



---

## **Órgano Subsidiario de Ejecución**

### **41º período de sesiones**

Lima, 1 a 8 de diciembre de 2014

Tema 18 b) del programa provisional

**Cuestiones administrativas, financieras e institucionales:**

**Ejecución del presupuesto para el bienio 2014-2015**

## **Ejecución del presupuesto para el bienio 2014-2015 al 30 de junio de 2014**

### **Nota de la Secretaria Ejecutiva**

#### *Resumen*

En esta nota se presenta la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría correspondiente a los seis primeros meses del bienio 2014-2015. El propósito es informar a las Partes de los ingresos recibidos, los gastos efectuados y los resultados alcanzados al 30 de junio de 2014. A esa fecha se habían recibido 12,6 millones de euros, es decir, el 51,4% del total de las contribuciones indicativas del presupuesto básico previstas para 2014. Las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención recibidas ascendían a 0,4 millones de dólares de los Estados Unidos, y las contribuciones voluntarias al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias, a 6,5 millones de dólares. Se había gastado aproximadamente el 47,1% del presupuesto básico de 2014-2015. Asimismo, se habían gastado 9,6 millones de dólares en diversos proyectos financiados con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias, así como 2,4 millones de dólares del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención, destinados a costear la participación de las Partes que reunían las condiciones para ello en los períodos de reunión. En la presente nota se ofrece también información sobre la situación del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio, el Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones, el Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania y los gastos de apoyo a los programas. También se proporciona información sobre los recursos humanos y se ofrece un informe detallado de la ejecución de los programas.



## Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción .....	1–3	3
A. Mandato .....	1	3
B. Objeto de la nota .....	2	3
C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución .....	3	3
II. Informe sobre los ingresos y los gastos .....	4–25	3
A. Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención .....	4–9	3
B. Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención ..	10–12	6
C. Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias .....	13–16	8
D. Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio .....	17–18	9
E. Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones .....	19–20	9
F. Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) .....	21–22	10
G. Gastos de apoyo a los programas .....	23–25	11
III. Labor de los programas .....	26–103	12
A. Dirección y Gestión Ejecutivas .....	28–33	13
B. Mitigación, Datos y Análisis .....	34–41	14
C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad .....	42–45	16
D. Adaptación .....	46–54	18
E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible .....	55–61	20
F. Asuntos Jurídicos .....	62–67	21
G. Servicios de Asuntos de Conferencias .....	68–80	22
H. Actividades de comunicación y extensión .....	81–90	24
I. Servicios de Tecnología de la Información .....	91–96	26
J. Servicios Administrativos .....	97–103	27
IV. Información adicional .....	104	28
 Anexos		
I. Human resources .....		29
II. Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 .....		33
III. Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2014 .....		38

## I. Introducción

### A. Mandato

1. La Conferencia de las Partes (CP) y la Conferencia de las Partes en calidad de reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (CP/RP), en sus decisiones 27/CP.19 y 10/CMP.9, aprobaron el presupuesto por programas para el bienio 2014-2015, y la CP pidió a la Secretaría Ejecutiva que le informara en su 20º período de sesiones sobre los ingresos y la ejecución del presupuesto, y que propusiera los ajustes que fueran necesarios en el presupuesto por programas.

### B. Objeto de la nota

2. El presente documento informa de los ingresos y la ejecución del presupuesto de los fondos fiduciarios que administra la secretaría al 30 de junio de 2014. Debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2013/6/Add.1, que contiene el programa de trabajo bienal de la secretaría para 2014-2015, y con el documento FCCC/SBI/2014/INF.23, en que se proporciona información sobre el estado de las contribuciones al 15 de noviembre de 2014. En el presente documento también se ofrece información sobre los recursos humanos y la labor de los programas.

### C. Medidas que podría adoptar el Órgano Subsidiario de Ejecución

3. El Órgano Subsidiario de Ejecución (OSE) tal vez desee tomar nota de la información presentada y determinar las medidas que pueda ser necesario incluir en los proyectos de decisión sobre cuestiones administrativas y financieras cuya aprobación se recomendará a la CP 20 y a la CP/RP 10.

## II. Informe sobre los ingresos y los gastos

### A. Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención

4. La CP y la CP/RP, en las decisiones a que se hace referencia en el párrafo 1 *supra*, aprobaron un presupuesto total de 54,6 millones de euros para el bienio 2014-2015 (véase el cuadro 1).

Cuadro 1

#### Presupuesto básico por programas aprobado e ingresos para el bienio 2014-2015

(En euros)

	2014	2015	Total
Gastos de los programas	23 456 787	24 644 318	48 101 105
Gastos de apoyo a los programas	3 049 387	3 203 761	6 253 148
Ajuste de la reserva operacional	182 852	111 379	294 231
<b>Total del presupuesto básico por programas aprobado</b>	<b>26 689 026</b>	<b>27 959 458</b>	<b>54 648 484</b>

	2014	2015	Total
Contribuciones indicativas	24 522 088	25 792 520	50 314 608
Saldo no utilizado o contribuciones de ejercicios económicos anteriores (saldo arrastrado)	1 400 000	1 400 000	2 800 000
Contribuciones del Gobierno anfitrión	766 938	766 938	1 533 876
<b>Total de ingresos</b>	<b>26 689 026</b>	<b>27 959 458</b>	<b>54 648 484</b>

5. En el cuadro 2 se muestran los ingresos efectivos del Fondo Fiduciario del Presupuesto Básico de la Convención en el primer semestre de 2014, que ascienden a 21,7 millones de euros. Esta suma está constituida principalmente por 12,6 millones de euros procedentes de las contribuciones indicativas recibidas de las Partes en 2014, 8 millones de euros en concepto de saldo no utilizado de los ejercicios económicos anteriores (es decir, el saldo arrastrado de 2012-2013) y 766.938 euros procedentes de contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión.

## Cuadro 2

**Ingresos del presupuesto básico al 30 de junio de 2014**

(En euros)

	2014
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a b</sup>	8 059 190
Contribuciones indicativas correspondientes a 2014 – Convención	8 999 655
Contribuciones indicativas correspondientes a 2014 – Protocolo de Kyoto	3 611 264
Contribuciones voluntarias del Gobierno anfitrión	766 938
Contribuciones correspondientes a años venideros recibidas por adelantado <sup>a</sup>	113 190
Intereses, ingresos varios y ahorros del ejercicio anterior <sup>a c</sup>	184 858
<b>Total de ingresos<sup>d</sup></b>	<b>21 735 095</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,736 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2014.

<sup>b</sup> La Conferencia de las Partes, en virtud de la decisión 27/CP.19, aprobó que se retiraran 2.800.000 euros de los saldos o contribuciones no utilizados (saldo arrastrado) de los ejercicios económicos anteriores para sufragar una parte del presupuesto para el bienio 2014-2015.

<sup>c</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

<sup>d</sup> La reserva operacional asciende a 2.200.012 euros.

6. Al 30 de junio de 2014, de las 196 Partes en la Convención, y de las 192 Partes en el Protocolo de Kyoto, 122 no habían abonado sus contribuciones correspondientes a 2014.

7. En el cuadro 3 figuran el presupuesto básico aprobado para 2014, por programas, y los gastos de los programas durante el primer semestre de 2014. Al 30 de junio de 2014, los gastos ascendían a 11,04 millones de euros, es decir, el 47,1% del presupuesto básico aprobado para 2014.

Cuadro 3  
**Presupuesto básico aprobado para 2014 y gastos desglosados por programas  
al 30 de junio de 2014**

(En euros)

	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje</i>
<i>A. Programa</i>			
Dirección y Gestión Ejecutivas	2 255 945	1 160 455	51,4
Mitigación, Datos y Análisis	6 723 151	2 864 621	42,6
Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad	2 747 990	1 314 405	47,8
Adaptación	2 478 449	949 495	38,3
Mecanismos para el Desarrollo Sostenible	552 174	269 002	48,7
Asuntos Jurídicos	1 352 010	556 662	41,2
Servicios de Asuntos de Conferencias	1 711 631	1 052 024	61,5
Actividades de comunicación y extensión	1 611 090	755 680	46,9
Servicios de Tecnología de la Información	2 949 246	1 554 307	52,7
<i>B. Gastos de funcionamiento de toda la secretaría<sup>a</sup></i>	1 753 803	567 959	32,4
<b>Subtotal (A + B)</b>	<b>24 135 489</b>	<b>11 044 610</b>	<b>45,8</b>
Menos el dividendo extraordinario de eficiencia	678 702		
<b>Total<sup>b</sup></b>	<b>23 456 787</b>	<b>11 044 610</b>	<b>47,1</b>

<sup>a</sup> La gestión de los gastos de funcionamiento de toda la secretaría corre a cargo del Programa de Servicios Administrativos.

<sup>b</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

8. En el cuadro 4 figuran el presupuesto básico aprobado para 2014 y los gastos hasta el final de junio de 2014, desglosados por objeto del gasto. Los "gastos de personal" incluyen los sueldos y los gastos comunes de personal, los sueldos del personal con contratos de breve duración, el personal temporario y las horas extraordinarias. Los otros gastos en concepto de expertos externos, incluidas personas e instituciones, figuran en la partida de los "consultores". Los viajes del personal en comisión de servicio aparecen por separado de los viajes de los expertos para asistir a talleres y consultas oficiosas. Los "gastos generales de funcionamiento" comprenden los pagos a los proveedores de bienes y servicios y otros gastos de funcionamiento, como los referentes a las telecomunicaciones. Las "subvenciones y contribuciones" incluyen los pagos a la Dependencia de Servicios Comunes de las Naciones Unidas en Bonn (Alemania) en concepto de administración de locales, lo que abarca los servicios logísticos y administrativos prestados a la secretaría, y la contribución anual al Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC).

Cuadro 4  
**Presupuesto básico aprobado para 2014 y gastos por objeto de gasto  
 al 30 de junio de 2014**

(En euros)

<i>Objeto del gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	<i>Gastos como porcentaje</i>
Gastos de personal	18 153 314	7 796 921	43,0
Consultores	989 859	541 110	54,7
Grupos de expertos	891 668	610 586	68,5
Viajes del personal	744 115	390 341	52,5
Gastos generales de funcionamiento	2 502 645	1 210 855	48,4
Subvenciones y contribuciones	853 888	494 797	57,9
<b>Subtotal</b>	<b>24 135 489</b>	<b>11 044 610</b>	<b>45,8</b>
Menos el dividendo extraordinario de eficiencia	678 702		
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>23 456 787</b>	<b>11 044 610</b>	<b>47,1</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

9. Algunos de los objetos de gasto estaban por debajo de la tasa de ejecución ideal del 50% al 30 de junio de 2014. Se prevé que los gastos de personal aumentarán en los seis meses siguientes debido al pago de los subsidios de educación para el curso académico 2013-2014. La percepción de que los gastos generales de funcionamiento fueron inferiores a lo previsto se debe al dividendo extraordinario de eficiencia del 3%. La tasa de gastos real asciende al 49,9%. Los gastos en consultores presentan una tasa de ejecución superior al 50%, lo que refleja el hecho de que se contrató a un número de consultores y consultorías institucionales superior al previsto en el primer semestre del año. El gasto correspondiente a los grupos de expertos es elevado puesto que se celebraron diversas reuniones de los órganos constituidos en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto, y se llevaron a cabo talleres de capacitación y exámenes. La elevada tasa de gastos en viajes del personal es acorde al número de reuniones y talleres que se celebraron durante el período del que se informa fuera de la sede de la secretaría. El subsidio al IPCC ya se ha pagado para todo el año. Por este motivo, la tasa de gastos de la partida "subvenciones y contribuciones" es superior a la tasa de gastos ideal del 50%.

## **B. Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención**

10. El Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención sirve para costear la participación de representantes de las Partes que son países en desarrollo y las Partes con economías en transición que reúnen las condiciones para ello en los períodos de sesiones de la CP y la CP/RP y sus órganos subsidiarios, por medio de contribuciones voluntarias. Reúnen las condiciones para recibir financiación las Partes cuyo producto interno bruto *per capita* no superó los 14.000 dólares de los Estados Unidos en 2011, según las estadísticas publicadas por la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo. Sin embargo, ese umbral se eleva a 18.000 dólares en el caso de los pequeños Estados insulares en desarrollo y de las Partes que cuentan miembros en la Mesa. Las Partes que son miembros de la Unión Europea están excluidas del criterio de elegibilidad, independientemente de sus respectivos PIB *per capita*.

11. En el cuadro 5 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención al 30 de junio de 2014. Las contribuciones voluntarias recibidas por la secretaría durante el período del que se informa ascendieron a 0,4 millones de dólares. Las contribuciones recibidas hasta la fecha, sumadas al saldo arrastrado de 2012-2013, los intereses y los ingresos varios arrojan un ingreso total de 5,3 millones de dólares.

12. Los gastos efectuados durante el primer semestre del bienio 2014-2015 ascendieron a 2,4 millones de dólares, con los que se costó la participación de los representantes de las Partes que reunían las condiciones para ello en dos períodos de sesiones, de modo que el saldo de ingresos restante una vez deducidos los gastos es de 2,4 millones de dólares, sin contar la reserva operacional de 0,5 millones de dólares. Este saldo, junto con toda contribución voluntaria adicional efectuada al Fondo Fiduciario, se utilizará para costear la participación de los representantes de las Partes que reúnan las condiciones para ello en la CP 20 y la CP/RP 10. Las contribuciones voluntarias recibidas en 2014 ascendían a 0,4 millones de dólares al 30 de junio de 2014. Se necesitarán contribuciones adicionales para financiar la participación de los representantes de las Partes que reúnan las condiciones necesarias en 2015. Se requerirá un aumento considerable de las contribuciones con respecto a 2014 para permitir un nivel de participación en 2015 equivalente al año en curso y a los años anteriores. Las Partes que reúnan los requisitos para recibir financiación y que estén en condiciones de hacerlo tendrán la oportunidad de abstenerse voluntariamente de solicitar apoyo financiero del Fondo Fiduciario para la Participación en el Proceso de la Convención. Ello permitiría que los fondos disponibles fuesen asignados a las Partes más necesitadas de apoyo.

#### Cuadro 5

#### **Situación del Fondo Fiduciario para la Participación en las Reuniones de la Convención al 30 de junio de 2014**

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	4 826 768
Contribuciones voluntarias recibidas en 2014	384 152
Intereses <sup>a</sup>	0
Ingresos varios	62 554
<b>Total de ingresos</b>	<b>5 273 474</b>
<i>Gastos</i>	
Viaje de 181 participantes al GPD 2, cuarta parte	762 770
Viaje de 207 participantes al OSE 40, el OSACT 40 y el GPD 2, quinta parte	1 349 728
Gastos de apoyo a los programas	274 624
<b>Total de gastos</b>	<b>2 387 122</b>
Menos: Reserva operacional	520 887
<b>Saldo</b>	<b>2 365 465</b>

*Siglas:* GPD = Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una Acción Reforzada, OSE = Órgano Subsidiario de Ejecución, OSACT = Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico.

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

### C. Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias

13. Varias actividades básicas previstas en el mandato siguen financiándose con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias gracias a las contribuciones voluntarias de las Partes, lo que permite a la secretaría ejecutar más eficazmente el programa de trabajo para este bienio, que incluye la prestación de apoyo a las negociaciones celebradas en el marco del Grupo de Trabajo Especial sobre la Plataforma de Durban para una Acción Reforzada (GPD).

14. En el cuadro 6 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias al 30 de junio de 2014.

15. Durante el período de que se informa se recibieron contribuciones voluntarias por un importe de 6,5 millones de dólares. Otras fuentes de ingresos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias fueron el saldo arrastrado del bienio 2012-2013, las tasas de la aplicación conjunta, los reembolsos a los donantes, los intereses devengados y los ingresos varios, lo que daba un total de 48,6 millones de dólares al 30 de junio de 2014.

16. Los gastos del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias ascendían a 9,6 millones de dólares al 30 de junio de 2014. El saldo no utilizado de 36,5 millones de dólares de los Estados Unidos, junto con toda nueva contribución voluntaria recibida, se utilizarán para financiar proyectos en curso y eventos tal y como se indica en el cuadro 17, incluidos proyectos en diferentes áreas de trabajo de la Convención y su Protocolo de Kyoto como la adaptación, la financiación para el clima, la presentación de informes, el apoyo a las negociaciones y la tecnología. No todos los fondos procedentes del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias se asignan a proyectos. Algunos de los ingresos recibidos se mantienen sin asignar, a petición de Partes que los aportan, para futuras asignaciones.

Cuadro 6

#### Situación del Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias al 30 de junio de 2014

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	42 104 203
Contribuciones voluntarias recibidas en 2014	6 473 507
Tasas de la aplicación conjunta	35 000
Intereses <sup>a</sup>	0
Reembolsos a los donantes	(117 577)
Ingresos varios	73 953
<b>Total de ingresos</b>	<b>48 569 086</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos	8 478 003
Gastos de apoyo a los programas	1 095 433
<b>Total de gastos</b>	<b>9 573 436</b>
Menos: Reserva operacional	2 500 000
<b>Saldo</b>	<b>36 495 650</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.



## D. Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio

17. En el cuadro 7 figuran los ingresos y los gastos del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio al 30 de junio de 2014. Los ingresos recibidos para el bienio 2014-2015 ascienden a 197,3 millones de dólares y consisten principalmente en fondos arrastrados del bienio anterior, por importe de 193,9 millones de dólares, y tasas del mecanismo para un desarrollo limpio (MDL) por valor de 3,4 millones de dólares.

18. Los gastos al 30 de junio de 2014 se cifraban en 15 millones de dólares, de modo que el saldo sin utilizar era de 182,3 millones de dólares, o 137,3 millones de dólares una vez restada la reserva operacional de 45 millones de dólares. La Junta Ejecutiva del MDL está siguiendo de cerca esta situación, en particular en lo que respecta a la sostenibilidad futura del MDL, e informará al respecto a la CP/RP.

Cuadro 7

### Situación del Fondo Fiduciario del Mecanismo para un Desarrollo Limpio al 30 de junio de 2014

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	193 940 704
Tasas del mecanismo para un desarrollo limpio	3 365 929
Intereses <sup>a</sup>	0
Reembolso de tasas	(299 398)
Ingresos varios	355 410
<b>Total de ingresos</b>	<b>197 362 645</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos	13 335 219
Gastos de apoyo a los programas	1 732 755
<b>Total de gastos</b>	<b>15 067 974</b>
Menos: Reserva operacional	45 000 000
<b>Saldo</b>	<b>137 294 671</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

## E. Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones

19. En el cuadro 8 figuran los ingresos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones al 30 de junio de 2014. Los ingresos recibidos en 2014 ascendían a 7,4 millones de euros, y consistían fundamentalmente en fondos arrastrados del bienio anterior por valor de 5,4 millones de euros y tasas por valor de 1,9 millones de euros, que representaban el 69,9% de las tasas para 2014.

