

67. КС/СС в своих решениях 3/CMR.2, 3/CMR.3 и 5/CMR.4 просила КНСО держать в поле зрения план управления СО и в случае необходимости вносить в него соответствующие корректировки для обеспечения действенного, затратоэффективного и транспарентного функционирования КНСО.

68. На своем восемнадцатом совещании КНСО рассмотрел представленные секретариатом наброски плана управления СО на 2010-2011 годы и просил секретариат окончательно его подготовить в консультации с Председателем КНСО и представить его КС/СС в связи с настоящим докладом. Соответственно, секретариат завершил работу над планом управления, который изложен в документе FCCC/KP/CMR/2009/18 (часть II). В плане учитывается потенциальное увеличение рабочей нагрузки в связи с решением вопросов проектного цикла и текущей деятельностью по аккредитации НО, а также сохраняющаяся неопределенность в отношении уровня деятельности, подлежащей осуществлению. Проводилась линия на то, чтобы насколько это возможно ограничить расходы, связанные с деятельностью КНСО, при одновременном обеспечении эффективности работы КНСО. Исходя из этого в плане управления на 2010-2011 годы предусмотрено сокращение ежегодных расходов на 2010-2011 годы по сравнению с 2009 годом.

69. КНСО учел необходимость разработки надлежащих показателей эффективности управления в соответствии с решением 3/CMR.2. В течение последнего года он внедрил некоторые первоначальные показатели и в ожидании обзора накопленного им опыта в их использовании он будет при содействии секретариата работать над совершенствованием показателей и после чего доложит об этом КС/СС.

B. Ресурсы для выполнения работы в области совместного осуществления

70. За отчетный период КНСО осуществлял контроль и рассматривал положение дел с ресурсами для выполнения работы в области СО, основываясь на докладах секретариата. Секретариат подготавливал и постоянно обновлял информацию и данные о потребностях в ресурсах применительно к основным областям деятельности, таким как совещания и деятельность КНСО; деятельность, связанная с проектным циклом, включая обработку представленных ПТД заключений, докладов о мониторинге и актов проверки; деятельность, связанная с аккредитацией НО, включая совещания ГА-СО; и технические рабочие совещания и консультации с заинтересованными кругами. Эта информация

использовалась для мобилизации ресурсов и была включена в план управления СО. Обновленная информация о наличии ресурсов также включается в этот план.

71. В приложении IV к настоящему документу содержится краткая информация о взносах сторон в поддержку работы в области СО в 2008-2009 годах. Объем взносов на двухгодичный период составил 1,7 млн. долл. США. КНСО выражает признательность за эти взносы.

72. КС/СС в своем решении 9/СМР.1 постановила, что административные расходы, возникающие в результате применения процедур, предусмотренных руководящими принципами для СО в отношении функционирования КНСО покрываются как Сторонами, включенными в приложение I, так и участниками проектов в соответствии с условиями, определенными в решении, принятом КС/СС на ее первой сессии. В этом контексте КС/СС в своем решении 10/СМР.1 просила КНСО разработать положения, регулирующие взимание сборов. КНСО разработал эти положения и впоследствии доложил об этом КС/СС на ее второй сессии. На своем восьмом совещании КНСО постановил рекомендовать пересмотр структуры сборов, который был одобрен КС/СС на ее третьей сессии. На своем восемнадцатом совещании КНСО постановил рекомендовать дальнейший пересмотр структуры сборов для одобрения КС/СС на ее пятой сессии (см. пункты 33-34 и 36 выше).

73. Если исходить из бюджета, предусмотренного в плане управления СО на 2008-2009 годы, то дефицит ресурсов на оставшуюся часть двухгодичного периода 2008-2009 годов составлял в конце отчетного периода 1,0 млн. долл. США. Следует также отметить, что даже если будут применяться упомянутые в пунктах 33-34 выше согласованные положения о сборах, то общий объем поступлений от сборов за обработку докладов о проверке составит в конце отчетного периода 1,2 млн. долл. США, что намного меньше суммы, требуемой для финансирования работы КНСО начиная с 2010 года из этого источника. В этой связи, как это отражено в плане управления СО на 2010-2011 годы, при отсутствии финансирования из основного бюджета РКИКООН начиная с 2010 года и с учетом использования поступлений от сборов за обработку докладов о проверке для целей создания резерва средств в 2012 году, административные расходы, связанные с осуществлением статьи 6 Киотского протокола, придется практически полностью покрывать за счет добровольных взносов Сторон, включенных в приложение I, в 2010-2011 годах. В зависимости от изменений, которые будут иметь место в течение следующего двухгодичного периода, может быть достигнута цель самофинансирования.

74. С учетом этой ситуации КНСО будет рекомендовать КС/СС и далее поощрять Стороны, включенные в приложение I, к тому, чтобы они выплачивали взносы в Целевой фонд для вспомогательной деятельности на предсказуемой и устойчивой основе в интересах обеспечения того, чтобы все необходимые виды деятельности, предусмотренные в поддержку осуществления статьи 6 Киотского протокола, могли быть реализованы. Нехватка таких взносов может привести к тому, что КНСО окажется не в состоянии выполнить запланированную работу и намеченные виды деятельности в том, что касается рассмотрения заключений и проведения проверок, а также аккредитации НО.

