

**GROUPE CONSULTATIF D'EXPERTS SUR LES  
COMMUNICATIONS NATIONALES EMANANT DES  
PARTIES NON VISEES A L'ANNEXE I DE LA  
CONVENTION  
(GCE)**



**Manuel sur  
l'Etablissement de Systèmes de Gestion  
Durables des Inventaires Nationaux de  
Gaz à Effet de Serre**

## Sommaire

	<i>Page</i>
1. Planification .....	3
2. Arrangements institutionnels pour les systèmes d'inventaires nationaux	7
3. Documentation des méthodes et des données .....	8
4. Description des procédures AQ/CQ.....	9
5. Description du système d'archivage.....	9
6. Analyse des catégories clefs .....	10
7. Plan d'amélioration des inventaires nationaux .....	11
Résumé .....	11
Références.....	13

### Liste des figures et Encadré

Figure 1 : Etapes de planification de l'inventaire de GES.....	4
Figure 2 : Tâches de planification spécifiques aux sources .....	4
Figure 3 : Le cycle de l'inventaire de GES.....	7
Encadré 1 : Tâches dans la phase de planification.....	5

Dans le contexte d'une communication<sup>1</sup> plus fréquente des données d'inventaire de gaz à effet de serre (GES) de la part des Parties non visées à l'Annexe I, il est impératif que le processus de préparation des inventaires de GES passe d'une approche reposant sur un projet à une approche plus internalisée et plus institutionnalisée, qui aidera à ce que les informations requises soient fournies dans les temps et que les ressources disponibles soient utilisées d'une façon plus efficace par les Parties.

Alors que des expériences techniques existent auprès des Parties non visées à l'Annexe I, de nombreux défis restent à relever, parmi lesquels :

- Le fait que les équipes soient petites, avec des responsabilités multiples et des ressources limitées ;
- La difficulté de maintenir la capacité et l'expertise ;
- L'insuffisance ou l'absence totale de documentation des méthodes et des sources de données qui étaient utilisées dans les précédents inventaires de GES.

Afin que les Parties non visées à l'Annexe I puissent être en mesure de relever les défis liés à une fréquence plus grande des communications et, ainsi de la préparation des inventaires nationaux de GES, il est clair que ces Parties peuvent tirer avantage de la mise en place d'un système de gestion des inventaires nationaux de GES durable et spécifiquement conçu pour les aider à remettre leurs communications, tout en tenant pleinement compte de leurs circonstances et contraintes nationales. Ce système doit traiter les éléments clés du processus d'inventaire de GES, parmi lesquels :

- La planification ;
- La préparation ;
- La communication ;
- La documentation et l'archivage ;
- La stratégie d'amélioration des inventaires.

## 1. Planification

Il y a deux composantes dans le **processus de planification** :<sup>2</sup>

- Planification de la préparation globale de l'inventaire de GES ;
- Planification de la préparation de catégories individuelles de sources et de puits.