Cuadro 8  
**Ingresos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones  
 al 30 de junio de 2014**

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a</sup>	5 420 748
Tasas del diario internacional de las transacciones correspondientes a 2014	1 916 709
Ingresos varios y ahorros del ejercicio anterior <sup>a b</sup>	45 867
<b>Total de ingresos<sup>c</sup></b>	<b>7 383 324</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,736 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2014.

<sup>b</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

<sup>c</sup> La reserva operacional asciende a 227.970 euros.

20. En el cuadro 9 figuran el presupuesto aprobado para 2014 y los gastos del Fondo Fiduciario del Diario Internacional de las Transacciones al 30 de junio de 2014, desglosados por objeto del gasto. Los detalles sobre la ejecución del presupuesto del diario internacional de las transacciones (DIT) figuran en el informe anual del administrador del DIT con arreglo al Protocolo de Kyoto.

Cuadro 9  
**Presupuesto aprobado para 2014 y gastos del Fondo Fiduciario del Diario  
 Internacional de las Transacciones, desglosados por objeto de gasto,  
 al 30 de junio de 2014**

<i>Objeto del gasto</i>	<i>En euros</i>		<i>Gastos como porcentaje</i>
	<i>Presupuesto</i>	<i>Gastos</i>	
Gastos de personal	733 730	276 387	37,7
Contratistas y consultores	1 516 403	720 316	47,5
Grupos de expertos	10 000	7 801	78,0
Viajes del personal	25 000	0	0
Gastos generales de funcionamiento y contribuciones a los servicios comunes	145 500	10 626	7,3
<b>Total<sup>a</sup></b>	<b>2 430 633</b>	<b>1 015 130</b>	<b>41,8</b>

<sup>a</sup> No incluye los gastos de apoyo a los programas ni el ajuste de la reserva operacional.

**F. Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial  
 del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn)**

21. Como parte de su ofrecimiento de acoger la secretaría de la Convención en Bonn, el Gobierno de Alemania hace una contribución anual especial a la secretaría de 1,8 millones de euros. Al 30 de junio de 2014, la contribución correspondiente a ese año se había recibido íntegramente. Las contribuciones al Fondo Fiduciario para la Contribución Anual Especial del Gobierno de Alemania (Fondo de Bonn) sirvieron para costear las

disposiciones logísticas relacionadas con los períodos de sesiones celebrados en Bonn durante el período del que se informa.

22. En el cuadro 10 figuran los ingresos y los gastos del Fondo de Bonn en 2014, al 30 de junio de dicho año. Una vez contabilizados el total de gastos de 1,7 millones de euros y la reserva operacional de 241.200 euros, el saldo no utilizado del Fondo asciende a 84.833 euros. Se prevé que ese saldo se habrá gastado íntegramente al final de 2014.

Cuadro 10

**Situación del Fondo de Bonn al 30 de junio de 2014**

(En euros)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013 <sup>a</sup>	242 070
Contribución	1 789 522
Ahorros en el período anterior <sup>a b</sup>	146
<b>Total de ingresos</b>	<b>2 031 738</b>
<i>Gastos</i>	
Apoyo a conferencias	1 217 196
Apoyo informativo a las conferencias	276 623
Participación en los costos de los servicios comunes	15 654
Gastos de apoyo a los programas	196 232
<b>Total de gastos</b>	<b>1 705 705</b>
Menos: Reserva operacional	241 200
<b>Saldo</b>	<b>84 833</b>

<sup>a</sup> Cuando procede, el tipo de cambio aplicado (1 dólar = 0,736 euros) es el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas correspondiente al 30 de junio de 2014.

<sup>b</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

## G. Gastos de apoyo a los programas

23. De conformidad con los procedimientos financieros de las Naciones Unidas, todos los fondos fiduciarios administrados por la Convención Marco deben pagar un 13% de gastos generales en concepto de servicios administrativos. La mayoría de esos servicios se prestan dentro de la secretaría y corren a cargo del Programa de Servicios Administrativos. Las Naciones Unidas proporcionan, a título reembolsable, diversos servicios centrales, como los de auditoría, nóminas de sueldos, inversión, tesorería y servicios relacionados con la administración de justicia.

24. En el cuadro 11 figura la situación de los gastos de apoyo a los programas. Al 30 de junio de 2014 los ingresos ascendían a 21,5 millones de dólares de los Estados Unidos y consistían en fondos arrastrados del bienio anterior por importe de 16,2 millones de dólares, ingresos en concepto de gastos de apoyo a los programas por valor de 5,3 millones de dólares y ahorros en el período anterior por un total de 19.082 dólares.

25. Durante el período del que se informa se utilizaron 5,95 millones de dólares para sufragar los gastos de personal y los gastos distintos de los gastos de personal. Esa cifra

incluye los cargos principales por los servicios prestados por la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra en el segundo semestre de 2013. Sin embargo, al 30 de junio de 2014 aún no se habían pagado los cargos correspondientes al primer semestre de ese año. Una vez contabilizada la reserva operacional de 1,1 millones de dólares, el saldo no utilizado de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas asciende a 14,5 millones de dólares. Cabe señalar que el saldo de este Fondo Fiduciario está en declive. El saldo ha disminuido en 0,7 millones de dólares desde el comienzo del bienio 2014-2015. Algunos de los factores que han contribuido a ello son la transferencia de cuatro puestos del presupuesto básico a este Fondo Fiduciario durante la aprobación del presupuesto para el bienio 2014-2015 y la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público.

Cuadro 11

**Situación de la cuenta especial para los gastos de apoyo a los programas al 30 de junio de 2014**

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Ingresos</i>	
Saldo arrastrado de 2012-2013	16 183 618
Ingresos procedentes de los fondos fiduciarios en concepto de gastos de apoyo a los programas	5 339 178
Ahorros en el período anterior	19 082
<b>Total de ingresos</b>	<b>21 541 878</b>
<i>Gastos</i>	
Gastos de personal de la secretaría	4 170 631
Gastos de la secretaría distintos de los gastos de personal	1 260 156
Servicios prestados por las Naciones Unidas	522 001
<b>Total de gastos</b>	<b>5 952 788</b>
Menos: Reserva operacional	1 073 608
<b>Saldo<sup>a</sup></b>	<b>14 515 482</b>

<sup>a</sup> Los intereses devengados al 30 de junio de 2014 todavía no se habían asentado en las cuentas en el momento de la preparación del presente documento.

### III. Labor de los programas

26. La labor de los programas se basa en el programa de trabajo para el bienio 2014-2015 y en los mandatos conferidos a la secretaría después de la presentación de dicho programa. Por consiguiente, el presente capítulo debe leerse conjuntamente con el documento FCCC/SBI/2013/6/Add.1, en que se expone el programa de trabajo.

27. En las siguientes secciones se ofrece una breve reseña de las responsabilidades de cada programa, se indica si se están alcanzando los resultados previstos del programa de trabajo bienal y se resumen las actividades que han contribuido a los logros de la secretaría.

## A. Dirección y Gestión Ejecutivas

28. El propósito general del Programa de Dirección y Gestión Ejecutivas (DGE) es ofrecer orientación estratégica, velar por la coherencia general de la labor de la secretaría y mantener la cooperación y las asociaciones estratégicas con otras organizaciones, incluido el sistema de las Naciones Unidas, y con los principales interesados en el proceso del cambio climático.

29. El Programa DGE prestó apoyo directo a los Presidentes y la Mesa de la CP y la CP/RP en sus esfuerzos por facilitar una conclusión satisfactoria de la CP 20 y la CP/RP 10 y en sus preparativos para la CP 21 y la CP/RP 11. En el período que se examina se organizaron tres reuniones de la Mesa, así como una serie de reuniones con el Presidente entrante y los Presidentes futuros. La Dependencia de la Estrategia de Aplicación del Programa coordinó el apoyo de la secretaría al GPD y sus dos períodos de sesiones de marzo y junio de 2014, que incluyó la puesta en marcha con éxito de una serie de reuniones de expertos y un foro sobre las experiencias y las prácticas óptimas de las ciudades y las autoridades subnacionales en relación con la adaptación y la mitigación, según lo solicitado en la CP 19<sup>1</sup>.

30. A fin de aumentar el impacto y la eficiencia de las actividades de la secretaría y del apoyo que presta a las Partes, la Secretaría Ejecutiva ha seguido trabajando en la tarea de consolidar varias iniciativas importantes de cambio institucional en un marco estratégico coherente y orientado a los resultados, organizado en torno a tres pilares: "Personas", "Procesos" e "Impacto".

31. En el marco del pilar "Impacto", la secretaría ha determinado medidas concretas para aumentar las repercusiones de su labor, que incluyen el apoyo a la puesta en marcha de las instituciones y los mecanismos acordados y el fortalecimiento de las alianzas estratégicas con la sociedad civil y otros interesados. Entre las actividades cabe mencionar el aumento de la colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), el Pacto Mundial de las Naciones Unidas y otras entidades del sistema de las Naciones Unidas en los ámbitos de la ciencia, la adaptación y los efectos del cambio climático en la salud humana. La secretaría también ha aumentado sus actividades de extensión y colaboración dentro de las Naciones Unidas en las esferas de la neutralidad climática, principalmente prestando apoyo a iniciativas destinadas a reducir las emisiones, y proporcionando al mismo tiempo oportunidades para contrarrestar las emisiones utilizando los créditos de reducción certificada de las emisiones del Fondo de Adaptación. El Programa DGE ha prestado también apoyo estratégico a la Oficina del Secretario General de las Naciones Unidas en la preparación de la Cumbre del Clima de 2014 y ha trabajado en estrecha colaboración con la Secretaría de las Naciones Unidas en apoyo del grupo de trabajo abierto encargado de elaborar el proyecto de objetivos de desarrollo sostenible de la agenda para el desarrollo después de 2015.

32. En el ámbito del pilar "Procesos" del marco estratégico, el Programa DGE se centró en mejorar la orientación y el apoyo a una serie de iniciativas destinadas a aumentar la eficiencia y la eficacia de las operaciones de la secretaría. Entre ellas figuran las siguientes:

a) La racionalización de las operaciones de gestión ejecutiva, incluidos los procesos de decisión del personal directivo superior, los mecanismos de rendición de cuentas y las actividades relativas a la misión ejecutiva y la labor de extensión;

b) La expansión de la plataforma de colaboración de la secretaría y la puesta en funcionamiento de sistemas clave, entre ellos un sistema electrónico para el tratamiento de

---

<sup>1</sup> FCCC/ADP/2013/3, párrafo 30 c) i) y d).

los documentos oficiales, un nuevo portal para las comunicaciones de las Partes, y los espacios virtuales de colaboración para su uso con los interesados externos;

c) La maduración de la capacidad de ejecución de los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC), en particular mejorando la gobernanza y la planificación estratégica, con el apoyo de una evaluación externa independiente, cuyos resultados se obtendrán a finales de 2014;

d) El estrechamiento de la colaboración con los homólogos de Alemania para consolidar Bonn como centro de reuniones, en particular mediante el establecimiento de un acuerdo marco para la utilización del Centro Mundial de Conferencias de Bonn, velando por que el Centro esté terminado a tiempo para los períodos de sesiones de junio de 2015, y por una mejor integración de todos los servicios de reuniones del Campus de las Naciones Unidas.

33. En el ámbito del pilar "Personas", el Programa DGE ha adoptado medidas para asegurar la motivación y el bienestar del personal en lo que se espera que sea un período de trabajo particularmente intenso hasta fines de 2015. Se han hecho esfuerzos para garantizar una comunicación más eficaz al personal de las deliberaciones y decisiones de la dirección. Como parte de estos esfuerzos, el equipo de gestión, en consulta con todo el personal, ha formulado declaraciones sobre la misión y la nueva visión. En el marco del DGE, las responsabilidades se han reorganizado a fin de asegurar una mayor atención a las cuestiones de gestión interna, incluidas las relaciones entre el personal y la dirección, la comunicación interna, la gestión del cambio y el bienestar del personal. Como piedra angular de la estrategia de recursos humanos de la secretaría se ha establecido un nuevo marco de competencias, que constituye un marco integrado de referencia para la contratación, el perfeccionamiento del personal, la gestión de la actuación profesional y la planificación de la sucesión (de la carrera profesional). En lo que respecta a las actividades de aprendizaje, se ha seguido trabajando en esferas como el desarrollo de la capacidad de gestión del personal directivo de nivel medio y superior y la capacitación de los supervisores y el personal en gestión y evaluación efectiva de la actuación profesional.

## **B. Mitigación, Datos y Análisis**

34. El Programa de Mitigación, Datos y Análisis (MDA) apoya el proceso intergubernamental en lo que respecta a las actividades relacionadas con la mitigación de las Partes que son países desarrollados y en desarrollo, cuestiones intersectoriales como las actividades de REDD-plus<sup>2</sup>, el uso de la tierra, el cambio de uso de la tierra y la silvicultura (UTS), la agricultura, los combustibles del transporte aéreo y marítimo y las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta. El MDA facilita los procesos de medición, notificación y verificación en el marco de la Convención, y el examen de la información y los datos proporcionados por todas las Partes en sus comunicaciones nacionales, los inventarios de gases de efecto invernadero (GEI) y otras comunicaciones pertinentes. El Programa también contribuye a la prestación de asistencia técnica a las Partes no incluidas en el anexo I para la preparación de sus comunicaciones nacionales y sus informes bienales de actualización.

35. El Programa MDA apoya también las negociaciones relacionadas con la mitigación en el marco del GPD, concentrándose en los aspectos relativos a la mitigación del acuerdo

---

<sup>2</sup> Enfoques de política e incentivos positivos para las cuestiones relativas a la reducción de las emisiones derivadas de la deforestación y la degradación de los bosques en los países en desarrollo; y función de la conservación, la gestión sostenible de los bosques y el aumento de las reservas forestales de carbono en los países en desarrollo.

de 2015 y en el plan de trabajo sobre el aumento de la ambición en materia de mitigación. En relación con la esfera de trabajo 1<sup>3</sup>, el MDA dirige el apoyo sustantivo en las cuestiones de la mitigación y el proceso de examen y preparación de las contribuciones determinadas a nivel nacional de conformidad con la decisión 1/CP.19. El Programa MDA también dirige el apoyo sustantivo a las negociaciones sobre la transparencia en relación con la mitigación en países desarrollados y en desarrollo en el marco del GPD y de los programas de trabajo pertinentes del OSE y el Órgano Subsidiario de Asesoramiento Científico y Tecnológico (OSACT). En relación con la esfera de trabajo 2<sup>4</sup>, el Programa MDA dirige el apoyo sustantivo a reuniones de expertos técnicos y prepara análisis técnicos.

36. Como parte de su labor de facilitación de los procesos de la medición, notificación y verificación en el marco de la Convención, el Programa MDA puso en marcha, el 1 de enero de 2014, el proceso de evaluación y examen internacional para las Partes incluidas en el anexo I de la Convención (Partes del anexo I) (que incluye la presentación y el examen de sus informes bienales), y avanzó en los preparativos para el establecimiento del proceso de consulta y análisis internacional para las Partes no incluidas en el anexo I de la Convención (que incluye la presentación y el examen de sus informes bienales de actualización). En la aplicación de la evaluación y examen internacional, la secretaría coordinó 16 exámenes en los países y 2 exámenes centralizados (que abarcaron a 10 Partes) de la información presentada por las Partes del anexo I, y tiene previsto finalizar el resto de exámenes antes del fin de 2014. Se ha adelantado en la planificación de la primera ronda de evaluación multilateral organizada, que se celebrará en el OSE 41.

37. El Programa MDA prosiguió la coordinación del proceso de examen anual para la presentación de los inventarios de GEI y la información complementaria suministrada por las Partes incluidas en el anexo I, así como diversas actividades conexas, tales como la prestación de apoyo a la labor del Comité de Cumplimiento en virtud del Protocolo de Kyoto, la organización de actividades de capacitación para los expertos encargados del examen, con inclusión de un seminario de repaso, y la elaboración de nuevos cursos de capacitación. A fin de permitir la presentación de informes sobre los inventarios de GEI de conformidad con las últimas directrices científicas, el Programa MDA, en colaboración con el Programa de Servicios de Tecnología de la Información (STI), publicó una nueva versión del programa informático CRF Reporter para la presentación del formulario común para los informes el 30 de junio de 2014. El MDA siguió mejorando los sistemas y procesos de tecnología de la información (TI), como el almacén de datos de la Convención, el DIT y la base de datos de recopilación y contabilidad, para el segundo período de compromiso del Protocolo de Kyoto.

38. La preparación y presentación de las comunicaciones nacionales y los informes bienales de actualización de las Partes no incluidas en el anexo I se respaldó mediante la organización de dos reuniones del Grupo Consultivo de Expertos sobre las Comunicaciones Nacionales de las Partes no Incluidas en el Anexo I de la Convención (GCE) y la aplicación de una amplia gama de actividades de fomento de la capacidad del Grupo, incluida la elaboración de una nota conceptual y de material didáctico para el programa de capacitación de los expertos técnicos designados para la lista de expertos de la Convención a fin de realizar un análisis técnico de los informes bienales de actualización de las Partes no incluidas en el anexo I en relación con el proceso de consulta y análisis internacional. El Programa MDA, en colaboración con el Programa STI, presentó una versión mejorada del programa informático para los inventarios de GEI de las Partes no incluidas en el anexo I

<sup>3</sup> De conformidad con la decisión 2/CP.18, relativa a la promoción de la Plataforma de Durban, la labor realizada en el marco del GPD se organiza en dos esferas de trabajo: una sobre las cuestiones relacionadas con la decisión 1/CP.17, párrafos 2 a 6 (tema 3 a) del programa), y otra sobre las cuestiones relacionadas con la decisión 1/CP.17, párrafos 7 y 8 (tema 3 b) del programa).

<sup>4</sup> Véase la nota 3 *supra*.

el 25 de abril de 2014, y complementó la disponibilidad del *software* ofreciendo capacitación pertinente a 71 expertos nacionales de las Partes no incluidas en el anexo I sobre el terreno, así como a 215 expertos a distancia, en las regiones de África y de América Latina y el Caribe.

39. En el período del que se informa, el Programa MDA desplegó una versión mejorada del registro de las medidas de mitigación apropiadas para cada país (MMAP), que incorpora funciones destinadas a mejorar el emparejamiento de las MMAP con el apoyo a esas medidas. Además, el MDA está ejecutando un proyecto de divulgación con el objetivo de aumentar la visibilidad y el uso de la plataforma. Al 30 de junio de 2014, el registro contaba con 47 entradas de MMAP, 10 entradas de apoyo y 2 emparejamientos de MMAP con medidas de apoyo.

