

COP 4

Información Práctica Para los Participantes

2-13 de noviembre de 1998

Por favor conserve esta hoja informativa durante el período de reuniones para referencia fácil.

Mostrador de información - UNFCCC

El mostrador de información suministra información general sobre la Conferencia, como los programas, cambios en la programación, ubicación de las reuniones, oficinas, etc., y también acepta mensajes para que sean remitidos a las delegaciones a través de sus respectivos casilleros ubicados en el sector de distribución de documentos. El mostrador de información está abierto diariamente de 8:00 a 19:00. Tel. 809-4479/4480/4481/4482.

Programa diario

El programa diario, que enumera todas las reuniones formales, actividades en la sede de la conferencia, la ubicación de reuniones de varios grupos y personas de contacto será distribuido diariamente en inglés y español durante el transcurso de la conferencia.

Servicios para la prensa

Un centro de prensa ofrece instalaciones para los medios de televisión, radio, medios impresos y agencias de noticias. Estas incluyen un Centro de Transmisión Internacional que ofrece cobertura en vivo de video y audio del desarrollo de los plenarios y de la sala de conferencias de prensa; un área de trabajo de prensa abierto

para los medios impresos con un centro de comunicaciones como también otras instalaciones y servicios de información; y una sala de conferencias de prensa. Los siguientes puntos de contacto están disponibles para asuntos relacionados con la prensa:

Sr. Axel Wuestenhagen, Coordinador de Medios (oficina 52, int. 4369, 4372/3);
Sr. Michael Williams, Portavoz de la Conferencia (oficina 54, int. 4374, 4377);
Sr. Joseph McCusker, Oficial de TV/Radio (oficina 51, int. 4368);
Sra. Andreana Kakavas, Oficial de Acreditación (oficina 49, int. 4360)

Las solicitudes de delegaciones gubernamentales y organizaciones intergubernamentales para reservar la sala de conferencias de prensa, ubicada en la entrada para la prensa, deben ser dirigidas a Michael Williams, Portavoz de la Conferencia. Las conferencias de prensa estarán limitadas normalmente a un máximo de 30 minutos y el programa aparecerá en los monitores informativos. El personal del mostrador de información para la prensa y del sector de documentos

ayudará a los periodistas a contactar delegados para organizar entrevistas.

Sitio Web de la COP4

Un sitio Web con información completa ha sido consagrado a la COP4. El sitio se encuentra en <http://www.cop4.org> y, para acceso más fácil en Europa, la dirección es <http://cop4.unfccc.de>. Este sitio incluye una serie de materiales relativos a la conferencia, incluidos los documentos de la COP4 en las lenguas oficiales de Naciones Unidas, el programa diario, listas de participantes, e informaciones sobre eventos especiales. Se ha creado una versión ampliada del país anfitrión (en español) para intensificar la concientización del público (<http://www.baires.cop4.org>).

Centros de computación

Los participantes que deseen acceder al World Wide Web, en particular al sitio Web de la COP4, pueden hacerlo en los dos centros de computación (uno ubicado entre el Plenario I y la sala de reuniones Cedro y el otro adyacente al centro de transmisión internacional en el área de prensa).

Todos los participantes también pueden usar los centros de computación para realizar sus tareas de procesamiento de datos y de comunicaciones electrónicas (incluido MS Office 97, WordPerfect 8 y Buscadores de Internet).

Transmisiones de video por Internet

El secretariado ha tomado las medidas necesarias para permitir la transmisión del desarrollo de la Conferencia por Internet, gracias al apoyo de Cyber Kansai Project.

Todas las sesiones públicas de la COP serán transmitidas por un canal de video en vivo por Internet y más adelante estas imágenes estarán disponibles a pedido. Algunos eventos especiales seleccionados serán videograbados para transmisiones diferidas. Se puede acceder a las transmisiones seleccionando "video broadcast" en el sitio Web oficial de la COP4 (<http://www.cop4.or>) o directamente en <http://ckp.cop4.org>.

Correo electrónico para los participantes

Los participantes en la COP4 pueden acceder a sus cuentas de correo electrónico (e-mail) en Internet, empleando para ello cualquiera de las terminales de computadoras en la sede de la conferencia con un buscador de Internet.

Teléfonos, comunicación de datos y centro de fotocopiado

La sede de la conferencia cuenta con teléfonos que operan con monedas y tarjetas prepagas.

Un centro de telecomunicaciones, ubicado en el área próxima al centro de transmisión internacional, contará con teléfonos, aparatos de fax y conexiones de modem. Las tarjetas con las que operan estos aparatos pueden ser adquiridas en el mostrador de Telecom, próximo al centro de telecomunicaciones. Se informa a los participantes que los teléfonos públicos que operan con tarjetas prepagas tienen acceso internacional.

Los participantes también dispondrán de un centro de fotocopiado, ubicado entre el

banco y la oficina de administración adyacente al Plenario I.

Espacio de trabajo y oficinas para las delegaciones

Todos los participantes contarán con sillas y mesas, en el área entre el snack bar y el centro de transmisión internacional, y su disponibilidad dependerá de quien o quienes las ocupen primero. También se ha reservado un área de trabajo exclusivo para la prensa en el mismo espacio.

Asimismo, algunas delegaciones han reservado espacios individuales de oficina en el área próxima a la sala de conferencia Fresno.

Espacios para ONG-s

La sala 58 está reservada para las ONG-s ambientales, la sala 59 para el Foro del Buen Ayre y la sala 60 para las ONG-s de empresas e industrias.

Anuncios oficiales

Por favor consulte los monitores de TV, distribuidos en la sede de la conferencia, para anuncios importantes o cambios de último momento.

Servicios bancarios

El Banco de la Ciudad de Buenos Aires, adyacente al Plenario I, ofrecerá servicios bancarios.

Además de los servicios del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, las tres siguientes sucursales de Citibank ofrecerán servicios a los participantes:

Citibank Alvear: dirección: Callao 1902

Citibank Alvear: dirección: Santa Fe 1634

Citibank Alvear: dirección: Santa Fe 1184

Servicios para viajeros

La agencia de viajes Congresos Internacionales, ubicada en la sala 51, ofrece servicios para viajeros a todos los participantes del 30 de octubre al 13 de noviembre, de 11:00 a 18:30 diariamente.

Mostrador de información - Gobierno de Argentina (GOA)

El Ministerio de Turismo tiene un mostrador de información general en la entrada principal donde los participantes pueden obtener información turística sobre Argentina.

El departamento de turismo de la ciudad de Buenos Aires también ofrece información turística general en la entrada principal de la sede de la conferencia.

Misceláneas

Situaciones de emergencia. En situaciones de emergencia (seguridad, incendio, médica) se ruega contactar inmediatamente al personal de seguridad de la ONU (que visten uniformes de la ONU o bien un brazalete de la ONU), que estará destacado en las dos entradas de la sede de la conferencia.

Artículos personales. Por favor tome nota de que todo artículo desatendido será removido. Contacte al personal de seguridad de la ONU por todo artículo extraviado.

Credenciales. Las credenciales deben ser empleadas en todo momento. Las credenciales extraviadas deberán ser remitidas al Mostrador de Acreditación inmediatamente.