---

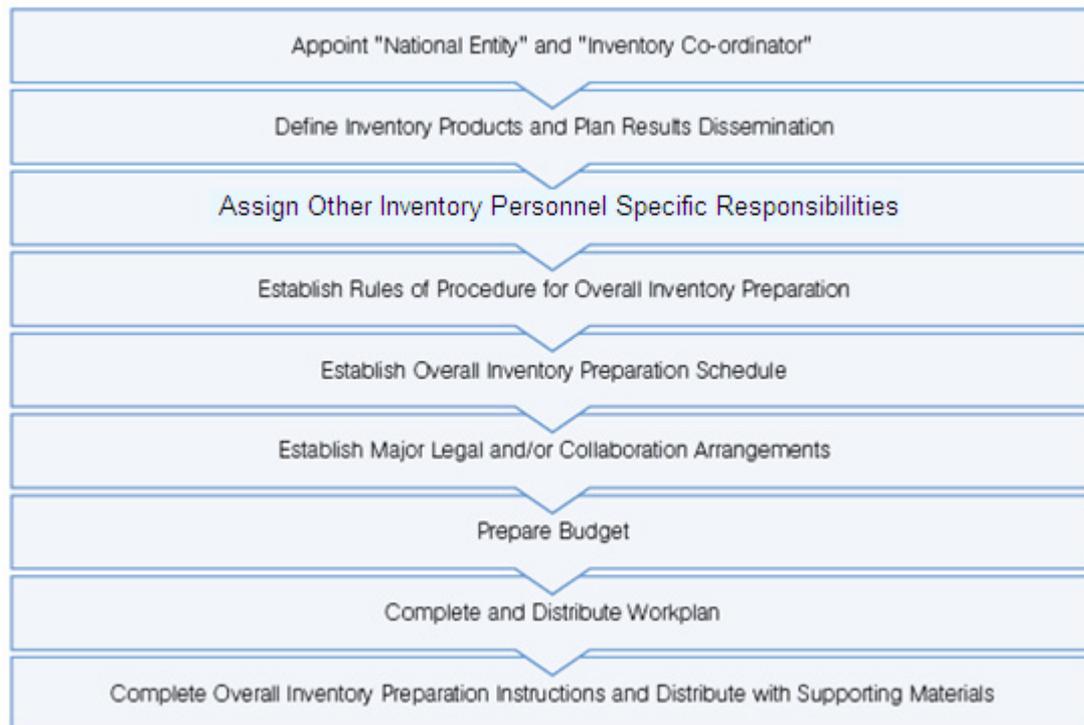
<sup>1</sup> Décisions 1/CP.16 et 2/CP.17.

<sup>2</sup> <[http://unfccc.int/resource/docs/publications/09\\_resource\\_guide3.pdf](http://unfccc.int/resource/docs/publications/09_resource_guide3.pdf)>.

Les résultats de la première composante sont un plan de travail de préparation de l'inventaire et les instructions générales de préparation de l'inventaire. Les instructions de préparation de la (des) sources(s) constituent le résultat de la deuxième composante.

Chaque composante de planification comporte un ensemble de tâches :<sup>3</sup>

**Figure 1**  
Étapes de planification de l'inventaire de GES<sup>4</sup>

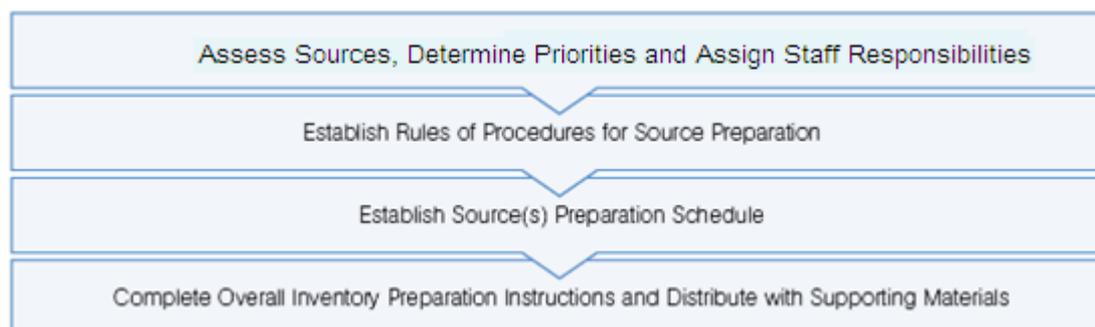


Bien que ce processus, qui est composé de nombreuses étapes, puisse apparaître un peu contraignant, il est nécessaire du début de passer par toutes ces étapes. A partir de la deuxième campagne de préparation des inventaires de GES, ce processus sera beaucoup plus facile car l'équipe chargée de l'inventaire aura seulement à revoir les procédures établies et à apporter les modifications jugées nécessaires.

<sup>3</sup> Pour des informations plus détaillées, voir <<http://ncsp.undp.org/sites/default/files/461.pdf>>.

<sup>4</sup> « Guide des ressources de la CCNUCC pour la préparation des communications nationales des Parties non visées à l'Annexe I » - Module 3 : Inventaires nationaux de gaz à effet de serre, p. 7 <[http://unfccc.int/resource/docs/publications/09\\_resource\\_guide3.pdf](http://unfccc.int/resource/docs/publications/09_resource_guide3.pdf)>.

