



Procédure Standard d'Admission des Organisations Non-Gouvernementales (ONG)

Toutes les demandes d'admission doivent être reçues via le [Système d'Admission en Ligne](#) (SAL), portail en ligne, où les documents exigés pour l'admission au processus UNFCCC peuvent être soumis.

Le paragraphe 6 de l'article 7 de la Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) dispose notamment que «Tout organe ou organisme national ou international, gouvernemental ou non gouvernemental compétent dans les domaines visés par la Convention, faisant savoir au secrétariat qu'il souhaite être représenté à une session de la Conférence des Parties en qualité d'observateur, peut y être admis en cette qualité à moins qu'un tiers au moins des Parties présentes n'y fasse objection». Le secrétariat examinera la demande d'admission de toute organisation qui se conforme aux dispositions susmentionnées, aux critères d'éligibilité et aux procédures établie par le secrétariat et acceptées par SBI 20 selon lesquelles les organisations observatrices sont tenues de prouver leur personnalité juridique indépendante et leur statut d'association à but non lucratif (non assujettie à l'impôt) dans un État Membre de l'ONU, d'une institution spécialisée des Nations Unies ou de l'Agence internationale de l'énergie atomique ou d'un État Partie à la Cour internationale de Justice¹.

Seules les organisations admises peuvent désigner des représentants pour assister aux sessions des organes créés en vertu de la Convention ou demander à organiser un «side event» ou une exposition.

Avant de déposer une demande d'admission, assurez-vous que votre organisation ne soit pas déjà admise :

[Les ONGs admises](#)
[Les OIGs admises](#)

Si votre organisation est intéressée pour être admise comme organisation observatrice auprès des organes de la Convention, nous vous prions d'envoyer votre candidature via le système d'admission en ligne, disponible sur le lien ci-dessous, en soumettant la documentation suivante. Le manuel d'utilisation est aussi disponible en ligne²:

<https://oas.unfccc.int/oas>

1. Une lettre du chef de l'organisation demandant l'admission de l'organisation. Si votre organisation est une université, la lettre de candidature doit être signée par le président/recteur/doyen de l'université. Les départements d'université ne peuvent être admis;
2. Une copie conforme des textes officiels définissant le mandat, les compétences et la structure de l'organisation – acte constitutif/statuts, incluant des informations concernant les conditions d'amendements des statuts et de dissolution de l'organisation ;
3. Un certificat d'incorporation/d'enregistrement/de fondation délivré par un Etat membre de la Cour internationale de Justice, par un état membre de l'ONU ou d'une institution spécialisée des Nations Unies ou de l'Agence Internationale de l'Energie Atomique;

¹ FCCC/SBI/2004/5

² Les demandes d'admission sont acceptées dans **une des six langues officielles de l'ONU** (l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe). Les points 2-4 et l'état financier du point 5 doivent être soumis dans la langue d'origine accompagnés d'une traduction dans une des langues officielles de l'ONU. Les traductions n'ont pas l'obligation d'être certifiées par un notaire.



4. Une pièce justificative prouvant le statut d'association à but non lucratif (non assujettie à l'impôt) délivrée par un Etat membre de l'ONU, d'une institution spécialisée des Nations Unies, de l'Agence Internationale de l'Energie Atomique ou d'un Etat membre à la Cour internationale de Justice. Une organisation peut également prouver son statut d'association à but non lucratif en fournissant une copie du texte de loi établissant ce statut du fait de la nature légale de l'organisation.
5. Un rapport annuel récent, comprenant l'état financier et les dépenses de l'organisation³;
6. La liste des donateurs et principales sources de financement de l'organisation sur les 2 dernières années, ou uniquement sur la dernière année si l'organisation a moins de deux ans. Ces informations resteront strictement confidentielles ;
7. Des renseignements sur les activités de l'organisation sur les 12 derniers mois démontrant la compétence de l'organisation dans les domaines visés par UNFCCC, telles que newsletters et autres publications;
8. Des renseignements sur le rattachement de l'organisation à d'autres organisations non gouvernementales ou réseaux d'organisations s'occupant du changement climatique;
9. Pour les instituts de recherche, incluant les universités, document établissant l'indépendance académique de l'organisation.

Assurez-vous de ne soumettre votre application qu'une seule fois.

Le secrétariat étudiera la demande d'admission en s'assurant que les critères d'éligibilité établis par la Convention sont bien respectés. Pendant la révision de la demande d'admission, le secrétariat pourra contacter l'organisation pour clarifications ou plus d'informations. Une fois la révision terminée, les noms des organisations jugées admissibles par le secrétariat seront transmis à la CMP et au Bureau de la COP pour approbation de ce dernier. Les résultats seront alors communiqués par le secrétariat fin Septembre. Les organisations éligibles, suivant l'avis du Bureau de la COP et de la CMP, pourront se voir reconnaître une admission provisionnelle afin qu'elles puissent prendre leurs dispositions pour leur participation à la conférence, étant entendu que la décision finale d'admission des organisations observatrices appartient à la Conférence des parties.

Conformément à la décision 36/CMP.1, l'admission aux sessions de la COP s'applique aussi aux sessions de la Conférence des Parties servant de réunion des Parties au Protocole de Kyoto.

Merci de se référer à la [note d'information](#) sur la modification des dates limites de candidature des organisations pour l'admission en tant qu'organisation observatrice.

Les candidatures devront être reçues avant les dates limites et contenir **tous** les documents officiels mentionnés plus haut aux points 1-9.

Si vous avez d'autres questions, nous vous prions de les adresser par la boîte de communication de Système d'Admission en Ligne (SAL). Aucune demande par courrier électronique ou postal ne sera acceptée.

³ L'organisation doit avoir accompli au moins une année fiscale.