VI. РЕЗЮМЕ РЕШЕНИЙ

75. В соответствии с пунктом 16 руководящих принципов для СО решения КНСО предаются гласности на всех шести официальных языках Организации Объединенных Наций путем включения в ежегодный доклад КНСО для КС/СС самих решений или ссылок на них (с указанием их размещения на вебсайте РКИКООН, посвященном СО).

Annex I

[ENGLISH ONLY]

**Draft rules of procedure of the
Joint Implementation Supervisory Committee**

Version 02

<i>Revision history of the document</i>			
Document version	Recommendation	Adoption	Revision
Version 01	JISC 1	Decision 2/CMP.2	Initial adoption of the document developed on the basis of decision 9/CMP.1 and as elaborated by the JISC
Version 02	JISC 17		Revision to clarify the length of terms of alternate members to the JISC

I. Scope

Rule 1

These rules of procedures shall apply to all activities of the Joint Implementation Supervisory Committee undertaken in accordance with decisions 16/CP.7²⁴ and 9/CMP.1²⁵, and the annexes thereto on guidelines for the implementation of Article 6 of the Kyoto Protocol as well as any other relevant decisions.

Definitions

Rule 2

For the purpose of these rules:

1. “Joint Implementation guidelines” means guidelines for the implementation of Article 6 of the Kyoto Protocol contained in the annexes to decisions 16/CP.7 and 9/CMP.1;
2. “UNFCCC” means the United Nations Framework Convention on Climate Change;
3. “COP/MOP” means the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol;
4. “JI” means the mechanism referred to in Article 6 of the Kyoto Protocol;
5. “Joint Implementation Supervisory Committee” is the committee established by decision 10/CMP.1²⁶ and the name given by that decision to the Article 6 Supervisory Committee as defined in the Joint Implementation guidelines adopted by decision 9/CMP.1 . Throughout these Rules, “{Joint Implementation} Supervisory Committee” has replaced “Article 6 Supervisory Committee” when the Joint Implementation guidelines are cited;
6. “Chair” and “Vice-Chair” mean the members of the Committee elected as Chair and Vice-Chair by the Committee;
7. “Member” means member of the Committee;
8. “Alternate member” means alternate member of the Committee;
9. “Secretariat” means the secretariat referred to in Article 14 of the Kyoto Protocol and paragraph 19 of the Joint Implementation guidelines;

²⁴ FCCC/CP/2001/13/Add.2

²⁵ FCCC/KP/CMP/2005/8/Add.2

²⁶ FCCC/KP/CMP/2005/8/Add.2

Paragraph 1 (e) of the Joint Implementation guidelines:

10. “Stakeholders” means the public, including individuals, groups or communities affected, or likely to be affected, by the project;

11. For the purpose of rules 21 and 22, Parties to the Convention that are not Parties to the Kyoto Protocol may exercise the same rights as all other observers.

III. Members and alternate members

B. Nomination, election and re-election

Rule 3

Paragraph 4 of the Joint Implementation guidelines:

The {Joint Implementation} Supervisory Committee shall comprise 10 members from Parties to the Kyoto Protocol, as follows:

- (a) Three members from Parties included in Annex I that are undergoing the process of transition to a market economy;
- (b) Three members from Parties included in Annex I not referred to in subparagraph (a);
- (c) Three members from Parties not included in Annex I;
- (d) One member from the small island developing States.

Rule 4

Paragraph 5 of the Joint Implementation guidelines:

1. Members, including alternate members, of the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall be nominated by the relevant constituencies referred to in paragraph 4 {of the Joint Implementation guidelines} and be elected by the COP/MOP. The COP/MOP shall elect to the {Joint Implementation} Supervisory Committee five members and five alternate members for a term of two years and five members and five alternate members for a term of three years. Thereafter, the COP/MOP shall elect, every year, five new members and five alternate members for a term of two years. Appointment pursuant to paragraph 12 {of the Joint Implementation guidelines} shall count as one term. The members and alternate members shall remain in office until their successors are elected.

Paragraph 6 of the Joint Implementation guidelines:

2. Members of the {Joint Implementation} Supervisory Committee may be eligible to serve a maximum of two consecutive terms. Terms as alternate members do not count.

Paragraph 10 (a) and (d) of the Joint Implementation guidelines:

3. Members, including alternate members, of the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall:

(a) Serve in their personal capacities and shall have recognized competence relating to climate change issues and in relevant technical and policy fields;

...

(b) Be bound by the rules of procedure of the {Joint Implementation} Supervisory Committee.

4. Alternate members of the Joint Implementation Supervisory Committee may be eligible to serve a maximum of two consecutive terms. If an alternate member is subsequently elected as a member, his or her term(s) as an alternate member does not count towards his/her term as member.