40. El Programa MDA contribuyó a la labor de la CP y la CP/RP y de sus órganos subsidiarios sobre una gran variedad de cuestiones metodológicas y científicas. Cabe señalar en particular la negociación de la versión revisada de las directrices revisadas para la presentación y el examen de la información de las Partes del anexo I (en particular sobre las cuestiones relativas a los artículos 5, 7 y 8 del Protocolo de Kyoto, y sobre las comunicaciones nacionales con arreglo a la Convención), numerosas cuestiones relacionadas con la REDD-plus, el sector UTS y la agricultura, las emisiones procedentes del transporte aéreo y marítimo internacional y el sistema de medición común. Entre otras actividades específicas cabe citar la organización de una reunión de expertos sobre los enfoques no basados en el mercado para apoyar las actividades de REDD-plus, la preparación para los exámenes de la información presentada por las Partes que son países en desarrollo para apoyar la aplicación de la REDD-plus, y el apoyo y mejoramiento del intercambio de información sobre la REDD-plus entre las Partes y los interesados mediante la plataforma sobre la REDD del sitio web de la Convención.

41. El MDA dio apoyo a las Partes en la labor relacionada con las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta. Se alcanzó una conclusión acerca del examen de la labor del foro sobre las repercusiones de la aplicación de las medidas de respuesta, de conformidad con la decisión 8/CP.17, párrafo 5, y se preparó una recopilación de las comunicaciones de las Partes sobre esta cuestión en el 40º período de sesiones de los órganos subsidiarios.

### C. Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad

42. El Programa de Financiación, Tecnología y Fomento de la Capacidad (FTFC) presta apoyo a las Partes, especialmente a las no incluidas en el anexo I, en la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto, incluidas las negociaciones en el marco del OSE, el OSACT, la CP, la CP/RP y el GPD relativas a la financiación, el desarrollo y la transferencia de tecnología, el fomento de la capacidad, y la educación, la capacitación y la sensibilización del público. El Programa también coordina el apoyo de la secretaría al OSACT, contribuyendo a su funcionamiento eficaz y eficiente.

43. En el período del que se informa, el Programa FTFC apoyó la organización de dos reuniones del Comité Permanente de Financiación (CPF)<sup>5</sup> y la aplicación de su plan de trabajo para 2014-2015<sup>6</sup>, incluida la organización del segundo foro de intercambio de información del CPF, que se celebró en conjunción con el Foro de Asociación de 2014 de los Fondos de Inversión en el Clima en junio de 2014<sup>7</sup>, la realización de la primera

<sup>5</sup> Véase <http://unfccc.int/6881.php>.

<sup>6</sup> FCCC/CP/2013/8, anexo VIII.

<sup>7</sup> Véanse <https://unfccc.int/8138.php> y <https://unfccc.int/7552.php>.



evaluación y reseña general bienal de las corrientes financieras relacionadas con el clima<sup>8</sup>, y la provisión de aportaciones especializadas al quinto examen del Mecanismo Financiero. También organizó un seminario web en abril de 2014, y el primer taller sobre la financiación a largo plazo en un período de sesiones, celebrado en junio de 2014<sup>9</sup> conforme a lo dispuesto en la decisión 3/CP.19<sup>10</sup>. El Programa siguió manteniendo y actualizando el portal de financiación de la Convención Marco<sup>11</sup>, entre otras cosas para la presentación de las sextas comunicaciones nacionales y los primeros informes bienales de las Partes que son países desarrollados. Además, prosiguió su labor de enlace con el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) sobre una serie de cuestiones, como el proceso de reposición de recursos del FMAM 6 y las actividades relativas al cambio climático con cargo al Fondo Fiduciario del FMAM, y mantuvo una interacción periódica con el Fondo Verde para el Clima (FVC).

44. El Programa FTFC apoyó la organización de una reunión del Comité Ejecutivo de Tecnología (CET)<sup>12</sup>, un taller sobre las tecnologías para la adaptación<sup>13</sup>, y la preparación y aplicación del plan de trabajo evolutivo del CET para 2014-2015. El Programa también apoyó la labor de seis grupos de tareas establecidos por el CET para aplicar su plan de trabajo en distintas esferas temáticas, preparando los documentos de antecedentes y facilitando la participación de representantes de organizaciones observadoras, entre ellas organizaciones no gubernamentales (ONG) dedicadas al medio ambiente, ONG de investigación e independientes, ONG empresariales e industriales y organizaciones intergubernamentales, en la labor de los tres grupos de trabajo del CET. Para asegurar la coherencia en el apoyo y la prestación de servicios del Mecanismo Tecnológico, el Programa FTFC siguió colaborando estrechamente con el PNUMA en su calidad de anfitrión del Centro y Red de Tecnología del Clima. El Programa actualizó, mantuvo y añadió nuevas funciones a la plataforma de información tecnológica en el servicio de información tecnológica TT:CLEAR, con inclusión de nuevas páginas en la Web sobre las evaluaciones de las necesidades de tecnología, las entidades nacionales designadas y un nuevo portal de tecnología que acoge más de 600 hojas de ruta tecnológicas y 100 escritos informativos en materia de tecnología.

45. El FTFC organizó la tercera reunión del Foro de Durban sobre el Fomento de la Capacidad<sup>14</sup> y el segundo Diálogo sobre el Artículo 6 de la Convención<sup>15</sup>, elaboró y puso en marcha el portal de fomento de la capacidad en el sitio web de la Convención Marco<sup>16</sup> y facilitó la aplicación del programa de trabajo de Doha sobre el artículo 6 de la Convención, entre otras cosas: prosiguiendo la labor de desarrollo y promoción de la red de intercambio de información sobre el cambio climático CC:iNet<sup>17</sup>; coordinando la Alianza de las Naciones Unidas para la Educación, Formación y Sensibilización del Público sobre el Cambio Climático<sup>18</sup>, y la Iniciativa Marco Conjunta de las Naciones Unidas sobre los

<sup>8</sup> Véase <http://unfccc.int/8034.php>.

<sup>9</sup> Véase <http://unfccc.int/6814.php>.

<sup>10</sup> Véase <http://unfccc.int/8168.php>. Se puede consultar más información acerca del programa de trabajo sobre la financiación a largo plazo en <http://unfccc.int/7421.php>.

<sup>11</sup> Véase <http://unfccc.int/pls/apex/f?p=116:1:1273473751496967>.

<sup>12</sup> Véase [http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/render cms\\_page?s=TEM\\_TEC\\_meetings](http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/render cms_page?s=TEM_TEC_meetings).

<sup>13</sup> Véase [http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/ttclear/templates/render cms\\_page?s=events\\_workshops\\_adaptationtechs](http://unfccc.int/ttclear/pages/ttclear/templates/ttclear/templates/render cms_page?s=events_workshops_adaptationtechs).

<sup>14</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/capacity\\_building/items/8121.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/capacity_building/items/8121.php).

<sup>15</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/items/8210.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/8210.php).

<sup>16</sup> Véase <http://unfccc.int/capacitybuilding/core/activities.html>.

<sup>17</sup> Véase [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/items/3514.php](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/items/3514.php).

<sup>18</sup> Véase [http://unfccc.int/cooperation\\_and\\_support/education\\_and\\_outreach/items/7403.php](http://unfccc.int/cooperation_and_support/education_and_outreach/items/7403.php).

Niños, los Jóvenes y el Cambio Climático<sup>19</sup>; y contribuyendo a la labor del Comité Interinstitucional de las Naciones Unidas del Decenio de la Educación para el Desarrollo Sostenible<sup>20</sup> y de la Red Interinstitucional de las Naciones Unidas para el Desarrollo de la Juventud<sup>21</sup>. A fin de fortalecer el compromiso de los jóvenes, el Programa FTFC ha seguido desarrollando el portal de los jóvenes de CC:iNet<sup>22</sup>, y ha coordinado la traducción y promoción de una publicación conjunta<sup>23</sup>. Además, el Programa FTFC expuso semanalmente, en las cuentas de Facebook y Twitter de la Convención, las actividades realizadas por las Partes y otros interesados en relación con el fomento de la capacidad, el artículo 6 de la Convención y las cuestiones de género y el cambio climático.

## D. Adaptación

46. El Programa de Adaptación ayuda a las Partes, en particular a las que son países en desarrollo, a evaluar, elaborar y aplicar planes, políticas y medidas de adaptación con vistas a reducir la vulnerabilidad y aumentar la resiliencia, y a mejorar la base científica de la política climática y la acción relativa al cambio climático a nivel internacional, entre otras cosas facilitando el examen de la idoneidad del objetivo a largo plazo relativo a la temperatura mundial y apoyando la consideración de los aspectos científicos y relacionados con la investigación y la observación sistemática. El Programa apoya la labor y las negociaciones intergubernamentales sobre estas cuestiones, así como sobre una visión común de la cooperación a largo plazo.

47. En el período del que se informa, el Programa facilitó la aplicación del Marco de Adaptación de Cancún apoyando:

a) La labor del Comité de Adaptación<sup>24</sup>, establecido con el fin de promover la ejecución coherente de medidas de adaptación reforzadas en el marco de la Convención. El Comité de Adaptación ha avanzado de forma considerable en la aplicación de su plan de trabajo, en particular en las esferas de colaboración con organizaciones y redes regionales, la planificación nacional de la adaptación, y la vigilancia y evaluación de la adaptación.

b) La labor relativa a los enfoques para hacer frente a las pérdidas y los daños asociados a las repercusiones del cambio climático en los países en desarrollo que son particularmente vulnerables a los efectos adversos del cambio climático, incluida la labor del Comité Ejecutivo del Mecanismo Internacional de Varsovia para las Pérdidas y los Daños relacionados con las Repercusiones del Cambio Climático<sup>25</sup>.

c) El proceso para la formulación y aplicación de planes nacionales de adaptación (PNAD)<sup>26</sup> de los países menos adelantados y otras Partes interesadas que son países en desarrollo, según el caso, entre otras cosas mediante la recopilación de las comunicaciones de las Partes y las organizaciones pertinentes sobre la experiencia adquirida con la aplicación de las directrices iniciales para la formulación de los PNAD, así como cualquier otra información pertinente con respecto a la formulación y ejecución de

---

<sup>19</sup> Las actividades y los eventos comprendieron sesiones de información de alto nivel para los Presidentes y los Copresidentes de los órganos de negociación y un diálogo virtual con el Secretario General de las Naciones Unidas.

<sup>20</sup> Véase <http://bit.ly/19wJgEy>.

<sup>21</sup> Véase <http://undesadspd.org/Youth/UNInterAgencyNetworkonYouthDevelopment.aspx>.

<sup>22</sup> Véase [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/youth\\_portal/items/6578.php](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/youth_portal/items/6578.php).

<sup>23</sup> Se puede consultar en [http://unfccc.int/cc\\_inet/cc\\_inet/six\\_elements/public\\_awareness/items/3529.php?displayPool=1584](http://unfccc.int/cc_inet/cc_inet/six_elements/public_awareness/items/3529.php?displayPool=1584).

<sup>24</sup> Véase [unfccc.int/6053](http://unfccc.int/6053).

<sup>25</sup> Véanse [unfccc.int/6989](http://unfccc.int/6989) y [unfccc.int/7585](http://unfccc.int/7585).

<sup>26</sup> Véase [unfccc.int/6057](http://unfccc.int/6057).

esos planes<sup>27</sup>. También se dio apoyo a una reunión técnica sobre los PNAD, que tuvo lugar del 24 al 26 de febrero de 2014.

48. Se prestó apoyo al Grupo de Expertos para los Países Menos Adelantados (GEPMA) en la ejecución de su programa de trabajo<sup>28</sup>. En particular, el GEPMA recibió apoyo efectivo en la celebración de su 25ª reunión, que tuvo lugar el 27 y 28 de febrero de 2014<sup>29</sup>. El GEPMA recibió asimismo apoyo para recabar la contribución de una amplia gama de organizaciones de diferentes disciplinas a la aplicación de su programa de trabajo.

49. Los continuos esfuerzos desplegados para hacer participar a una amplia gama de interesados en el apoyo al programa de trabajo de Nairobi sobre los efectos, la vulnerabilidad y la adaptación al cambio climático han dado lugar a un aumento del número de organizaciones asociadas al programa de trabajo y de las medidas prometidas<sup>30</sup>.

50. El equipo de apoyo de la secretaría, bajo la orientación de la Presidencia del OSACT, colaboró con las Partes, las organizaciones asociadas, expertos y profesionales del ámbito de la adaptación a fin de compartir, en el marco del programa de trabajo de Nairobi información y conocimientos sobre las correspondientes medidas de adaptación emprendidas y las consiguientes enseñanzas extraídas, entre otras cosas mediante la organización de una reunión conjunta con el Comité de Adaptación y la actualización periódica de diversas bases de datos del programa de trabajo de Nairobi en la Web<sup>31</sup>. Además, la secretaría ha mantenido la publicación de un boletín trimestral, el eUpdate<sup>32</sup>, a fin de mantener informados a los interesados pertinentes de todas las actividades relacionadas con el programa de trabajo de Nairobi, así como la preparación del informe semestral sobre la marcha de los trabajos para presentar un panorama general de los progresos realizados en la ejecución de actividades del programa de trabajo de Nairobi<sup>33</sup>.

51. En cuestiones de ciencia e investigación, el Programa respaldó las negociaciones en el marco del OSACT y el OSE sobre su examen de 2013-2015 de la idoneidad del objetivo mundial a largo plazo y los progresos generales logrados para su consecución<sup>34</sup>. Organizó la tercera reunión del diálogo de expertos estructurado sobre el examen de 2013-2015, celebrada durante el OSACT 40, que permitió a las Partes intercambiar opiniones de forma proactiva con expertos del IPCC sobre las principales conclusiones de las contribuciones de los Grupos de Trabajo II y III del Quinto Informe de Evaluación del IPCC (AR5) pertinentes para ese examen<sup>35</sup>.

52. El Programa facilitó el intercambio de información y la comunicación sobre actividades de investigación y conclusiones, así como sobre las necesidades de investigación, con especial atención a los ecosistemas con grandes reservorios de carbono, y a las regiones polares<sup>36</sup>. Organizó la sexta reunión del diálogo sobre la investigación, celebrada durante el OSACT 40, con la participación de representantes de programas y organizaciones regionales e internacionales de investigación, el IPCC y las Partes<sup>37</sup>. El Programa siguió siendo el centro de coordinación para las actividades con el IPCC y

<sup>27</sup> FCCC/SBI/2014/MISC.1.

<sup>28</sup> Véase [unfccc.int/7984](http://unfccc.int/7984).

<sup>29</sup> FCCC/SBI/2014/4.

<sup>30</sup> Véase el documento FCCC/SBSTA/2014/INF.7 para un panorama general de los asociados en el programa de trabajo de Nairobi y las promesas de acción.

<sup>31</sup> Véase <http://unfccc.int/8036>.

<sup>32</sup> Véase <http://unfccc.int/7565>.

<sup>33</sup> FCCC/SBSTA/2014/INF.7.

<sup>34</sup> Véase <http://unfccc.int/6998>.

<sup>35</sup> Véase <http://unfccc.int/7521>.

<sup>36</sup> FCCC/SBSTA/2014/INF.1 y FCCC/SBSTA/2014/INF.5.

<sup>37</sup> Véase <http://unfccc.int/6793>.

facilitó la presentación a las Partes de las principales conclusiones de las contribuciones de los Grupos de Trabajo II y III del AR5<sup>38</sup>.

53. El Programa respaldó las negociaciones en el marco del GPD relacionadas tanto con los aspectos a largo plazo de la adaptación en el régimen climático posterior a 2020 (esfera de trabajo I) como con los trabajos pertinentes acerca del nivel de ambición en el período anterior a 2020 (esfera de trabajo II), y también brindó apoyo a una reunión de expertos técnicos celebrada durante el GPD 2, quinta parte.

54. En sus distintas esferas de trabajo, el Programa colaboró con muchas organizaciones multilaterales, internacionales, regionales y nacionales, como el FMAM, el IPCC, la Organización Meteorológica Mundial, el Sistema Mundial de Observación del Clima, el Grupo de Observaciones de la Tierra, diversos programas y organizaciones regionales e internacionales de investigación, y la Estrategia Internacional de las Naciones Unidas para la Reducción de los Desastres.

## **E. Mecanismos para el Desarrollo Sostenible**

55. La principal función del Programa de Mecanismos para el Desarrollo Sostenible (MDS) durante el período del que se informa siguió siendo la prestación de apoyo sustantivo a los dos órganos constituidos que supervisan la aplicación de los mecanismos basados en proyectos del Protocolo de Kyoto, a saber, la Junta Ejecutiva del MDL y el Comité de Supervisión de la Aplicación Conjunta (CSAC). Además, el Programa MDS apoya las negociaciones intergubernamentales sobre todos los aspectos relacionados con los enfoques de mercado y no basados en el mercado, incluida la labor que se realiza al respecto en el marco del OSE, el OSACT y el GPD. La mayoría de las actividades del Programa MDS se financian con cargo a una parte de los fondos devengados del MDL y la aplicación conjunta. Solo las actividades que no corresponden al MDL o la aplicación conjunta se cargan al presupuesto por programas de la secretaría.

56. El Programa MDS adoptó las disposiciones necesarias para 3 reuniones de la Junta Ejecutiva del MDL y 6 reuniones de sus paneles y grupos de trabajo. El Programa también organizó y respaldó una reunión del CSAC, y apoyó los trabajos relacionados con el proceso de acreditación de la aplicación conjunta. Los informes anuales de los dos órganos reguladores a la CP/RP 10 permitirán poner de relieve las diversas cuestiones que se trataron en las reuniones.

57. Durante el período que se examina, la labor relativa a las evaluaciones de proyectos y entidades disminuyó, y aumentó el volumen de trabajo en las esferas del desarrollo de la base de referencia normalizada y del mejoramiento de las metodologías<sup>39</sup>.

58. En respuesta a las solicitudes de la CP/RP de que se prestara apoyo directo a los promotores de proyectos en las regiones insuficientemente representadas en el MDL, se siguió trabajando en el establecimiento de una red de centros de colaboración regional del MDL. Actualmente hay 4 centros en funcionamiento (2 en África y 2 en América Latina y el Caribe). Los centros de colaboración regional han dirigido sus esfuerzos a: brindar apoyo directo a proyectos y programas de actividades, con el resultado de 88 que avanzarán en el ciclo de proyectos; identificar 109 posibles proyectos nuevos, de los cuales el 38% se llevarán a la práctica; dar apoyo a 59 bases de referencia normalizadas, lo que dio lugar a 10 presentaciones; desarrollar políticas del MDL para mejorar el mecanismo; dar apoyo a

<sup>38</sup> Véase <http://unfccc.int/6990>.

<sup>39</sup> Situación de la aplicación del plan de gestión del MDL para 2014 (CDM-EB80-A01). Véase <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/AT5QIPYH920NKBSZEUOWDJ81GRL64M>.

la financiación basada en los resultados; y promover el fomento de la capacidad regional y local<sup>40</sup>.