Figure 2 :  
Tâches de planification spécifiques aux sources<sup>5</sup>



Encadré 1 : Tâches dans la phase de planification<sup>6</sup>

In general, inventory planning tasks will need to be completed before the category-specific planning tasks can begin. However, in cases where the inventory team is mature, i.e. the team has completed several versions of the inventory; the category-specific tasks may be started in parallel to with the overall inventory tasks.

Typically, the institution with the legal responsibility for producing the inventory, which is referred to here as the “**National Entity**”, will appoint an overall “**Inventory Coordinator**”, who oversees the entire inventory. The Inventory Coordinator is responsible for planning the overall preparation of the inventory (except the first task) and, as the inventory is prepared, provides overall coordination, management and technical oversight. In addition, there are individual **source(s) team leaders**, each of whom is responsible for inventory planning for his or her source(s), as well as overseeing the inventory preparation for his or her source(s).

During planning, the schedule for completion of the inventory and the procedures that are to be followed by category team leaders are set, and the resource budget is established. In some countries, category team leaders may have control over their own separate budgets. Therefore, the overall planning, in effect, drives the category-specific planning.

Completing both the inventory planning tasks and the category-specific planning tasks requires an understanding of not only how to administer a large and complex analytical process, but also the technical requirements of compiling a national GHG inventory. Therefore, the Inventory Coordinator and the category team leaders should possess both administrative and technical expertise. In addition, they should confer with one another throughout the planning process to ensure that the planning is internally coordinated, complete and logical.

Il est possible de bâtir un système de gestion durable des inventaires nationaux de GES à partir d’un ensemble de modules de construction que les Parties non visées à l’Annexe I peuvent construire en utilisant des « modèles »<sup>7</sup> prédéfinis. Les principaux avantages de ces modèles résident dans le fait qu’ils :

- se concentrent sur la documentation des informations essentielles sous une forme concise ;
- uniformisent les tâches ;
- assurent une définition claire des rôles et des responsabilités de toutes les parties prenantes ;
- accueillent des niveaux variables de capacité nationale ;

<sup>5</sup> « Guide des ressources de la CCNUCC pour la préparation des communications nationales des Parties non visées à l’Annexe I » - Module 3 : Inventaires nationaux de gaz à effet de serre, p. 8 <[http://unfccc.int/resource/docs/publications/09\\_resource\\_guide3.pdf](http://unfccc.int/resource/docs/publications/09_resource_guide3.pdf)>.

<sup>6</sup> PACN/PNUD, Gestion du Processus d’Inventaire National de Gaz à Effet de Serre, p. 9, <<http://ncsp.undp.org/sites/default/files/461.pdf>>.

<sup>7</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Complete-Template-Workbook.doc>>.

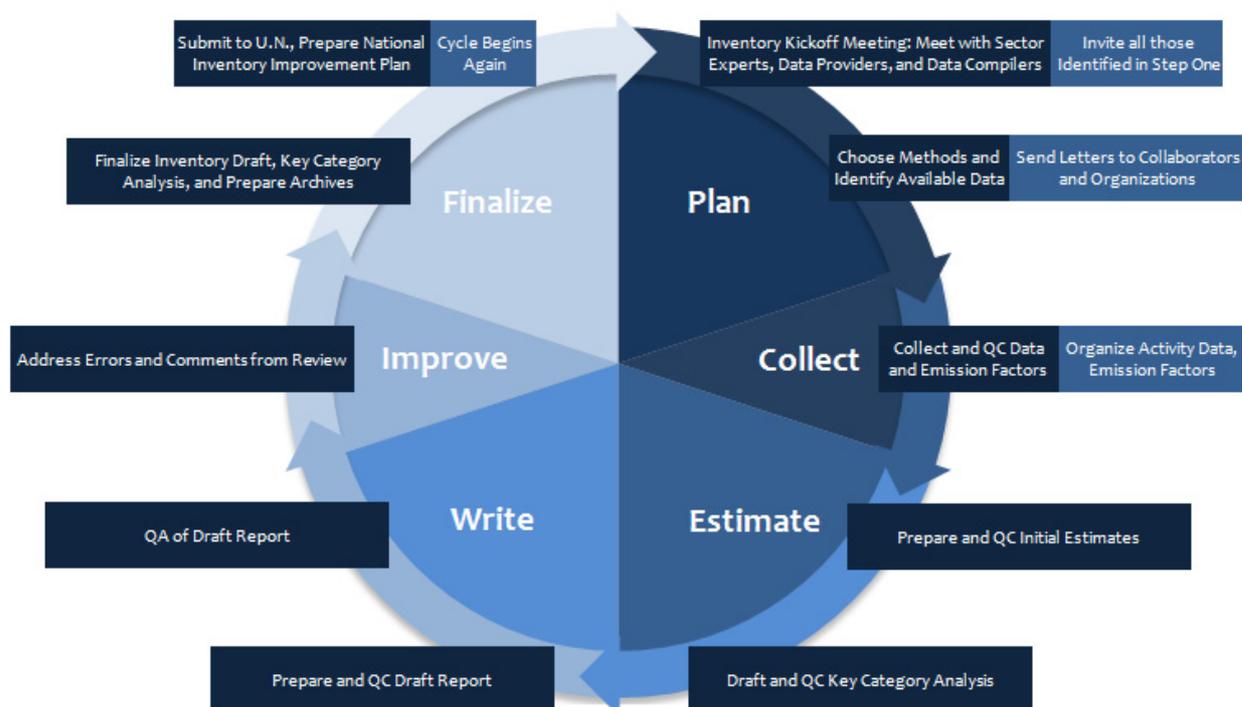
- apportent un système objectif et efficace pour identifier les priorités, pour les futures améliorations ;
- servent de manuels d’instruction et de point de départ pour les futures équipes chargées des inventaires ;
- créent la transparence au sein des arrangements institutionnels d’une Partie et améliorent, au fil du temps, la qualité des données d’inventaire de GES.