5. The term of service of a member, or an alternate member, shall start at the first meeting of the Committee in the calendar year following his/her election and shall end immediately before the first meeting of the Committee in the calendar year in which the term ends.

Rule 5

Paragraph 8 of the Joint Implementation guidelines:

1. The COP/MOP shall elect an alternate member for each member of the {Joint Implementation} Supervisory Committee based on the criteria in paragraphs 4, 5 and 6 {of the Joint Implementation guidelines}. The nomination by a constituency of a candidate member shall be accompanied by a nomination of a candidate alternate member from the same constituency.

2. Any reference in these rules to a member shall be deemed to include his/her alternate when such alternate acts for the member.

3. In the absence of a member from a meeting of the Committee, his/her alternate shall serve as the member for that meeting.

Rule 6

Paragraph 10 (a) of the Joint Implementation guidelines:

1. The cost of participation of members and of alternate members from developing country Parties and other Parties eligible under UNFCCC practice shall be covered by the budget for the {Joint Implementation} Supervisory Committee.

2. Funding for participation shall be provided in accordance with the financial regulations of the United Nations and the financial procedures of the UNFCCC.

C. Suspension, termination and resignation

Rule 7

Paragraph 11 of the Joint Implementation guidelines:

1. The {Joint Implementation} Supervisory Committee may suspend and recommend to the COP/MOP the termination of the membership of a particular member, including an alternate member, for cause including, inter alia, breach of the conflict of interest provisions, breach of the confidentiality provisions, or failure to attend two consecutive meetings of the {Joint Implementation} Supervisory Committee without proper justification.

2. Any motion calling for the suspension of, and recommendation to the COP/MOP to terminate the membership of, a member, or an alternate member, shall immediately be put to the vote in accordance with the voting rules in chapter V below. When the motion concerns the suspension of, and recommendation to the COP/MOP to terminate the membership of, the Chair, the Vice-Chair shall act as the Chair until the voting has been conducted and its result announced.

3. The Committee shall suspend and recommend termination of the membership of a member, or an alternate member, only after the member, or the alternate member, has been afforded the opportunity of a hearing by the Committee in a meeting.

Rule 8

Paragraph 12 of the Joint Implementation guidelines:

1. If a member, or an alternate member, of the {Joint Implementation} Supervisory Committee resigns or is otherwise unable to complete the assigned term of office or to perform the functions of that office, the {Joint Implementation} Supervisory Committee may decide, bearing in mind the proximity of the next session of the COP/MOP, to appoint another member, or an alternate member, from the same constituency to replace the said member for the remainder of that member's mandate. In such a case, the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall take into account any views expressed by the group that had nominated the member.

2. The Committee shall request the relevant constituency to nominate the new member, or the new alternate member, to be appointed in accordance with paragraph 1 of this rule.

D. Conflict of interest and confidentiality

Rule 9

Paragraph 10 (b) of the Joint Implementation guidelines:

1. {Members, including alternate members, of the Joint Implementation Supervisory Committee shall} {h}ave no pecuniary or financial interest in any aspect of an Article 6 project.

2. Members, including alternate members, of the Committee shall have no pecuniary or financial interest in any accredited independent entity, or any designated operational entity acting provisionally as an accredited independent entity.

Rule 10

Paragraph 10 (e) of the Joint Implementation guidelines:

1. {Members, including alternate members, of the Joint Implementation Supervisory Committee shall} {t}ake a written oath of service witnessed by the Executive Secretary of the UNFCCC or his/her authorized representative before assuming his or her duties.

2. The written oath of service shall read as follows:

"I solemnly declare that I will perform my duties as a member/alternate member of the Joint Implementation Supervisory Committee honourably, faithfully, impartially and conscientiously.

"I further solemnly declare and promise that I now do not have and shall not have any financial interest in any aspect of joint implementation, including accreditation of independent entities. I will not disclose, even after the termination of my functions, any confidential or proprietary information which is transferred to the Joint Implementation Supervisory Committee in accordance with the guidelines for the implementation of Article 6 of the Kyoto Protocol, or any other confidential information coming to my knowledge by reason of my duties for the Joint Implementation Supervisory Committee.

“I will disclose to the Executive Secretary of the United Nations Framework Convention on Climate Change and to the Joint Implementation Supervisory Committee any direct and indirect interest whatsoever that I or my immediate family have in any matter under discussion by the Joint Implementation Supervisory Committee which may constitute a conflict of interest or which may be incompatible with the requirements of integrity and impartiality expected of a member/alternate member of the Joint Implementation Supervisory Committee and I will refrain from participating in the work of the Joint Implementation Supervisory Committee in relation to any such matter.

“I further solemnly declare and promise that in case of any doubt as to whether there is an issue under the preceding paragraphs of this Declaration I shall disclose the full facts to the Executive Secretary of the United Nations Framework Convention on Climate Change.”