59. El Programa organizó 8 intervenciones de los interesados, incluido 1 taller regional para las autoridades nacionales designadas (AND) en Windhoek (Namibia), 6 cursos prácticos organizados o coorganizados por los centros de coordinación regional de África para las AND y los participantes en los proyectos, y el foro mundial de centros de coordinación regional. Además, se organizaron 6 reuniones de WebEx para las entidades operacionales designadas con fines de consulta y fomento de la capacidad.

60. Durante el período que se examina, se emprendieron nuevas iniciativas para incrementar la demanda de reducciones certificadas de las emisiones (RCE) y la utilización del MDL, facilitando la aceptación de RCE: a) para fines de cumplimiento y b) para fines voluntarios. Estas iniciativas incluyen medidas para facilitar la cancelación voluntaria de RCE, actividades de comunicación y medidas para promover la utilización del MDL y las RCE en tres centros de la demanda potencial: el sector público, el sector privado y el uso del MDL en apoyo de otros instrumentos e instituciones.

61. Tras concluir el último período examinado, la Junta Ejecutiva del MDL aprobó una norma<sup>41</sup> para especificar los requisitos sobre la cobertura y la antigüedad de los datos que se podrían utilizar para desarrollar una base de referencia normalizada<sup>42</sup>, se identificaron los sectores prioritarios para la elaboración de bases de referencia normalizadas, y la Junta Ejecutiva aprobó un plan para la elaboración proactiva de bases de referencia normalizadas mediante un enfoque ascendente y descendente. Se aprobaron revisiones a los documentos normativos correspondientes del MDL a fin de incorporar los requisitos para las actividades de proyectos que utilizaran bases de referencia normalizadas, incluidos dos instrumentos metodológicos, para el transporte de pasajeros y de carga, que podrían emplearse para elaborar bases de referencia normalizadas o para estimar la base de referencia de las emisiones de una actividad de proyecto del MDL.

## F. Asuntos Jurídicos

62. En el período que se examina, el Programa de Asuntos Jurídicos (AJ) brindó asesoramiento y apoyo jurídico sobre las cuestiones relacionadas con la aplicación de la Convención y su Protocolo de Kyoto y los resultados convenidos en el marco de la Hoja de Ruta de Bali y el Portal de Doha para el Clima, así como en las operaciones de la secretaría y el proceso de la Convención Marco.

63. El Programa AJ prestó asesoramiento y apoyo jurídico sobre aspectos de procedimiento y sustantivos de la labor de los órganos subsidiarios, además de apoyar directamente a la consideración de los distintos temas en sus respectivos programas. En lo que respecta al GPD, el Programa AJ respaldó las negociaciones para el acuerdo de 2015 mediante la prestación de asesoramiento y apoyo de carácter jurídico, institucional y de procedimiento, en particular sobre las cuestiones relativas al cumplimiento.

<sup>40</sup> Situación de la iniciativa de centros de colaboración regional del MDL (CDM-EB80-AA-A02). Véase <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/I3UDLBCN7V9YF2SA01Z5JWPXK6RTQ4>.

<sup>41</sup> Determinación de la cobertura de los datos y la validez de las bases de referencia normalizadas (CDM-EB77-A05-STAN). Véase <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/Y6FJ23PVUE5TLRQA9407KG1OXCHDN>.

<sup>42</sup> Directrices para el establecimiento de bases de referencia normalizadas para sectores específicos (CDM-EB65-Annex23). Véase <http://cdm.unfccc.int/UserManagement/FileStorage/1Z2N5XPQIYJUF6D874MCHSARLB9KE>.

64. El Programa AJ prestó asesoramiento y apoyo jurídicos para proseguir el desarrollo y la aplicación del marco de vigilancia, notificación y verificación de la Convención, así como la puesta en marcha del Marco de Varsovia para la REDD-plus y del Mecanismo Internacional de Varsovia. Se proporcionaron asesoramiento y apoyo jurídicos a la labor de los órganos constituidos en virtud de la Convención, como el Comité de Adaptación, el CPF y el CET. También se prestó asistencia a la secretaría independiente del FVC en apoyo de la Junta del Fondo.

65. El Programa AJ proporcionó asimismo asesoramiento jurídico sobre la ratificación y la entrada en vigor de la Enmienda de Doha al Protocolo de Kyoto, su aplicación y la elaboración de nuevas normas para el segundo período de compromiso. El Programa prestó apoyo al funcionamiento del MDL y la aplicación conjunta, los procesos institucionales de la Junta Ejecutiva del MDL y el CSAC y sus estructuras de apoyo. Entre otras cosas, ofreció opiniones jurídicas sobre el registro del MDL y la cancelación voluntaria, y asesoramiento jurídico sobre las normas y los procedimientos de la Junta. También prestó apoyo y asesoramiento en las negociaciones relativas a los mecanismos de mercado y no relacionados con el mercado en el ámbito de la Convención.

66. Se prestó asesoramiento jurídico y apoyo con respecto a las operaciones de la secretaría para asegurar el cumplimiento de normas y reglamentos de las Naciones Unidas, así como las decisiones pertinentes de la CP y la CP/RP, y a fin de proteger los intereses de la secretaría y el proceso de la Convención. En particular, el Programa AJ prestó asistencia en la negociación y la concertación satisfactoria del acuerdo con el país anfitrión para la CP 20 y la CP/RP 10 con el Gobierno del Perú. Se han iniciado negociaciones con el Gobierno de Francia por el acuerdo con el país anfitrión para la CP 21 y la CP/RP 11. El Programa AJ respaldó asimismo la negociación y la concertación de instrumentos jurídicos para las reuniones de la Convención Marco y la celebración de talleres fuera de la sede de la secretaría, así como para los acuerdos de asociación entre los sectores público y privado. Se siguió prestando asesoramiento sobre las actividades institucionales y administrativas de la secretaría, así como sobre sus actividades de adquisición. También se prestaron asesoramiento y apoyo jurídicos al Comité Mixto Local de Contratos y la Junta Local de Fiscalización de Bienes de la Convención Marco y de la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación.

67. En el marco de sus responsabilidades básicas, el Programa AJ proporcionó apoyo técnico, administrativo y logístico al Comité de Cumplimiento, mediante la organización de una sesión de orientación para sus miembros y miembros suplentes y reuniones de sus grupos y del pleno en marzo de 2014, en consulta con la Mesa del Comité.

## **G. Servicios de Asuntos de Conferencias**

68. El objetivo general del Programa de Servicios de Asuntos de Conferencias (SAC) es proporcionar un entorno propicio para las actividades de la Convención Marco. El Programa ofrece toda la gama de instalaciones y servicios de conferencias que esperan las Partes, incluidos documentos oficiales de alta calidad, y mantiene contactos con todos los interesados, especialmente las Partes y las organizaciones observadoras.

69. En el período sobre el que se informa, el Programa SAC adoptó disposiciones logísticas a fin de facilitar la participación de las Partes y las organizaciones observadoras en el GPD 2, partes cuarta y quinta, y el OSE y el OSACT 40. Además, en este período hubo también 9 días de reuniones de 4 grupos de negociación previas a los períodos de sesiones y 53 reuniones bilaterales de los Presidentes de los respectivos órganos con 13 grupos de negociación. Por otra parte, el Programa SAC prestó apoyo a 51 reuniones de los órganos constituidos, prestando apoyo logístico y facilitando la participación de las Partes y organizaciones observadoras. Los preparativos del período de sesiones del GPD, la CP, la

CP/RP, el OSE y el OSACT en el segundo semestre de 2014 estaban ya muy avanzados durante el período del que se informa.

70. El Programa SAC trató los documentos de la Convención para los períodos de sesiones en un plazo oportuno. Además, el SAC, en colaboración con el STI, puso en práctica un sistema de documentación electrónica para que el proceso de preparación y publicación de documentos fuera más eficiente.

71. El Programa SAC tramitó un total de 408 solicitudes de asistencia financiera presentadas por representantes de Partes que reunían los requisitos necesarios, a fin de facilitar su participación en los períodos de sesiones de los órganos establecidos en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto.

72. Continuó la aplicación de las conclusiones del OSE en el período 2010-2012<sup>43</sup> sobre la participación de observadores en el proceso intergubernamental. Además, el Programa SAC aplicó una nueva modalidad innovadora de la participación de observadores durante el período que se examina, a saber, la Expo Virtual del GPD<sup>44</sup>. En marzo de 2014, el número de visitas al sitio de la Expo Virtual fue de 37.000, es decir, el 13% de todas las visitas al sitio web de la Convención Marco. El SAC facilitó la participación de observadores en 8 talleres entre períodos de sesiones, tramitó 57 de sus comunicaciones y facilitó 78 oportunidades de intervención, 65 de las cuales tuvieron lugar durante el GPD 2, cuarta parte, celebrada en marzo de 2014, y durante el OSE y el OSACT 40 y el GPD 2, quinta parte, en junio de 2014. Durante los períodos de sesiones de junio, 45 Partes y observadores participaron en 41 exposiciones (un aumento con respecto a las 30 registradas en el 38° período de sesiones de los órganos subsidiarios) y 140 participaron en 94 actividades paralelas (frente a las 79 registradas anteriormente). El número total de asistentes a todas las actividades paralelas fue de 4.949, mientras que el número total de participantes en los períodos de sesiones de junio de 2014 fue de aproximadamente 2.800.

73. Además de las medidas de aumento de la eficiencia comunicadas en 2013<sup>45</sup>, el Programa SAC introdujo medidas de eficiencia adicionales con miras a su aplicación en la CP 20 y la CP/RP 10, y en la CP 21 y la CP/RP 11. Entre esas medidas cabe citar las siguientes:

a) La puesta en marcha de un sistema de admisiones en línea, lo que permite racionalizar en una interfaz en línea las solicitudes impresas de admisión de nuevas organizaciones observadoras;

b) La actualización del sistema de inscripción en línea para introducir diversas funciones de eficiencia; por ejemplo, permitiendo la inscripción de participantes con dos organizaciones distintas.

74. Se ha previsto actualizar de nuevo el sistema de inscripción en línea en el segundo semestre de 2014, lo que permitirá a la secretaría una comunicación más eficaz con los observadores.

75. En respuesta a la recomendación de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios de Supervisión Interna (OSSI) al servicio de gestión de conferencias de la secretaría de que establezca un mecanismo oficial para recabar la opinión de los clientes sobre la calidad de los servicios de conferencias, el Programa SAC pidió a las Partes y a las organizaciones observadoras inscritas para los períodos de sesiones de junio de 2014 que participaran en

<sup>43</sup> FCCC/SBI/2010/27, párrafos 139 a 152, FCCC/SBI/2011/7, párrafos 168 a 179, y FCCC/SBI/2012/15, párrafos 239 a 242.

<sup>44</sup> Un servicio de carga en línea que permite a las partes y los observadores a presentar iniciativas y proyectos sobre temas relacionados con las reuniones técnicas de expertos del GPD.

<sup>45</sup> FCCC/SBI/2013/14, párrafo 75.

una encuesta electrónica entre los clientes sobre la calidad de los servicios prestados en los períodos de sesiones.

76. Se recibieron respuestas válidas de 56 Partes y 42 organizaciones observadoras, que actualmente se están analizando. Un examen de las respuestas recibidas indica que aproximadamente el 96% de todas las Partes y las organizaciones observadoras consideró que la calidad general de los servicios de conferencias prestados era buena (el 66%) o muy buena (30%).

77. Además, en respuesta a las recomendaciones de la OSSI, el SAC está preparando un manual sobre gestión de conferencias que ayudará a los gobiernos de los países anfitriones en la organización de las reuniones de la Convención Marco. El manual servirá como un importante instrumento de referencia para futuros anfitriones, al presentar información amplia y detallada sobre toda la gama de las cuestiones de organización y gestión; también se hará eco de muchas de las enseñanzas aprendidas y las prácticas óptimas.

78. Durante el período del que se informa, el Programa siguió aplicando medidas destinadas a reducir la huella de carbono de los períodos de sesiones de la Convención; por ejemplo, el peso de los envíos del personal a los lugares de la Conferencia se redujo en aproximadamente el 41%.

79. El Programa SAC prosiguió sus esfuerzos para reducir el uso de papel en el contexto de los documentos oficiales. Medidas como la versión exclusivamente electrónica de los programas diarios publicados para los participantes en las conferencias de la Convención Marco y la práctica de limitar la impresión en función de la demanda se aplican ahora de manera sistemática en las conferencias y los períodos de sesiones de la Convención Marco, lo que ha dado lugar a una reducción del uso total de papel del 84%. Para seguir mejorando la accesibilidad de la información durante los períodos de sesiones, el Programa SAC está llevando a cabo un examen completo del programa diario.

80. También se están haciendo esfuerzos para mejorar el acceso a las versiones electrónicas de los proyectos de texto en curso de negociación durante los períodos de sesiones de la Convención. Actualmente, esos textos también están disponibles en una página web específica durante los períodos de sesiones, complementando así las copias impresas que pueden obtenerse en el mostrador de distribución de documentos.

## **H. Actividades de comunicación y extensión**

81. El objetivo general del Programa de Servicios de Comunicaciones y Extensión (SCE) es gestionar las comunicaciones externas, la información pública en línea, las relaciones con los medios de comunicación y los servicios de información, incluidos los servicios de gestión de los conocimientos a nivel interno para apoyar los procesos de la Convención y su Protocolo de Kyoto, así como la aplicación de las decisiones adoptadas en las CP, a fin de lograr la mayor repercusión posible promoviendo medidas y políticas positivas para luchar contra el cambio climático.

82. En el período de que se informa, el programa empezó a trabajar en el relanzamiento del sitio web de la Convención Marco, y en la creación de una "sala de prensa" como nueva página de acceso al sitio web<sup>46</sup>. Esta nueva página tiene por objeto captar noticias sobre el cambio climático y reportajes sobre la labor de lucha contra el cambio climático por parte de los gobiernos, las empresas, las ciudades, las Naciones Unidas y la sociedad civil en todo el mundo. La "sala de prensa" ya se ha puesto en marcha.

---

<sup>46</sup> Véase <http://unfccc.int>.



83. El sitio web de la Convención Marco mejoró gracias al "portal sobre la iniciativa de cooperación" del GPD y su gráfico titulado "panorama general de las instituciones, mecanismos y arreglos en el marco de la Convención", la nueva sección "Impulso para el cambio" (Momentum for Change)<sup>47</sup> y la cronología de la Convención Marco para celebrar la labor y los logros alcanzados en el ámbito de la Convención en los últimos 20 años. Durante el período del que se informa se vieron un total de 2.380.569 páginas y se descargaron 19,6 millones de archivos del sitio web de la Convención Marco. La aplicación Negotiator de la Convención para iPhone e iPad se descargó aproximadamente 10.000 veces. El canal de YouTube de la secretaría alcanzó las 245.000 visitas, lo cual supone un aumento de 20.000 visitas dentro del período que se examina. En este momento, el canal ofrece 200 vídeos. La cuenta Flickr de la secretaría recoge actualmente 1.500 fotos de conferencias y actividades de divulgación de la Secretaría Ejecutiva, que se han visto un total de 470.000 veces. Página Google+ de la secretaría cuenta actualmente con 5.000 seguidores.

84. El Programa publicó cinco ediciones de los boletines informativos de la secretaría, en inglés y en español<sup>48</sup>. La versión inglesa tiene aproximadamente 15.000 suscriptores, y la española, unos 6.000.

85. Durante el período que se examina, la secretaría publicó en un total de 1.222 mensajes en Twitter y 825 mensajes en la página de Facebook de la Convención Marco. Muchos de estos mensajes se distribuyeron en el seno de la comunidad de interesados. Durante ese período, las cuentas de Twitter y Facebook de la secretaría superaron respectivamente el hito de 100.000 seguidores/fans.

86. El Programa prestó servicios de transmisión web para las reuniones y los talleres de varios órganos y grupos<sup>49</sup>, con lo que contribuyó a la transparencia en el proceso intergubernamental. Durante el período del que se informa, vieron las transmisiones más de 61.000 visitantes del sitio web de la Convención Marco.

87. El Programa siguió colaborando estrechamente con los medios de comunicación para mejorar su comprensión del cambio climático y el proceso intergubernamental y lograr que informaran con más exactitud sobre el tema. Respondió a un total de 190 solicitudes de información, tramitó 60 solicitudes de entrevistas en los medios de comunicación con la Secretaría Ejecutiva y artículos de esta y preparó 24 comunicados de prensa, 14 alertas a los medios, 21 discursos/declaraciones por vídeo y 2 notas informativas en las que se explicaba la situación de las negociaciones o de las actividades de aplicación. Siguió preparando los resúmenes diarios de prensa, que ofrecían un panorama de la situación de las principales noticias a nivel mundial sobre el proceso del cambio climático de las Naciones Unidas y las actividades relacionadas con el cambio climático.

88. En el marco de los preparativos para el traslado del personal a la nueva sede de la secretaría en Bonn, el "Altes Abgeordnetenhaus", el Programa SCE siguió brindando orientación sobre la transferencia de archivos al Centro de Archivos. Se han transferido a ese centro unos 171 m lineales de archivos ya cerrados de los programas, se han destruido cerca de 183 m lineales más, y se han atendido 31 solicitudes de préstamo de archivos.

89. El Programa SCE siguió canalizando las comunicaciones internas de la secretaría a través de sus servicios de Intranet para el intercambio de información y noticias, y proporcionó información actualizada al personal por conducto del boletín informativo interno con el fin de promover un clima de colaboración y participación en toda la

<sup>47</sup> Véase [http://unfccc.int/secretariat/momentum\\_for\\_change/items/6214.php](http://unfccc.int/secretariat/momentum_for_change/items/6214.php).

<sup>48</sup> Véase [http://unfccc.int/portal\\_espanol/documentacion/boletin/items/4793.php](http://unfccc.int/portal_espanol/documentacion/boletin/items/4793.php).

<sup>49</sup> El OSE, el OSACT, el GPD, la Junta Ejecutiva del MDL, el CSAC, el Comité de Cumplimiento, el CET, el Comité de Adaptación y el CPF.

secretaría. Las ediciones del boletín recibieron casi 3.900 visitas durante el período del que se informa.

90. En 2014, el servicio tradicional de biblioteca en papel se suspendió para dar prioridad al libre servicio de bases de datos electrónicas, que permiten al personal realizar sus propias búsquedas. Durante el período del que se informa se han realizado suscripciones a 32 bases de datos.

## **I. Servicios de Tecnología de la Información**

91. El Programa de Servicios de Tecnología de la Información (STI) ofrece infraestructura de tecnología de TI y sistemas de información especializados para prestar apoyo a la secretaría en el cumplimiento de su mandato. Vela por que se realicen los trabajos encomendados por las Partes, poniendo en marcha y utilizando infraestructura de tecnologías de la información y la comunicación y aplicaciones especializadas seguras y fiables. También explota la infraestructura subyacente para asegurar que el sitio web de la Convención Marco esté siempre disponible y que las Partes tengan fácil acceso a la documentación oficial y la información, los datos, las deliberaciones y los detalles de las actividades.