Il est essentiel que, sur la base de ses circonstances nationales, un pays commence par mettre en place ses propres **arrangements institutionnels** qui lui permettront d’élaborer ses inventaires de GES avec souplesse et régularité. Au cours de la phase d’élaboration des inventaires de GES, il est tout aussi important de **documenter** d’une façon complète et systématique **toutes les données sur les activités et toutes les méthodes** utilisées. **L’assurance de la qualité et le contrôle de la qualité** interviendront en parallèle, tandis qu’un **système d’archivage** (tant pour la version électronique que pour la version papier des informations enregistrées) aura à être créé et maintenu. **L’analyse des catégories clefs** sera appliquée afin d’aider les pays à définir les priorités de leurs efforts et de l’utilisation de leurs ressources, et un **plan d’amélioration des inventaires nationaux** ouvrira le chemin à l’inventaire de GES suivant, qui abordera certaines des limites identifiées dans l’inventaire actuel.

Les six modèles<sup>8</sup> décrits ci-dessous ont pour objectif de bâtir un système de gestion des inventaires nationaux de GES et d’aider à transposer les Recommandations du GIEC en matière de bonnes pratiques en des actions concrètes. Ces modèles peuvent être compilés dans un rapport simple qui apporterait une documentation complète de chacun des modules critiques de construction du système, ainsi que le diagramme ci-dessous le montre.

<sup>8</sup> Arrangements institutionnels (AI) ; documentation des méthodes et des données (DMD) ; procédures d’assurance de la qualité et de contrôle de la qualité (AQ/CQ) ; système d’archivage (SA) ; analyse des catégories clefs (ACC) ; plan d’amélioration des inventaires nationaux (PAIN).

**Figure 3 : Le cycle de l'inventaire de GES<sup>9</sup>**



### Quels doivent être les responsables de chacun des modèles ?

Chacun des modèles doit être confié aux personnels suivants :

1. Arrangements institutionnels : Coordinateur de l'Inventaire (CI)
2. Documentation des méthodes et des données : Chefs des Equipes Sources (CES)
3. Assurance de la qualité/contrôle de la qualité : CI (ou Coordinateur AQ/CQ) et CES
4. Système d'archivage : CI et CES
5. Analyse des catégories clefs : CI
6. Plan d'amélioration des inventaires nationaux : CI et CES.

## 2. Arrangements institutionnels pour les systèmes d'inventaires nationaux<sup>10</sup>

Le modèle Arrangements institutionnels pour les systèmes d'inventaires nationaux (AI) aide les équipes chargées des inventaires à évaluer et à documenter les forces et les faiblesses des arrangements institutionnels existants pour l'élaboration d'inventaires, afin d'assurer la continuité et l'intégrité de l'inventaire, d'encourager l'institutionnalisation du processus d'inventaire, et de faciliter la priorisation des futures améliorations.