Rule 11

Paragraph 10 (c) of the Joint Implementation guidelines:

1. {Members, including alternate members, of the Joint Implementation Supervisory Committee shall} {s}subject to their responsibility to the {Joint Implementation} Supervisory Committee, not disclose any confidential or proprietary information coming to their knowledge by reason of their duties for the {Joint Implementation} Supervisory Committee. The duty of a member, including an alternate member, not to disclose confidential information constitutes an obligation in respect to that member, including an alternate member, and shall remain an obligation after the expiration or termination of that member’s, including an alternate member’s, function for the {Joint Implementation} Supervisory Committee.

Paragraph 40 of the Joint Implementation guidelines:

2. Information obtained {by members, and alternate members} from project participants marked as proprietary or confidential shall not be disclosed without the written consent of the provider of the information, except as required by applicable national law of the host Party. Information used to determine whether reductions in anthropogenic emissions by sources or enhancements of anthropogenic removals by sinks are additional, to describe the baseline methodology and its application, and to support an environmental impact assessment referred to in paragraph 33 (d) {of the Joint Implementation guidelines}, shall not be considered as proprietary or confidential.

E. Officers

Rule 12

Paragraph 7 of the Joint Implementation guidelines:

1. The {Joint Implementation} Supervisory Committee shall elect annually a Chairperson and Vice-Chairperson from among its members, with one being from a Party included in Annex I and the other being from a Party not included in Annex I. The positions of Chairperson and Vice-Chairperson shall alternate annually between a member from a Party included in Annex I and a member from a Party not included in Annex I.

2. At the first Committee meeting of each calendar year, the Committee shall elect a Chair and a Vice-Chair from among its members. The secretary of the Committee as defined in rule 30 shall preside over the opening of the first Committee meeting of each calendar year and conduct the election of the new Chair and Vice-Chair.

Rule 13

1. The Chair and Vice-Chair shall serve in their respective capacities at any meeting of the Joint Implementation Supervisory Committee.

2. If the elected Chair is not able to serve in that capacity for a meeting, the Vice-Chair shall serve as the Chair. If both are unable to serve in their respective capacities, the Committee shall elect a member from among its members present to serve as the Chair for that meeting.

3. If the Chair or Vice-Chair ceases to be able to carry out his or her functions, or ceases to be a member, a new Chair or Vice-Chair shall be elected for the remainder of the term.

Rule 14

1. The Chair shall preside over the meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee as provided for under this rule.

2. In addition to exercising the functions conferred upon the Chair elsewhere by these rules, the Chair shall declare the opening and closing of meetings, preside at meetings, ensure the observance of these rules, accord the right to speak, put questions to the vote and announce decisions. The Chair shall rule on points of order and, subject to these rules, shall have complete control of the proceedings and over the maintenance of order at the meeting.

3. The Chair may propose to the Committee a limitation on the time to be allowed to speakers and on the number of times each member may speak on a question, the adjournment or closure of the debate and the suspension or adjournment of a meeting.

4. The Chair, or any other member designated by the Committee, shall represent the Committee as necessary, including at sessions of the COP/MOP.

IV. Meetings

A. Dates

Rule 15

Paragraph 9 of the Joint Implementation guidelines:

The {Joint Implementation} Supervisory Committee shall meet at least two times each year, whenever possible in conjunction with the meetings of the subsidiary bodies, unless decided otherwise.

Rule 16

1. At the first Joint Implementation Supervisory Committee meeting of each calendar year, the Chair shall propose for the approval of the Committee a schedule of meetings for that calendar year.

2. If changes to the schedule or additional meetings are required, the Chair shall, after consultations with all members, give notice of any changes in the dates of scheduled meetings, and/or of the dates of additional meetings.

Rule 17

1. The Chair shall convene and give notice of the date of each meeting of the Joint Implementation Supervisory Committee, if possible not less than eight weeks prior to the date of such meeting.

2. The secretariat shall promptly notify all those invited to the meeting.

B. Venue

Rule 18

Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee held in conjunction with sessions of the subsidiary bodies shall be held at the same location as the sessions of these bodies. Other meetings of the Committee shall take place at the location of the secretariat, unless the Committee decides otherwise or other appropriate arrangements are made by the secretariat in consultation with the Chair.

C. Agenda

Rule 19

1. The Chair, assisted by the secretariat, shall draft the provisional agenda of each meeting of the Joint Implementation Supervisory Committee and transmit a copy of such provisional agenda, agreed upon by the Committee at its previous meeting, to all those invited to the meeting.
2. Additions or changes to the provisional agenda of a meeting may be proposed to the secretariat by any member, or alternate member, and incorporated in the proposed agenda provided that the member, or alternate member, shall give notice thereof to the secretariat not less than four weeks before the date set for the opening of the meeting. The proposed agenda for the meeting shall be transmitted by the secretariat to all those invited to the meeting three weeks before the date set for the opening of the meeting.
3. The Committee shall, at the beginning of each meeting, adopt the agenda for the meeting.
4. Any item included on the agenda for a meeting of the Committee, consideration of which has not been completed at that meeting, shall automatically be included on the provisional agenda for the next meeting, unless otherwise decided by the Committee.