92. Además de su trabajo normal en relación con las operaciones, las actualizaciones y el mantenimiento, en el período de que se informa el Programa llevó a cabo el despliegue de los sistemas operativos Windows 7, y prosiguió el traslado de los sistemas operativos y el despliegue de nuevos sistemas en un centro de datos comerciales. Además, la migración a un nuevo sistema de correo electrónico ha comenzado y está muy adelantada.

93. El trabajo a nivel de los programas se define en el ámbito de los nuevos acuerdos que el STI ha concertado con cada uno de los programas. Estos ofrecen enfoque más detallado de la gestión de los sistemas y servicios ofrecidos, asegurando una mayor eficiencia en la prestación de servicios y una información periódica a los programas clientes sobre la situación de los servicios prestados. Además, un nuevo mecanismo de gobernanza de las TIC se ha puesto en marcha a fin de garantizar una mejor supervisión global de las operaciones de TIC por parte del personal directivo superior.

94. El Programa mantuvo una infraestructura de redes y servicios de TI seguros y fiables, que permitieron a la secretaría responder a las necesidades del proceso intergubernamental. Se prestaron servicios a los períodos de sesiones de los órganos establecidos en virtud de la Convención y su Protocolo de Kyoto, a 33 talleres y reuniones más pequeñas, a los sistemas previstos en los mandatos, como la base de datos sobre los GEI de la Convención, la base de datos de recopilación y contabilidad, la interfaz de datos sobre GEI, los sistemas de información del MDL y la aplicación conjunta y el registro del MDL, y a los sistemas de toda la secretaría, como el sistema de gestión de los contenidos del sitio web de la Convención y el sistema de gestión de los registros. Además, la supervisión técnica y la administración de contratos del DIT se llevaron a cabo de manera eficaz. En esta esfera, el logro más notable fue la prueba y la integración del registro de la Unión Europea en el DIT.

95. En el primer semestre de 2014, el personal de desarrollo del STI contribuyó a la creación y la mejora de más de 40 proyectos de TI, lo cual dio lugar a importantes capacidades nuevas o actualizadas para la secretaría y las partes interesadas. En el mismo período, el Programa STI presentó, entre otras cosas: el nuevo sistema CRF Reporter para la presentación de los inventarios de GEI (entregado en los plazos acordados y dentro del presupuesto aprobado, después de casi tres años de desarrollo); el nuevo portal de presentación de información de la Convención Marco; el nuevo sistema electrónico de documentos oficiales de la secretaría; el nuevo portal de fomento de la capacidad del

Programa FTFC; el nuevo sistema de registro en línea del Programa SAC; la nueva sala de equipo virtual de los informes bienales; y el nuevo sistema de Impulso para el Cambio.

96. Además, la plataforma de colaboración de la secretaría (basada en el sistema SharePoint de Microsoft) se ha reforzado considerablemente y se ha visto adoptada de forma mucho más amplia, tanto como plataforma de intercambio (sitios de equipo y de proyectos, etc.) como en su calidad de base de referencia para aplicaciones fundamentales, en el ámbito de la Convención, tales como la presentación de informes bienales, el registro de las MMAP, el instrumento de desarrollo sostenible, el portal de presentación de información de la Convención Marco, y muchos otros.

## **J. Servicios Administrativos**

97. La función general de los Servicios Administrativos (SA) es prestar servicios centrales sobre la gestión de los recursos humanos y financieros de la secretaría. A este respecto, el Programa SA se encarga del desarrollo de las políticas y directrices financieras, administrativas y de recursos humanos, y de la prestación de servicios de adquisición, gestión de locales y viajes.

98. El Programa SA prestó apoyo administrativo a la secretaría del FVC para los arreglos financieros y presupuestarios en marzo de 2014, y apoyo administrativo a las disposiciones sobre los viajes en junio de 2014. En el período del que se informa, el Programa facilitó la auditoría por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas de los estados financieros de la secretaría correspondientes al bienio finalizado el 31 de diciembre de 2013. La Junta observó que se habían aplicado plenamente el 56% de las conclusiones de auditoría anteriores; el 11% de las recomendaciones habían quedado superadas por los acontecimientos; y el 33% de sus conclusiones se habían llevado a efecto de forma insuficiente. La auditoría para 2012-2013 dio lugar a solo tres nuevas recomendaciones de auditoría.

99. Al 30 de junio de 2014, el 40,5% del personal de la secretaría en el cuadro orgánico y categorías superiores eran mujeres, lo que representa una disminución del 1,9% en la proporción de personal femenino en comparación con 2013. Durante el período que se examina, la proporción de funcionarios de Partes no incluidas en el anexo I del cuadro orgánico y de categorías superiores disminuyó ligeramente, del 49,3% al 49%.

100. Se adoptaron varias medidas estratégicas en recursos humanos, emanadas de la Estrategia de Recursos Humanos, para ayudar a crear un entorno de trabajo saludable, a saber: la puesta a prueba de un nuevo sistema de gestión de la actuación profesional; la aplicación de estrategias de ética e igualdad entre los géneros; medidas de aprendizaje continuo y perfeccionamiento; y la creación de un proceso de examen interno con miras a lograr una mayor eficacia en el tratamiento de las quejas del personal.

101. Durante el período que se examina, el Programa organizó los viajes de un total de 1.345 participantes que asistieron a períodos de sesiones de los órganos subsidiarios y el GPD, reuniones de los órganos constituidos y sus paneles, reuniones de expertos, talleres, exámenes en los países y otros actos oficiales de la Convención Marco y el FVC. El 89% de los participantes para los que se efectuaron arreglos de viajes asistieron efectivamente a la reunión correspondiente. En todos los casos en que los candidatos no llegaron a asistir, habían recibido documentos de viaje de la secretaría en forma oportuna, pero informaron de que habían tenido un conflicto con otros compromisos personales o profesionales, problemas de salud o de visado, o habían perdido vuelos o conexiones.

102. Las adquisiciones en el Programa SA se llevaron a cabo mediante procesos competitivos y eficaces en función del costo, velando por la imparcialidad y la transparencia y ofreciendo la mejor relación costo-calidad, conforme a las normas y

reglamentos de las Naciones Unidas y las políticas de la Convención Marco. En el período del que se informa, el Programa llevó a cabo un total de 352 adquisiciones por un valor total de 8.238.223 dólares de los Estados Unidos. El 83% de estos casos, que representan el 58% de los costos, estaban cubiertos por acuerdos a largo plazo en vigor. El Programa llevó a cabo licitaciones para los 60 casos restantes, y las ofertas y propuestas que se seleccionaron fueron, en promedio, un 55% más económicas que la más cara. En promedio, se recibieron 10 ofertas para cada licitación. Más del 99% de las adquisiciones se tramitaron dentro de los plazos establecidos (348 de 352 casos).

103. El Programa SA coordinó la contribución de la secretaría al diseño del nuevo edificio anexo, cuya construcción prevé el Gobierno anfitrión que se concluya a más tardar en 2018, y al que se trasladará la parte de la secretaría que por el momento permanece fuera del Campus de las Naciones Unidas. El Programa también facilitó aportaciones de la secretaría y las Naciones Unidas en Bonn para el diseño de la ampliación de las instalaciones del centro de conferencias, adyacente al Campus de las Naciones Unidas, que se ultimarán en un futuro próximo, y negoció las condiciones de su uso futuro. Además, el Programa también dirigió los esfuerzos de la secretaría para lograr la neutralidad climática de sus operaciones, mediante la presentación de informes sobre sus emisiones de GEI, la introducción de medidas de reducción de las emisiones, especialmente en la esfera de los viajes, y los preparativos para compensar el saldo residual de sus emisiones con la adquisición y la cancelación de RCE del Fondo de Adaptación.

#### **IV. Información adicional**

104. En el anexo I se facilita información sobre los recursos humanos de la secretaría. El anexo II contiene información sobre los ingresos y gastos de las actividades financiadas con cargo al Fondo Fiduciario para Actividades Suplementarias. En el anexo III figuran datos sobre los resultados alcanzados respecto de todos los objetivos de los programas de la secretaría.

## Anexo I

[Inglés únicamente]

## Human resources

## A. Staff

1. Table 12 shows the number of approved posts and filled posts by grade and source of funding. As at 30 June 2014, of the 543 approved posts, 461 had been filled. Two of these posts were 50 per cent posts (half-time posts) and two full-time posts had been filled with part-time staff working only 50 per cent of the time, thus increasing the actual number of staff to 463. In addition, 13 Professional and 25 General Service level staff members had been hired under temporary assistance contracts, bringing the total number of staff at the secretariat to 501.

Table 12

## Approved established posts and filled posts by source of funding as at 30 June 2014

	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	P-1	Subtotal	GS	Total
<i>Trust Fund for the Core Budget</i>											
Approved	1	3	7	14	34	37	17		113	50.5	<b>163.5</b>
Filled <sup>d</sup>	1	3	7	14	33	33	12		103	47.5	<b>150.5</b>
<i>Trust Fund for Supplementary Activities</i>											
Approved				3	5	19	23		50	23	<b>73</b>
Filled				2	3	10	14		29	16	<b>45</b>
<i>Trust Fund for the Clean Development Mechanism</i>											
Approved			2	4	20	50	61		137	58	<b>195</b>
Filled			1	4	19	41.5	54		119.5	45	<b>164.5</b>
<i>Trust Fund for the International Transaction Log</i>											
Approved					2	3	1		6	2	<b>8</b>
Filled					2	2	1		5	1.5	<b>6.5</b>
<i>Trust Fund for the Special Annual Contribution from the Government of Germany (Bonn Fund)</i>											
Approved							1		1	7	<b>8</b>
Filled							1		1	6	<b>7</b>
<i>Special account for conferences and other recoverable costs<sup>b</sup></i>											
Approved							2		2	4	<b>6</b>
Filled							1		1	4	<b>5</b>
<i>Programme support (overhead)</i>											
Approved			1	2	3	13	9		28	61.5	<b>89.5</b>
Filled			1	2	3	13	8		27	55.5	<b>82.5</b>
<b>Total</b>											
<b>Approved</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>64</b>	<b>122</b>	<b>114</b>		<b>337</b>	<b>206</b>	<b>543</b>
<b>Filled</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>60</b>	<b>99.5</b>	<b>91</b>		<b>285.5</b>	<b>175.5</b>	<b>461</b>

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

<sup>a</sup> Filled posts are occupied by staff members who have been awarded a fixed-term contract of one year or more and are appointed against established posts after going through the complete recruitment process, including review by the Review Board.

<sup>b</sup> These posts are in support of operating the split office premises and are funded by the Government of Germany.

2. Table 13 provides information on the geographical distribution of the staff appointed at the Professional level and above. As at 30 June 2014, Western European and other States accounted for the highest percentage (40.6 per cent) of staff appointed at the Professional level and above, whereas Eastern European and African States accounted for the lowest (both 8.7 per cent).

3. The secretariat has continued its efforts in relation to achieving a good geographical distribution and gender balance among staff at the Professional level and above. Vacancy announcements are placed in many regional and global media, covering as many Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) as possible.

Table 13

**Geographical distribution of staff members appointed at the Professional level and above as at 30 June 2014<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>African States</i>	<i>Asia-Pacific States</i>	<i>Latin American and Caribbean States</i>	<i>Eastern European States</i>	<i>Western European and other States</i>	<i>Total</i>
ASG			1			<b>1</b>
D-2	1				2	<b>3</b>
D-1	3	1	1		4	<b>9</b>
P-5	4	7	1	3	7	<b>22</b>
P-4	4	13	7	7	29	<b>60</b>
P-3	8	35	10	6	41	<b>100</b>
P-2	5	28	16	9	33	<b>91</b>
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	<b>116</b>	<b>286</b>
Percentage of total	8.7	29.4	12.6	8.7	40.6	<b>100.0</b>

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

4. Table 14 highlights the distribution of staff members appointed at the Professional level and above between Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) and non-Annex I Parties. As at 30 June 2014, the percentage of staff from non-Annex I Parties at the Professional and higher levels was 49.0 per cent, compared with 51.0 per cent for Annex I Parties.

Table 14

**Distribution of staff members at the Professional level and above between Annex I and non-Annex I Parties<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
ASG		1
D-2	2	1

<i>Grade</i>	<i>Annex I Parties</i>	<i>Non-Annex I Parties</i>
D-1	4	5
P-5	10	12
P-4	36	24
P-3	50	50
P-2	44	47
<b>Total</b>	<b>146</b>	<b>140</b>
Percentage of total	51.0	49.0

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

5. Table 15 highlights the distribution of staff members by gender. As at 30 June 2014, the percentage of female staff at the Professional and higher levels was 40.6 per cent, down by 1.8 per cent from June 2013. The percentage of female staff at all levels was 53.1 per cent at 30 June 2014.

Table 15

**Distribution of staff members by gender<sup>a</sup>**

<i>Grade</i>	<i>Male</i>	<i>Female</i>
ASG		1
D-2	3	
D-1	7	2
P-5	17	5
P-4	36	24
P-3	55	45
P-2	52	39
<b>Subtotal</b>	<b>170</b>	<b>116</b>
GS	47	130
<b>Total<sup>b</sup></b>	<b>217</b>	<b>246</b>
Percentage of total	46.9	53.1

*Abbreviations:* ASG = Assistant Secretary-General, D = Director, GS = General Service, P = Professional.

<sup>a</sup> Does not include data on staff recruited under temporary assistance contracts.

<sup>b</sup> Of the 461 filled posts, four are filled with part-time staff, therefore increasing the actual number of staff members by two.

## B. Individual consultants and individual contractors

6. Between 1 January 2014 and 30 June 2014, a total of 88 individual consultants and individual contractors were hired. They provided a combined total of 145.8 working months at a total cost of USD 1.2 million under all sources of funding. Table 16 provides information on the distribution of these services by programme.

Table 16  
**Services of individual consultants and individual contractors by programme from 1 January 2014 to 30 June 2014**

<i>Programme</i>	<i>Person-months</i>	<i>Cost (USD)</i>
Executive Direction and Management		
Mitigation, Data and Analysis	34.4	271 690
Finance, Technology and Capacity-building	14.7	104 917
Adaptation	12.2	75 439
Sustainable Development Mechanisms	0.6	5 135
Legal Affairs		
Conference Affairs Services	35.4	268 635
Communications and Outreach	9.6	98 810
Information Technology Services	6.5	50 180
Administrative Services	32.4	310 705
<b>Total</b>	<b>145.8</b>	<b>1 185 511</b>



## Anexo II

[Inglés únicamente]

**Projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary  
Activities in the biennium 2014–2015**

Table 17

**Income and expenditure of projects and events funded from the Trust Fund for Supplementary Activities in the biennium 2014–2015 as at 30 June 2014**

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Executive Direction and Management</i>			
Enhancing and strengthening cooperation with the United Nations through the Office of the Secretary-General	343 261	78 106	265 155
Supporting negotiations and new institutional arrangements aimed at enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol	2 028 640	413 925	1 614 715
Providing support to Executive Management in the lead-up to the twentieth session of the Conference of the Parties (COP) and the tenth session of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP)	408 163	–	408 163
<i>Mitigation, Data and Analysis</i>			
Supporting communication by and the consideration of information from developing countries on the implementation of the Convention	1 014 255	222 781	791 474
Maintaining the database system for the annual compilation and accounting of emission inventories and assigned amounts under the Kyoto Protocol	491 121	62 852	428 269
Supporting activities relating to land use, land-use change and forestry: reducing emissions from deforestation and forest degradation, enhancement of carbon sinks and the role of sinks in future mitigation actions	1 367 040	105 890	1 261 150
Providing training for expert review teams and organizing meetings of the lead reviewers	1 927 103	400 860	1 526 243
Supporting the implementation of national greenhouse gas (GHG) inventories and related activities by Parties not included in Annex I to the Convention, including national forest monitoring systems	910 862	576 989	333 873
Developing and maintaining the UNFCCC information systems for the receipt and processing of GHG data, including the UNFCCC submission portal, the virtual team room and the GHG data interface	280 474	20 145	260 329
Supporting activities relating to the scientific, technical and socio-economic aspects of mitigation of climate change	7 486	–	7 486

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
Facilitating the implementation of the work programme for the revision of the “Guidelines for the preparation of national communications by Parties included in Annex I to the Convention, Part I: UNFCCC reporting guidelines on annual inventories” and the use of the Intergovernmental Panel on Climate Change 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories	273 581	–	273 581
Supporting the implementation of enhanced action on mitigation by developing country Parties	1 319 819	201 095	1 118 724
Supporting activities relating to the impact of the implementation of response measures	33 899	26 853	7 046
Supporting the work programme for the development of modalities and guidelines for enhanced reporting and review by developed country Parties, in accordance with decision 1/CP.16, paragraph 46, and implementing the relevant requirements of decision 2/CP.17	2 218 587	271 483	1 947 104
Redesigning and developing the software for the reporting of GHG emissions by all Parties to the Convention	1 427 647	702 796	724 851
Developing, deploying and operating a beta version of the nationally appropriate mitigation action registry	252 160	99 245	152 915
Technical dialogue on nationally determined contributions towards a 2015 agreement under the UNFCCC	250 000	220 167	29 833
Supporting the operationalization of an international consultation and analysis process for developing country Parties	33 630	–	33 630
<i>Finance, Technology and Capacity-building</i>			
UNFCCC fellowship programme	71 597	–	71 597
Supporting capacity-building in developing countries and countries with economies in transition	233 012	79 328	153 684
Supporting the implementation of a work programme on Article 6 of the Convention and Article 10(e) of the Kyoto Protocol: networking and exchange of information and good practices	300 637	58 426	242 211
Organizing workshops on the process and requirements of the accreditation of national implementing entities that can access resources from the Adaptation Fund directly	88 237	–	88 237
Supporting the full operation of the Technology Mechanism	587 218	138 327	448 891
Providing support to the functioning of the Standing Committee on Finance	345 735	332 507	13 228
Supporting the work programme on long-term finance	546 045	54 803	491 242
Strengthening gender mainstreaming in climate change action and the UNFCCC process through advocacy, outreach and capacity-building	109 439	–	109 439