<sup>9</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-1-Institutional-Arrangements.doc>>.

<sup>10</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-1-Institutional-Arrangements.doc>>.

Une fois terminé, le modèle récapitule les arrangements institutionnels existants pour la gestion des inventaires de GES d'une Partie. Pour préparer ce document, vous aurez besoin de documenter les arrangements qui existent, de documenter le statut des arrangements existants pour l'élaboration de l'inventaire, d'identifier et de lister les futures améliorations qui feront ensuite l'objet d'une priorisation dans le modèle Plan d'amélioration des inventaires nationaux (PAIN). Ce document terminé crée une archive permettant de décrire les arrangements institutionnels dans les futures communications nationales et les documents qui s'y rapportent.

Ce modèle permet de saisir les données spécifiques au pays et de préparer les plans finaux en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Identifier l'équipe de gestion de l'inventaire actuel
- Etape 2 : Attribuer des rôles et arrangements sectoriels
- Etape 3 : Apporter des améliorations aux arrangements institutionnels
- Etape 4 : Revoir et compléter la chronologie du cycle d'inventaire.

Chaque étape est expliquée de façon détaillée dans la section correspondante du modèle.

### **3. Documentation des méthodes et des données<sup>11</sup>**

Le modèle Documentation des méthodes et des données (DMD) aide les équipes chargées des inventaires à documenter et à communiquer l'origine des méthodologies, des ensembles de données sur les activités et des facteurs d'émissions utilisés pour estimer les émissions ou les absorptions de GES. Les futures équipes chargées des inventaires peuvent se reporter au modèle terminé pour chaque catégorie de sources et de puits, afin de déterminer quelles sont les informations qui ont été collectées, la façon dont les données ont été obtenues et quelles sont les méthodes qui ont été utilisées.

En plus de la documentation des méthodologies et des sources de données pour chaque catégorie au sein du Rapport du Système National, le DMD peut être utilisé à titre d'annexe aux communications nationales ou de rapports d'accompagnement, pour assurer la transparence quant à la façon dont les estimations ont été élaborées. Par ailleurs, il peut servir de source d'informations importantes au cours des processus de revue par des tiers. Globalement, le DMD réduira la quantité d'efforts à déployer par les futures équipes pour élaborer l'inventaire et fournira une base permettant d'assurer la cohérence des futurs rapports.

Le modèle DMD sert d'archive pour les informations utilisées pour élaborer l'inventaire de GES. Les responsables des secteurs/catégories sont invités à compléter ce modèle pour toutes les catégories présentes dans l'inventaire. Si les ressources sont limitées, les responsables des secteurs/catégories devront au minimum compléter ce modèle pour chaque catégorie clef identifiée dans l'analyse des catégories clefs.

---

<sup>11</sup><<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-2-Method-and-Data-Documentation.doc>>.

Ce modèle pourrait être utilisé pour saisir les données spécifiques au pays et pour élaborer les plans finaux, en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Fournir des informations sur les catégories de sources/puits
- Etape 2 : Identifier le choix de la méthode et sa description
- Etape 3 : Lister les activités sur les données
- Etape 4 : Lister les facteurs d'émissions
- Etape 5 : Lister les estimations des incertitudes (option)
- Etape 6 : Fournir toute information complémentaire
- Etape 7 : Apporter des améliorations à cette analyse.

#### **4. Description des procédures AQ/CQ<sup>12</sup>**

Ce modèle guide les Parties dans l'établissement d'un programme AQ/CQ économique permettant d'améliorer la transparence, la cohérence, la comparabilité, la complétude et le degré de confiance des inventaires nationaux de GES. Des listes de contrôle complémentaires, comportant des procédures AQ/CQ recommandées, ont été élaborées pour le Coordinateur de l'Inventaire et le Coordinateur AQ/CQ, et elles devront être utilisées parallèlement à celle-ci.