D. Documentation

Rule 20

1. All documentation for a Joint Implementation Supervisory Committee meeting shall be made available to members and alternate members through the secretariat at least two weeks before the meeting.
2. Documentation shall be made publicly available by the secretariat via the Internet soon after transmission to members and alternate members. Availability of such documentation shall be subject to confidentiality provisions.

E. Transparency

Rule 21

Subject to the need to protect confidential information, the principle of transparency should apply to all the work of the Joint Implementation Supervisory Committee, encompassing the timely public availability of documentation and channels through which external comments by all Parties and all UNFCCC accredited observers and stakeholders can be submitted for consideration by the Committee. The posting of the proceedings of the Committee's meetings on the Internet is one way to ensure transparency.

F. Attendance

Rule 22

Paragraph 18 of the Joint Implementation guidelines:

1. Meetings of the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall be open to attendance, as observers, by all Parties and by all UNFCCC accredited observers and stakeholders, except where otherwise decided by the {Joint Implementation} Supervisory Committee.

2. In the context of paragraph 1 above, the Committee may decide, in the interests of economy and efficiency, to limit physical attendance at its meetings to members, alternate members and secretariat support staff. In such instances, the Committee shall take all practicable steps to accommodate in other ways the interests of Parties, non-Parties to the Kyoto Protocol that are Parties to the Convention and accredited UNFCCC observers and stakeholders to observe its proceedings, except when the Committee decides to close all or a portion of a meeting.

3. Observers may, upon invitation by the Committee, make presentations relating to matters under consideration by the Committee.

G. Quorum

Rule 23

Paragraph 14 of the Joint Implementation guidelines:

At least two thirds of the members of the {Joint Implementation} Supervisory Committee, representing a majority of members from Parties included in Annex I and a majority of members from Parties not included in Annex I, must be present to constitute a quorum.

V. Voting

Rule 24

Paragraph 15 of the Joint Implementation guidelines:

1. Decisions by the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall be taken by consensus, whenever possible. If all efforts at reaching a consensus have been exhausted and no agreement has been reached, decisions shall as a last resort be adopted by a three-fourths majority vote of the members present and voting at the meeting. Members abstaining from voting shall be considered as not voting.

2. The Chair shall ascertain whether consensus has been reached. The Chair shall declare that a consensus does not exist if there is a stated objection by a member of the Committee or by an alternate member acting for a member to the proposed decision under consideration.
3. Each member shall have one vote.
4. Alternate members may participate in the proceedings of the Committee without the right to vote. An alternate member may cast a vote only if acting for the member.

Rule 25

1. Whenever, in the judgment of the Chair, a decision must be taken by the Joint Implementation Supervisory Committee which cannot be postponed until the next meeting of the Committee, the Chair shall transmit to each member a proposed decision, with an invitation to approve the decision by consensus. Together with the proposed decision, the Chair shall provide, subject to the applicable confidentiality requirements, the relevant facts that, in the Chair's judgement, justify decision-making pursuant to this rule 25. The proposed decision shall be transmitted in the form of an electronic message through the listserv of the Committee. A quorum of the Committee is required to confirm the receipt of the message. Such message shall also be transmitted to alternate members for information.
2. Members, and/or alternate members, shall be given two weeks from the date of receipt of the proposed decision for comments. These comments shall be made available to members and alternate members via the Committee listserv.
3. At the expiration of the period referred to in paragraph 2 above, the proposed decision shall be considered approved if there is no objection by any member. If an objection is raised, the Chair shall include consideration of the proposed decision as an item on the proposed agenda for the next meeting of the Committee and inform the Committee accordingly.
4. Any decision made using the procedure specified in paragraphs 1 to 3 of this rule shall be included in the report of the Committee at its next meeting and shall be deemed to have been taken at the seat of the UNFCCC secretariat in Bonn, Germany.

VI. Languages

Rule 26

Paragraph 16 of the Joint Implementation guidelines:

1. The full text of all decisions of the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall be made publicly available. Decisions shall be made available in all six official languages of the United Nations.

Paragraph 17 of the Joint Implementation guidelines:

2. The working language of the {Joint Implementation} Supervisory Committee shall be English.

VII. Expertise

Rule 27

Paragraph 13 of the Joint Implementation guidelines:

1. The {Joint Implementation} Supervisory Committee shall draw on the expertise necessary to perform its functions, in particular taking into account national accreditation procedures.

2. The Committee may establish subcommittees, panels or working groups to assist it in performing its functions.

VIII. Secretariat

Rule 28

Paragraph 19 of the Joint Implementation guidelines:

The secretariat shall service the {Joint Implementation} Supervisory Committee.

Rule 29

The Executive Secretary of the UNFCCC shall arrange for the provision of staff and services required for the servicing of the Joint Implementation Supervisory Committee from within available resources. The Executive Secretary shall manage and direct such staff and services and provide appropriate support and advice to the Committee.