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Adaptation</i>			
Supporting the least developed countries and the Least Developed Countries Expert Group	2 248 210	410 434	1 837 776
Supporting the implementation of the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change	764 764	242 669	522 095
Supporting activities relating to climate change science, research and systematic observation	138 805	28 533	110 272
Supporting the implementation of the Cancun Adaptation Framework	1 493 574	296 301	1 197 273
Supporting the periodic review of the adequacy of the long-term global goal referred to in decision 1/CP.16, paragraph 4	243 245	27 293	215 952
<i>Sustainable Development Mechanisms</i>			
Supporting the operation of joint implementation	8 507 075	536 386	7 970 689
Elaborating modalities and procedures for the inclusion of carbon dioxide capture and storage in geological formations as project activities under the clean development mechanism	11 890	–	11 890
Implementing the two work programmes mandated under the Ad Hoc Working Group on Long-term Cooperative Action under the Convention agenda item on various approaches relating to: (a) a framework for various approaches; and (b) the new market-based mechanism	192 702	–	192 702
Organizing a workshop on the review of the modalities and procedures of the clean development mechanism	35 433	–	35 433
<i>Legal Affairs</i>			
Handbook on the UNFCCC	48 842	–	48 842
Providing support to the Compliance Committee	186 069	–	186 069
<i>Conference Affairs Services</i>			
Supporting stakeholder engagement in the UNFCCC process	602 770	144 135	458 635
Servicing the informal additional session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP)	124 077	–	124 077
Developing a handbook and film documentary on conference management	327 469	153 012	174 457
Servicing the first part of the second session of the ADP	338 169	–	338 169
Servicing the fourth part of the second session of the ADP	1 502 729	1 268 832	233 897
Providing a temporary structure during the fortieth sessions of	636 864	691 631	(54 767) <sup>b</sup>

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
the subsidiary bodies (SB)			
Servicing COP 20 and CMP 10	594 540	–	594 540
Servicing the sixth part of the second session of the ADP	1 285 422	12 212	1 273 210
Developing the electronic Official Document System	95 759	–	95 759
<i>Communications and Outreach</i>			
Developing an online portal for UNFCCC information in Spanish	424 578	24 275	400 303
Developing country media training in the run-up to COP 20 and COP 21	10 746	–	10 746
Momentum for Change	921 960	295 860	626 100
Relaunching the UNFCCC website: phase II – from negotiation support to climate action	764 821	11 011	753 810
Momentum for Change: Women for Results	414 351	228 880	185 471
Momentum for Change: Information and Communications Technology Solutions	264 500	58 824	205 676
Communications and Outreach travel with and in support of the Executive Secretary	68 399	–	68 399
Establishing a photo library to enhance the quality and availability of photos from the Communications and Outreach programme	68 399	–	68 399
Establishing an electronic library and knowledge management	3 776	–	3 776
Maintaining the internal newsletter and developing the intranet	1 287	1 287	–
<i>Information Technology Services</i>			
Replacing the e-mail and instant messaging system	45 964	–	45 964
Undertaking phase I of developing sustainable support for the UNFCCC collaboration platform	250 888	34 189	216 699
Modernizing the UNFCCC data warehouse	336 054	–	336 054
Enhancing responsiveness, efficiency and accountability by strengthening secretariat relationship management and communications with Parties and observers	41 040	–	41 040
UNFCCC submission portal	23 541	–	23 541
<i>Other expenditure</i>			
Junior Professional Officers	943 574	126 164	817 410

<i>Project</i>	<i>Income (USD)<sup>a</sup></i>	<i>Expenditure (USD)</i>	<i>Balance (USD)</i>
<i>Green Climate Fund</i>			
Supporting the work of the Transitional Committee for the design of the Green Climate Fund	113 891	–	113 891
Supporting the secretariat of the Green Climate Fund <sup>c</sup>	1 208 867	914 930	293 940
<b>Total</b>	<b>42 154 692</b>	<b>9 573 436</b>	<b>32 581 256</b>

<sup>a</sup> Note that not all income available under the Trust Fund for Supplementary Activities has been allocated to projects. Some of the income received is held unallocated at the request of contributing Parties for future allocations.

<sup>b</sup> Note that an outstanding value added tax reimbursement is anticipated to eliminate the negative balance.

<sup>c</sup> In response to a request by the secretariat of the Green Climate Fund, funding under this project continued to be used for various administrative activities, including travel to the meeting of the Board of the Green Climate Fund.

## Anexo III

[Inglés únicamente]

**Programme performance data for the period from 1 January 2014 to 30 June 2014**

Table 18

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Executive Direction and Management programme**

**Objective 1: to continue to enhance the secretariat's responsiveness to the needs of the Convention and Kyoto Protocol bodies and to enhance the coherence of its work in order to facilitate the efficient and effective implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The secretariat's response to the priorities of and requests by Parties is coherent and well coordinated. It effectively supports emerging issues	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time. Actual results for the period January 2010 to June 2011: 98 per cent output delivery and 89 per cent delivered on time. Delays mostly related to the late submission of required input from sources outside of the secretariat. <sup>a</sup> Target: to reduce the number of cases where delays were mainly caused by factors under the control of the secretariat	A total of 314 mandates required the secretariat to deliver outputs during the reporting period, including some that required ongoing output delivery. In 99 per cent of cases, outputs were fully delivered on time or output delivery was ongoing and expected to be delivered on time
	The level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat. Actual result for 2010: <sup>b</sup> 75 per cent of all respondents agreed or strongly agreed with the statement that their level of satisfaction with the work of the secretariat was consistently high. Target: to increase the level of satisfaction	Information on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

**Objective 2: to ensure optimal secretariat support for the Conference of the Parties and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol, thus enabling progress to be made in the intergovernmental process**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Climate change intergovernmental meetings are well organized in all aspects including the logistical, procedural and substantive support provided to Parties. The Presidents of the Conference of the Parties (COP) and the COP Bureau are well informed and able to carry out their functions effectively	The level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions. Actual results for 2010: 61 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Logistical arrangements provided by the secretariat during mandated conferences and similar events met our requirements." Altogether, 89 per cent of respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "Substantive input and procedural advice provided by the secretariat for mandated conferences, meetings and events met our requirements." Target: to increase the level of satisfaction	Information on the level of satisfaction of Parties with the secretariat's support of negotiation sessions will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
	The level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support	Information on the level of satisfaction of the COP President and the COP Bureau with the secretariat's support will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

**Objective 3: to ensure effective communication and outreach regarding the intergovernmental process and close liaison with Parties, intergovernmental organizations and other stakeholders, which will enhance the contribution of all stakeholders to the implementation of the Convention**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Information on the UNFCCC process is effectively communicated by the secretariat	The level of satisfaction of Parties with the information provided. Actual result for 2010: 81 per cent of the respondents either agreed or strongly agreed with the following statement: "The secretariat's overall communication with us was appropriate and effective." Target: to increase the level of satisfaction	No monitoring tool is in place. Previously, data were provided by the United Nations Department of Public Information but it has discontinued this practice and within the secretariat it was not possible to carry out continuous analysis with existing communications resources
Support provided by the United Nations intergovernmental agencies and other stakeholders to Parties in the implementation of the Convention is enhanced, including through the development of new and innovative partnerships	The number of partnerships formalized with a memorandum of understanding	Two partnerships were concluded during the reporting period

**Objective 4: to continue to develop the secretariat as a well-managed, top-performing institution with a healthy working culture**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

<p>The secretariat's internal processes and operations are effective, efficient and environmentally sustainable</p>	<p>The net cost savings resulting from efficiency measures</p>	<p>During the reporting period, a report on efficiency gains resulting from measures undertaken in the period 2012–2013 was published.<sup>c</sup> Additional initiatives have been undertaken in the first six months of 2014. Benefits continue to be monitored, and will be included in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015</p> <p>The major part of GHG emissions from sessions of the COP/CMP and their subsidiary bodies is generated by travel activities. Within this area, the secretariat can effectively undertake measures concerning the travel of its staff. In the reporting period, emissions from travel of staff to the fourth part of the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action and the fortieth sessions of the subsidiary bodies could be fully avoided, as all sessions were held in Bonn.<sup>d</sup> Data on the amount of GHG emissions avoided will be included in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015</p>
<p>Competent and motivated staff representing a broad geographical spectrum and gender balance are recruited, trained and retained</p>	<p>The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase the percentage of staff from non-Annex-I Parties</p>	<p>A total of 49 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties as at 30 June 2014</p>
<p></p>	<p>The percentage of women in posts in the Professional category and above. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent</p>	<p>A total of 40.9 per cent of staff in the Professional and higher levels were women as at 30 June 2014</p>
<p></p>	<p>The level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities. Actual figures as at June 2011: more than 70 per cent of staff participating in a secretariat-wide survey expressed a high level of satisfaction with their job and secretariat management. Altogether, 42 per cent of the respondents expressed the view that they had adequate opportunities to advance their career. Target: to increase the level of staff satisfaction</p>	<p>Information on the level of staff satisfaction with their job, management and development opportunities will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015</p>



The secretariat has the required financial resources to implement mandates given to it by the COP and the CMP	The percentage of mandated outputs that cannot be delivered as a result of insufficient funding. Actual result for the period January 2010 to June 2011: less than 1 per cent. Target: to reduce this percentage to 0 per cent	Sufficient funding was available for the delivery of all mandated outputs
	The contribution rate to the core budget. Actual result for the period January 2010 to June 2011: 79 per cent of the indicative contributions for the biennium 2010–2011 had been received by the secretariat by 30 June 2011. Target: to increase the contribution rate	EUR 12.6 million or 51.4 per cent of the total core budget indicative contributions expected for 2014 had been received as at 30 June 2014
	The proportion of actual expenditure compared with the approved budget. Actual result for the biennium 2010–2011: 98 per cent. Target: to maintain this percentage in the biennium 2014–2015 <sup>a</sup>	The implementation rate of the core budget had reached 47.1 per cent through to June 2014. While this is below the ideal rate of 50 per cent, it is expected that the target will be reached by the end of the biennium
Financial resources are managed in a sound manner and are utilized to maximize the benefit to the UNFCCC process	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters	Of the nine audit recommendations made for the biennium 2010–2011, five (56 per cent) were fully implemented, three (33 per cent) were under implementation and one (11 per cent) was overtaken by events. The United Nations Board of Auditors plans to issue three new recommendations as a result of the 2012–2013 audit

<sup>a</sup> See document FCCC/SBI/2011/16, page 33.

<sup>b</sup> A survey on the level of satisfaction of Parties with the work of the secretariat was conducted in 2010.

<sup>c</sup> See document FCCC/SBI/2014/INF.4.

<sup>d</sup> The secretariat, within the context of its travel policies, also seeks to reduce GHG emissions associated with staff travel to sessions of the COP and the CMP, as it has done for past sessions. GHG emissions related to sessions of the COP and the CMP and their subsidiary bodies also arise from the organization of the event in the host country. While these activities are not under the direct control of the secretariat, the secretariat works closely with host governments to encourage and support measures that help to reduce and offset GHG emissions. Reporting on this matter is subject to provisions made by the respective host government. Further information on the secretariat's efforts to reduce and offset GHG emissions is available at [http://unfccc.int/secretariat/environmental\\_responsibilities/items/3539.php](http://unfccc.int/secretariat/environmental_responsibilities/items/3539.php).

Table 19

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Mitigation, Data and Analysis programme**

**Objective 1: to support Parties included in Annex I to the Convention in the communication and consideration of information related to implementation (Articles 4 and 12 of the Convention, Articles 5, 7 and 8 of the Kyoto Protocol and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 10/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17, 15/CP.17, 1/CP.18, 2/CP.18, 19/CP.18, 20/CP.18, 22/CP.19; 13/CMP.1, 14/CMP.1, 15/CMP.1, 16/CMP.1, 20/CMP.1, 22/CMP.1, 27/CMP.1, 8/CMP.5, 2/CMP.7, 3/CMP.7, 4/CMP.7, 5/CMP.7, 1/CMP.8, 2/CMP.8, 7/CMP.8, 12/CMP.8 and 9/CMP.9)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the fulfilment of reporting and review requirements in relation to information provided by Parties included in Annex I to the Convention (Annex I Parties) under the Convention and its Kyoto Protocol	All greenhouse gas (GHG) inventories from Annex I Parties as well as relevant supplementary information submitted on time during the biennium 2014–2015 are received and reviewed by international expert teams within the mandated time frames	All 44 2014 submissions of GHG inventories from Annex I Parties and the relevant supplementary information have been received and processed in accordance with the relevant guidelines. This includes timely preparation of the annual status reports for 2014 and of the 2014 version of part I of the synthesis and assessment report for Annex I Parties  Preparations for the technical reviews of the 2014 GHG inventory submissions from Annex I Parties have been launched and are proceeding on schedule
	All national communications as well as relevant supplementary information and biennial reports from Annex I Parties due by 1 January 2014 are received and reviewed by international expert teams and relevant reports are published within the biennium 2014–2015	Starting from 1 January 2014, the due date for submissions, the Mitigation, Data and Analysis (MDA) programme received and processed all submissions of the sixth national communications and biennial reports from Annex I Parties  As part of the international assessment and review process that was launched with the submission of the above-mentioned reports, the secretariat coordinated the technical reviews of the submissions of the sixth national communications and biennial reports from 26 Parties. The reviews for the submissions from the remaining Parties are scheduled for the second half of 2014
	All mandated initial reports submitted by Annex I Parties with emission reduction commitments in the second commitment period under the Kyoto Protocol by 15 April 2015 are received and processed by 30 June 2015 with all relevant information made available on the UNFCCC website	This activity is scheduled to start in 2015

<p>The UNFCCC is recognized as an authoritative source of GHG data for Annex I Parties</p>	<p>All reports and other documentation prepared within the framework of the reporting and review processes for Annex I Parties are made available in accordance with agreed timelines</p>	<p>Two compilation and synthesis reports of implementation by Annex I Parties under the Convention and the Kyoto Protocol are in preparation for consideration by the Conference of the Parties (COP) at its twentieth session and the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) at its tenth session</p> <p>The secretariat made two full updates of its online GHG database (the GHG data interface; see &lt;<a href="http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php">http://unfccc.int/ghg_data/items/3800.php</a>&gt;) during the reporting period, thus retaining the up-to-date nature of the information. Data for both Annex I Parties and Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties) have been updated</p>
<p>The international assessment and review (IAR) of GHG emissions and removals relating to quantified economy-wide emission reduction targets for developed country Parties is facilitated</p>	<p>The two key annual UNFCCC data reports (the GHG data reports under the Convention and the compilation and accounting reports under the Kyoto Protocol) are considered by the COP and the CMP</p>	<p>Reports and other documentation required in the negotiations were prepared as required during the reporting period. Examples include reports on the meetings of the lead reviewers in March 2014 and a technical paper with the draft revised review guidelines for GHG inventories from Annex I Parties. MDA is also preparing similar documentation for supporting negotiations in the second half of 2014, such as papers to facilitate the work of the Subsidiary Body for Implementation (SBI) on the revision of the reporting guidelines for the national communications of developed country Parties to make them consistent with the guidelines for biennial reporting</p> <p>This activity is scheduled to start in the second part of 2014</p>
<p>In total, 95 per cent or more of all data-related enquiries received by the secretariat are answered within one week</p>	<p>The proportion of mandated outputs with respect to the further development of IAR delivered and delivered on time</p>	<p>In the first half of the year, MDA received 43 enquires that required action. Of these, 97 per cent were answered within one week, exceeding the success criteria by 2 per cent</p>
<p>The first round of the IAR process under the SBI is completed within the biennium 2014–2015</p>	<p>All relevant mandates have been fulfilled on time</p>	<p>The secretariat is advancing the preparation for the first multilateral assessment during SBI 41 in December 2014 under the guidance of the SBI Chair to cover submissions and relevant review reports for 14–16 Parties</p>

Training courses are updated and a sufficient number of experts are trained and ready to participate in the reviews under the Convention and its Kyoto Protocol	<p>The number of experts participating in the training courses per year. Baseline and target: up to 60 experts per year</p> <p>The availability of timely updates of training materials. Target: up to five courses are updated and up to two new courses are developed by the end of the biennium 2014–2015</p>	<p>A refresher seminar was organized for the experienced reviewers. Twenty-three experts took the courses for review under the Kyoto Protocol</p> <p>Update of the training courses for reviews under the Convention (seven courses) to reflect the most recent methodologies and guidelines adopted in 2012 and 2013 is ongoing and planned to be completed by mid-2015</p>
Effective support is provided for the work of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) on matters related to mitigation and clarification of developed countries' emission reduction targets	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	<p>All relevant mandates have been fulfilled on time</p> <p>On the intended nationally determined contributions, four workshops were organized: one during the ADP session in March 2014 and three regional workshops</p> <p>Four technical expert meetings were organized under the ADP on energy efficiency, renewable energy, urbanization and land use. A technical paper with policy options for enhancing ambition was prepared</p>

**Objective 2: to support Parties not included in Annex I to the Convention in the preparation and submission of their national communications and biennial update reports, including greenhouse gas inventory information, and in the preparation and implementation of nationally appropriate mitigation actions under the Convention (Article 4, paragraphs 1, 3, 8 and 9, and Article 12, paragraphs 1(a–c) and 4, of the Convention and decisions 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 17/CP.18, 18/CP.18 and 24/CP.18)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to non-Annex I Parties in the fulfilment of their reporting requirements under the Convention	The number of experts from non-Annex I Parties trained	286 national experts from non-Annex I Parties have been trained on the use of the non-Annex I GHG inventory software, and 184 national experts from Africa and Asia received technical assistance on building sustainable national GHG inventory systems.
	The number of national communications from non-Annex I Parties submitted during the biennium 2014–2015	Three national communications have been received and processed
The nationally appropriate mitigation action (NAMA) registry is established effectively and updated regularly	The number of users granted access to the registry	77 access rights were granted to developing countries for the submission of their NAMAs. 24 access rights were provided to support providers
	The number of mitigation actions and the provision of support recorded in the registry	47 NAMAs were recorded, 10 sources of support were recorded and two matches of action with support were made
The international consultation and analysis	The roster of experts is established by the end of 2014	Notification to update the roster has been sent to all Parties. The electronic application to support the operation of the roster is currently under development

(ICA) process for biennial update reports from developing countries is facilitated	A package of training materials for the training of experts is developed by the end of 2014	Work on the development of the draft training materials for the training of experts was under way, with a 50–60 per cent level completion, as at 30 June 2014
	The number of experts trained to provide ICA support	Work on the roster of experts for ICA has been initiated
	Templates for summary reports for the technical analysis and facilitative sharing of views are prepared	Activity is ongoing

**Objective 3: to improve the methodological and scientific bases for enhancing the implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (decisions 16/CMP.1, 10/CP.2, 31/CP.7, 17/CP.8, 3/CP.8, 2/CP.9, 8/CP.11, 6/CMP.3, 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CMP.7, 2/CP.17, 12/CP.17, 1/CP.18, 9/CP.19, 10/CP.19, 11/CP.19, 12/CP.19, 13/CP.19, 14/CP.19 and 15/CP.19)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for the consideration of the scientific and methodological issues relating to the socio-economic aspects of mitigation	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All relevant mandates have been fulfilled on time. This includes supporting negotiations, the update of a technical paper on developed country targets, the organization of an in-session event on land use, land-use change and forestry (LULUCF) and the use of market mechanisms in the context of developed country targets
Work on methodological and scientific matters regarding LULUCF and agriculture as well as on reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries (REDD-plus <sup>b</sup> ) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All nine mandated outputs were delivered and delivered on time. This included the preparation of: (a) a technical paper on possible LULUCF activities and alternative approaches to addressing the risk of non-permanence under the clean development mechanism; (b) four compilations of views of Parties on issues relating to LULUCF, REDD-plus and agriculture; and (c) a report on the in-session workshop on the current state of scientific knowledge on how to enhance the adaptation of agriculture to climate change impacts. Also, an in-session expert meeting on non-market-based approaches for the implementation of REDD-plus was organized
	The number of representatives from Parties participating in the UNFCCC REDD discussion forum and web platform <sup>c</sup>	During the reporting period, the platform received two submissions. Since its launch in 2012 the REDD discussion forum has registered 238 users
Work on methodological and scientific matters is facilitated, including in the areas of common metrics, international aviation and maritime transport, and fluorinated gases	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six outputs were mandated to be delivered during the reporting period, all of which were delivered on time <sup>d</sup>

Cooperation with intergovernmental organizations active in REDD-related activities as well as activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases is maintained and further strengthened	The number of meetings of relevant intergovernmental organizations attended by secretariat staff to ensure that their activities related to REDD, LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases actively contribute to the objective of the Convention within the area of their competencies	The secretariat attended 15 meetings of relevant intergovernmental organizations in the areas of mitigation, REDD-related activities and activities related to LULUCF, agriculture, international maritime and aviation transport, and fluorinated gases
--	--	--

**Objective 4: to support Parties, in particular developing country Parties, in meeting their specific needs and concerns arising from the impact of the implementation of response measures (Article 4, paragraphs 8–10, of the Convention, Article 2, paragraph 3, and Article 3, paragraph 14, of the Kyoto Protocol and decisions 5/CP.7, 1/CP.10, 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.16 and 8/CP.17)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided to work relating to the impact of the implementation of response measures	The number of forums supported	Not applicable since the Parties could not conclude their work on impacts of the implementation of response measures at COP 19
	The number of documents prepared	A report on the in-forum workshop on cooperation on response strategies – area (b) of the work programme on the impact of the implementation of response measures was prepared. Preparation of a compilation of the information reported by Annex I Parties with respect to Article 3, paragraph 14, of the Convention is ongoing

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> Policy approaches and positive incentives on issues relating to reducing emissions from deforestation and forest degradation in developing countries; and the role of conservation, sustainable management of forests and enhancement of forest carbon stocks in developing countries.