La mise en œuvre de procédures AQ/CQ constitue un élément important de l'élaboration des inventaires nationaux de gaz à effet de serre. Ainsi que les Recommandations du GIEC en matière de bonnes pratiques et de gestion des incertitudes pour les inventaires nationaux de gaz à effet de serre l'expliquent, un programme AQ/CQ approprié aide à améliorer la transparence, la cohérence, la comparabilité, la complétude et le degré de confiance des inventaires nationaux de GES.

Ce modèle pourrait être utilisé pour saisir les données spécifiques au pays et pour élaborer les plans finaux, en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Revoir les principaux éléments d'un plan AQ/CQ
- Etape 2 : Lister les personnels AQ/CQ et les responsabilités AQ/CQ complémentaires et spécifiques au pays
- Etape 3 : Renseigner la liste de contrôle AQ/CQ de Niveau 1
- Etape 4 : Renseigner la liste de contrôle AQ/CQ de Niveau 2 le cas échéant
- Etape 5 : Renseigner la liste des personnes externes procédant aux revues
- Etape 6 : Apporter des améliorations au plan AQ/CQ.

#### **5. Description du système d'archivage<sup>13</sup>**

Un système d'archivage constitue une étape critique dans la durabilité du système de gestion des inventaires nationaux de GES. Un système d'archivage permet une reproduction facile des estimations, protège contre la perte des données et des informations et assure la reproductibilité des estimations.

<sup>12</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-3-QA-QC-Procedures.doc>>.

<sup>13</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-4-Archiving-System.doc>>.

Ce modèle pourrait être utilisé pour saisir les données spécifiques au pays et pour élaborer les plans finaux, en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Décrire le programme et les procédures d'archivage existants
- Etape 2 : Fournir le plan du système d'archivage
- Etape 3 : Apporter des améliorations au système d'archivage des inventaires.

Toutes les informations utilisées dans la planification et la préparation des inventaires doivent être archivées. Il n'est pas nécessaire que le système soit coûteux ou compliqué. L'archive peut se présenter sous une forme électronique et/ou sous la forme papier, et elle doit être placée en un seul endroit.

## 6. Analyse des catégories clefs<sup>14</sup>

L'analyse des catégories clefs (ACC) fournit des informations, conformément aux critères du GIEC, quant aux sources ou aux puits qui sont les plus importants, et c'est sur elle que les efforts d'amélioration doivent être concentrés. L'ACC peut être réalisée, entre autres, en utilisant le logiciel d'inventaire de GES de la CCNUCC<sup>15</sup>, pour ce qui est des Parties non visées à l'Annexe I.

Chaque Partie pourrait préparer son « Rapport Final sur les Catégories Clefs du GIEC » en utilisant ce modèle. Les Parties n'ayant qu'une année d'inventaire ne doivent pas réaliser l'Etape 3 ou l'Etape 5 décrites ci-dessous.

Ce modèle pourrait être utilisé pour saisir les données spécifiques au pays et pour élaborer les plans finaux, en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Télécharger et utiliser le logiciel d'inventaire de GES de la CCNUCC, pour les Parties non visées à l'Annexe I qui peuvent réaliser l'ACC
- Etape 2 : Réaliser l'analyse des catégories clefs de Niveau 1
- Etape 3 : S'il existe des inventaires de GES pour plus d'une année, réaliser « l'analyse de niveau de l'année de base » et « l'analyse des tendances » des catégories clefs de Niveau 1
- Etape 4 : S'il existe des estimations des incertitudes, réaliser une analyse des catégories clefs de Niveau 2 (niveau)
- Etape 5 : S'il existe des estimations des incertitudes et un inventaire de GES pour plus d'une année, réaliser une analyse des catégories clefs de Niveau 2 (niveau et tendances)
- Etape 6 : Mettre à jour la section « Méthodologie » du modèle, en supprimant toute partie qui n'est pas pertinente
- Etape 7 : Apporter des améliorations à l'analyse ACC
- Etape 8 : Fournir toute information complémentaire
- Etape 9 : Renseigner la section « Références » du modèle.

<sup>14</sup> <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-5-Key-Category-Analysis.doc>>.

<sup>15</sup> Disponible auprès de <[http://unfccc.int/resource/cd\\_roms/na1/ghg\\_inventories/index.htm](http://unfccc.int/resource/cd_roms/na1/ghg_inventories/index.htm)>.