Rule 30

An official of the secretariat designated by the Executive Secretary shall serve as secretary to the Joint Implementation Supervisory Committee.

Rule 31

In addition to the functions specified in the Joint Implementation guidelines and/or any subsequent decision by the COP/MOP, the secretariat shall, in accordance with these rules, and subject to the availability of resources:

- (a) Receive, reproduce and distribute to members and alternate members the documents of a meeting;
- (b) Receive and translate decisions into all six official languages of the United Nations and make publicly available the full texts of all decisions of the Joint Implementation Supervisory Committee;
- (c) Assist the Committee in fulfilling tasks relating to the maintenance of files and the collection, processing and public availability of information;
- (d) Perform all other work that the Committee may require.

Rule 32

The financial regulations of the United Nations and the financial procedures of the UNFCCC shall apply.

IX. Conduct of business

Rule 33

The Joint Implementation Supervisory Committee shall undertake any tasks assigned to it by decision 16/CP.7, in accordance with the Joint Implementation guidelines, and by any subsequent decision taken by the COP/MOP.

Rule 34

1. The Joint Implementation Supervisory Committee, and the secretariat, in its mandated role of support to the Committee, may use electronic means for transmission and storage of documentation.
2. The documentation submitted using electronic means is subject to the transparency and confidentiality provisions of the Joint Implementation guidelines. In submitting any documentation through electronic means (e.g. the UNFCCC JI web site), the submitter shall acknowledge that he or she has read the relevant procedures and agrees to be bound by the terms and conditions of submission of documentation, including with respect to the submitter's sole responsibility for the content of his or her submission and the waiver of all claims associated with use of electronic means of submitting and transmitting documentation.

3. The Committee shall not be made responsible for any claim or loss arising from the transmission, storage or use of documentation obtained through electronic means. Neither the confidentiality nor the integrity of the documentation submitted can be guaranteed following electronic transmission and storage.

X. Record of the meeting

Rule 35

Before the end of each meeting, the Chair shall present draft conclusions and decisions of the meeting for consideration and approval by the Joint Implementation Supervisory Committee. Any written records of the Committee or recordings of proceedings shall be kept by the secretariat in accordance with United Nations rules and regulations.

XI. Amendments to the rules

Rule 36

Paragraph 3 (g) of the Joint Implementation guidelines:

1. {The Joint Implementation Supervisory Committee shall be responsible for} {t}he elaboration of any rules of procedure additional to those contained in the {Joint Implementation guidelines}, for consideration by the COP/MOP.

2. Further to any action under paragraph 1 of this rule, the Committee may also make recommendations to the COP/MOP on any amendments or additions to the rules of procedure of the Committee.

Annex II

[ENGLISH ONLY]

**Draft provisions for the charging of fees to cover administrative costs relating
to the activities of the Joint Implementation Supervisory Committee**

Version 03

<i>Revision history of the document</i>		
Document version	Adoption	Revision
Version 01	JISC 04 ¹	Initial adoption of the document on the basis of paragraph 2 (h) of decision 10/CMP.1
Version 02	JISC 08	Revision, on the basis of paragraph 16 of decision 3/CMP.2, incorporating preferential treatment of joint implementation small-scale projects regarding advance payments
Version 03	JISC 18	Revision to incorporate provisions for joint implementation programmes of activities, a revised advance fee cap and clarification of the fee structure for all projects

¹ Fourth meeting of the Joint Implementation Supervisory Committee

1. The fees to cover administrative costs relating to the activities of the Joint Implementation Supervisory Committee shall be:

- (a) Fees for accreditation:
 - (i) Application fee: USD 15,000 per application (one-off payment, non-reimbursable);
 - (ii) Cost of the work by assessment teams: direct payment from applicant or accredited independent entities;²
- (b) Fee for processing of verification reports:³
 - (i) USD 0.10 per tonne of CO₂ equivalent of reductions in anthropogenic emissions by sources or enhancements of anthropogenic removals by sinks for the first 15,000 tonnes of CO₂ equivalent generated by the project in question in a given calendar year;
 - (ii) USD 0.20 per tonne of CO₂ equivalent of reductions in anthropogenic emissions by sources or enhancements of anthropogenic removals by sinks for any amount in excess of 15,000 tonnes of CO₂ equivalent generated by the project in question in a given calendar year, except as noted in (iii) below;
 - (iii) For joint implementation programmes of activities, the fee in accordance with paragraph 1 (b)(i) above shall apply to all reductions of anthropogenic emissions by sources or enhancements of removals by sinks in a given calendar year.
- (c) Advance payment:
 - (i) An advance payment based on the expected annual average emission reduction calculated in accordance with paragraph 1 (b)(i) and 1 (b)(ii) shall be charged when a determination report regarding a project design document is submitted to the secretariat in accordance with paragraph 34 of the annex to decision 9/CMP.1;
 - (ii) The advance payment shall be used to cover the first verification fees that are due in accordance with paragraph 1 (b)(i) and 1 (b)(ii) above, until the advance payment has been exhausted;
 - (iii) If no verification report is submitted, any advance payment above USD 30,000 shall be reimbursed;
 - (iv) No advance payment shall be charged for joint implementation small-scale projects, joint implementation programmes of activities or for projects with an expected average annual emission reduction or enhancements of anthropogenic removals by sinks below 15,000 tonnes of CO₂ equivalent. The maximum advance payment due shall be USD 30,000.