<sup>c</sup> See <[http://unfccc.int/methods\\_science/redd/items/4531.php](http://unfccc.int/methods_science/redd/items/4531.php)>.

<sup>d</sup> They included the support by MDA of the ongoing work of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice on: (a) international aviation and maritime transport; (b) common metrics and the organization of a workshop on common metrics in April 2012; and (c) the implications of decisions 2/CMP.7 to 5/CMP.7 in relation to the second commitment period of the Kyoto Protocol on the previous decisions of the CMP on methodological issues related to the Kyoto Protocol, including those relating to Articles 5, 7 and 8, as well as the preparation of a relevant technical paper and the organization of a workshop.

Table 20

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Finance, Technology and Capacity-building programme**

**Objective 1: to support the intergovernmental process with regard to the provision of financial resources to developing country Parties for adaptation and mitigation (Article 11 of the Convention and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 3/CP.17, 1/CP.18 and 1/CMP.3)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Parties are effectively supported in intergovernmental negotiations on issues related to the functioning of the Financial Mechanism	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	As mandated by decision 3/CP.19, an in-session workshop on long-term finance was held in June 2014. The mandated output has been delivered on time in accordance with the decisions of the Conference of the Parties (COP)
Effective support is provided to the Standing Committee on Finance (SCF)	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two meetings of the SCF and one forum of the SCF were held and support continues to be provided to the COP mandated activities of the SCF, such as the biennial assessment and overview of financial flows and the development of expert inputs for the fifth review of the Financial Mechanism  The finance portal modules have been regularly updated and new information pertaining to the sixth national communications and the first biennial reports is being included. The web pages on long-term finance and the SCF have been restructured and updated to include information on long-term finance in-session workshops and the work of the SCF on the biennial assessment and overview of financial flows, as well as updated information on the SCF second information exchange forum. All mandated outputs have been delivered on time, for the reporting period
	The number of visits to the section on the Financial Mechanism and the finance portal on the UNFCCC website	A total of 20,669 visits were registered
Effective support is provided to activities relating to the scaling up of financial resources and the enhanced provision of information on climate finance	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	As mandated by decision 3/CP.19, logistical and substantive support was provided to the organization of an in-session workshop held in June 2014, including the organization of two preparatory webinars during April 2014. The mandated output has been delivered on time in accordance with COP decisions
<b>Objective 2: to support and enhance cooperation among Parties and relevant organizations on research, development, demonstration, deployment, diffusion and transfer of technologies for adaptation and mitigation (decisions 4/CP.7, 3/CP.13, 4/CP.13, 1/CP.16, 2/CP.17, 4/CP.17, 1/CP.18, 13/CP.18 and 14/CP.18)</b>		
<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental work and negotiations on issues relating to technology development and transfer	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Two outputs were required to be delivered during the reporting period in accordance with the Technology Executive Committee (TEC) workplan; all were delivered on time  The TEC two-year rolling workplan for 2014–2015 was successfully adopted on the first meeting of the TEC in March 2014 and support was provided to the work undertaken by the TEC in a timely manner
Effective support is provided to facilitate the effective engagement of relevant stakeholders under	The number of partner agencies and organizations that participate in the work of the TEC	The TEC has established task forces to support the implementation of its workplan for 2014–2015. The task forces include the participation of representatives of 12 organizations

and outside of the Convention in the implementation of the Technology Mechanism, including through providing regularly updated information and analysis on the UNFCCC technology information clearing house  
TT:CLEAR

The number of visits to TT:CLEAR

TT:CLEAR received a total number of 357,908 page visits and more than 6,700 registered downloads in the period 1 January 2014 to 30 June 2014. The *Handbook for Conducting Technology Needs Assessment for Climate Change* was downloaded 2,424 times in this period

**Objective 3: to enhance the capacity of Parties, and education, training, public awareness, public participation and public access to information and international cooperation activities by Parties, in particular developing country Parties, to enable the full, effective and sustained implementation of the Convention and its Kyoto Protocol (Article 6 of the Convention, Article 10(e) of the Kyoto Protocol and decisions 2/CP.7, 3/CP.7, 11/CP.8, 2/CP.10, 3/CP.10, 7/CP.10, 4/CP.12, 9/CP.13, 6/CP.14, 1/CP.16, 7/CP.16, 2/CP.17, 13/CP.17, 1/CP.18, 15/CP.18, 29/CMP.1, 6/CMP.2, 6/CMP.4, 11/CMP.6, 15/CMP.7, 10/CMP.8 and 11/CMP.8)**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Effective support is provided for intergovernmental negotiations on issues related to capacity-building and to Article 6 of the Convention	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Six reports were mandated and made available during the reporting period. Two reports were delayed owing to the timing of scheduled meetings of the bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. One report was delayed to take into account responses submitted by Parties to a survey conducted by the secretariat
The Durban Forum on Capacity-building and the dialogue on Article 6 of the Convention are facilitated	The level of satisfaction of participants of the Durban Forum and the dialogue on Article 6 of the Convention	Various regional groups, Parties and one observer constituency, in a plenary statement, expressed appreciation of the successful organization of the 3 <sup>rd</sup> meeting of the Durban Forum and the 2 <sup>nd</sup> Dialogue on Article 6 of the Convention
The implementation of the frameworks for capacity-building is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the frameworks for capacity-building	A total of 356 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the capacity-building frameworks
The implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention is facilitated	The number of partner agencies and organizations that contribute to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention	A total of 56 partner agencies and organizations contributed to the implementation of the Doha work programme on Article 6 of the Convention
	The number of registered users of the UNFCCC information network clearing house CC:iNet	A total of 791 users from different world regions were registered
	The level of satisfaction with CC:iNet of the users surveyed	No CC:iNet user survey was conducted within the reporting period

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.



Table 21

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Adaptation programme**

**Objective 1: to support Parties, in particular developing country Parties, in assessing impacts, vulnerability and risks and in developing and implementing adaptation plans, policies and actions (Article 4, paragraphs 8 and 9, and Articles 5, 9, 10 and 12 of the Convention and decisions 5/CP.7, 28/CP.7, 1/CP.10, 2/CP.11, 4/CP.11, 1/CP.13, 8/CP.13, 1/CP.16, 6/CP.16, 5/CP.17, 6/CP.17, 7/CP.17, 3/CP.18, 11/CP.18 and 12/CP.18)**

<i>Expected result(s) under the Convention</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The work of the Adaptation Committee is successfully facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent of the mandated activities were delivered on time, as follows: during the six-month reporting period, the secretariat organized one Adaptation Committee meeting, including the first meeting of the Adaptation Committee's task force on national adaptation plans. It also organized one workshop in collaboration with the Nairobi work programme on impacts, vulnerability and adaptation to climate change (NWP) and one jointly with the Technology Executive Committee (TEC), and collaborated with the Standing Committee on Finance (SCF) on a forum on adaptation finance. It further organized two in-session meetings during the fortieth sessions of the subsidiary bodies, and contributed to a range of other events and publications
	The proportion of working papers and information products delivered in support of the work programme of the Adaptation Committee and delivered on time	The Adaptation Committee produced a total of 16 mandated background papers for its 5 <sup>th</sup> meeting, held in March 2014. 100 per cent were delivered on time. The Adaptation Committee has further been contributing towards publications being prepared by the TEC (TEC briefs on adaptation), and it contributed to the background paper for the SCF adaptation finance forum
The process for the formulation and implementation of national adaptation plans (NAPs) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The seven submissions received from Parties and relevant organizations in response to decision 18/CP.19, paragraph 6, were compiled into a miscellaneous document and made available to the Subsidiary Body for Implementation (SBI) at its fortieth session in a timely manner. The submissions were also made available on the submission portal at < <a href="http://unfccc.int/5900">http://unfccc.int/5900</a> >, including three more that were received after the deadline

The implementation of the NWP is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	All four expected results mandated during the reporting period were delivered on time. The joint meeting with the Adaptation Committee on the available tools for the use of indigenous and traditional knowledge and practices for adaptation, the needs of local and indigenous communities, and the application of gender-sensitive approaches and tools for adaptation was successfully carried out, with the participation of relevant organizations, experts and practitioners, including preparation of the meeting report. In addition, the secretariat prepared a progress report and NWP eUpdate (quarterly newsletter)
	The number of action pledges by NWP partners	Three new action pledges were made by partners, bringing the total number of action pledges to 181 during the reporting period
Work on loss and damage is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The mandated initial meeting of the Executive Committee of the Warsaw International Mechanism for Loss and Damage associated with Climate Change Impacts (Excom) was organized, and support to all intersessional work of the Excom was provided in a timely manner
The work of the Least Developed Countries Expert Group (LEG) is facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The LEG was effectively supported in holding its 25 <sup>th</sup> meeting in February 2014. Twelve background documents were prepared to support the meeting. The LEG was also supported in holding a technical meeting on NAPs that took place prior to its 25 <sup>th</sup> meeting, which was attended by 50 experts from different organizations and disciplines. The LEG was further supported on engaging a wide range of organizations across different disciplines to contribute to the implementation of its work programme. Four specific activities significantly benefited from the engagement of organizations, namely the technical meeting on NAPs, preparations for NAP Expo, the development of NAP Central and the review of methodologies for capturing and sharing best practices and lessons learned in addressing adaptation in the least developed countries (LDCs)
	The level of satisfaction of users of the knowledge products prepared by the LEG and the secretariat	SBI 40 expressed its appreciation to the LEG for its work on technical guidance and support to the NAP process for LDCs

**Objective 2: to support the review of the adequacy of the long-term global goal and the consideration of various matters related to science, research and systematic observation (Articles 2, 4, paragraph 1(g) and (h), 5, 9 and 12, of the Convention and decisions 8/CP.3, 14/CP.4, 5/CP.5, 5/CP.10, 11/CP.9, 11/CP.13, 9/CP.15, 1/CP.16, 2/CP.17 and 16/CP.17)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

<p>Work by the Convention bodies on matters related to science, research and systematic observation is facilitated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>Five mandates required output delivery during the reporting period. The 6<sup>th</sup> meeting of the research dialogue was organized successfully at the fortieth session of the Subsidiary Body for Scientific and Technological Advice (SBSTA) and two documents were made available to Parties (the report on the workshop on ecosystems with high-carbon reservoirs and a report summarizing information on enhanced availability and visibility of scientific information). The views from Parties and information from research programmes and organizations for the 6<sup>th</sup> meeting of the research dialogue were posted on the UNFCCC website and the secretariat continued to improve and enhance the visibility of scientific information on the website. All achieved outputs were delivered on time; one mandated outcome is an ongoing activity</p>
<p>The periodic review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated</p>	<p>The number of international and regional programmes and organizations taking part in the research dialogue under the Convention. Baseline and target: eight programmes and/or organizations</p>	<p>A total of 12 presentations were made during the research dialogue held during SBSTA 40, with 11 presentations being made on behalf of 10 international research programmes and organizations and the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)</p> <p>In addition, given the recent releases of the contributions of Working Groups II and III to the Fifth Assessment Report (AR5) of the IPCC, the secretariat facilitated the organization of two SBSTA–IPCC special events during SBSTA 40 on the AR5</p>
<p>The periodic review of the adequacy of the long-term global goal is facilitated</p>	<p>The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time</p>	<p>Six mandates required output delivery during the reporting period. These included support for the work of the structured expert dialogue (SED) on the 2013–2015 review and of its co-facilitators, the organization of the 3<sup>rd</sup> meeting of the SED, the compilation of views from Parties on future work of the SED and on how the outcomes of the 2013–2015 review will inform the work of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP), and the gathering of information relevant for conducting the review</p> <p>SED 3 was held during the fortieth sessions of the subsidiary bodies to consider the adequacy of the long-term global goal based on the contributions of Working Groups II and III to the IPCC AR5. An information note by the co-facilitators of the SED on future meetings was made available to Parties and the views of Parties were compiled and posted on the UNFCCC website</p> <p>A total of 16 presentations were made during SED 3 by experts from the IPCC and the proceedings of the meeting were webcast</p> <p>All mandated outputs were delivered on time; one mandated outcome is ongoing</p>

Supporting the consideration of a shared vision for long-term cooperative action      The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time      All mandated outputs were delivered on time. ADP 2, part 4, was effectively supported on matters relating to long-term aspects and equity (March 2014). A non-paper was prepared for ADP 2, part 5, (June 2014), synthesizing Parties' views on elements for a draft negotiating text, including on these aspects

**Objective 3: to engage a wide range of stakeholders and to widely disseminate information by effective means, including through the UNFCCC website (decisions 2/CP.11, 1/CP.13, 1/CP.16 and 6/CP.16)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
A wide range of stakeholders is engaged in the implementation of all relevant mandates	The number of collaborative activities facilitated between organizations and between Parties and organizations	The programme continued the facilitation of collaborative activities between organizations and between Parties and organizations under all of its different workstreams. This included organizing nine workshops, expert meetings, informal meetings and research dialogue sessions, producing a wide range of documents and messages
Comprehensive user-friendly information is made available in a timely manner	The information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation is regularly updated. Baseline and target: to update the information every two weeks	Information contained in the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation <sup>b</sup> was updated on a continuous basis
	The number of visits to the sections of the UNFCCC website dedicated to adaptation	Due to a glitch in the monitoring software programme, it was not possible to obtain reliable statistics on the number of times the main adaptation portal was accessed. Consequently, no reliable information was available on the number of visits to the sub-pages

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> See <<http://unfccc.int/4159>>.

Table 22

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Sustainable Development Mechanisms programme**
**Objective 1: to realize the full potential of sustainable development mechanisms to enhance the implementation of the Convention (Article 4, paragraph 2(a), of the Convention, Articles 3, 6, 12 and 17 of the Kyoto Protocol and decisions 1/CP.13, 1/CP.16, 1/CMP.1, 1/CMP.6, 3/CMP.6, 4/CMP.6 and 7/CMP.6)**

<i>Expected result(s) under the Kyoto Protocol</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Work programmes under the intergovernmental bodies concerning the further development of the project-based mechanisms are facilitated	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	100 per cent (4 of 4) of the recurring mandates of the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) are being delivered in accordance with the specified timelines  One CMP mandate was delivered fully in accordance with the specified timelines
Parties are supported in their consideration and development of further market-based and other collaborative mechanisms	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	Information on the status of the mandates will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015

**Objective 2: to support and optimize the operation of the clean development mechanism (Article 12 of the Kyoto Protocol and decisions 2/CMP.1, 3/CMP.1, 4/CMP.1, 5/CMP.1, 6/CMP.1, 7/CMP.1, 8/CMP.1, 1/CMP.2, 2/CMP.3, 2/CMP.4, 2/CMP.5, 3/CMP.6 and 7/CMP.6)**
**Objective 3: to support and optimize the operation of joint implementation (Article 6 of the Kyoto Protocol and decisions 9/CMP.1, 10/CMP.1, 2/CMP.2, 3/CMP.2, 3/CMP.3, 5/CMP.4, 3/CMP.5 and 4/CMP.6)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Meetings of the Joint Implementation Supervisory Committee (JISC) and of its panels and working groups are efficiently organized and well supported	The level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided	Information on the level of satisfaction of the members of the JISC with the support provided by the programme for their work will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
	The proportion of meeting documents made available fully in accordance with the rules of procedure of the JISC	The secretariat organized and supported meetings of the JISC, such that 100 per cent (5 of 5) of all documents were made available fully in accordance with the rules and procedures
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	92 per cent (11 of 12) of JISC mandates are being delivered in accordance with the specified timelines  100 per cent (7 of 7) of the recurring CMP mandates relating to joint implementation (JI) are being delivered in accordance with the specified timelines
The operation of the JI Track 2 <sup>b</sup> procedure is facilitated efficiently	The proportion of determination cases processed within the specified timelines	No determination cases were received during the reporting period
	The proportion of verification	No verification cases were received during the

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
	cases processed within the specified timelines	reporting period
	The proportion of applications for accreditation processed within the specified timelines	No applications for accreditation were received during the reporting period

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

<sup>b</sup> The verification procedure under the JISC defined in decision 9/CMP.1, annex, paragraphs 30–45.