## 7. Plan d'amélioration des inventaires nationaux<sup>16</sup>

Le modèle Plan d'amélioration des inventaires nationaux (PAIN) synthétise les constats des modèles précédents et décrit les priorités spécifiques pour les futurs projets de mise en place de capacités reposant sur les besoins identifiés dans les cinq premiers modèles, et il facilite les améliorations continues des inventaires.

Un plan terminé guidera les futurs efforts déployés pour augmenter la transparence, la cohérence, la comparabilité, la complétude et la précision des futurs inventaires. Ce modèle repose sur les informations tirées d'autres modèles de rapports, afin d'identifier les zones prioritaires à améliorer. Ce modèle doit par conséquent être rempli après que les autres l'aient été.

Ce modèle pourrait être utilisé pour saisir les données spécifiques au pays et pour élaborer les plans finaux, en suivant les étapes ci-dessous :

- Etape 1 : Proposer des objectifs spécifiques au pays
- Etape 2 : Récapituler les priorités d'amélioration des arrangements institutionnels
- Etape 3 : Récapituler les constats tirés du modèle ACC
- Etape 4 : Récapituler les améliorations identifiées dans le document de référence DMD
- Etape 5 : Récapituler les améliorations AQ/CQ potentielles
- Etape 6 : Récapituler les améliorations d'archivage potentielles
- Etape 7 : Décrire les activités/plans de communication, d'aide et de formation
- Etape 8 : Récapituler les améliorations potentielles de l'ensemble des modèles
- Etape 9 : Prioritiser les améliorations des inventaires
- Etape 10 : Proposer des projets d'amélioration des inventaires.

Ce modèle fait office de guide pour les futurs efforts et les équipes. Il peut servir de proposition documentée pour le financement d'autres projets d'amélioration des inventaires.

### **Résumé**

En **résumé**, il est important de réaliser que :

- Les six modèles pourraient permettre aux utilisateurs d'évaluer et d'améliorer les composantes clés d'un système de gestion des inventaires nationaux de GES, en décrivant les arrangements institutionnels d'élaboration de l'inventaire, de documenter les données et les méthodes d'une façon transparente, d'établir et de documenter des procédures AQ/CQ, d'établir un système d'archivage, de réaliser une analyse des catégories clés, et d'élaborer un plan d'amélioration des inventaires.
- Les modèles peuvent apporter les bases d'établissement d'un système de gestion des inventaires nationaux de GES :
  - ✓ Soutenu par un grand outil d'organisation et de gestion

<sup>16</sup> <[http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-6-National-Inventory\\_Improvement-Plan.doc](http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Template-6-National-Inventory_Improvement-Plan.doc)>.

- ✓ Assurant la continuité, faute de résoudre tous les problèmes
  - ✓ Créant la transparence, la cohérence et la comparabilité
  - ✓ Aidant à créer et à maintenir une « mémoire institutionnelle »
  - ✓ Réduisant les futurs coûts/efforts
  - ✓ S'appliquant au niveau national ou sous-national.
- L'utilisation des modèles facilitera le passage d'une approche basée sur le projet à une approche basée sur l'institution, qui est la seule capable de soutenir le nouveau cycle d'activités liées aux inventaires nationaux de GES, pour qu'il se déroule sur une base régulière.

## Références

- US-EPA, « Modèles de Systèmes Nationaux : Etablissement de Systèmes de Gestion Durables des Inventaires Nationaux », disponibles à l'adresse <<http://www.epa.gov/climatechange/Downloads/EPAactivities/Complete-Template-Workbook.doc>>.
- Guide des ressources de la CCNUCC pour la préparation des communications nationales des Parties non visées à l'Annexe I - Module 3 : Inventaires nationaux de gaz à effet de serre, disponible à l'adresse <[http://unfccc.int/resource/docs/publications/09\\_resource\\_guide3.pdf](http://unfccc.int/resource/docs/publications/09_resource_guide3.pdf)>.
- NCSP/PNUD, « Gestion du Processus d'Inventaire National de Gaz à Effet de Serre », disponible à l'adresse <<http://ncsp.undp.org/sites/default/files/461.pdf>>.