² Details are defined in the document entitled "Indicative level of fees to be paid to joint implementation assessment team by applicant independent entity or accredited independent entity" (P-JI-ACCR-05).

³ "Verification report" means a report regarding reductions in anthropogenic emissions by sources or enhancements of anthropogenic removals by sinks which has been submitted by an accredited independent entity to the secretariat in accordance with paragraph 38 of the annex to decision 9/CMP.1.

Annex III

[ENGLISH ONLY]

Joint Implementation programme of activities design document form



JOINT IMPLEMENTATION PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM - Version 01

Joint Implementation Supervisory Committee



page 1

JOINT IMPLEMENTATION PROGRAMME OF ACTIVITIES DESIGN DOCUMENT FORM
Version 01 - in effect as of: 01 November 2009¹

CONTENTS

- A. General description of the JI programme of activities (JI PoA)
- B. Duration of the JI PoA
- C. Environmental impacts
- D. Stakeholders' comments
- E. Application of a baseline and monitoring plan for each technology and/or measure under each type of joint implementation programme activity (JPA)

Annexes

- Annex 1: Contact information on coordinating entity and participants of the JI PoA
- Annex 2: JPA's information table.
- Annex 3: Baseline information
- Annex 4: Monitoring plan

¹ This document is in effect provisionally until it has been adopted by the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol.



SECTION A. General description of the JIPoA

A.1. Title of the JIPoA:

>>

A.2. Description of the JIPoA:

>>

A.3. Coordinating entity and participants of the JIPoA, as appropriate:

>>

A.4. Technical description of the JIPoA:

A.4.1. Location of the JIPoA:

>>

A.4.1.1. Host Party(ies):

>>

A.4.1.2. Geographical boundary:

>>

A.4.2. Description of each type of JPA:

>>

A.4.2.1. Technology(ies) to be employed, or measures, operations or actions to be implemented by each type of JPA:

>>

A.4.3. Eligibility criteria for inclusion of a JPA in the JIPoA:

>>

A.4.4. Brief explanation of how the anthropogenic emissions of greenhouse gases by sources are to be reduced by the proposed JIPoA or each type of JPA, including why the emission reductions would not occur in the absence of the proposed JIPoA or each type of JPA, taking into account national and/or sectoral policies and circumstances, as appropriate (assessment and demonstration of additionality):

>>

A.4.5. Operational, management and monitoring plan:

>>

A.4.5.1. Operational and management plan for the JIPoA:

>>



**A.4.5.2. Monitoring plan for each technology and/or measure under
each type of JPA:**

>>

A.6. JI PoA approval by the Parties involved:

>>



SECTION B. Duration of the JI PoA / crediting period

B.1. Starting date of the JI PoA:

>>

B.2. Expected operational lifetime of the JI PoA:

>>

B.3. Length of the crediting period:

>>

SECTION C. Environmental impacts

C.1. Documentation on the analysis of the environmental impacts of each type of JPA, including transboundary impacts, in accordance with procedures as determined by the host Party(ies):

>>

C.2. If environmental impacts are considered significant by the participants or the host Party(ies), please provide conclusions and all references to supporting documentation of an environmental impact assessment undertaken in accordance with the procedures as required by the host Party(ies):

>>

SECTION D. Stakeholders' comments

D.1. Information on stakeholders' comments on the JI PoA, as appropriate:

>>



SECTION E. Application of a baseline and monitoring plan for each technology and /or measure under each type of JPA

E.1. Description and justification of the baseline chosen for each technology and/or measure under each type of JPA:

>>

E.2. Description of how the anthropogenic emissions of greenhouse gases by sources are reduced below those that would have occurred in the absence of the JI PoA or the JPA, as appropriate:

>>

E.3. Further baseline information, including the date of baseline setting and the name(s) of the person(s)/entity(ies) setting the baseline for each technology and/or measure under each type of JPA:

>>

E.4. Description of monitoring plan chosen for each technology and/or measure under each type of JPA:

>>

E.4.1. Option 1 – Monitoring of the emissions in the JPA scenario and the baseline scenario:

E.4.1.1. Data to be collected in order to monitor emissions from the JPA, and how these data will be archived:

ID number <i>(Please use numbers to ease cross-referencing to E.5.)</i>	Data variable	Source of data	Data unit	Measured (m), calculated (c), estimated (e)	Recording frequency	Proportion of data to be monitored	How will the data be archived? (electronic/ paper)	Comment