Table 23

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Legal Affairs programme**
**Objective 1: to provide legal advice and support so that the Convention and its Kyoto Protocol, as well as the outcomes from the negotiations under the Bali Road Map, are implemented and the associated intergovernmental process is conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Convention and its Kyoto Protocol, as well as any new international agreement(s) adopted thereunder, are interpreted and implemented in accordance with relevant legal, procedural and institutional requirements	The absence of complaints by Parties and other stakeholders regarding the timeliness and soundness of legal advice and support provided by the secretariat. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	During the first six months of 2014, the Legal Affairs (LA) programme issued at least 43 legal opinions on different legal issues, four of them directly to Parties, and provided legal advice on at least 13 different legal issues. The secretariat did not receive any complaints from Parties or other stakeholders regarding the timeliness and soundness of such legal advice or the legal support provided by the secretariat during the reporting period
	The absence of complaints by Parties with respect to the legal support provided by the secretariat to the intergovernmental process. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints	The intergovernmental process was one of the main areas of the work of the LA programme during the reporting period. Thirteen of the 43 legal opinions issued from 1 January 2014 to 30 June 2014 dealt with the legal, procedural and institutional requirements of the intergovernmental process
The bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol, including constituted bodies as well as the intergovernmental process, function and operate in accordance with legal, procedural and institutional requirements	The proportion of concerns, issues or disputes raised by public/private entities against constituted bodies under the Convention and its Kyoto Protocol or their members that are addressed and resolved expeditiously and amicably and do not result in legal action against individuals serving on these constituted bodies. Baseline and target: concerns, issues or disputes are resolved within six months and no issues lead to legal action against any individual serving on such bodies	The LA programme is providing legal advice with regard to a concern raised in the second quarter of 2014 on a decision taken by a constituted body. As at 30 June 2014, it was still unclear whether any further action would be taken in relation to such a concern

The absence of complaints by Parties and members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol. Baseline: complaints are resolved within six months. Target: no complaints

The secretariat did not receive any complaints from Parties or members of constituted bodies with respect to the legal advice and support provided to bodies established under the Convention and its Kyoto Protocol during the reporting period

**Objective 2: to facilitate the operations of the secretariat and to ensure that they are conducted in accordance with legal, procedural and institutional requirements**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The operations of the secretariat and the UNFCCC process are conducted in accordance with applicable United Nations rules and regulations, the legislative authority of the Conference of the Parties, the Conference of the Parties serving as the meeting of the Parties to the Kyoto Protocol (CMP) and UNFCCC requirements	The proportion of contracts and other legal instruments between the secretariat and service providers, governments, other international organizations and other partners that are concluded expeditiously and in a legally sound manner, thereby facilitating the smooth operation of the secretariat and the UNFCCC process. Baseline and target: all contracts and other legal instruments are concluded in a timely and legally sound manner and any disputes arising therefrom are settled within 12 months	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2014, the LA programme provided final clearance to 43 legal instruments that could be concluded on behalf of the secretariat. During the same period, the secretariat concluded 41 legal instruments with third parties after these instruments had been reviewed or drafted and cleared by LA. No disputes have arisen nor were issues raised in the implementation of these instruments
	The number of audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs on the adequacy and appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat. Baseline and target: no audit queries and queries raised by the United Nations Office of Legal Affairs	In the period from 1 January 2014 to 30 June 2014, no audit queries or queries from the United Nations Office of Legal Affairs were received in relation to the appropriateness of legal arrangements entered into by the secretariat

**Objective 3: to facilitate the effective operation of the compliance mechanism in support of the environmental integrity of the Kyoto Protocol and the credibility of the market mechanisms**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The Compliance Committee takes decisions based on best available information	The level of satisfaction expressed by members and alternate members of the Compliance Committee regarding the secretariat's support. Baseline and target: a high level of satisfaction	Information on the level of satisfaction expressed by members of the Compliance Committee and alternate members with support provided by the secretariat will be made available in the budget performance report covering the period 1 January 2014 to 30 June 2015
The CMP is provided with adequate and effective	The absence of complaints raised by Parties with respect to	No session of the CMP was held during the reporting period. The secretariat provides support in the

advice and support in the development of policy guidance to the Compliance Committee	the legal advice and support provided by the secretariat in the development of policy guidance. Baseline and target: no complaints	development of policy guidance to the Compliance Committee towards the end of each year, when the annual report of the Compliance Committee to the CMP is made available
Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available to the Party concerned and other relevant actors, including the public, in a clear and timely fashion	Information on the actions taken by the Compliance Committee is made available in a clear and timely fashion. Baseline: to ensure that 95 per cent of documents are issued within the required timelines. Target: to ensure that 100 per cent of documents are issued within the timelines set out in the relevant procedures	In the reporting period, all the Compliance Committee documents prepared by the secretariat were made available to the members and alternate members of the Compliance Committee and the public in accordance with the timelines set out in the annex to decision 27/CMP.1 and the annex to decision 4/CMP.2, as amended by decisions 4/CMP.4 and 8/CMP.9

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 24

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Conference Affairs Services programme**

**Objective 1: to advance the climate change intergovernmental process as a result of attendance at, active participation in and collaboration by representatives of Parties in UNFCCC conferences and events**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The intergovernmental process is facilitated through the provision of information, in-depth insight and analysis, problem-solving and the appropriate treatment of delegates according to protocol	The proportion of communications to which the Conference Affairs Services (CAS) programme responds. Baseline and target: to ensure that CAS responds to 100 per cent of communications  The average response time	The programme responded to all communications in a timely manner  The average response time was 44 minutes
Representatives from eligible Parties, including those eligible for funding through the Trust Fund for Participation in the UNFCCC Process, can attend all relevant meetings and actively participate in this process	The proportion of eligible participants funded  The average duration of the admission process (waiting and processing time). Baseline and target: less than 1.5 minutes	A total of 408 nominations were received and reviewed for funding for the four sessions of the subsidiary bodies during the reporting period  A total of 388 participants from Parties eligible for funding were effectively funded. Therefore, 95 per cent of eligible participants were actually funded. The remaining 5 per cent declined the offer for unknown reasons  The average duration of the admission process was 1 minute



---

**Objective 2: to assist Parties in advancing the climate change intergovernmental process as a result of observer engagement therein**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Eligible members of civil society and intergovernmental organizations are admitted by the Conference of the Parties (COP) and enabled to attend sessions within the capacity limit	The number of organizations for which the COP disagrees with the eligibility assessment made by the secretariat. Baseline and target: none	117 applications for admission were reviewed and the eligibility decisions were made during the reporting period
Input by observer organizations to the intergovernmental process is facilitated	The number of opportunities to make submissions to the negotiation process	19 calls for submissions were available; 57 observer submissions were processed
	The number of opportunities to intervene at plenary and contact group meetings as well as at in-session workshops	78 opportunities were facilitated; 65 of them were implemented
	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time	The proportion of mandated outputs delivered and delivered on time was 100 per cent

**Objective 3: to facilitate the work of delegates and assist in the intergovernmental process by maintaining the quality, clarity and readability of documents and ensuring their timely availability**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Official documents are made available to stakeholders on time and in all six official languages of the United Nations where applicable	The percentage of documents, including versions in the six official languages of the United Nations, that have been submitted to CAS in accordance with United Nations deadlines and made available to Parties on time	A total of 44 documents were mandated to be made available during the reporting period. All documents were made available and 63 per cent (5 of 8) were made available on time. Delays in the availability of the remaining 37 per cent of the documents (3 of 8) were mainly due to the additional negotiating sessions and the requirements of Parties

**Objective 4: to provide suitable surroundings and comprehensive, state-of-the-art logistical and technical support so that meetings proceed smoothly and productively**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Comprehensive and functional conference facilities for participants in the climate change negotiation process are planned and provided for	The number of complaints received with regard to conference facilities	A total of 56 meetings were held, including pre-session meetings of the four regional groups and no complaints with regard to conference facilities were received
	The number of reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., relative to the size, duration and frequency of workshops and meetings	A total of 56 meetings were held, including pre-session meetings of the four regional groups and no reports of technical failures with regard to sound projectors, electricity, etc., were received

---

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 25

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Communications and Outreach programme**
**Objective 1: to make available to Parties, observer organizations, the public and other stakeholders authoritative and up-to-date information regarding the UNFCCC process in a user-friendly and cost-efficient manner (Articles 6(b) and 8, paragraph 2, of the Convention and Articles 10(d) and 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The UNFCCC website and its applications are recognized as the central information source for authoritative, up-to-date, comprehensive and user-friendly information on the UNFCCC process	<p>The volume of data downloaded per website visit</p> <p>The number of interactive webcast sessions via social media (e.g. Facebook and Twitter)</p>	<p>A total of 2.4 million pages were viewed and 19.6 million documents were downloaded during the reporting period</p> <p>The level of interaction has increased significantly, in particular via social media channels (see data on Facebook and Twitter below). In total, five interactive webcast sessions were held at sessions of the subsidiary bodies and the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action and Finance meetings</p> <p>During the reporting period, the secretariat posted a total of 1,222 tweets on Twitter and 825 items on the UNFCCC Facebook page. Many of these messages were spread within the stakeholder community. Within the reporting period, the secretariat's Twitter and Facebook accounts both exceeded the 100,000 followers/fan milestone</p>
The UNFCCC publications and information material meet the needs of Parties and stakeholders	The level of user satisfaction with the information and data made available on the UNFCCC website through the secretariat's social media channels and other information material	The programme received positive feedback from Parties and observers on new web materials such as the 20 <sup>th</sup> anniversary timeline and on infographics displayed during the sessions of the subsidiary bodies and the ADP in June 2014 through e-mail and social media
Global and specialist media and non-governmental organizations are informed about the progress and decisions of the intergovernmental process and its objectives		

**Objective 2: to facilitate the search and retrieval of UNFCCC documents and information and to improve knowledge-sharing and collaboration**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
---------------------------	---------------------------------	-------------------------

Internal communication, collaboration and knowledge-sharing is improved through the use of the appropriate tools and systems	The level of staff satisfaction with the intranet	Five internal newsletter publications were published, with over 3,800 page views. The intranet is now scheduled to be relaunched in 2014. Information on the level of satisfaction of staff will be provided in the 2015 budget performance report
Parties, observers, secretariat staff and the general public have ready access to well-organized and comprehensive official documentation on the climate change negotiation process	The amount of official documents downloaded	A total of 19,600,000 official documents, including language versions, were downloaded in a timely manner
Records are managed in accordance with the secretariat's policy and guidelines		

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 26

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Information Technology Services programme**

**Objective 1: to maintain and strengthen the secretariat's information technology infrastructure**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Support services meet user requirements	The proportion of information technology (IT) service requests responded to and completed within 90 days. Baseline: 70 per cent of requests. Target: 90 per cent of requests	<p>During the reporting period, 9,999 work orders were created by the in-house service desk (excluding the externally contracted international transaction log (ITL) service desk). A total of 99.94 per cent were answered within the timelines specified in the Service Level Agreement (SLA) and 84.06 per cent were resolved within the timelines specified in the SLA</p> <p>During the reporting period, a total of 2,746 incoming calls, 8,893 e-mails to the service desk e-mail address and 1,100 e-mails to the service desk info mailbox were received</p> <p>The performance metrics set for the ITL service desk are: 90 per cent of phone calls answered within 10 seconds, no more than 5 per cent of calls abandoned (user hanging up before being answered) within 20 seconds and 85 per cent of e-mails answered within 30 minutes. These three targets were met and exceeded for the six-month period ending in June 2014: 95.42 per cent of phone calls were answered within 10 seconds, 0.00 per cent of phone calls were abandoned within 20 seconds and 96.98 per cent of e-mails were answered within 30 minutes</p>

Conferences and workshops are supported by effective and efficient IT services

The proportion of conferences and workshops serviced at the agreed levels. Baseline and target: to ensure that 100 per cent are serviced at the agreed levels

During the reporting period, two conferences, the fourth part of the second session of the Ad Hoc Working Group on the Durban Platform for Enhanced Action (ADP) and the fortieth sessions of the subsidiary bodies, were successfully delivered with no major complaints from the clients. Problems initially identified during ADP 1 were resolved through a redesign of the Wi-Fi service for ADP 2, part 4

All conference and mobile conference equipment received security updates, including firmware updates and security patches, to ensure readiness for the upcoming conferences. A mobile air-conditioning unit has been used in the last two conferences to reduce the cost of temporary data centre deployments while keeping an environmentally friendly standard of conference equipment

During the reporting period, 33 workshops were serviced, of which 18 involved the provision of virtual presence facilities, such as WebEx or Skype, which enabled remote delegates to actively participate in the workshops without the need to travel

100 per cent of conferences and workshops were serviced at the agreed level.

The communications data centre and related infrastructure services are supplied in accordance with agreed service levels

Infrastructure services availability during service hours. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability

During the performance period, the migration from the analogue telephone and fax system to an Internet Protocol based system was completed, removing dependence on the ailing Bosch PBX system

The Wi-Fi enhancement project kicked off to provide better connectivity in the Haus Carstanjen and Altes Abgeordnetenhochhaus (AHH) blocks of the secretariat offices. The project will be completed later in the year. In addition, Cisco Ironport was introduced to improve Internet access and Internet security for staff

All network systems at headquarters received security updates, including the latest firmware and security patches to enhance security

Other maintenance work has been undertaken on various systems to resolve some minor issues, including various service interruptions, amounting to a total of 90 minutes downtime on the network in AHH and service interruption on the Lotus Notes Traveler system. No (irretrievable) data loss was experienced during this performance period. Service on the network has reached an availability of 98 per cent

**Objective 2: to maintain and enhance the UNFCCC information systems**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Mandated systems meet the specified requirements	Mandated systems are operated and supported in accordance with defined service levels	<p>In the first six months of 2014, the Information Technology Services (ITS) programme delivered the following new mandated systems: new common reporting format (CRF) Reporter system for reporting greenhouse gas (GHG) inventories (delivered after almost three years in development, within agreed timelines and approved budget); GHG inventory software for Parties not included in Annex I to the Convention; IT system for multilateral assessment; capacity-building portal; Momentum for Change 2014; central portal for national adaptation plans; online admission system for observers; and UNFCCC submission portal</p> <p>ITS has delivered updates and/or enhancements to the following mandated systems: biennial reporting – common tabular format; biennial reporting – virtual team room; clean development mechanism information system; compilation and accounting database; GHG data interface; GHG data report; GHG inventory virtual team room; nationally appropriate mitigation action registry; roster of experts; and standard electronic format submission tool</p> <p>All of the above-mentioned systems and other mandated systems which did not receive updates in 2014 are being operated and supported via the ITS 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> line support operation</p>
Business-enabling systems, including collaboration and web services are operated and maintained at agreed service levels	The average availability of business-enabling systems. Baseline: 95 per cent availability. Target: 98 per cent availability	<p>ITS has delivered the following new or enhanced business-enabling systems in the first six months of 2014: budget tool; electronic Official Document System; in-session daily updates; single sign-on for the Learning Management System (LMS); staff assignment list planning database; time accounting system; and travel database</p> <p>During the reporting period, out of 17 monitored systems, all reached their availability target of 98 per cent, including planned maintenance time</p> <p>This includes the secretariat's outsourced collaboration platform, which reached its contracted service levels of 99 per cent availability during each of the six months of the reporting period</p>

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.

Table 27

**Objectives, expected results,<sup>a</sup> performance indicators and performance data for the Administrative Services programme****Objective 1: to facilitate the mobilization, allocation and utilization of resources (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention, Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol and decision 15/CP.1)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
Parties are kept fully informed with regard to the receipt and utilization of financial resources	Financial statements are made available to Parties in a timely manner	The audited financial statements for 2012–2013 were completed on time and will be presented to the Subsidiary Body for Implementation in December 2014
Coherence and transparency in fundraising and the use of funds	The proportion of donor reports submitted on time	A total of 50 donor reports were due during the reporting period, of which 33 (or 77 per cent) were issued on time
Optimal budget implementation rate	Expenditure levels compared with the approved budget. Target: 99 per cent	The 2014–2015 core budget for the secretariat had a budget implementation rate of 47.1 per cent through to June 2014, which is below the ideal implementation rate of 50 per cent. It is expected that the 99 per cent target will be achieved by the end of the biennium
Compliance with United Nations financial regulations and rules and UNFCCC financial procedures	The implementation rate of audit recommendations relating to financial and administrative matters. Baseline: 70 per cent implementation rate. Target: 90 per cent implementation rate	The implementation rate is 83 per cent; two recommendations have been implemented and the remaining recommendation concerning information technology equipment is under active implementation and 50 per cent implemented

**Objective 2: to facilitate the timely recruitment and retention of staff who meet the highest standards of efficiency, competence and integrity in order to support mandated activities to the largest extent possible (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicators(s)</i>	<i>Performance data</i>
Competent and motivated staff reflecting a broad geographical spectrum and gender balance are recruited and retained	The percentage of staff from Parties not included in Annex I to the Convention (non-Annex I Parties). Actual figures as at March 2013: 50 per cent of staff in the Professional category and above were from non-Annex I Parties. Target: to increase this percentage	As at 30 June 2014, a share of 51 per cent of staff in the Professional and higher levels were from non-Annex I Parties
	The percentage of women in posts in the Professional and higher categories. Actual figures as at March 2013: 41 per cent of staff in the Professional category and above were women. Target: to increase this percentage to 50 per cent	As at 30 June 2014, 40 per cent of staff in the Professional and higher levels were women

	The percentage of recruitment completed within the required time frame. Baseline: four months per Professional post from advertising to approval by the Executive Secretary. Target: to reduce this time frame to three months	The targeted time frame for recruiting UNFCCC staff (from the posting of the vacancy announcement on the UNFCCC website to the notification of the selected candidate) is four months. Of the 68 posts advertised in the first six months of 2014, a total of 22 (33 per cent) recruitment cases were completed during the reporting period in accordance with that time frame
Staff are provided with adequate training and development opportunities enabling them to achieve their full potential at work	The percentage of training costs versus total staff costs	A total of 1.14 per cent of the total staff costs were costs of staff training as at 30 June 2014

**Objective 3: to provide travel, procurement and general services that respond adequately to the needs of Parties and the secretariat (Article 8, paragraph 2(f), of the Convention and Article 14, paragraph 2, of the Kyoto Protocol)**

<i>Expected result(s)</i>	<i>Performance indicator(s)</i>	<i>Performance data</i>
The travel of delegates and staff to official meetings is arranged effectively and efficiently	The proportion of participants attending meetings versus nominations	89 per cent of nominated participants attended meetings (1,196 of 1,345)
The procurement of goods and services is carried out in a cost-effective and efficient manner in accordance with United Nations regulations and rules and with UNFCCC policies	The percentage of procurement cases processed within established time frames	Almost 99 per cent of procurement cases were processed within the established time frames (348 of 352)

<sup>a</sup> Unless otherwise stated, expected results relate to work both under the Convention and under the Kyoto Protocol.