E.4.1.2. Description of formulae used to estimate JPA emissions (for each type, gas, source etc.; emissions in units of CO₂ equivalent):

>>

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



E.4.1.3. Relevant data necessary for determining the <u>baseline</u> of anthropogenic emissions of greenhouse gases by sources within the <u>JPA boundary</u> , and how such data will be collected and archived:								
ID number <i>(Please use numbers to ease cross-referencing to D.2.)</i>	Data variable	Source of data	Data unit	Measured (m), calculated (c), estimated (e)	Recording frequency	Proportion of data to be monitored	How will the data be archived? (electronic/ paper)	Comment

E.4.1.4. Description of formulae used to estimate baseline emissions (for each gas, source etc.; emissions in units of CO₂ equivalent):

>>

E. 4.2. Option 2 – Direct monitoring of emission reductions from JPA:

E.4.2.1. Data to be collected in order to monitor emission reductions from each technology and/or measure under each type of JPA, and how these data will be archived:								
ID number <i>(Please use numbers to ease cross-referencing to E.5.)</i>	Data variable	Source of data	Data unit	Measured (m), calculated (c), estimated (e)	Recording frequency	Proportion of data to be monitored	How will the data be archived? (electronic/ paper)	Comment

E.4.2.2. Description of formulae used to calculate emission reductions for each type of JPA (for each gas, source etc.; emissions/emission reductions in units of CO₂ equivalent):

>>



E.4.3. Treatment of leakage in the monitoring plan:

E.4.3.1. If applicable, please describe the data and information that will be collected in order to monitor leakage effects each type of JPA:

ID number <i>(Please use numbers to ease cross-referencing to D.2.)</i>	Data variable	Source of data	Data unit	Measured (m), calculated (c), estimated (e)	Recording frequency	Proportion of data to be monitored	How will the data be archived? (electronic/ paper)	Comment

E.4.3.2. Description of formulae used to estimate leakage for each type of JPA (for each gas, source etc.; emissions in units of CO₂ equivalent):

>>

E.4.4. Description of formulae used to estimate emission reductions for each type of JPA (for each gas, source etc.; emissions/emission reductions in units of CO₂ equivalent):

>>

E.4.5. Where applicable, in accordance with procedures as required by the host Party(ies), information on the collection and archiving of information on the environmental impacts of each type of JPA:

>>



E.5. Quality control (QC) and quality assurance (QA) procedures undertaken for data monitored:		
Data <i>(Indicate table and ID number)</i>	Uncertainty level of data (high/medium/low)	Explain QA/QC procedures planned for these data, or why such procedures are not necessary.

E.6. Name of person(s)/entity(ies) establishing the monitoring plan:

>>

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



Annex 1

CONTACT INFORMATION ON COORDINATING ENTITY AND PARTICIPANTS OF THE JI POA

Organisation:	
Street/P.O.Box:	
Building:	
City:	
State/Region:	
Postal code:	
Country:	
Phone:	
Fax:	
E-mail:	
URL:	
Represented by:	
Title:	
Salutation:	
Last name:	
Middle name:	
First name:	
Department:	
Phone (direct):	
Fax (direct):	
Mobile:	
Personal e-mail:	

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



Annex 2

JPA'S INFORMATION TABLE

JPAs included in the JI PoA											
<i>No.</i>	<i>Name of the JPA</i>	<i>Type of JPA</i>	<i>Brief summary</i>	<i>Geographical reference</i>	<i>Name and contact detail of the responsible for the operation of the JPA</i>	<i>Host Party(ies)</i>	<i>Starting date</i>	<i>Length of the crediting period</i>	<i>Estimation of emission reduction</i>	<i>Information confirming that all eligibility criteria described in Section A.4 and Section E of the JI PoA-DD are met and a description of how they are met</i>	<i>Confirmation that the JPA has not been determined as a single JI project or under a different JI PoA</i>

This template shall not be altered. It shall be completed without modifying/adding headings or logo, format or font.



Annex 3

BASELINE INFORMATION

Annex 4

MONITORING PLAN

Annex IV

[ENGLISH ONLY]

**Status of contributions to support joint implementation activities
in the biennium 2008–2009 (as at 23 October 2009)**

Party	Pledge (USD)	Received (USD)
Austria	37,035	37,035
Austria	0	42,328
Belgium	0	34,139
Belgium	0	10,351
Belgium	0	11,231
Denmark	60,000	59,980
European Community ^a	150,000	118,343
Germany	0	150,000
France	0	62,610
France	0	71,530
Hungary	0	2,500
Japan	0	41,482
Japan	0	41,483
Latvia	0	4,000
Latvia	4,000	4,000
Netherlands	117,547	117,547
Norway	200,000	282,815
Romania	20,891	20,891
Spain	33,272	33,272
Spain	0	43,194
Sweden	0	63,694
United Kingdom	228,881	228,881
United Kingdom	0	192,488
Total	851,626	1,673,794

a The final amount of the contribution will depend upon the actual expenditures for specified activities and provision, by the secretariat, of final reports
